

---

## 2023 현안업무보고

---

2023. 4.

서울디지털재단



# 목 차

---

I .	일반현황	1
II .	정책목표 및 추진전략	6
III .	주요 현안업무	8
IV .	2023 세입·세출예산 세부현황	22
붙임	2022 행정사무감사 처리결과 보고서	24



I

---

# 일반현황



# I. 일반 현황

## □ 설립목적 및 사업

### ○ 설립목적

재단은 「민법」 과 「서울특별시 재단법인 서울디지털재단 설립 및 운영에 관한 조례」 (이하 “조례”라 한다)가 정하는 바에 의하여 첨단 디지털 기술을 활용하여 시민 복리를 증진하고, 서울특별시의 지속가능한 발전을 지원하기 위함을 목적으로 한다.(서울디지털재단 정관 제2조)

### ○ 목적사업

1. 첨단 디지털 기술 및 스마트도시 분야 정책연구 및 컨설팅
2. 첨단 디지털 기술 및 스마트도시 관련 중소기업(「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업을 말한다)과 벤처기업 지원
3. 서울시, 투자출연기관, 시민들의 디지털 역량강화
4. 디지털 격차해소 사업
5. 빅데이터 관련 교육, 컨설팅, 공공·민간데이터 활용 사업
6. 디지털 기술 및 스마트도시 분야 국제협력
7. 서울특별시장(이하 "시장"이라 한다)이 위탁하는 디지털 기술 관련 사업
8. 인력양성을 위한 교육·연수사업 및 평생교육시설 운영
9. 그 밖에 법인의 목적 달성에 필요한 사업

## □ 조 직 : 1실 1본부 7팀



## □ 인 력 : 52명

(’23. 4. 21. 기준, 단위: 명)

구 분	계	이사장	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급
정 원	45	1	1	1	3	8	16	13	2
현 원	44	1	-	-	4	7	18	13	1
과부족	△1	-	△1	△1	+1	△1	+2	-	△1

※ 정원 외 인력 : 파견공무원 1명, 계약직 7명

## □ 팀별 주요업무

부 서 명	업 무 내 용
디지털정책팀	[디지털 정책연구] ○ 서울시 디지털 경쟁력을 강화하는 디지털 전환 연구 ○ 디지털 약자와 동행하는 디지털 포용 연구 ○ 디지털 시정선도를 위한 미래이슈 연구
AI·빅데이터팀	[AI·빅데이터 서비스 연구개발] ○ AI 서비스 수요 발굴 체계 구축 및 AI 공공서비스 모델 개발 ○ 시정 빅데이터 분석 및 서울빅데이터포럼 개최 [공공데이터 활용·분석 지원] ○ 데이터 기반 과학행정 활성화를 위한 공공데이터 활용 교육 운영
스마트포용팀	[디지털 약자 역량강화 교육] ○ 스마트 클리닉 센터 관리 및 운영, 교육활동 운영 및 성과관리 ○ 어디나 지원단 선발 및 운영, 월별 활동수당 지급, 교육 행사 기획·관리 ○ 교육 콘텐츠 제작·운영, LMS 기반 역량진단 서비스 제공, 에듀테크 캠퍼스 운영 ○ 어디나지원단 관련 외부 협력 사업 [로봇활용 시민체감 서비스 운영] ○ 로봇활용 교육 기획·운영 ○ 로봇활용 콘텐츠 개발 및 자치구 협력사업
메타시티팀	[서울스마트시티센터 운영] ○ 디지털 격차해소를 위한 포용랩 및 서울시 공간정보 활용 트윈랩 운영 ○ 스마트서울 정례 포럼 운영 및 인프라 활성화 [스마트도시 솔루션 해외진출] ○ 국내 우수 스마트도시 솔루션 기업 해외 진출을 위한 해외 전시 (SCEWC 등) 및 파트너 도시 기관 간 교차실증 사업 운영 [메타버스 서울 시민참여 문화 조성] ○ 메타버스 콘텐츠 생산·참여 문화 조성 ○ 메타버스 격차해소를 위한 리터러시 교육콘텐츠 운영 [사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영] ○ 증강현실(AR) 콘텐츠 구현을 위한 기반 시스템 구축 ○ 증강현실(AR) 시범서비스 콘텐츠 2종 구축
기획인사팀	[경영기획] ○ 재단 사업계획 수립, 경영평가, 이사회, 시의회, 자문위원단 운영 등 [인사·노무 관리] ○ 중장기 인력관리, 직원채용 및 인사위원회 운영, 교육훈련 등 [홍보] ○ 홍보 및 대외협력, 사회공헌 등
총무회계팀	[예산·재무회계] ○ 세입세출예산 및 회계 관리, 급여관리(급여, 퇴직금, 4대 보험 등) [총무·전산] ○ 구매·계약, 안전관리, 자산관리, 전산·보안, 홈페이지, 차량관리 등
감사팀	재단 감사 및 청렴 업무 등



## □ 2023년도 세입·세출 예산현황

### ○ 세입 총괄

(’23.4.21. 기준, 단위: 천원, %)

구 분	2023 예산현액	2022 최종예산	증 감	
			증감액	증감률
계	9,406,439	9,840,213	△433,774	△4.6%
서울시출연금	7,997,247	7,539,862	457,385	5.70%
잉여금(이월금)수입	1,217,617	1,728,990	△511,373	△42.0%
사업수입	188,500	285,420	△96,920	△51.4%
기타영업외수입	3,075	47,726	△44,651	△1,452.1%
보증금회수수입	0	238,215	△238,215	0.00%

### ○ 세출 총괄

(’23.4.21. 기준, 단위: 천원, %)

구 분	2023 예산현액	2022 최종예산	증 감	
			증감액	증감률
계	9,406,439	9,840,213	△433,774	△4.6%
인건비	2,396,332	2,390,810	5,522	0.2%
경비	1,472,349	1,355,324	117,025	7.9%
사업비	4,753,700	5,338,493	△584,793	△12.3%
예비비	784,058	755,586	28,472	3.6%

## □ 2023년 예산

(단위 : 천원)

구 분	사업명	예산액	비고
디지털 서울 싱크탱크	소 계	1,445,060	
	디지털 정책연구	318,800	
	AI·빅데이터 서비스 연구개발	838,260	
	공공데이터 활용·분석 지원	288,000	
디지털 포용 종합지원	소 계	1,163,400	
	디지털 약자 역량강화 교육	883,000	
	로봇활용 시민체감 서비스 운영	280,400	
스마트 도시 생태계 지원	소 계	1,235,240	
	서울스마트시티센터 운영	674,260	
	스마트도시 솔루션 해외진출	560,980	
스마트 도시 서비스 개발	소 계	910,000	
	메타버스 서울 시민참여 문화 조성	400,000	
	사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영	510,000	
행정운영 경비	소 계	3,868,681	
	인력운영비	2,396,332	
	기본경비	1,472,349	
예비비	소 계	784,058	
	정-현원차 봉급예비비	265,256	
	일반예비비	6,575	
	내부유보금	512,227	
총예산 계		9,406,439	

---

# 정책목표 및 추진전략



## II . 정책목표 및 추진전략

**미션** >>> 디지털 대전환을 통한 스마트시티 서울의 글로벌 경쟁력 강화

**비전** >>> 넥스트 디지털 생태계를 리딩하는 스마트 서울의 컨트롤타워

**핵심가치** >>> 혁신과 융합 | 연결과 미래 | 공정과 소통 | 책임과 청렴

	빅데이터·AI 기반 디지털 혁신서비스 개발 및 확산	디지털 격차해소로 스마트시티즌 10만명 육성	혁신서비스 적용·확산으로 혁신기업 200개 육성	메타버스 시티즌플랫폼 활성화, 메타휴먼 100만명 달성	재단위상제고로 역할 증대
--	------------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------------	---------------

### 《《 핵심 추진 전략 《》》

**전략목표①** 넥스트 디지털 서울의 컨트롤타워 역할을 수행한다

재단 위상

**전략목표②** 디지털 역량강화를 통해 스마트 시티즌을 확대한다

상생 도시

**전략목표③** 디지털 신기술융합과 스타트업 혁신 성장을 지원한다

혁신 도시

**전략목표④** 상상을 현실로, 메타버스 서울생태계 조성을 선도한다

미래 도시

**전략목표⑤** 스마트 조직문화 정립을 통한 디지털 경영을 지속한다

감성 경영



# 주요 현안업무

<b>1</b>	<b>디지털서울 싱크탱크</b>	<b>9</b>
	1-1. 디지털 정책연구	10
	1-2. AI·빅데이터 서비스 연구개발	11
	1-3. 공공데이터 활용·분석 지원	12
<b>2</b>	<b>디지털포용 종합지원</b>	<b>13</b>
	2-1. 디지털 약자 역량강화 교육	14
	2-2. 로봇활용 시민체감 서비스 운영	15
<b>3</b>	<b>스마트도시 생태계 지원</b>	<b>16</b>
	3-1. 서울스마트시티센터 운영	17
	3-2. 스마트도시 솔루션 해외진출	18
<b>4</b>	<b>스마트도시 서비스 개발</b>	<b>19</b>
	4-1. 메타버스 서울 시민참여 문화 조성	20
	4-2. 사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영	21







# 1. 디지털서울 싱크탱크

① 디지털 정책연구

---

② AI·빅데이터 서비스 연구개발

---

③ 공공데이터 활용·분석 지원

---

# 1-1. 디지털 정책연구

혁신사업본부장 : 한태환 ☎570-4612 디지털정책팀장 : 박선미 ☎4630 담당 : 황병일 ☎4662

서울시 행정의 디지털 전환 전략 및 서비스 기획을 지원하고 디지털 포용, 미래이슈 연구 등 주요 정책 현안에 대한 조사·분석 연구 수행

## □ 사업개요

- (추진배경) 디지털 전환에 대한 능동적 대응 및 디지털 격차해소 전략 필요
- (사업내용) 서울시 디지털 전환 포용·미래이슈 연구 및 대외 협력기반 강화
- (사업예산) 318,800천원

## □ 추진실적

- 서울시 디지털 경쟁력 강화를 위한 디지털 전환 연구
  - 분청·자치구 수요조사 및 과제협의, 분야별 자문회의 개최(3건)
- 디지털 약자와 동행하는 디지털 포용 연구
  - 디지털 역량 실태조사 과제 기획, 포용정책 현안 파악 및 자문회의 개최(1건)
- 디지털 시정 선도를 위한 미래이슈 연구
  - 분청·자치구 수요조사 및 자문회의 개최(3건), SH 공사 협력과제 추진(2건)\*
  - \* 구룡마을 스마트서비스 기획 협의, 용산국제업무지구 스마트서비스 자료 지원

## □ 추진계획

- 서울시 디지털 경쟁력 강화를 위한 디지털 전환 연구(4건)
  - 서울형 스마트요양시설 표준모델 마련 등 복지, 환경, 주택 분야 서비스 기획
- 디지털 약자와 동행하는 디지털 포용 연구(2건)
  - 서울시민 디지털 역량 실태조사, 디지털 포용 정책현안 연구
- 디지털 시정선도를 위한 미래이슈 연구(3건)
  - 해외 스마트도시 주요 인덱스, 디지털 지역화폐 등 디지털 현안이슈 분석
- 디지털 정책연구 성과 확산 및 협력 네트워크 확대
  - 주요 학회 및 유관기관 교류를 통한 재단 성과물 공유·확산

## □ 추진일정

- 과제별 상반기·하반기 최종보고서 발간 : 7월, 12월
- 연구사업 결과물 공유 및 성과 확산 : 5~12월

# 1-2. AI·빅데이터 서비스 연구개발

경영전략실장 : 주성환 ☎570-4612 AI·빅데이터팀장 : 주성환 ☎4612 담당: 김영현 ☎4633

시민체감형 첨단 AI 서비스 기획·모델 개발 및 빅데이터 기반 시정 의사 결정 지원을 통해 서울시 과학행정 실현

## □ 사업개요

- (추진배경) 첨단 AI를 통한 시민체감 서비스 확산, 빅데이터 의사결정 지원
- (사업내용) AI 공공서비스 기획·개발, 시정 빅데이터 분석, 성과 확산
- (사업예산) 838,260천원

## □ 추진실적

- AI 공공 서비스 모델 개발
  - 안전분야 개발 착수: 교량 결함탐지 알고리즘 고도화, 도시 변화탐지 알고리즘 실용화
  - 챗GPT 시민이용 지원: 활용보고서(2종) 제작·배포(약 8만명 조회)
- 시정 빅데이터 분석
  - 침수 취약지역 분석, 강북구 청소차 최적경로 분석 등 과제 10건 연구 착수
  - 월례 동향분석 : 키워드로 본 #서울시 1~3월 발간(3건)

## □ 추진계획

- AI 공공서비스 모델 개발
  - AI 기본계획 수립을 위한 컨설팅 추진, 서울시 AI 윤리가이드 개발
  - 대형언어모델(LLM) 기반 폐쇄형(서울시 내부 행정지원) 언어생성 서비스 연구 수행
- 시정 빅데이터 분석
  - 서초구 공원 이용현황 분석, CCTV 우선설치 지역 분석 등 연구 수행(계속)
  - 월례 동향분석 : 키워드로 본 #서울시 4~12월 발간(9건)
- 연구성과 공유 및 확산
  - 서울빅데이터포럼 공동개최, 국내외 컨퍼런스·학회에서 연구성과 발표

## □ 추진일정

- AI 공공서비스 모델 개발 : 4~12월
- 시정 빅데이터 분석 : 4~12월
- AWC 2023 in Seoul, 서울빅데이터포럼 개최 : 5월, 11월

# 1-3. 공공데이터 활용 · 분석 지원

경영전략실장 : 주성환 ☎570-4612 AI·빅데이터팀장 : 주성환 ☎4612 담당: 김경진 ☎4655

과학행정 구현을 위해 공무원·공공기관 데이터 행정 실무 능력 향상 및 디지털 전환 시대에 대응할 수 있는 시민 데이터 역량 제고

## □ 사업개요

- (추진배경) 공무원 및 시민 대상 데이터 역량 강화 및 교육 지원
- (사업내용) 데이터 행정 교육 및 공공데이터 프로젝트 운영
  - 데이터 기반 과학행정 활성화를 위한 공무원·공공기관 맞춤형 행정교육 운영
  - 데이터 기반 新공공(행정)서비스 발굴을 위한 시민 참여 데이터 프로젝트 개최
- (사업예산) 288,000천원

## □ 추진실적

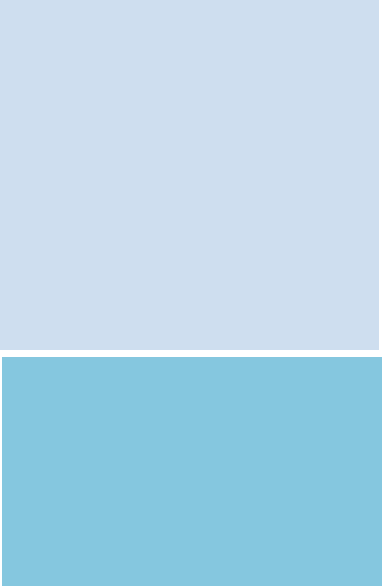
- 공무원·공공기관 맞춤형 데이터 행정교육 수요기관 모집
  - 서울시 산하 공사·출연기관, 자치구 기관 등 총 13개소 모집 완료
  - 공무원 데이터 행정교육 커리큘럼 수립을 위한 연구 착수
- 시민 참여 공공데이터 프로젝트 개최 준비
  - 혁신 공공서비스 발굴을 위한 생성AI 해커톤 참가자 모집(4.12~5.14) ※ 120다산콜재단 협력

## □ 추진계획

- 공무원·공공기관 데이터 행정교육 운영
  - 공무원 대상 AI·데이터 행정교육 운영(150명) ※ 서울시인재개발원 협력
  - 공공기관 맞춤형 데이터 행정교육 확대 운영('22년 8개→'23년 13개)
- 시민 참여 공공데이터 프로젝트 개최
  - 혁신 공공서비스\* 발굴을 위한 생성AI 해커톤 개최 \* 교육서비스, 민원상담서비스
  - 소상공인 매출증대 데이터분석 프로젝트 개최 ※ 서울시, KT, 신용보증재단 협력

## □ 추진일정

- 공무원·공공기관 데이터 행정교육 운영 : 5~11월
- 서울시 생성AI 해커톤 개최 : 5~7월
- 소상공인 매출증대 프로젝트 개최 : 5~10월



## 2. 디지털포용 종합지원

① 디지털 약자 역량강화 교육

---

② 로봇활용 시민체감 서비스 운영

---

## 2-1. 디지털 약자 역량강화 교육

혁신사업본부장 : 한태환 ☎570-4613 스마트포용팀장 : 노희숙 ☎4650 담당 : 노주아 ☎4672

어디나지원단을 통한 맞춤형 디지털 격차 해소 교육 서비스 제공으로  
소외, 단절, 차별 없는 스마트포용 서울 도모

### 사업개요

- (추진배경) 어르신 디지털 기술역량 수준 67.2%, 서울시민 대비 격차↑  
※ '21년 서울시민 디지털 역량 실태조사('22.6, 디지털재단)
- (사업내용) 어디나지원단·에듀테크 캠퍼스 운영, 역량강화 교육 개발·제공
- (사업예산) 883,000천원

### 추진실적

- '22년도 우수강사 선발(10명)을 통해 공백없는 어르신 교육(1~2월, 134명)
- '23년도 어디나지원단 선발(150명) 및 사전교육·발대식 개최(3월), 교육개시(4월)
- 디지털 포용콘텐츠(이러닝 교육 60종, 5분 클래스 89종) 제작  
※ 어르신 디지털 교육 유튜브 '어디나 5분 클래스' '챗GPT 활용편' 先 송출

### 추진계획

- 어디나지원단 및 디지털 역량강화 교육 운영
  - IT 역량 보유 어디나지원단 강사 1:1 매칭으로 디지털 약자 역량강화 교육\* 운영  
\* 교육체계 : 어르신 맞춤형 디지털 역량진단 → 1:1 밀착교육(오프라인) → 반복교육(온라인)
  - 어디나 콜센터(02-570-4690) 운영에 따른 어르신 디지털 교육 접근성 강화(5~11월)
- 학습자 맞춤형 온라인 디지털 포용콘텐츠 교육 활용 및 확산
  - 생활밀착형 이러닝 콘텐츠(금융/행정/관별 등) 및 어디나 5분 클래스 활용 확산  
※ 에듀테크 캠퍼스 및 재단 유튜브를 통한 콘텐츠 연계 → 다양한 학습 경험 제공
- 중장년 디지털 전문 강사양성 과정 프로그램 개발
  - 효과적인 디지털 전환을 위한 중장년 특화 교육과정 마련 및 강사 인력풀 구축

### 추진일정

- 디지털 약자 역량강화 교육 운영(오프라인) : 4~11월
- 포용콘텐츠 연계 에듀테크 캠퍼스 운영(온라인) : 5~11월
- 디지털 약자 역량강화 교육 성과공유회 : 12월

## 2-2. 로봇활용 시민체감 서비스 운영

혁신사업본부장 : 한태환 ☎570-4613 스마트포용팀장 : 노희숙 ☎4650 담당 : 김진영 ☎4652

로봇을 활용한 디지털 약자 역량강화 교육 및 로봇 친화 프로그램을 통해 시민의 디지털 역량제고 및 디지털 포용도시 구현

### □ 사업개요

- (추진배경) 소셜로봇을 활용한 교육 및 체험 프로그램을 통하여 디지털 약자의 신기술 접근성 향상과 디지털 역량 제고 도모
- (사업내용) 로봇활용 디지털 역량강화 프로그램, 소셜로봇 대여서비스 사업 등
- (사업예산) 280,400천원 ※ 자치구 분담금 포함(185,000천원)

### □ 추진실적

- 5개 자치구-재단 ‘로봇활용 시민체감 서비스 사업’ 협정 체결(2.21.)  
※ 참여자치구 : 기존 5개(강남, 강동, 관악, 중랑, 양천)
- 로봇활용 디지털 약자와의 동행 사업 사례·성과 홍보
  - 핀란드 YLE 뉴스 ‘서울시의 노인을 위한 로봇 활용 사례’ 취재 지원 및 방영(3.30.)
  - 대만 SCSE 2023 참여를 통한 ‘로봇활용 디지털 약자와의 동행’ 사업 홍보(3.28.~31.)

### □ 추진계획

- 자치구 연계 로봇활용 디지털 역량강화 교육 운영(7만명)
  - 어르신 대상 로봇활용 디지털 역량강화 교육·정서케어 프로그램, 어린이 대상 로봇 매개 7대 안전교육\* 등 운영 \* 생활, 직업, 약물, 교통, 재난, 응급조치, 폭력 및 신변보호
- 로봇 공존도시 문화조성 사업 운영
  - 자치구 대상 소셜로봇 대여 서비스 사업(3개구\*) \* 공모 추진 예정
  - 로봇 공존도시 자문위원회 구축 및 운영

### □ 추진일정

- 자치구 연계 로봇활용 디지털 역량강화 사업 : 4~11월
- 로봇 공존도시 문화조성 사업 : 6~11월
- 로봇활용 디지털 역량강화 사업 성과공유회 : 12월



### 3. 스마트도시 생태계 지원

① 서울스마트시티센터 운영

---

② 스마트도시 솔루션 해외진출

---



## 3-1. 서울스마트시티센터 운영

혁신사업본부장:한태환☎570-4613 메타시티팀장:한태환☎4613 담당:김중호·황서연☎4674

서울형 스마트도시 조성을 위해 디지털 기술을 활용한 솔루션 개발 및 개선, 국내·외 네트워크 교류 활성화를 위한 시민체감형 종합 지원 거점 운영

### 사업개요

- (추진배경) 디지털 격차해소, 시민참여형 디지털 분야 활성화, 국내외 스마트도시 성과 확산 등을 위한 디지털 서비스 지원공간 필요
- (사업내용) 디지털 격차해소를 위한 포용랩 및 서울시 공간정보 활용 디지털 트윈랩 프로그램 운영, 스마트도시 서울 포럼 운영, 인프라 활성화
- (사업예산) 674,260천원

### 추진실적

- (포용랩) 디지털 서비스 사용성 평가개선사업 1차 지원기업 모집·선정(~3.30.)
- (활성화) 스마트시티 서울 포럼 기획 및 전문 운영사 공고(~3.20.)
- (인프라) 재단 지원 기업('18~'22) 전시존 업데이트 등 공간 현행화

### 추진계획

- (포용랩) 디지털 서비스 사용성 평가 및 개선 지원(20개사)
  - 1차 선정기업(8개사) 대상 시민&전문가의 사용성 조사 및 평가, 개선 지원
  - 2차 지원기업 모집공고 및 선정, 사용성 평가 계획 수립, 조사 및 개선 지원
- (트윈랩) 공간정보 활용 콘텐츠 제작지원(3개사), 교육 운영(1식) 및 공모전(1회)
  - 자치구, 공공기관 등 수요조사, 기업 모집·선정 및 콘텐츠 제작 지원
  - 공간정보담당관 협력 공간정보 활용 공모전 개최 및 운영, 교육 시행
- (활성화) 운영사 선정·계약, 정기 포럼 운영(연 4회)
  - ※ IT 분야 전문 언론사(지디넷코리아)와 공동개최를 통해 정기포럼 운영 예정
- (인프라) 시민 체감형 전시 체험 콘텐츠 추가 조성을 통한 공간 재구조화
  - ※ CES 2023, SCSE 2023 참여기업 솔루션 활용·전시 예정

### 추진일정

- (트윈랩) 콘텐츠 제작지원(5~11월), 공모전 및 교육(6~11월)
- (포용랩) 지원기업 모집 및 사용성 개선 지원(1차, 4~8월), 2차(8~11월)
- (활성화) 정기 포럼 세부 주제 기획·운영 : 5~12월
- (인프라) 디지털 솔루션 전시·체험존 조성(~4월), 디지털 휴먼을 활용한 3D 홀로그램 콘텐츠의 제작 및 센터 방문객 응대용 활용(5월~)

## 3-2. 스마트도시 솔루션 해외진출

혁신사업본부장 : 한태환 ☎570-4613 메타시티팀장 : 한태환 ☎4613 담당 : 김종호, 정규정 ☎4654

서울의 우수한 스마트도시 정책과 서비스의 해외시장 진출 지원 및 글로벌 리딩 도시 간 교류 활성화를 통한 서울의 국제적 위상 강화

### 사업개요

- (추진배경) 스마트도시 솔루션(제품·서비스)의 해외진출을 통한 서울의 글로벌 위상 강화 및 글로벌 리딩 도시 간 교류·협력 체계 조성
- (사업내용) 스마트도시 분야 해외 전시 참여, 글로벌 도시 간 교차실증
- (사업예산) 560,980천원

### 추진실적

- (해외전시) 스마트시티 분야 전시 참여(CES 2023 통합관, SCSE 2023 서울관)

구분	전시기간	조성규모	참여기업	주요성과
CES 2023	'23.1.5~1.8	약 150평	51개사	· 재단 지원기업 10개중 4개사 혁신상 수상 · (상담건수) 471건 (상담금액) 약 425억
SCSE 2023	'23.3.28~3.31	약 16평	3개사	· 대만 TCA 업무협약 체결(1건) · (상담건수) 224건 (상담금액) 약 347억

※ CES 2023의 경우, '22년 기술기업 해외진출 사업 이월사업으로 창업진흥원(31개사), SBA(10개사), SDF(10개사)가 K-STARTUP관으로 공동운영

- (교차실증) 해외 협력도시(기관) 발굴 및 교차실증 시범 운영(1건)

실증분야	실증도시	기업명	솔루션 내용
헬스테크	몬트리올	아이메디신	디지털멘탈케어 자동뇌파 분석 솔루션

### 추진계획

- (해외전시) 스마트시티 관련 전시 운영 확대

구분	전시기간	조성규모	참여기업	운영방식
SCEWC 2023	'23.11.7~11.9	약 80평	15개사	자치구, 출연기관, 대학 등과 다자간 종합 계약 체결을 통한 서울관 공동 운영

- (교차실증) 글로벌 도시 간 교차실증 협력기관 발굴 및 현지 실증 지원(3식)  
※ 런던, 말레이시아, 캐나다 몬타리오주와 협의 중

### 추진일정

- (해외전시) SCEWC 종합계약(6월), 참여기업/용역사 선정(7월), 서울관 운영(11월)
- (교차실증) 실증과제 선정(5월), 수요처 발굴 및 실증 추진(6~12월)



## 4. 스마트도시 서비스 개발

① 메타버스 서울 시민참여 문화 조성

---

② 사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영

---

## 4-1. 메타버스 서울 시민참여 문화 조성

혁신사업본부장 :한태환 ☎570-4613 메타시티팀장 :한태환 ☎4613 담당 :조민경 ☎4646

서울시 메타버스 서울 2단계 본격 운영에 따른 시민참여 기반 강화와 활용·확산을 위한 교육 기반 마련

### 사업개요

- (추진배경) 메타버스 서울의 건전한 이용과 창작 생태계 조성
- (사업내용) 메타버스 콘텐츠 생산 참여와 윤리적 이용 문화 조성
- (사업예산) 400,000천원

### 추진실적

- (시민참여) 월디시민랜드 행사 운영 용역 추진 계획 수립('23.3~4.)
- (교육활용) 교육콘텐츠 제작, 강사양성을 위한 실행계획 수립('23.4.)

### 추진계획

- (시민 참여) 공모전(1회), 서포터즈(2회) 우수작을 활용한 행사 개최
  - 메타버스 서울에 탑재할 3D 오브젝트를 창작하는 공모전과 서포터즈 운영
  - 시민 창작 우수작을 메타버스 서울 탑재해 월디시민랜드 구축·운영
    - ※ 연계 운영 방안 : 공모전 서포터즈 우수작 선정 → 월디시민랜드 탑재 → 행사 운영
  - 월디시민랜드에서 시민 참여 이벤트와 동행 페스티벌 개최
    - ※ 행사 개최 주제(안) : 메타서울펍 오픈(5월), 광복절(8월), 한글날(10월), 수능일(11월)
- (교육활용) 윤리/실습교육 콘텐츠 4종 제작 및 강사 양성 교육
  - 메타버스 윤리가이드 기반의 윤리 교육 콘텐츠 제작(교재 1종, 영상 1종)
    - ※ '22년 서울디지털재단에서 발표한 메타버스 서울 윤리가이드 연구 활용
  - 메타버스 플랫폼 활용을 위한 실습 교육 콘텐츠 제작(교재 1종, 영상 1종)
  - 교육 콘텐츠 기반 경단녀 대상 강사 육성을 위한 모집 및 양성 교육(100명)

### 추진일정

- (시민참여) 월디시민랜드 행사 운영 용역 : 5~12월
- (교육활용) 교육 콘텐츠 제작(5~12월), 강사 모집 교육(10~12월)

## 4-2. 사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영

혁신사업본부장 : 한태환 ☎570-4613 메타시티팀장 : 한태환 ☎4613 담당 : 이다운 ☎4664

사회적 약자를 위한 서울시 공간정보 활용 증강현실(AR) 서비스 및 기반 구축을 통해 신기술 실증 및 선도

### 사업개요

- (추진배경) 서울시 증강현실 서비스 수요 증가 예상에 따른 시범사업 운영
  - ※ 서울시 자치구, 산하기관 등 증강현실 활용 콘텐츠 개별구축이 아닌 통합형 서비스 마련
- (사업내용) 증강현실 기반 플랫폼 및 증강현실 콘텐츠 2종 구축
- (사업예산) 510,000천원

### 추진실적

- 공공분야 증강현실 적용 사례 연구 등 사전 수요파악(~'22.12.)
- 공간정보 활용 VPS 플랫폼 및 콘텐츠 연구개발 공모 기획(~'23.2.)
- 증강현실(AR) 서비스 연구개발 참여기관 모집 공고(3.17.~4.7.)

### 추진계획

- 서울시 공간정보 VPS 기반 증강현실 처리 시스템 및 시범 콘텐츠 개발
  - 서울시 공간정보과에서 도시(실외)의 VPS 데이터를 수집하고, 재단은 3D 모델링화를 통한 증강현실 기반시스템 구축 및 콘텐츠 2종 시범사업 추진
    - ※ 서울시 '약자와의 동행' 시정기조에 맞춰 사회적 약자, 소외층 등을 고려한 증강현실(AR) 기반 실내외 길안내 서비스 등 시범 콘텐츠 2종 기획 및 개발



서울시 공간정보 기반 증강현실 구현 시스템

사회적 약자를 위한 증강현실 길안내·문화콘텐츠 등

- 서울시 증강현실 서비스 기획 발굴 및 민관협력 생태계 구축
  - 실국본부 수요발굴 및 콘텐츠 기획, VPS 처리 시스템 민간 공동활용체계 구축

### 추진일정

- VPS 데이터 활용 증강현실 처리 플랫폼 구축 : 4~8월
- 증강현실(AR) 콘텐츠 기획 및 개발 : 7~12월



IV

---

2023 세입·세출예산  
세부현황





# IV. 2023 세입·세출예산 세부현황

## □ 세입예산

(’23.4.21. 기준, 단위: 천원, %)

구분	'23년 예산현액	'22년 최종예산	'22년 대비	
			증감액	증감율
계	9,406,439	9,840,213	△433,774	△4.6%
서울시출연금	7,997,247	7,539,862	457,385	5.7%
관리사업수익	3,500	25,500	△22,000	△628.6%
대행사업수익	185,000	259,920	△74,920	△40.5%
기타영업외수익	3,075	47,726	△44,651	△1,452.01%
보증금회수수입	0	238,215	△238,215	0.0%
잉여금(이월금)수입	1,217,617	1,728,990	△511,373	△42.0%

## □ 세출예산 집행현황

(’23.4.21. 기준, 단위: 천원, %)

구분	예산현액	집행액		집행률(%)	
		원인행위액	지출액	원인행위	지출액
계	9,406,439	2,800,874	1,103,853	29.8%	11.7%
인건비	2,396,332	493,312	493,312	20.6%	20.6%
경비	1,472,349	737,126	444,411	50.1%	30.2%
사업비	4,753,700	1,570,435	166,130	33.0%	3.5%
디지털 정책연구	288,800	2,573	1,564	0.9%	0.5%
AI·빅데이터 서비스 연구개발	868,260	25,192	12,257	2.9%	1.4%
공공데이터 활용·분석 지원	288,000	243,431	13,196	84.5%	4.6%
디지털 약자 역량강화 교육	883,000	242,446	44,452	27.5%	5.0%
로봇활용 시민체감 서비스 운영	280,400	256,304	2,970	91.4%	1.1%
서울스마트시티센터 운영	674,260	274,555	67,950	40.7%	10.1%
스마트도시 솔루션 해외진출	560,980	91,361	19,175	16.3%	3.4%
메타버스 서울 시민참여 문화 조성	400,000	3,445	3,440	0.9%	0.9%
사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영	510,000	431,128	1,126	84.5%	0.2%
예비비	784,058	0	0	0.0%	0.0%



# 2022 행정사무감사 처리결과 보고서

(주택공간위원회)

서울디지털재단

**□ 총 괄**

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 28 건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	28	25	3	-	-
	시정· 처리요구사항	10	9	1	-	-
	건의 사항	11	9	2	-	-
	기타(자료제출 등)	7	7	-	-	-

# 시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 인권경영위원회에 여성비율을 맞추지 않은 부분 조정 필요 (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인권경영위원회 위원 신규 위촉 시 반영('22.11.27.)</li> <li>- 외부위원 총 3인 중 2인을 여성으로 위촉</li> <li>※ 임기 : '22.11.27. ~ '24.11.26.</li> </ul>
<p>○ 메타버스 크리스마스 시민 참여 이벤트 및 메타팻 과업의 적기 수행 필요 (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메타버스 서울 2023 새해 동행 페스티벌(이벤트)</li> <li>- 추진 일정: 월디시민랜드(이벤트 개최용 가상공간) 제작·탑재 후 페스티벌 개최(2023.1.30.(월)~2023.2.2.(목))</li> <li>- 추진 내용: 새해맞이 영상 인증 미션과 최강자 랭킹 미션 수행</li> <li>○ 메타버스 서울 1단계 시티즌 콘텐츠 제작(메타팻)</li> <li>- 추진 일정: 4월 28일 용역 완료할 예정이며, 4월 오픈 예정</li> <li>- 추진 내용: 반려동물을 시민 유저가 직접 커스터마이징할 수 있는 저작도구와 양육 방법에 대해 배울 수 있는 놀이 콘텐츠 개발</li> </ul>
<p>○ 높은 경쟁률을 뚫고 채용된 직원들이 몇 개월 만에 그만두는 사례가 있어, 조직문화 및 처우 개선 등 노력이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 처우개선 등 장기적 인력운영 전략 수립을 위해 '경영혁신 전략 및 발전방안 수립' 용역 추진 중</li> <li>○ 도출된 인력운영 전략을 바탕으로, 재단 조직문화와 처우 개선을 위해 더욱 노력하겠습니다.</li> </ul>
<p>○ 요청드린 자료가 지연되는 등 불성실하게 제출되었는데 앞으로 자료 요청을 하면 충실히 제출하기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의원 요청자료에 대해 기한을 준수하고 내용을 성실하게 작성·제출토록 하겠음.</li> <li>○ '23년 임시회 업무보고 및 행정사무감사 의원요구자료 제출 시 동일한 지적을 받지 않도록 노력하겠습니다.</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 공무국외여행 신청은 출국 30일 이전에 해야 함에도 이를 지키지 않은 건이 있어 시정이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진현황 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2022년도에 코로나19로 인한 CES 2022 출장계획수립 지연으로 공무국외여행 신청이 지연된 바 있음. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19 확산으로 CES 2022 오프라인 개최 및 서울시 참여 여부 등 결정이 늦어짐.</li> </ul> </li> <li>○ 공무국외여행 신청 기한을 준수할 수 있도록 사전에 대내외 상황을 면밀히 대비하여 추진</li> </ul>
<p>○ 해외공무출장 시 로밍 명목으로 통신비를 사용하였는데 추후 시정하기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여비 및 회의수당 규정 개정 완료('23.3.7.) 하였으며, 추후 해외공무출장 중 통신비는 일비에 포함하여 사용하도록 조치</li> </ul>
<p>○ 이사장 취임 이후 11명 퇴사하고, 최근 수개월내에 3명이 퇴사하였는데 원인이 무엇인지, 대책을 검토해보기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전사 긍정문화 확산을 위해 일터혁신 컨설팅 '긍정탐구 인터뷰' 시행('22.9.~12.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구성원의 조직에 대한 긍정적 마인드 함양의 필요성 도출</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일터혁신 컨설팅 후속으로 조직 정체성 확립 및 내부만족도 제고 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회사 생활 및 업무에 대한 긍정적 지각 유도 (ex. 의미있는 일을 하고 싶어 하는 프로 멧쟁이들)</li> <li>- 일생활균형 캠페인 내용 등을 포함한 재단 '그라운드 룰(임직원이 함께 지키는 규칙)' 마련</li> </ul> </li> <li>○ 경영혁신전략 및 발전방안 수립 용역 추진 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 하위 직급 직원을 포함한 직원 처우개선 등 장기적 인력운영 전략 마련</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 현재 고등학교 졸업자는 1명으로 채용인원을 늘려야 함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고졸우대 항목 추가하여 '23년 1차 신규직원 채용 진행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고졸자에 대하여 가점 5점 부여</li> </ul> </li> <li>○ 향후에도 사회적 형평을 고려한 채용을 통해 공공기관의 사회적 책임을 다하도록 노력하겠음.</li> </ul>
<p>○ 비정규직의 정규직 전환 시 충분한 노사협의를 바탕으로 추진해야 함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후 파견직의 정규직 전환이 있을 경우, '공공 부문 정규직 전환 가이드라인'에 따라, 노·사·전문가 협의체에서 전환 여부를 우선 결정한 뒤 후속 절차 추진하겠음.</li> <li>※ 현재 계약직의 정규직 전환 시, 공공부문 정규직 전환 가이드라인 및 내부규정에 따라 내·외부위원으로 구성된 정규직 전환심의위원회를 통해 진행 중임.</li> </ul>
<p>○ 수의계약 체결 전 중에 그 사유와 과정이 불명확한 건들이 다수 보이며, 노트북 관리에 미비점 등이 발견되는 등 물품·계약 관리에 개선이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 그룹웨어 시스템을 통한 수의계약 데이터화 추진 완료('22.12.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 수기관리로 인해 발생된 불명확한 자료를 보완하고자 그룹웨어 시스템을 통해 수의계약 자료의 전자 DB등록 관리</li> </ul> </li> <li>○ 물품 수급관계계획 수립 완료(2월)</li> <li>○ 재물조사 조기착수 및 전수조사 추진 및 물품관리규정 개선 및 보완 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 일정(5월)보다 조기 착수(1월)를 통해 재단 물품(노트북 포함) 전수조사 실시 및 관리규정에 따른 세부 관리방안 마련</li> </ul> </li> <li>○ 그룹웨어 시스템 정착 및 활성화 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 그룹웨어 내 계약사항 등록시스템 전직원 교육 및 데이터 자료 관리 추진(3월)</li> </ul> </li> <li>○ 물품관리규정에 따른 제도 개선 및 보완 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀별 정수책정 및 물품출납원 배정 등 물품관리규정에 따른 제도 정립 추진(3월)</li> </ul> </li> </ul>

# 건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ '19년, '20년 최하위에서 최근에는 개선점을 보였지만, 직원 만족도 향상을 위한 새로운 방안 검토 필요 (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 처우개선 등 장기적 인력운영 전략 수립을 위해 '경영혁신 전략 및 발전방안 수립' 용역 추진 중</li> <li>○ 도출된 인력운영 전략을 바탕으로, 재단 조직문화와 처우개선을 위해 더욱 노력하겠음.</li> </ul>
<p>○ 유사·중복 사업이 있는 기관과의 협력 및 조정이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 간 유사·중복 조정(市정책기획관 주관 회의, '22.2.)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- CES 운영 : 산업진흥원으로 이관(재단은 참여기관 조정)</li> </ul> </li> <li>○ 서울시(시정연구담당관)에서 투자출연기관 유사중복연구 확인 및 협의체계를 마련 중이며, 이를 준용하여 재단 연구과제를 선정, 추진 예정임.</li> <li>○ 주관기관* 간 '빅데이터 업무협력' 업무협약 체결을 통해 서울 빅데이터 포럼 공동 개최('22.11.)한 바 있으며, 금년 11월에도 공동으로 개최하는 등 지속 협력 중임.</li> </ul> <p>* 서울디지털재단, 서울연구원, 서울기술연구원, 서울시립대</p>
<p>○ 1,2급 채용시 계약직을 채용하는 등 전반적인 채용제도 점검이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '23년 제1차 채용 모집분야로 계약직 2급(혁신사업본부장) 채용공고 진행(공고기간 : '22.12.30.~'23.1.19.)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원자 2인 모두 채용 부적격 심사 판정</li> </ul> </li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 공공부문에서 메타버스 활성화를 위한 콘텐츠 개발 등 적극적인 고민과 연구가 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민 참여 프로그램과 월디시민랜드 운영을 연계해 시민 중심의 메타버스 창작 생태계 조성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시민 참여 프로그램(공모전·서포터즈)에서 선정된 우수작을 메타버스 서울에 탑재해 월디시민랜드 구축</li> <li>- 월디시민랜드에 있는 시민 창작 작품과 인증샷을 찍는 등 행사 개최</li> </ul> </li> <li>○ 건전하고 안전한 메타버스 이용을 위한 교육 기반 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 윤리가이드(22년도 결과물) 기반 리터러시 프로그램 개발</li> <li>- 메타버스 이용자별 리터러시 교육 강사양성</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메타버스 서울 '월디시민랜드' 행사 운영(~23.12)</li> <li>○ 메타버스 교육 콘텐츠 제작 및 강사 양성(~23.12)</li> </ul>
<p>○ 로봇 활용 디지털 역량강화 사업을 지속 확대하여 추진하기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황: 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기존 로봇 활용 디지털 역량강화 사업에서 로봇을 활용한 시민체감 서비스 확대로 사업 개념을 확대하고, 교육 중심으로 사업에서 지역 맞춤형으로 특성화 사업을 추가하여 다양한 방법으로 로봇을 활용하고자 함.</li> <li>○ 이를 통해 로봇 체감 서비스 제공을 통해 로봇 공존도시 서울을 만들고자 함.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 로봇 공존도시 문화 확산 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재단 보유 로봇(30대)를 활용하여 로봇전시 및 교육체험 등 참여 자치구 확대 추진</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 어르신 정서케어 사업 결과에 대해 추후 자료를 제출하여 주시기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 로봇 활용한 어르신 정서케어 효과성 분석 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지시설 및 데이케어센터로 종로구(4곳), 강북구(8곳)에 시범 운영(어르신 587명)하여 프로그램을 통해 자료수집</li> <li>- 대화 음성 데이터 분석(2,941회), 초점집단면담 조사 및 관찰 등을 통해 분석</li> </ul> </li> <li>○ 노년기 중요 과업인 자아통합감 촉진 등 확인</li> <li>○ 재단의 홈페이지 자료실 및 주요 기관내 자료 배포</li> </ul>



건의사항	조치결과
<p>○ 디지털 전문가들이 많이 영입될 수 있도록 승진, 급여 등 적절한 대우가 중요하며 이를 위해 기관 규모를 확장하고 디지털 정책의 분명한 방향 설정이 필요함.</p> <p>(서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 경영혁신과 발전 방향을 모색하기 위한 연구를 추진하고 있으며 '23년 상반기 중 완료 예정</li> <li>○ 전략 수립 시 내부 실무직원 중심으로 '지속가능혁신위원회'를 구성해, 사업 방향을 비롯해 승진·급여 등 인사제도에 대한 개선방안을 마련</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 경영혁신 전략 및 발전방안 연구 완료(~'23.6.)</li> </ul>
<p>○ 어디나지원단은 1:1 노노케어에만 한정하지 말고, 디지털 격차해소 사업 범위 확대와 방향성에 대한 고민이 필요함.</p> <p>(서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노노케어의 한정에서 벗어나 중장년의 디지털 격차해소 확대를 위해 '23년 중장년 어디나 지원단 양성과정 및 활동 계획 완료</li> <li>○ 디지털 전환이 필요한 수요처 발굴에 따른 활동 연계</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중장년 어디나 지원단 양성과정 커리큘럼 개발(4~6월), 양성과정 모집·선발(7~8월), 수요처 매칭(9~11월)</li> </ul>
<p>○ 다른 기관 사례를 참고하여, 실무직원이 주축이 되는 조직 분위기를 조성하는 방안이 필요함.</p> <p>(서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지속가능혁신위원회 발족('22.12.30.)하여, 실무직원의 적극적인 참여를 통해 재단의 지속가능한 혁신과 발전전략을 마련하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지속가능혁신위원회 구성 : 총 9명(보직자 2인, 실무자 7명(5~6급))</li> <li>- 주요활동(안) <ol style="list-style-type: none"> <li>① 지속가능한 스마트시티 서울 발전을 위한 사업 및 혁신전략 발굴</li> <li>② 시정목표 이행 및 성장동력 확보를 위한 계획·목표 정립</li> <li>③ 스마트시티 발전을 위한 조직혁신방안 수립</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>○ 도출 과제를 바탕으로 재단 인사제도 개선 등을 통한 조직 분위기 쇄신 위해 노력하겠음.</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 디지털도우미를 직접 찾아 서비스를 받거나, 필요한 수요가 있는 곳에 항상 상주하는 등 프랑스 사례를 참고하여 서비스를 개선해주시기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (대면교육) 서울시 전역 스마트 클리닉 센터를 통한 1:1 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어르신 생활거점 인근 스마트 클리닉 센터(121개) 및 어디나콜센터 상시 운영으로 접근성을 강화하여 디지털 약자 교육수요 해소</li> </ul> </li> <li>○ (비대면 교육) 디지털 포용콘텐츠* 서비스 분야 개선·확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 에듀테크 캠퍼스(온라인 학습관리 시스템) 콘텐츠 탑재·활용 확산</li> <li>- 디지털 약자 교육 시, 보조도구로서 디지털 포용콘텐츠 활용</li> <li>- 온라인 디지털 교육콘텐츠 개발 시, 프랑스 디지털 미디어 교육 ‘클레미(CLEMI)**’ 사례를 참고하여 ‘소통, 판별’ 분야 추가 확대</li> </ul> </li> </ul> <p>* ‘22년도, 7개 분야(교통, 소비, 행정, 금융, 기기, <u>소통</u>, <u>판별</u>)</p> <p>** 클레미 : 다양한 디지털 정보의 비판적 이해력 제고 교육 전담기구</p>
<p>○ 어르신 일자리 지원차원에서 노노케어도 의미가 있으나 디지털교육 활성화 및 질적향상을 위해 노력해주시기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털 역량진단 도구 개발 및 에듀테크 캠퍼스 구축·운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디지털 학습 체제 구축 및 인프라 마련으로 교육 서비스 질적 향상</li> </ul> </li> <li>○ 교육성과 대외 협력기관 간 MOU를 통한 성과확산 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (SK브로드밴드) Btv의 시니어 콘텐츠 카테고리 ‘해피시니어’ 내 재단 시니어 디지털 채널 유튜브 ‘어디나 5분 클래스’ 콘텐츠 보급 확산</li> <li>- (신한은행) 은행앱, 금융사기 예방 등 디지털 금융교육 연계 추진</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털 교육 고도화 및 성과확산 제고를 통한 질적 향상 도모</li> </ul>

# 기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 디지털재단 파견 공무원 수당 지급기준 등 제출 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ 계약직 채용 관련 규정 제출 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ 구매 및 불용 포함 재단 노트북 보유 현황 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ 1,2급 채용 과정 관련 자료 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ '22년도 내부만족도 조사 결과 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ 전년대비 사업수입 감액 사유 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ 비정규직(파견직) 채용 및 운영 근거 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)