

문서번호 (결재일자)	기획팀-852
공개여부	비공개(5)
방침번호	대표이사방침 제(209)호

책임	기획팀장	경영본부장	대표이사	
03/13 옥지선	03/13 송재명	03/13 이상목	03/13 이경돈	
협 조	총무팀장 DDP운영본부장	03/13 노태화 03/13 박진배	인사팀장 디자인행정관	03/13 신현정 03/13 한문철



# 2023년 DDP 운영혁신 TF 추진계획

2023. 3.

경영본부  
(기획팀)

# 2023년 DDP 운영혁신 TF 추진계획

DDP 혁신전략 수립을 위해 DDP 운영혁신 TF를 아래와 같이 구성하고자 함

## I 추진배경 및 목적

### □ 추진배경

- 재단 설립 14년, DDP 개관 9년의 축적된 경험을 기반으로 DDP의 정체성 및 공공성 회복을 위한 혁신적 운영방향 전환 필요
- 코로나19 이후 새로운 콘텐츠 개발에 대한 대내외적인 요구

## II TF 운영개요

### □ 운영개요

- 명칭 : DDP 운영혁신 TF
- 기간 : 2023. 3. 17.(금) ~ 3. 31.(금)
- 인력 : 부서별 추천 직원 등으로 구성 (TF팀 파견 발령)
  - TF 리더 (1명) : 1명 (비상근, 본부장 중 1인 겸직)
  - TF 부리더 (1명) : 1명 (비상근, 실장 중 1인 겸직)
  - TF 팀원 (10명) : 6명 (상근), 4명 (비상근 / 본부장 2명, 실장 2명)
- 추진방향(안)

① TF 구성	② TF 운영	③ 결과 반영
<ul style="list-style-type: none"><li>· TF 조직구성</li><li>· TF 인사발령</li><li>· 가구 및 장비설치</li><li>· 목표 및 추진방향 공유</li><li>· TF 사전미팅</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· DDP 혁신 아이디어 도출 및 구체적인 실행화 계획 마련</li><li>· 외부 전문가 자문 등 미팅</li><li>· TF운영 결과보고 (DDP혁신 운영계획 수립) 작성</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· TF 해산</li><li>· 시장보고</li><li>· DDP운영계획 반영</li><li>· 재단 사업계획 반영</li></ul>
23. 3. 10 ~ 16	23. 3. 17. ~ 30.	23. 3. 31. ~

## □ 운영인력

### ○ TF리더

- 비상근(겸직) : 박진배

### ○ TF부리더

- 비상근(겸직) : 안재선

### ○ TF팀원

- 비상근(겸직) : 최구환, 이상목, 김윤희, 신윤재
- 상 근 : 송재명(겸직), 엄아영(겸직), 정은석, 윤소라, 지혜원, 한아름

## Ⅲ 활동 지원방안

### ○ TF 전용 사무실 구축 (총무팀, 시설팀, 안전관리실 협조)

- 책상, 의자, 노트북, 프린터, 전화기

### ○ 업무진행에 필요한 활동비 (기획팀 협조)

- 회의운영비 지원

### ○ 관련 필요자료 지원 (각 부서)

### ○ 복무관련 (인사팀 협조)

- TF 기간 중 수요일 시간외근무 지원 : 근태 안면인식 및 최종 근무 결과를 별도 협조문 상신 (TF리더(본부장) 전결, 월 20시간 한도 동일)
- TF 기간 중 휴일근무 지원 : 기존 신청 절차와 동일하게 시행

### ○ 사무위임전결 관련

- 사무위임전결내규에도 불구하고,
- 복무관리사항은
  1. 상근 직원 : 전결권자는 TF 리더로 함.
  2. 비상근 직원 : 원 소속의 사무위임전결내규를 따름.
- 복무관리사항을 제외한 TF 관련 기안 상신시 전결권자는 TF 리더로 함.

○ 동기부여(보상) 계획

- 특별휴가 3일 부여 (TF 운영 종료 후 1개월 이내 부여, 금년 내 사용)
- 우수직원 표창시 우선 고려 등 추가 보상 검토

---

**IV**      **추진일정(안)**

---

- 2023. 3. 10. ~ 3. 13. TF 운영계획 수립 및 구성
- 2023. 3. 13.            인사발령(인사팀) 공고
- 2023. 3. 14. ~ 3. 29. TF팀 운영 준비 및 실행
- 2023. 3. 30. ~ 3. 31. 운영 결과보고서 작성 및 종료. 끝.