

“시민 삶이 편안해지는 디자인 도시 서울을 만들기 위해
다음과 같이 안내합니다.“

2023년 디지털디자인 시민문화확산 「DDP 45133 프로젝트」 기획 및 운영

- **입찰건명** 2023년 디지털디자인 시민문화확산 「DDP 45133 프로젝트」
기획 및 운영
- **계약기간** 계약일로부터 ~ 2023년 12월 31일까지
- **소요예산** 일금 오억이천만원정 (₩520,000,000/ 부가세포함)
- **입찰방법** 제한경쟁입찰
- **낙찰방법** 협상에 의한 계약
- **공고기간** '23. 5. 10.(수) ~ 5. 30.(화) (게시일 제외 20일)
- **제안서 및 신청서류 제출** '23. 5. 31.(수) 10:00 ~ 15:00 (방문접수 필)
※ 점심시간(12시~13시) 제외
- ※ 서울시 중구 을지로 281, DDP 디자인랩 1층 회의실
- **결과발표** '23. 6월 1주 홈페이지를 통하여 공지 ※일정 변경 가능
- **과업내용** 첨부 '제안요청서' 참고



발주기관 서울디자인재단 홈페이지 www.seouldesign.or.kr 담당 신미선 T. 02-2153-0052

서울디자인재단 제2023- 호

용역사업시행입찰공고

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명 : 2023년 디지털디자인 시민문화 확산 「DDP 45133 프로젝트」
기획 및 운영
- 나. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2023년 12월 31일
- 다. 사업예산 : 일 금오억이천만원정 (₩520,000,000/ VAT포함)

본 과업은 코로나19 상황에 따라
과업 변경, 예산 변경 또는 계약 취소가 될 수 있음을 알려드립니다.

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며,
입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한
금액을 계약금액으로 함.

라. 공고기간 : '23. 5. 10.(수) ~ 5. 30.(화) (게시일 제외 20일)

마. 입찰참가등록(제안서 및 가격입찰서 제출 : 방문접수)

1) 일 시 : 2023. 5.31.(수) 10:00~15:00 ※ 1200~1300 점심시간 제외

2) 장 소 : 서울시 중구 을지로 281 DDP 디자인랩 1층 회의실

- 담당 : 디지털디자인팀 신미선 책임 (☎ 02-2153-0052)

- 주소 : 서울시 중구 을지로 281, DDP 디자인랩 1층 회의실

※ 제안서 및 가격입찰서를 제출 완료한 업체만 입찰참가 등록서류 제출가능

2. 입찰 참가자격: 다음 조건을 모두 충족하는 자

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제13조 및
같은 법 시행규칙 제14조 규정에 따라 자격요건을 구비하고 조달청
입찰참가자격 등록된 자, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한

법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 자.
조달청 입찰 참가자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정
에 따라 **입찰서 제출 마감일 전일**까지 등록하여야 함

〈문의처 : 조달청 전자 조달센터(☎ 1588-0800)〉

나. 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호법」제2조
에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라
발급된 **중·소기업·소상공인 확인서**를 소지한 자

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 제4항 및 같
은 법 시행규칙 제5조 제3항에 의한 전시회기획 및 대행서비스
(8014198801)를 소지한 업체

※ <중기업·소기업·소상공인확인서>, <직접생산확인서>는 입찰서 제출 마감일 전일
까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매종합 정보망
(www.smpp.go.kr)에서 확인이 되어야 함

라. 본 사업은 단독 입찰 또는 공동수급방식(분담이행)을 허용하며, 공동수급
을 하고자 하는 경우에는 공동수급협정서를 입찰참가 신청서류 제출 시
함께 제출하여야 함

1) 공동수급체 대표자 선임 시, 상호 협의하여 공동수급체 대표자를 선임하
되, 시행령 제 36조에 따라 입찰공고 등에서 요구한 자격을 가장 우수
하게 갖추고 분담 비중이 큰 업체를 우선적으로 선임

2) 사업 효율성과 전문적 조직운동을 위하여 공동수급 구성원 수는 대표사
포함 2개 이내로 구성하며, 최소 지분율을 적용하지 않음

(지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 행안부 예규)

※ 분담비율(안) ※ 위의 분담비율은 예사이며 업체 제안 참여 시 비율과 과업분류를 제시할 수 있음

① DDP45133 신 가치 창출 40% ② DDP45133 마케팅 60%

- 3) 공동수급체를 입찰 전에 구성하여야 하고 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 동일한 입찰계약의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음
- 4) 지방계약법 제29조 제2항에 따라 공동수급체를 구성하는 경우 해당 지역 업체와 그 외 지역 업체 간에는 「독점규제 및 공정 거래에 관한 법률」에 따른 계열회사 (상호출자제한 기업집단 소속 계열회사)가 아니어야 함
- 5) 분담 이행 시 분담업무에 해당하는 신고, 면허를 충족하여야 함

마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하는 등 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 해당한다고 판단되는 경우 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰 하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세 사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 함

3. 입찰방법: 제한경쟁입찰

4. 낙찰자 결정 방법: 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제7장 ‘협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준’에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정한다.

5. 과업 내용

세부 내용은 별첨 ‘제안요청서’ 참조

6. 입찰참가등록 신청 및 구비서류(방문제출)

제안심사의 입찰가등록 신청 및 구비서류
※ 세부 내용은 별첨 '제안요청서' 참조

7. 제안서 및 가격입찰서 제출 구비서류

제안심사의 입찰참가등록 신청 및 구비서류 ※ 세부 내용은 별첨 '제안요청서' 참조

가. 입찰참가 공문 1부

나. 제안서 10부, 제안서 내용과 발표 평가용 PT 자료가 담긴 USB 1개

다. 가격입찰서, 가격제안서 1부 (산출내역서 포함, 봉함 날인하여 제출)

라. 입찰참가자격을 확인할 수 있는 서류

마. 사업수행능력 관련서류

8. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 일시 및 장소 : 2023. 6. 7.(수) 14:00 (예정)

DDP 디자인랩 1층 회의실

※ 주소: 서울시 중구 을지로 281 DDP디자인랩 1층 회의실

※ 일정 및 장소 변경 시 발주부서에서 개별통보

나. 발표시간 : 업체당 20분 내외 (제안설명 15분, 질의응답 5분)

다. 발표순서 : **평가 당일 추첨 결정** ※ 타 업체 방청 불가

라. 발 표 자 : 대표자 또는 사업총괄책임자(PM)가 직접 발표

※ 발표자 신분증 및 재직증명서 지참 / 배석인원은 발표자 포함 2인 이내

마. 제안서 평가 결과 : 홈페이지 공개

※ 세부 내용은 별첨 '제안요청서' 참조

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부계약 내용이 명기된 입찰보증금 지급 각서 제출로 같음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 납부 (귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰 참가 자격제한처분을 받게 된다.

11. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 된다.

12. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴 계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행 서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가 할 수 없다.

13. 근로자 권리보호 이행 서약제 및 안전보건관리 준수 서약제 실시

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주한다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 한다.

나. 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 한다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있다.

14. 안전 및 보건 확보 의무사항 준수(중대재해처벌법 제4조 및 제9조)

가. 본 재해예방에 필요한 인력, 예산, 점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치

나. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치

다. 중앙행정기관 지방자치단체가 관계법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치

라. 안전·보건 관계법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치 등

15. 계약연장 가능 유무

본 용역 과업이행 중 과업 내용의 변경(추가업무 및 특별업무 수행, 용역공정계획의 변경, 특정 용역항목의 삭제 또는 감소 등)이 발생하는 경우 발주처와 계약상대자는 상호합의에 의해 계약기간을 연장 또는 단축하는 변경계약을 체결할 수 있고, 이 경우 계약상대자는 '지방자치단체 입찰 및 계약집행기준' 제9장 계약 일반조건에 따라 발주처에 계약금액 조정을 청구할 수 있다.

16. 기타사항

- 가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가하다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 한다.
- 라. 입찰참가자는 입찰유의서, 계약 일반조건, 특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 한다.
- 마. 계약 관련 자료는 DDP 홈페이지(<http://www.ddp.or.kr>), 서울디자인재단 홈페이지(<http://www.seouldesign.or.kr>) ⇒ 새소식 ⇒ 입찰공고에 게시된 해당건으로 다운로드 받을 수 있으며 (또는 나라장터 입찰공고 첨부파일), 입찰 결과에 대한 정보는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 입찰정보(개찰결과)를 확인하여야 한다.
- 바. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 위와 동일한 경로로 다운로드 가능하다.
- 사. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담한다.
- 아. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결을 진행하므로 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록해야 한다.
- 자. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재한다.
- 차. 사업 관련 이의신청 방법

- 1) 답변은 개별 이메일을 통해 전송함(이메일 발송 후 확인을 위해 전화확인)
- 2) 문의처 : 서울디자인재단 디지털디자인팀 / shinbi96@seouldesign.or.kr

- ※ 사업문의 : 서울디자인재단 디지털디자인팀 신미선 (☎ 02-2153-0052)
- ※ 계약문의 : 서울디자인재단 재무팀 한라경 (☎ 02-2096-0113)

위와 같이 공고합니다.

2023년 5월 일

재단법인 서울디자인재단 대표이사

<甲의 부당행위 신고센터 운영 안내>

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이「甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

- 1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관**
- 2. 신고방법 : 온라인 접수**

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)