
2023 현안업무보고

2023. 9.

서울디지털재단

목 차

I .	일반현황	1
II .	정책목표 및 추진전략	6
III .	주요 현안업무	8
IV .	2023 세입·세출예산 세부현황	23
붙임	2022 행정사무감사 처리결과 보고서	25

I

일반현황

I. 일반 현황

□ 설립목적 및 사업

○ 설립목적

재단은 「민법」 과 「서울특별시 재단법인 서울디지털재단 설립 및 운영에 관한 조례」 (이하 “조례”라 한다)가 정하는 바에 의하여 첨단 디지털 기술을 활용하여 시민 복리를 증진하고, 서울특별시의 지속가능한 발전을 지원하기 위함을 목적으로 한다.(서울디지털재단 정관 제2조)

○ 목적사업

1. 첨단 디지털 기술 및 스마트도시 분야 정책연구 및 컨설팅
2. 첨단 디지털 기술 및 스마트도시 관련 중소기업(「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업을 말한다)과 벤처기업 지원
3. 서울시, 투자출연기관, 시민들의 디지털 역량강화
4. 디지털 격차해소 사업
5. 빅데이터 관련 교육, 컨설팅, 공공·민간데이터 활용 사업
6. 디지털 기술 및 스마트도시 분야 국제협력
7. 서울특별시장(이하 "시장"이라 한다)이 위탁하는 디지털 기술 관련 사업
8. 인력양성을 위한 교육·연수사업 및 평생교육시설 운영
9. 그 밖에 법인의 목적 달성에 필요한 사업

□ 조 직 : 1실 1본부 7팀



□ 인 력 : 54명

(’23. 9. 5. 기준, 단위: 명)

구 분	계	이사장	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급
정 원	45	1	1	1	3	8	16	13	2
현 원	43	1	-	-	4	7	20	10	1
과부족	△2	-	△1	△1	+1	△1	+4	△3	△1

※ 정원 외 인력 : 파견공무원 1명, 계약직 10명

□ 팀별 주요업무

부 서 명	업 무 내 용
디지털정책팀	[디지털 정책연구] <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 디지털 경쟁력을 강화하는 디지털 전환 연구 ○ 디지털 약자와 동행하는 디지털 포용 연구 ○ 디지털 시정선도를 위한 미래이슈 연구
스마트포용팀	[디지털 약자 역량강화 교육] <ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트 클리닉 센터 관리 및 운영, 교육활동 운영 및 성과관리 ○ 어디나 지원단 선발 및 운영, 월별 활동수당 지급, 교육 행사 기획·관리 ○ 교육 콘텐츠 제작·운영, LMS 기반 역량진단 서비스 제공, 에듀테크 캠퍼스 운영 ○ 어디나지원단 관련 외부 협력 사업 [로봇활용 시민체감 서비스 운영] <ul style="list-style-type: none"> ○ 로봇활용 디지털 역량강화 교육 기획·운영 ○ 로봇활용 콘텐츠 개발 및 자치구 협력사업 운영 ○ 소셜로봇 대여서비스 사업 운영 [디지털 돌봄 체험버스] <ul style="list-style-type: none"> ○ 이동형 교육장 및 교육용 기기 구축 ○ 디지털 돌봄 체험 프로그램 운영
메타시티팀	[서울스마트시티센터 운영] <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 격차해소를 위한 포용랩 및 서울시 공간정보 활용 트윈랩 운영 ○ 스마트서울 정례 포럼 운영 및 인프라 활성화 [스마트도시 솔루션 해외진출] <ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 우수 스마트도시 솔루션 기업 해외 진출을 위한 해외 전시 (SCEWC, SCSE 등) 및 파트너 도시 기관 간 교차실증 사업 운영 [메타버스 서울 시민참여 문화 조성] <ul style="list-style-type: none"> ○ 메타버스 콘텐츠 생산·참여 문화 조성 ○ 메타버스 격차해소를 위한 리터러시 교육콘텐츠 운영 [사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영] <ul style="list-style-type: none"> ○ 증강현실(AR) 콘텐츠 구현을 위한 기반 시스템 구축 ○ 증강현실(AR) 시범서비스 콘텐츠 2종 구축
기획인사팀	[경영기획] <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 사업계획 수립, 경영평가, 이사회, 시의회, 자문위원단 운영 등 [인사·노무 관리] <ul style="list-style-type: none"> ○ 중장기 인력관리, 직원채용 및 인사위원회 운영, 교육훈련 등 [홍보] <ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 및 대외협력, 사회공헌 등
총무회계팀	[예산·재무회계] <ul style="list-style-type: none"> ○ 세입세출예산 및 회계 관리, 급여관리(급여, 퇴직금, 4대 보험 등) [총무·전산] <ul style="list-style-type: none"> ○ 구매·계약, 안전관리, 자산관리, 전산·보안, 홈페이지, 차량관리 등
AI·빅데이터팀	[AI·빅데이터 서비스 연구개발] <ul style="list-style-type: none"> ○ AI 서비스 수요 발굴 체계 구축 및 AI 공공서비스 모델 개발 ○ 시정 빅데이터 분석 및 서울빅데이터포럼 개최 [공공데이터 활용·분석 지원] <ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 기반 과학행정 활성화를 위한 공공데이터 활용 교육 운영
감사팀	재단 감사 및 청렴 업무 등

□ 2023년도 세입·세출 예산현황

○ 세입 총괄

(’23.9.5. 기준, 단위: 천원, %)

구 분	2023 예산현액	2022 최종예산	증 감	
			증감액	증감률
계	9,720,439	9,840,213	△119,774	△1.2%
서울시 출연금	8,089,247	7,539,862	549,385	7.3%
잉여금(이월금)수입	1,217,617	1,728,990	△511,373	△29.6%
사업수입	375,500	285,420	90,080	31.6%
기타영업외수입	3,075	47,726	△44,651	△93.6%
수탁자산보조금수입	35,000	0	35,000	0.0%
보증금회수수입	0	238,215	△238,215	△100.0%

○ 세출 총괄

(’23.9.5. 기준, 단위: 천원, %)

구 분	2023 예산현액	2022 최종예산	증 감	
			증감액	증감률
계	9,720,439	9,840,213	△119,774	△1.2%
인건비	2,396,332	2,390,810	5,522	0.2%
경비	1,472,349	1,355,324	117,025	8.6%
사업비	5,067,700	5,338,493	△270,793	△5.1%
예비비	784,058	755,586	28,472	3.8%

□ 2023년 예산

(단위 : 천원)

구 분	사업명	예산액	비고
디지털 서울 싱크탱크	소 계	1,537,060	
	디지털 정책연구	318,800	
	AI·빅데이터 서비스 연구개발	838,260	
	공공데이터 활용·분석 지원	380,000	
디지털 포용 종합지원	소 계	1,378,400	
	디지털 약자 역량강화 교육(어디나지원단)	883,000	
	로봇활용 시민체감 서비스 운영	280,400	
	디지털 돌봄 체험버스 운영	215,000	
스마트 도시 생태계 지원	소 계	1,292,240	
	서울스마트시티센터 운영	724,260	
	스마트도시 솔루션 해외진출	567,980	
스마트 도시 서비스 개발	소 계	860,000	
	메타버스 서울 시민참여 문화 조성	350,000	
	사회적 약자를 위한 증강현실(AR) 서비스 운영	510,000	
행정운영 경비	소 계	3,868,681	
	인력운영비	2,396,332	
	기본경비	1,472,349	
예비비	소 계	784,058	
	정-현원차 공급예비비	265,256	
	일반예비비	6,575	
	내부유보금	512,227	
총예산 계		9,720,439	


정책목표 및 추진전략

II . 정책목표 및 추진전략

미션 >>> 디지털 대전환을 통한 스마트시티 서울의 글로벌 경쟁력 강화

비전 >>> 넥스트 디지털 생태계를 리딩하는 스마트 서울의 컨트롤타워

핵심가치 >>> 혁신과 융합 | 연결과 미래 | 공정과 소통 | 책임과 청렴

 경영 목표	빅데이터·AI 기반 디지털 혁신서비스 개발 및 확산	디지털 격차해소로 스마트시티즌 10만명 육성	혁신서비스 적용·확산으로 혁신기업 200개 육성	메타버스 시티즌플랫폼 활성화, 메타휴먼 100만명 달성	재단위상제고로 역할 증대
---	---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---	------------------

《《 핵심 추진 전략 《》》

전략목표① 넥스트 디지털 서울의 컨트롤타워 역할을 수행한다

재단
위상

전략목표② 디지털 역량강화를 통해 스마트 시티즌을 확대한다

상생
도시

전략목표③ 디지털 신기술융합과 스타트업 혁신 성장을 지원한다

혁신
도시

전략목표④ 상상을 현실로, 메타버스 서울생태계 조성을 선도한다

미래
도시

전략목표⑤ 스마트 조직문화 정립을 통한 디지털 경영을 지속한다

감성
경영

주요 현안업무

1	디지털서울 싱크탱크	9
	1-1. 디지털 정책연구	10
	1-2. AI·빅데이터 서비스 연구개발	11
	1-3. 공공데이터 활용·분석 지원	12
2	디지털포용 종합지원	13
	2-1. 디지털 약자 역량강화 교육	14
	2-2. 로봇활용 시민체감 서비스 운영	15
	2-3. 디지털 돌봄 체험버스 운영	16
3	스마트도시 생태계 지원	17
	3-1. 서울스마트시티센터 운영	18
	3-2. 스마트도시 솔루션 해외진출	19
4	스마트도시 서비스 개발	20
	4-1. 메타버스 서울 시민참여 문화 조성	21
	4-2. 사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영	22

디지털서울 싱크탱크

① 디지털 정책연구

② AI·빅데이터 서비스 연구개발

③ 공공데이터 활용·분석 지원

1-1. 디지털 정책연구

혁신사업본부장 : 한태환 ☎570-4613 디지털정책팀장 : 박선미 ☎4630 담당 : 황병일 ☎4662

서울시 행정의 디지털 전환 전략 및 서비스 기획을 지원하고 디지털 포용, 미래이슈 연구 등 주요 정책 현안에 대한 조사·분석 연구 수행

□ 사업개요

- (추진배경) 디지털 전환에 대한 능동적 대응 및 디지털 격차해소 전략 필요
- (사업내용) 서울시 디지털 전환포용미래이슈 연구 및 대외 협력기반 강화
- (사업예산) 318,800천원

□ 추진실적

- 서울시 디지털 경쟁력 강화를 위한 디지털 전환 연구
 - 과제 타당성 검토 자문회의 및 현장 실태파악을 위한 리빙랩, 심층인터뷰 진행 등
- 디지털 약자와 동행하는 디지털 포용 연구
 - 서울시민 디지털 역량 실태조사 기획 및 조사대상자별 측정문항 등 설계
- 디지털 시정 선도를 위한 미래이슈 연구
 - 스마트도시 글로벌 혁신사례 분석 및 지역화폐 유형화 도출을 위한 FGI 개최(3회)
- 디지털 정책연구 성과 확산 및 협력 네트워크 확대
 - 국내 학술대회 내 연구성과 발표(5건) 및 상반기 과제 이슈 리포트 발간(3건)

□ 추진계획

- 서울시 디지털 경쟁력 강화를 위한 디지털 전환 연구(4건)
 - 스마트 요양시설 표준모델 마련 및 구룡마을 스마트 복합공간 모델기획(SH협업)
 - 스마트시티 인덱스 관련 서울시 대응전략 마련 및 서비스 성과평가 지표 연구
- 디지털 약자와 동행하는 디지털 포용 연구(1건)
 - 조사 대상자(고령층, 장애인 등)별 조사표 설계·실사 진행 및 보고서 발간
- 디지털 시정선도를 위한 미래이슈 연구(4건)
 - 디지털 기반 지역화폐 델파이 조사 및 표준방안 마련
- 디지털 정책연구 성과 확산 및 협력 네트워크 확대
 - SCEWC 스마트시티 서울포럼 개최 및 2023 연구성과 연차보고서 제작 등

□ 추진일정

- 연구과제 최종보고서 발간 및 연구성과 확산 : ~12월

1-2. AI·빅데이터 서비스 연구개발

경영전략실장 : 주성환 ☎570-4612 AI·빅데이터팀장 : 주성환 ☎4612 담당: 김영현 ☎4633

첨단 AI 서비스 모델 개발 및 빅데이터 분석을 통해 서울시 과학행정 지원

□ 사업개요

- (추진배경) 첨단AI를 통한 시민체감서비스 확산, 빅데이터 의사결정 지원
- (사업내용) AI 공공서비스 모델 개발, 시정 빅데이터 분석, 성과 확산
- (사업예산) 838,260천원

□ 추진실적

- AI 공공서비스 모델 개발 : 3건 진행중
 - 안전AI(도시변화탐지 기술실용화, 교량 결함탐지 고도화), 대규모 언어모델 개발
- 시정 빅데이터 분석 : 4건 완료
 - 집중호우 침수 취약지역 분석, 초미세먼지 저감을 위한 청소차 최적경로 분석 등

□ 추진계획

- AI 종합계획 및 AI 윤리가이드 수립을 위한 컨설팅 추진
 - 주요 내용 : AI 대민서비스 발굴, AI 행정절차 개발, 시민활용 윤리가이드 등
- AI 공공서비스 모델 개발
 - 안전분야 AI 공공서비스 : 학습데이터 추가 구축 및 모델 고도화, 시스템 구축
 - 대규모 언어모델 기반 시범서비스 : 어르신 디지털상담 전용 챗봇
 - ※ 대규모 언어모델(LLM, Large Language Model): 언어를 생성하고 이해하는 AI모델로 OpenAI의 GPT4.0, 네이버의 하이퍼클로바X가 대표적임
- 시정 빅데이터 분석 : 7건
 - 고장·노후 소방용수시설 교체 우선순위 분석, 스마트마루 설치 최적입지분석 등
- 서울 빅데이터포럼 공동 개최 (11.30~12.1, 시청 다목적홀)

□ 추진일정

- AI 종합계획 및 윤리가이드라인 수립 컨설팅 : ~11월
- AI 공공서비스 모델 개발·시정 빅데이터 분석 : ~12월

1-3. 공공데이터 활용 · 분석 지원

경영전략실장 : 주성환 ☎570-4612 AI·빅데이터팀장 : 주성환 ☎4612 담당: 김경진 ☎4655

과학행정 구현을 위해 공무원·공공기관 데이터 행정 실무 능력 향상 및 디지털 전환 시대에 대응할 수 있는 시민 데이터 역량 제고

사업개요

- (추진배경) 공무원 및 시민 대상 데이터 역량 강화
- (사업내용) 데이터 행정 교육, 시민참여 공공데이터 프로젝트 운영
- (사업예산) 380,000천원

추진실적

- 공공기관 맞춤형 데이터 행정교육 추진
 - 마포구청, 교통공사, 120다산콜재단 등 10개 기관 교육 ※ 총 13개 기관 교육예정
- 시민 대상 챗GPT·메타버스 서울 특강 추진
 - 강남, 도봉, 마포, 서초, 영등포 등 5개 자치구 1,007명 대상 교육
- 서울시 생성AI해커톤 개최 (4~7월)
 - 총 55개팀 297명 참여, 최우수상 2팀 등 총 8개팀에 대해 시상

추진계획

- 공공기관 맞춤형 데이터 행정교육 추진
 - 강북구청, 금천구청, 광진구청, 서울에너지공사 총 4개 기관 교육
- 챗GPT 공무원 교육 추진
 - 기본응용 2개 과정 개발, 공무원·공공기관 임직원 580명 교육 ※ 상반기 180명 교육
- 서울시 골목경제 부활 프로젝트 추진 (시상식:10월)
 - 50개 MZ세대 컨설팅팀 모집, 50개 소상공인 점포에 대해 데이터 컨설팅 지원

추진일정

- 공공기관 데이터 교육·챗GPT 공무원 교육 : 9~10월
- 서울시 골목경제 부활 프로젝트 : 9~10월

디지털포용 종합지원

① 디지털 약자 역량강화 교육

② 로봇활용 시민체감 서비스 운영

③ 디지털 돌봄 체험버스 운영

2-1. 디지털 약자 역량강화 교육

혁신사업본부장 : 한태환 ☎570-4613 스마트포용팀장 : 노희숙 ☎4650 담당 : 강철 ☎4675

어디나지원단을 통한 맞춤형 디지털 격차 해소 교육 서비스 제공으로
소외, 단절, 차별 없는 스마트포용 서울 도모

사업개요

- (추진배경) 어르신 디지털 기술역량 수준 67.2%, 서울시민 대비 격차↑
※ '21년 서울시민 디지털 역량 실태조사('22.6, 디지털재단)
- (사업내용) 어디나지원단·에듀테크 캠퍼스 운영, 역량강화 교육 개발·제공
- (사업예산) 883,000천원

추진실적

- '22년도 우수강사 선발(10명)을 통해 공백없는 어르신 교육(1~2월, 134명)
- '23년도 어디나지원단 선발(150명) 및 사전교육·발대식 개최(3월), 교육개시(4월)
- '23년도 어디나지원단 1:1 교육실시, 교육수혜자 총 8,106명(8.31. 기준)
- '23년도 생활밀착형 반응형 이러닝 교육 13과목 운영(5월)
- 에듀테크 캠퍼스 홈페이지를 통한 역량진단→연계교육 수강
- 유튜브 「어디나 5분 클래스」 콘텐츠 89종 배포(6월)
- '23년도 신규 개발 콘텐츠 57종 포함
- 어디나지원단 및 디지털 역량강화 교육 운영
- IT 역량 보유 어디나지원단 강사 1:1 매칭으로 디지털 약자 역량강화 교육* 운영
* 교육체계 : 어르신 맞춤형 디지털 역량진단 → 1:1 밀착교육(오프라인) → 반복교육(온라인)

추진계획

- 중장년 디지털 전문 강사양성 과정 프로그램 개발 및 양성(~9월)
- 효과적인 디지털 전환을 위한 중장년 특화 교육과정 마련 및 강사 양성
- 어르신 디지털 역량진단 도구 고도화(~10월)
- 기존 문항의 개선 및 추가역량에 대한 선택문항 신규 개발

추진일정

- 디지털 약자 역량강화 교육 운영 : ~11월
- 포용콘텐츠 연계 에듀테크 캠퍼스 운영 : ~12월
- 디지털 약자 역량강화 교육 성과공유회 : 12월

2-2. 로봇활용 시민체감 서비스 운영

혁신사업본부장 : 한태환 ☎570-4613 스마트포용팀장 : 노희숙 ☎4650 담당 : 김진영 ☎4652

로봇을 활용한 디지털 약자 역량강화 교육 및 로봇 친화 프로그램을 통해 시민의 디지털 역량제고 및 디지털 포용도시 구현

□ 사업개요

- (추진배경) 소셜로봇을 활용한 교육 및 체험 프로그램을 통하여 디지털 약자의 신기술 접근성 향상과 디지털 역량 제고 도모
- (사업내용) 로봇활용 디지털 역량강화 프로그램, 소셜로봇 대여서비스 사업 등
- (사업예산) 280,400천원 ※ 자치구 분담금 포함(185,000천원)

□ 추진실적

- 자치구-재단 ‘로봇활용 시민체감 서비스 사업’ 협정 체결(2.21.)
 - 재단-자치구 로봇활용 디지털 역량강화 교육 프로그램 협정
 - ※ 참여자치구: 기존 5개(강남, 강동, 관악, 중랑, 양천)
- 자치구 대상 로봇활용 시민체감 서비스 종합계약 및 운영(3~8월)
 - 이용자실적: 20,473명 ※ 어르신: 5,481명, 일반시민(어린이포함) 14,992명 (8.10기준)
 - 어르신 대상 로봇활용 디지털 역량강화 교육, 로봇 매개 7대 안전교육 등 진행
- ‘소셜로봇 대여서비스 사업’ 자치구 선정 및 운영(8월)
 - ※ 참여자치구: 4개(강서, 강북, 동대문, 중구)

□ 추진계획

- 자치구 연계 로봇활용 디지털 역량강화 교육 운영(9~11월)
 - 어르신 대상 및 어린이집 등 5개 자치구 수요조사에 따른 교육실시
 - 로봇 활용한 자치구 특화 콘텐츠 개발 및 지원(3개구) ※ 관악구, 양천구, 중랑구
- ‘소셜로봇 대여서비스 사업’ 운영 계속(~12월)
 - 소셜로봇 대여서비스 사업 관리 및 운영

□ 추진일정

- 자치구 연계 로봇활용 시민체감 서비스 사업운영 : ~11월
- 로봇활용 시민체감 서비스 사업 성과공유회 : 12월

2-3. 디지털 돌봄 체험버스 운영

혁신사업본부장 : 한태환 ☎570-4613 스마트포용팀장 : 노희숙 ☎4650 담당 : 이로서 ☎4653

이동식 교육장 활용하여 어르신 디지털 역량강화 교육의 기회를 높이고
디지털 전환사회 적응력 및 삶의 질 제고하여 디지털포용 도시 구현

□ 사업개요

- (추진배경) 이동식 교육장을 활용해 어르신의 신기술 접근성을 높이고 형평성 있는 디지털 역량 강화 기회를 통한 디지털 전환사회 적응력 및 삶의 질 제고
- (사업내용) 이동식 교육장(버스)을 활용한 어르신 체험교육 프로그램 운영
- (사업예산) 215,000천원

□ 추진경과

- 시(市)-재단 '디지털 돌봄 체험버스 사업' 협정 체결(7.24.)
 - 서울시 복지정책실 어르신돌봄팀과 재단간 대행사업 협약 추진
- 친환경 차량구매 협조 추진(8월)
 - 서울시 친환경차량과 차량구매 보조금 지원 신청서 제출 완료
 - ※ 「공공부문 친환경 의무사항」에 따라 친환경 차량 구매 추진

□ 추진계획

- 친환경 차량구매 추진(~9월)
 - 사업 운영을 위한 전용 차량 조달(구매) 추진
- 차량 내부 개조 및 인테리어 설계 용역 추진(10~11월)
 - 프로그램 운영을 위한 차량 내부 개조 규격서 개발 용역 추진
 - 내부 인테리어 및 디지털 기기 설치 설계 용역 추진
- 돌봄버스 프로그램 운영 추진(11~12월)
 - 돌봄버스 프로그램 운영 세부 커리큘럼 개발 (11월)
 - 관내 수요 기관 발굴 및 현장 파견 운영 (11~12월) ※ 전문 용역사 선정예정

□ 추진일정

- 이동식 교육장 환경 구축 및 개선 : 9~10월
- 돌봄버스 프로그램 현장 운영 : 11~12월
- 결과보고 : 12월

스마트도시 생태계 지원

① 서울스마트시티센터 운영

② 스마트도시 솔루션 해외진출

3-1. 서울스마트시티센터 운영

혁신사업본부장:한태환☎570-4613 메타시티팀장:한태환☎4613 담당:김중호·황서연☎4674

서울형 스마트도시 조성을 위해 디지털 기술을 활용한 솔루션 개발 및 개선, 국내·외 네트워크 교류 활성화를 위한 시민체감형 종합 지원 거점 운영

사업개요

- (추진배경) 시민참여형 디지털 분야 활성화를 위한 서비스 지원공간 및 스마트도시 성과 활용 국내외 비즈니스 창출 공간 필요
- (사업내용) 디지털 격차해소를 위한 포용랩 및 서울시 공간정보 활용 디지털 트윈랩 프로그램 운영, 스마트도시 서울 포럼 운영 등
- (사업예산) 724,260천원

추진실적

- (포용랩) 디지털 서비스 사용성 개선 지원기업 1차 선정 및 지원(7개사, 4월~), 수행사 선정(5월), 2차 지원기업 선정 및 킥오프미팅(7개사, 8월)
- (트윈랩) 신규 구축 공간정보 추가 인수(5, 8월), 디지털 트윈 콘텐츠 제작 지원사업 수요처-수행기업 선정-매칭(~8월), 특화 교육 수강생 모집 공고(8월~)
- (활성화) 스마트시티 서울 포럼 1차 개최(7.27)
- (인프라) 디지털 휴먼 3D 홀로그램 전시, 솔루션 전시-체험존 조성(~6월)

추진계획

- (포용랩) 디지털 사용성 평가 및 개선지원사업 운영
 - 2차 선정 기업(7개사) 및 3차 모집 공고(8.25~9.8) 기업 선정을 통해 시민&전문가 사용성 평가 및 개선 가이드 지원, 디지털 서비스 사용성 인증제도 시범 운영(11월)
- (트윈랩) 디지털 트윈 콘텐츠 제작지원(3식), 교육(1식) 및 공모전(1회)
 - 공간정보 융합콘텐츠 제작 특강 운영(9.7~9.15), 공간정보 활용 공모전 운영(11월), 디지털 트윈 콘텐츠 제작지원사업 수요처-수행기업 협약(~9월) 및 지원(~12월)
- (활성화) 스마트시티 서울 포럼 2~4차 정기 운영(9, 10, 11월)
- (인프라) 국내외 관계기관 방문 대응 및 메타버스 서울 VR 콘텐츠 전시(~9월)

추진일정

- (포용랩) 2차, 3차 선정기업 사용성 개선 지원(~12월), 인증제도 시범 운영(11월~)
- (트윈랩) 공간정보 특강(9월), 공모전(~11월), 콘텐츠 제작지원(~12월)
- (활성화) 스마트시티 서울 정기 포럼 회차별 세부 주제 기획·운영(~12월)

3-2. 스마트도시 솔루션 해외진출

혁신사업본부장 : 한태환 ☎570-4613 메타시티팀장 : 한태환 ☎4613 담당 : 김종호·정규정 ☎4654

서울의 우수한 스마트도시 정책과 서비스의 해외시장 진출 지원 및 글로벌 리딩 도시 간 교류 활성화를 통한 서울의 국제적 위상 강화

사업개요

- (추진배경) 스마트도시 솔루션(제품·서비스)의 해외진출을 통한 서울의 글로벌 위상 강화 및 글로벌 리딩 도시 간 교류·협력 체계 조성
- (사업내용) 스마트도시 분야 해외 전시 참여, 파트너 도시 간 교차실증
- (사업예산) 567,980천원

추진실적

- (해외전시) 스마트시티 분야 전시 참여(SCSE 2023 서울관, 3.28~31)
 - 3개 기업 지원(상담건수 224건, 상담금액 약 349억), 업무협약 1건(TCA)
- (교차실증) 해외 협력도시(기관) 발굴
 - (몬트리올) 서울소재 기업(아이메디신) 실증 추진 및 몬트리올 기업(I-Syst) 서울스마트시티센터 글로벌 협력 오피스 입주(8.10)
 - (런던) 사업 참여 자치구(바킹대그넘) 선정(7.6), 사업 타당성 분석 연구 추진(~8.31)

추진계획

- (해외전시) SCEWC 2023 서울관 조성 및 운영(11월)
- (교차실증) 서울기업 몬트리올 실증과제 협약 종료(9월), 몬트리올 기업(I-Syst) 서울 실증 수요처 발굴(~9월), 런던 교차실증 사업 업무협약 및 기업 모집·선정(11월), 서울기업 런던 실증 추진(11월~)

추진일정

- SCEWC 2023 서울관 참여기관·기업 사전 교육(9월) 및 전시 참가(11.7~9)
- 런던 교차실증 업무협약, 기업모집·선정 및 런던 실증 추진 : 11월~

스마트도시 서비스 개발

① 메타버스 서울 시민참여 문화 조성

② 사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영

4-1. 메타버스 서울 시민참여 문화 조성

혁신사업본부장:한태환☎570-4613 메타시티팀장:한태환☎4613 담당:한소영·조민경☎4646

서울시 메타버스 서울 2단계 본격 운영에 따른 시민참여 기반 강화와 활용·확산을 위한 교육 기반 마련

사업개요

- (추진배경) 메타버스 서울의 건전한 이용과 창작 생태계 조성
- (사업내용) 메타버스 콘텐츠 생산 참여와 윤리적 이용 문화 조성
- (사업예산) 350,000천원

추진실적

- (시민참여) 서포터즈 2기, 3D 모델링 창작 공모전, 활성화 이벤트 운영
 - 메타서울펫 런칭(5.2) 및 활성화 이벤트 운영(5.2~)
 - ※ 메타서울펫 인증샷 이벤트(5.2~6.29), 친구 맺기 이벤트(8.8~8.31)
 - 메타버스 서울 시민 서포터즈 2기 25명 모집(7.23~8.3) · 교육 운영(8.10~9.14)
 - 메타버스 서울 3D 모델링 창작 공모전 접수(8.8~9.14)
- (교육활용) 메타버스 격차해소를 위한 교육콘텐츠 개발
 - 메타버스 교육콘텐츠 제작 용역사 선정(8.1)
 - 윤리 및 활용교육 제작 방향 기획·검토(~8.25)

추진계획

- (시민참여) 서포터즈 3기 운영(9~10월), 페스티벌 개최(10월)
 - 메타버스 서울 시민 서포터즈 3기 모집(8.23~9.4) · 교육 운영(9.12~11.16)
 - 메타버스 서울 동행 페스티벌 개최(10월) 및 활성화 이벤트 운영(9월, 11월)
- (교육활용) 메타버스 교육콘텐츠 제작(~10월) 및 강사 양성(~12월)
 - 메타버스 윤리/활용교육 콘텐츠 제작(교재/영상, 8.28~10.13), 검수·보완(~10.31)
 - 30~40대 경력단절여성 등 사회적 약자 대상 교육 강사 선정 및 양성(10~12월)

추진일정

- (시민참여) 서포터즈 3기 운영(9~11월), 페스티벌 개최(10월)
- (교육활용) 메타버스 교육콘텐츠 제작(~10월) 및 강사 양성(~12월)

4-2. 사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영

혁신사업본부장:한태환☎570-4613 메타시티팀장:한태환☎4613 담당:이다은·양경수☎4664

사회적 약자를 위한 서울시 공간정보 활용 증강현실(AR) 서비스 및 기반 구축을 통해 신기술 실증 및 선도

□ 사업개요

- (추진배경) 서울시 증강현실 서비스 수요 증가 예상에 따른 시범사업 운영
 - ※ 서울시 자치구, 산하기관 등 증강현실 활용 콘텐츠 개별구축이 아닌 통합형 서비스 마련
- (사업내용) 증강현실 기반 플랫폼 및 증강현실 콘텐츠 2종 구축
- (사업예산) 510,000천원

□ 추진실적

- 증강현실(AR) 서비스 연구개발 참여기관 모집 공고(3.17.~4.7.)
- VPS 및 증강현실 서비스 개발 최종 수행기관 선정 및 협약체결(5.30)
- 증강현실 서비스 대상지역 3D공간정보 데이터 수집(7~8월)

□ 추진계획

- 서울시 공간정보 VPS 기반 증강현실 처리 시스템 및 시범 콘텐츠 개발
 - 서울시 공간정보담당관에서 도시(실외)의 VPS 데이터를 수집하고, 재단은 3D 모델링화를 통한 증강현실 기반시스템 구축 및 콘텐츠 2종 시범사업 추진
 - ※ 서울시 ‘약자와의 동행’ 시정기조에 맞춰 사회적 약자, 소외층 등을 고려한 증강현실 기반 실내외 길안내, AR 관광정보 서비스 등 시범 콘텐츠 2종 기획 및 개발



- 서울시 증강현실 서비스 기획 발굴 및 민관협력 생태계 구축
 - 실국본부 수요발굴 및 콘텐츠 기획, VPS 처리 시스템 민간 공동활용체계 구축

□ 추진일정

- VPS 데이터 활용 증강현실 처리 플랫폼 구축 : ~11월
- 증강현실(AR) 콘텐츠 기획 및 개발 : 8~12월

IV

2023 세입·세출예산
세부현황

IV. 2023 세입 · 세출예산 세부현황

□ 세입예산

(’23.9.5. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	'23년 예산현액	'22년 최종예산	'22년 대비	
			증감액	증감율
계	9,720,439	9,840,213	△119,774	△1.2%
서울시출연금	8,089,247	7,539,862	549,385	7.3%
관리사업수익	3,500	25,500	△22,000	△86.3%
대행사업수익	372,000	259,920	112,080	43.1%
기타영업외수익	3,075	47,726	△44,651	△93.6%
보증금회수수입	0	238,215	△238,215	△100.0%
자본잉여금수입	35,000	0	35,000	0.0%
잉여금(이월금)수입	1,217,617	1,728,990	△511,373	△29.6%

□ 세출예산 집행현황

(’23.9.5. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	예산현액	집행액		집행률(%)	
		원인행위액	지출액	원인행위	지출액
계	9,720,439	5,602,021	4,269,324	57.6%	43.9%
인건비	2,396,332	1,547,131	1,547,131	64.6%	64.6%
경비	1,472,349	1,005,963	856,414	68.3%	58.2%
사업비	5,067,700	3,048,927	1,865,779	60.2%	36.8%
디지털 정책연구	318,800	194,036	34,303	60.9%	10.8%
AI·빅데이터 서비스 연구개발	838,260	765,069	362,460	91.3%	43.2%
공공데이터 활용·분석 지원	380,000	208,087	79,356	54.8%	20.9%
디지털 약자 역량강화 교육(아다지원단)	883,000	432,803	407,067	49.0%	46.1%
로봇활용 시민체감 서비스 운영	280,400	256,878	120,807	91.6%	43.1%
디지털 돌봄 체험버스 운영	215,000	0	0	0.0%	0.0%
서울스마트시티센터 운영	724,260	407,060	264,539	56.2%	36.5%
스마트도시 솔루션 해외진출	567,980	190,745	189,945	33.6%	33.4%
메타버스 서울 시민참여 문화 조성	350,000	152,195	101,318	43.5%	28.9%
사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영	510,000	442,054	305,984	86.7%	60.0%
예비비	784,058	0	0	0.0%	0.0%

2022 행정사무감사 처리결과 보고서

(주택공간위원회)

서울디지털재단

□ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 28 건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	28	27	1	-	-
	시정· 처리요구사항	10	10	-	-	-
	건의 사항	11	10	1	-	-
	기타(자료제출 등)	7	7	-	-	-

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
○ 인권경영위원회에 여성비율을 맞추지 않은 부분 조정 필요 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ 인권경영위원회 위원 신규 위촉 시 반영('22.11.27.) - 외부위원 총 3인 중 2인을 여성으로 위촉 ※ 임기 : '22.11.27. ~ '24.11.26.
○ 메타버스 크리스마스 시민 참여 이벤트 및 메타팻 과업의 적기 수행 필요 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 메타버스 서울 2023 새해 동행 페스티벌(이벤트) - 추진 일정: 월드시민랜드(이벤트 개최용 가상공간) 제작·탑재 후 페스티벌 개최(2023.1.30.(월)~2023.2.2.(목)) - 추진 내용: 새해맞이 영상 인증 미션과 최강자 랭킹 미션 수행 ○ 메타버스 서울 1단계 시티즌 콘텐츠 제작(메타팻) - 추진 일정: 5월 신규 서비스 런칭 완료 - 추진 내용: 반려동물을 시민 유저가 직접 커스터마이징할 수 있는 저작도구와 양육 방법에 대해 배울 수 있는 놀이 콘텐츠 개발
○ 높은 경쟁률을 뚫고 채용된 직원들이 몇 개월 만에 그만두는 사례가 있어, 조직문화 및 처우 개선 등 노력이 필요함. (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 처우개선 등 장기적 인력운영 전략 수립을 위해 '경영혁신 전략 및 발전방안 수립' 용역 추진 ○ 도출된 인력운영 전략을 바탕으로, 재단 조직문화와 처우 개선을 위해 더욱 노력하겠습니다.
○ 요청드린 자료가 지연되는 등 불성실하게 제출되었는데 앞으로 자료 요청을 하면 충실히 제출하기 바람. (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 의원 요청자료에 대해 기한을 준수하고 내용을 성실하게 작성·제출토록 하겠음. ○ '23년 임시회 업무보고 및 행정사무감사 의원요구자료 제출 시 동일한 지적을 받지 않도록 노력하겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 공무국외여행 신청은 출국 30일 이전에 해야 함에도 이를 지키지 않은 건이 있어 시정이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진현황 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년도에 코로나19로 인한 CES 2022 출장계획수립 지연으로 공무국외여행 신청이 지연된 바 있음. - 코로나19 확산으로 CES 2022 오프라인 개최 및 서울시 참여 여부 등 결정이 늦어짐. ○ 공무국외여행 신청 기한을 준수할 수 있도록 사전에 대내외 상황을 면밀히 대비하여 추진
<p>○ 해외공무출장 시 로밍 명목으로 통신비를 사용하였는데 추후 시정하기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 여비 및 회의수당 규정 개정 완료('23.3.7.) 하였으며, 추후 해외공무출장 중 통신비는 일비에 포함하여 사용하도록 조치
<p>○ 이사장 취임 이후 11명 퇴사하고, 최근 수개월내에 3명이 퇴사하였는데 원인이 무엇인지, 대책을 검토해보기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전사 긍정문화 확산을 위해 일터혁신 컨설팅 '긍정탐구 인터뷰' 시행('22.9.~12.) - 구성원의 조직에 대한 긍정적 마인드 함양의 필요성 도출 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경영혁신전략 및 발전방안 수립 용역 완료('23. 5월) - 하위 직급 직원을 포함한 직원 처우개선 등 장기적 인력운영 전략 마련 ○ 일터혁신 컨설팅 후속으로 조직 정체성 확립 및 내부만족도 제고 추진 - 고용노동부 일생활균형 캠페인 참여 통한 일가정양립 직장문화 조성 ('23. 6월) - 여성가족부 가족친화인증 신청 및 직원 현장인터뷰 실시('23. 8월)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 현재 고등학교 졸업자는 1명으로 채용인원을 늘려야 함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고졸우대 항목 추가하여 '23년 1차~3차 신규직원 채용 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 고졸자에 대하여 가점 5점 부여 ○ 향후에도 사회적 형평을 고려한 채용을 통해 공공기관의 사회적 책임을 다하도록 노력하겠음.
<p>○ 비정규직의 정규직 전환 시 충분한 노사협의를 바탕으로 추진해야 함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 파견직의 정규직 전환이 있을 경우, '공공 부문 정규직 전환 가이드라인'에 따라, 노·사·전문가 협의체에서 전환 여부를 우선 결정한 뒤 후속 절차 추진하겠음. ※ 현재 계약직의 정규직 전환 시, 공공부문 정규직 전환 가이드라인 및 내부규정에 따라 내·외부위원으로 구성된 정규직 전환심의위원회를 통해 진행 중임.
<p>○ 수의계약 체결 건 중에 그 사유와 과정이 불명확한 건들이 다수 보이며, 노트북 관리에 미비점 등이 발견되는 등 물품·계약 관리에 개선이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 그룹웨어 시스템을 통한 수의계약 데이터화 추진 완료('22.12.) <ul style="list-style-type: none"> - 기존 수기관리로 인해 발생된 불명확한 자료를 보완하고자 그룹웨어 시스템을 통해 수의계약 자료의 전자 DB등록 관리 ○ 물품 수급관계계획 수립 완료(2월) ○ 재물조사 조기착수 및 전수조사 추진 및 물품관리규정 개선 및 보완 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 일정(5월)보다 조기 착수(1월)를 통해 재단 물품(노트북 포함) 전수조사 실시 및 관리규정에 따른 세부 관리방안 마련 ○ 그룹웨어 시스템 정착 및 활성화 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 그룹웨어 내 계약사항 등록시스템 전직원 교육 및 데이터 자료 관리 추진(3월) ○ 물품관리규정에 따른 제도 개선 및 보완 <ul style="list-style-type: none"> - 팀별 정수책정 및 물품출납원 배정 등 물품관리규정에 따른 제도 정립 추진(3월)

건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ '19년, '20년 최하위에서 최근에는 개선점을 보였지만, 직원 만족도 향상을 위한 새로운 방안 검토 필요 (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 처우개선 등 장기적 인력운영 전략 수립을 위해 '경영혁신 전략 및 발전방안 수립' 용역 완료 ○ 도출된 인력운영 전략을 바탕으로, 재단 조직문화와 처우개선을 위해 더욱 노력하겠음.
<p>○ 유사·중복 사업이 있는 기관과의 협력 및 조정이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 간 유사·중복 조정(市정책기획관 주관 회의, '22.2.) <ul style="list-style-type: none"> - CES 운영 : 산업진흥원으로 이관(재단은 참여기관 조정) ○ 소상공인 매출증대 데이터분석 프로젝트* 추진중(~10월) <ul style="list-style-type: none"> * 제2회 서울시 골목경제 부활 프로젝트(창년층, 소상공인 총 100팀 모집) ☞ 서울시, KT, 서울신용보증재단 협업 ○ 주관기관* 간 '빅데이터 업무협력' 업무협약 체결을 통해 서울 빅데이터 포럼 공동 개최('22.11.)한 바 있으며, 금년 11월에도 공동으로 개최하는 등 지속 협력 중임. * 서울디지털재단, 서울연구원, 서울기술연구원, 서울시립대
<p>○ 1,2급 채용시 계약직을 채용하는 등 전반적인 채용제도 점검이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '23년 제1차 채용 모집분야로 계약직 2급(혁신사업본부장) 채용공고 진행(공고기간 : '22.12.30.~'23.1.19.) <ul style="list-style-type: none"> - 지원자 2인 모두 채용 부적격 심사 판정

건의사항	조치결과
<p>○ 공공부문에서 메타버스 활성화를 위한 콘텐츠 개발 등 적극적인 고민과 연구가 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시민 참여 프로그램과 월디시민랜드 운영을 연계해 시민 중심의 메타버스 창작 생태계 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 시민 참여 프로그램(공모전·서포터즈)에서 선정된 우수작을 메타버스 서울에 탑재해 월디시민랜드 구축 - 월디시민랜드에 있는 시민 창작 작품과 인증샷을 찍는 등 행사 개최 ○ 건전하고 안전한 메타버스 이용을 위한 교육 기반 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리가이드(22년도 결과물) 기반 리터러시 프로그램 개발 - 메타버스 이용자별 리터러시 교육 강사양성 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 메타버스 서울 '월디시민랜드' 행사 운영(~23.12) ○ 메타버스 교육 콘텐츠 제작 및 강사 양성(~23.12)
<p>○ 로봇 활용 디지털 역량강화 사업을 지속 확대하여 추진하기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황: 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 로봇 활용 디지털 역량강화 사업에서 로봇을 활용한 시민체감 서비스 확대로 사업 개념을 확대하고, 교육 중심으로 사업에서 지역 맞춤형으로 특성화 사업을 추가하여 다양한 방법으로 로봇을 활용하고자 함. ○ 이를 통해 로봇 체감 서비스 제공을 통해 로봇 공존도시 서울을 만들고자 함 ○ 재단 보유 로봇(30대)를 활용한 <소셜로봇 대여서비스 사업>을 통해 로봇전시 및 교육체험 등 참여 자치구 확대 운영
<p>○ 어르신 정서케어 사업 결과에 대해 추후 자료를 제출하여 주시기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 로봇 활용한 어르신 정서케어 효과성 분석 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 복지시설 및 데이케어센터로 종로구(4곳), 강북구(8곳)에 시범 운영(어르신 587명)하여 프로그램을 통해 자료수집 - 대화 음성 데이터 분석(2,941회), 초점집단면담 조사 및 관찰 등을 통해 분석 ○ 노년기 중요 과업인 자아통합감 촉진 등 확인 ○ 재단의 홈페이지 자료실 및 주요 기관내 자료 배포

건의사항	조치결과
<p>○ 디지털 전문가들이 많이 영입될 수 있도록 승진, 급여 등 적절한 대우가 중요하며 이를 위해 기관 규모를 확장하고 디지털 정책의 분명한 방향 설정이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 경영혁신과 발전 방향을 모색하기 위한 ‘경영혁신 전략 및 발전방안’ 연구를 추진해 ’23년 상반기 중 완료함 ○ 전략 수립 시 내부 실무직원 중심으로 ‘지속가능혁신위원회’를 구성해, 사업 방향을 비롯해 승진·급여 등 인사제도에 대한 개선방안을 마련
<p>○ 어디나지원단은 1:1 노노케어에만 한정하지 말고, 디지털 격차해소 사업 범위 확대와 방향성에 대한 고민이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 노노케어의 한정에서 벗어나 중장년의 디지털 격차해소 확대를 위해 ’23년 중장년 어디나 지원단 강사 모집 및 양성교육 운영 ○ 디지털 전환이 필요한 수요처 발굴에 따른 활동 연계 추진 ○ 중장년 어디나 지원단 강사 모집 및 양성과정 운영 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중장년 어디나 지원단 수요처 발굴 및 매칭 운영(~23.12)
<p>○ 다른 기관 사례를 참고하여, 실무직원이 주축이 되는 조직 분위기를 조성하는 방안이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속가능혁신위원회 발족(’22.12.30.)하여, 실무직원의 적극적인 참여를 통해 재단의 지속가능한 혁신과 발전전략을 마련하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> - 지속가능혁신위원회 구성 : 총 9명(보직자 2인, 실무자 7명(5~6급)) - 주요활동(안) <ol style="list-style-type: none"> ① 지속가능한 스마트시티 서울 발전을 위한 사업 및 혁신전략 발굴 ② 시정목표 이행 및 성장동력 확보를 위한 계획·목표 정립 ③ 스마트시티 발전을 위한 조직혁신방안 수립 ○ 도출 과제를 바탕으로 재단 인사제도 개선 등을 통한 조직 분위기 쇄신 위해 노력하겠음.

건의사항	조치결과
<p>○ 디지털도우미를 직접 찾아 서비스를 받거나, 필요한 수요가 있는 곳에 항상 상주하는 등 프랑스 사례를 참고하여 서비스를 개선해주시기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (대면교육) 서울시 전역 스마트 클리닉 센터를 통한 1:1 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 어르신 생활거점 인근 스마트 클리닉 센터(121개) 및 어디나콜센터 상시 운영으로 접근성을 강화하여 디지털 약자 교육수요 해소 ○ (비대면 교육) 디지털 포용콘텐츠* 서비스 분야 개선·확대 <ul style="list-style-type: none"> - 에듀테크 캠퍼스(온라인 학습관리 시스템) 콘텐츠 탑재·활용 확산 - 디지털 약자 교육 시, 보조도구로서 디지털 포용콘텐츠 활용 - 온라인 디지털 교육콘텐츠 개발 시, 프랑스 디지털 미디어 교육 ‘클레미(CLEMI)**’ 사례를 참고하여 ‘소통, 판별’ 분야 추가 확대 <p>* ‘22년도, 7개 분야(교통, 소비, 행정, 금융, 기기, <u>소통</u>, <u>판별</u>)</p> <p>** 클레미 : 다양한 디지털 정보의 비판적 이해력 제고 교육 전담기구</p>
<p>○ 어르신 일자리 지원차원에서 노노케어도 의미가 있으나 디지털교육 활성화 및 질적향상을 위해 노력해주시기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 역량진단 도구 개발 및 에듀테크 캠퍼스 구축·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 디지털 학습 체제 구축 및 인프라 마련으로 교육 서비스 질적 향상 ○ 교육성과 대외 협력기관 간 MOU를 통한 성과확산 확대 <ul style="list-style-type: none"> - (SK브로드밴드) Btv의 시니어 콘텐츠 카테고리 ‘해피시니어’ 내 재단 시니어 디지털 채널 유튜브 ‘어디나 5분 클래스’ 콘텐츠 보급 확산 - (신한은행) 은행앱, 금융사기 예방 등 디지털 금융교육 연계 추진 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 교육 고도화 및 성과확산 제고를 통한 질적 향상 도모

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 디지털재단 파견 공무원 수당 지급기준 등 제출 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ 계약직 채용 관련 규정 제출 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ 구매 및 불용 포함 재단 노트북 보유 현황 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ 1,2급 채용 과정 관련 자료 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ '22년도 내부만족도 조사 결과 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ 전년대비 사업수입 감액 사유 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ 비정규직(파견직) 채용 및 운영 근거 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)