

제316회 서울특별시의회  
교육위원회 보고자료

다양성이 꽃피는  
공존의 혁신미래교육

# 주요업무보고



2023. 2.

서울특별시교육청종로도서관

제 3 1 6 회

서울특별시의회

교육위원회

주요업무보고

2 0 2 3 . 2 .

서울특별시교육청종로도서관

# 차례

▶ 일반현황 .....	1
▶ 업무 평가 및 개선 방향 .....	5
▶ 주요업무 .....	7
1. [지식정보서비스] 미래를 준비하는 지식정보 서비스 강화	
1-1. 체계적인 지식정보 자원 확충 .....	8
1-2. 이용자 맞춤형 자료 이용 서비스 강화 .....	11
1-3. 미래지향형 디지털 라이브러리 구현 .....	15
2. [독서문화진흥사업] 행복한 삶을 열어주는 독서문화 진흥	
2-1. 시민과 함께하는 독서문화 사업 전개 .....	19
2-2. 청소년 맞춤형 미래교육 지원 .....	23
3. [평생학습지원사업] 더불어 성장하는 평생학습 지원	
3-1. 생애주기별 맞춤형 평생교육 강화 .....	27
3-2. 지식정보 취약계층 평생교육 지원 .....	30
3-3. 지역 평생학습 공동체 활성화 .....	32
4. [고객지향서비스] 소통하고 지원하는 어울림 서비스	
4-1. 시민과 소통하는 열린 도서관 .....	36
4-2. 이용자 중심의 쾌적하고 안전한 도서관 .....	39
▶ 특색사업 .....	42
1. 귀중자료의 보존 및 이용 제공 .....	42
2. 철학 특화 주제 자료실 ‘인왕관’ 운영 .....	46





## 일반현황

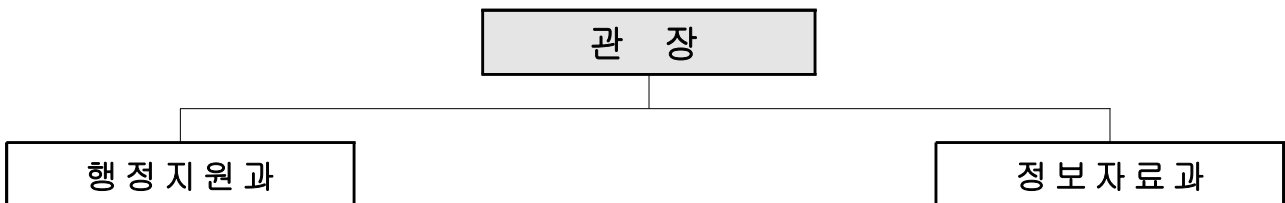
### 연혁

- 1920. 11. 27. 경성도서관 개관
- 1926. 04. 01. 경성부립도서관 종로분관으로 개칭
- 1946. 09. 18. 서울특별시립종로도서관으로 독립 운영
- 1968. 08. 20. 현 위치로 신축 이전
- 2014. 04. 25. 고문헌실 전문수장고 신설
- 2015. 05. 22. 고문헌검색시스템 구축 및 서비스 실시
- 2017. 02. 01. 서울특별시교육청종로도서관으로 개칭
- 2017. 11. 01. 철학 특화 주제 전문 자료실 ‘인왕관’ 개실
- 2020. 11. 27. 개관 100주년 기념사업 추진
- 2021. 11. 27. 종로도서관 옛터(경성도서관 터) 표석 설치(감사원입구)
- 2022. 12. 27. 국가지정문화재 보물 지정 - 불조역대통재

### 조직 및 정·현원

(’23.1.10.기준)

#### ○ 조직



#### ○ 정·현원

(단위: 명, ’23.1.10.기준)

구분	교육행정	사서	평생교육사	시설관리	사무운영	열관리영	기타	계
정원	3	17	0	2	2	0	0	24
현원	3	17	0	2	2	0	0	24

시설현황

- 대 지 : 2,914.5㎡
- 건 물 : 3,543.1㎡
- 좌 석 수 : 770석

( '23.1.10.기준 )

구분	자료(열람)실	자율학습실	강의실	기타 (부대시설)	계
실 수	4	1	3	5	13
좌석수	200	170	124	276	770

자료현황 및 이용현황

○ 자료 현황

(단위: 권, '22.12.31.기준)

도 서				비 도서	연속간행물	총 계
국 내 서	동 양 서	서 양 서	소 계			
239,063	22,803	3,824	265,690	14,842	485	281,017

○ 이용자 현황

(단위: 명, '22.12.31.기준)

자료(열람)실	자율학습실	평생교육프로그램	기타(행사 등)	계
469,805	41,214	6,240	214,864	732,123 (2,260)

\* ( )는 일평균, 개관일수 324일

○ 이용 자료 현황

(단위: 권, '23.12.31.기준)

자료(열람)실		계
열 랍	528,509	668,364 (2,063)
대 출	139,855	

\* ( )는 일평균, 개관일수 324일

## □ 평생학습교실 운영 현황

(단위: 강좌 수, 명, '22.12.31.기준)

구 분		성 인	청소년	계
평생 학습 교실	3개월 강좌 (연 1회)	2 (227)	-	2 (227)
	5개월 강좌 (연 2회)	19 (6,013)	-	19 (6,013)
계		21 (6,240)	-	21 (6,240)

\* ( )는 참여인원수

## □ 예산현황

(단위: 천원, % '23. 1. 10. 기준)

세부사업	2023년도	2022년도		증감 (A-B)	증감율 (%)
	본예산(A)	본예산(B)	최종예산		
공유재산및물품관리	-	5,000	5,000	△5,000	
교육공무원인건비	-	-	153,869	-	
직속기관 운영	517,936	427,692	497,692	90,244	
직속기관 시설관리	305,000	-	113,749	305,000	
도서관운영	-	177,000	401,845	△177,000	
지방공무원연수운영	-	-	500	-	
지방공무원인건비	-	-	79,078	-	
평생학습운영	-	-	25,692	-	
학교보건관리	-	-	440	-	
학부모및주민참여확대	-	-	3,090	-	
행정개선활동지원	18,400	18,400	18,400	-	
계	841,336	628,092	1,299,355	213,244	

## □ 주요업무별 예산내역

(단위: 천원, '23.1.10.기준)

번호	주요업무명	예산액		집행계획				쪽수
		'23	'22	1분기	2분기	3분기	4분기	
1	체계적인 지식정보 자원 확충	188,800	193,920	51,550	57,150	44,250	35,850	8
2	이용자 맞춤형 자료 이용 서비스 강화	10,730	7,960	5,510	1,740	1,740	1,740	11
3	미래지향형 디지털 라이브러리 구현	26,266	24,492	6,092	7,042	7,041	6,091	15
4	시민과 함께하는 독서문화 사업 전개	25,720	26,740	3,510	10,000	9,000	3,210	19
5	청소년 맞춤형 미래교육 지원	21,300	19,909	1,350	11,120	5,130	3,700	23
6	생애주기별 맞춤형 평생교육 강화	33,486	38,612	9,650	9,610	3,890	10,336	27
7	지식정보 취약계층 평생교육 지원	14,700	11,000	2,000	7,200	3,500	2,000	30
8	지역 평생학습 공동체 활성화	7,240	8,140	90	3,380	2,590	1,180	32
9	시민과 소통하는 열린 도서관	5,705	5,705	1,845	1,020	1,020	1,820	36
10	이용자 중심의 쾌적하고 안전한 도서관	378,471	340,804	13,500	24,500	330,000	10,471	39
11	귀중자료의 보존 및 이용 제공	150,200	139,595	8,900	300	70,500	70,500	42
12	철학 특화 주제 자료실 '인왕관' 운영	27,690	28,628	4,000	11,520	6,970	5,200	46
계		890,308	845,505	107,997	144,582	485,631	152,098	





## 업무 평가 및 개선 방향

### □ 성과

- 도서관 100년 역사가 축적된 지식자산의 체계적 관리, 전문가 컨설팅, 협업을 통해 숨어있던 귀중(보존)자료 발굴 및 차별화된 서비스 실시
  - 『불조역대통재』 국가지정문화재(보물) 지정
  - 『목우자수심결』 서울특별시 유형문화재 제428호 지정
  - 『금강반야바라밀다경』 서울특별시 유형문화재 제536호 지정
  - 『시대일보』 서울특별시 등록문화재 제19호 지정
  - 역사적·문헌적 가치가 높은 주요 고서의 전문가 상세해제 (100권)
  - 유형문화재 등 주요 고문헌 한지영인본 제작 (10종 23책)
  - 고문헌검색시스템 개선으로 누구나 쉽게 원문DB 서비스 이용가능
  - 국립중앙도서관 협력 해방 전·후 일서 디지털화 추진(18,885권)
  - 국립중앙도서관 협력 해방 전·후 일서 1,500권 탈산작업 추진
  - 주제별 고문헌 전시(3회) 등 다각적인 서비스 제공
  - 『서울특별시교육청종로도서관 100년사』 발간
- 도서관 특화 주제(철학) 콘텐츠 개발 및 서비스를 통한 인문 정신 확산
  - 【학생】 철(哲)든 독후감 대회(131개 중학교 454명 참여), 철(哲)든 책 선정 및 논제 개발(1회 50권)
  - 【시민】 서촌철학산책(20회 773명), 철학자의 서재(12회 108권 5,350명)
- 적극적이고 지속 가능한 스마트도서관 운영(2,499권 대출)
- 동아리 활동 지원을 통한 독서커뮤니티 활성화 및 시민토론문화 형성
  - 사서와 시민이 주체적으로 참여하는 독서동아리 운영(8개)
  - 대학생 자원활동가가 지도하는 청소년 독서동아리 지원(5개)
- 기관 수상 내역
  - 제54회 한국도서관상 단체 부문(한국도서관협회)

## □ 한계

- 코로나19 팬데믹 이후 도서관 이용률 감소
  - 도서관 전체 이용자: 2022년 732,123명(2019년 대비 58.6% 감소)
  - 도서관 자료 대출자: 2022년 139,855권(2019년 대비 72.3% 감소)
- 문화재적 가치가 있는 고문헌 보존과 활성화를 위한 지속적 예산 확보 필요
- 철학 특화 주제 자료실 「인왕관」의 대중성 및 인지도 부족으로 인한 이용 저조
- 도서관 접근성이 어려운 소외계층을 위한 서비스 부족

## □ 개선 방향

- 사회변화에 대응하는 도서관 서비스 확충
  - 대출 확대를 위한 북큐레이션 강화, 스마트도서관 홍보 및 자료 확충
  - 대면·비대면 서비스 병행 콘텐츠 개발 및 프로그램 운영
  - 노후된 환경을 이용자 요구를 반영한 맞춤형 공간으로 리모델링
- 종로도서관 고문헌 보존 및 활성화 지원 예산 확보
  - 소장 고문헌의 가치 식별을 위한 전문가 활용 및 상세 해제사업 지속
  - 문화재인 고서 이용 활성화를 위한 고서 해제집 발간 및 디지털 콘텐츠 제작
  - 인문사회과학실 이용환경 개선을 통해 문화재 고서 전시공간 마련
  - 해방 전·후 일서 원문DB 구축자료 업로드로 이용서비스 개시
- ‘철학’의 효용성·대중성 확대 및 시민의 인문 지성 함양
  - 철학적 사유가 가능한 대중성 있는 융복합 프로그램 개발·운영
  - 철학의 학문 가치 확산을 위한 홍보 강화
- 지식정보격차 해소 및 사회통합에 기여하는 평생교육 서비스 확충
  - 장애인 대상 수강료 감면 프로그램 ‘찾아가는 문화교실’ 신설
  - 협력기관과 연계하여 소외계층을 위한 맞춤형 강좌 개발 및 운영

## 중점과제 I

### 미래를 준비하는 지식정보 서비스 강화

#### 실천과제

- ▶ 1-1 체계적인 지식정보 자원 확충
- ▶ 1-2 이용자 맞춤형 자료 이용 서비스 강화
- ▶ 1-3 미래지향형 디지털 라이브러리 구현

## 1-1

## 체계적인 지식정보 자원 확충

## □ 사업 개요

- 목적: 체계적인 장서구성 계획에 따른 최적화된 독서환경 실현
- 근거: 도서관법 제7조(도서관의 책무), 제32조(업무)
- 주요 내용: 다양한 유형의 고객 지향 지식정보자원 확충·제공

## □ '22년 추진 실적

- 자료선정위원회 개최: 9회, 11,025권(점) 선정
- 연속간행물의 신속한 입수·제공: 485종
- 지역서점을 통한 도서구입으로 지역경제 활성화: 94.25%
- 장서 최적화를 위한 장서점검: 1회
- 연체자료 관리 강화를 통한 자료의 회전을 제고: 10,508건
- 이용 빈도가 낮은 자료의 서고 입고 및 별치 관리: 20,354권

## □ 추진 목표

세부사업명		추진시기	물량
다양한 유형의 지식정보자료 확충	도 서	연중	8,174권
	특화자료	연중	543권(점)
	비도서	연중	284점
	연속간행물	연중	490종
자료DB 구축·관리		연중	9,001권(점)
장서 관리		연중	269,000권

## □ 추진 계획

### '23년 주요 개선 사항

- 스마트도서관 활성화를 위한 이용자 맞춤형 자료 제공
- 다양한 유형의 지식정보자료 확충
  - 이용률, 출판 현황 등을 반영한 장서구성계획 수립
  - 자료선정위원회 심의를 거쳐 자료 선정: 연 9회
  - 철학 특화자료의 집중 수집으로 주제 전문 도서관으로서의 위상 제고
    - ※ 비매품 및 기증자료, 외국어, 비도서 자료 등 다양한 형태의 자료 수집
  - 지식정보 취약계층을 위한 자료 수집: 큰글자책, 다문화자료, 점자도서 등
  - 시사성이 중요한 연속간행물의 신속한 입수 및 제공
  - 비도서자료(DVD, CD 등) 등 다양한 매체 자료의 구입 확충
  - 희망도서 신청제도 운영: 주 1회 신속하게 구입·제공
  - 수요에 기반을 둔 맞춤형 자료 연 20회 신속 제공 「눈에 띄는 책」
    - ※ 화제의 도서, 이용률이 높을 것으로 예측되는 도서의 선제적 선정
  - 지하철역 365일 무인 스마트도서관의 특성을 반영한 자료 구입
- 수집자료 DB 구축 및 관리
  - 도서 및 비도서 서지정보 등록 및 DB 관리: 9,001권(점)
- 자료보존 및 서고 공간의 최적성 유지를 위한 장서 관리
  - 서지정보 DB 관리: 269,000여권
  - 장서점검 실시로 자료의 최적화 유지: 연 1회
  - 연체자료 관리 강화를 통한 자료의 회전을 제고
  - 이용빈도가 낮은 자료의 서고 입고 및 별치 관리
  - 자료보존심의를 통해 절판, 유일본 등 보존자료 선정

## □ 추진 일정

- 장서구성계획 수립: 1월
- 자료선정위원회 개최(도서, 비도서, 간행물): 도서 9회, 비도서 5회
- 수집 자료의 DB 구축 및 관리: 연중
- 2024년 장서구성 및 연속간행물 구독을 위한 이용자 설문조사: 10월
- 2023년 장서구성 결과 보고: 12월

## □ 예산 집행 계획

(단위: 천원, '23.1.10.기준)

사업명		예산액		집행예정액 / 집행내용				주요사업별 설명자료 쪽수
		'23	'22	1분기	2분기	3분기	4분기	
자료 확충	도서 비도서 특화	156,000 (재배정)	165,000 (재배정)	42,000 자료구입	50,300 자료구입	37,400 자료구입	26,300 자료구입	1327
	연속 간행물	19,800	16,920	6,300 신문,잡지	3,600 잡지	3,600 잡지	6,300 잡지	344
자료 DB구축 및 관리		4,000	3,000	1,000 자료장리용품	1,000 자료장리용품	1,000 자료장리용품	1,000 자료장리용품	344
장서관리		9,000	9,000	2,250 RFID운영	2,250 RFID운영	2,250 RFID운영	2,250 RFID운영	344
계		188,800	193,920	51,550	57,150	44,250	35,850	

## 1-2    이용자 맞춤형 자료 이용 서비스 강화

### □ 사업 개요

- 목적: 다양한 자료 관련 정보 제공으로 이용자 관심 유도 및 이용 활성화
- 근거: 도서관법 제7조(도서관의 책무), 제32조(업무)
- 주요 내용: 시기별·주제별 엄선한 자료정보 제공, 이용 활성화 서비스

### □ '22년 추진 실적

- 책책북북(冊冊BOOKBOOK) 독서정보지 발간: 12회
- 다양한 지식정보 자원 제공: 20종
- 자료 대출: 도서 135,297권, 비도서 2,980점, 간행물 1,578권
  - 대출 권수 확대 행사: 13회
  - 노인 및 장애인 대상 무료 택배대출: 350명, 1,777권(어르신택배)
  - 「랜선 온 가족 책 잔치」 ‘책 읽는 온 가족’ 선정: 17명
- 「사서에게 물어 보세요」 협력형 온라인 지식정보서비스 제공: 7건

### □ 추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
사서가 제공하는 독서정보 서비스	연중	13종
이용자 편의를 위한 택배대출 서비스	연중	1,000권
(경북구역) 스마트한 종로도서관 서비스	연중	3,000권
단체문고 대출 서비스	연중	1,000권
대출 활성화를 위한 이벤트	연중	12회
빅데이터 분석 맞춤형 서비스	연중	2회

□ 추진 계획

'23년 주요 개선 사항

○ 자료 이용 편의 증진 및 자료대출 활성화 방안 마련

○ 사서가 제공하는 독서정보 서비스

연번	서비스명	대상	내용	주기
1	사서가 권하는 책	전계층	계층별·주제별 서평을 제공하여 독서 흥미 유도	월 1회
2	테마가 있는 책 여행	전계층	주제별 독서정보 제공하여 이용자에게 독서 정보 제공	월 1회
3	책 밖으로 나온 문장	전계층	책 속의 좋은 문장을 게시하여 이용자와 함께 나누는 공감 독서	월 1회
4	책, 제목을 맞춰라!	전계층	책 제목을 맞춰라 이벤트를 통해 독서 흥미 유도	월 1회
5	북큐레이션	전계층	다양한 주제 관련 도서를 전시하여 독서 정보 제공	월 1회
6	문학산책	전계층	주목할만한 문학 작가와 작품을 전시하여 독서 흥미 유도	월 1회
7	철학자의 서재	전계층	매월 1명의 철학자를 선정하여 사상 및 관련 도서 소개	월 1회
8	책, 영화를 말하다	전계층	영화를 소재로 한 책과, 해당 책에서 주로 언급한 영화를 소개	월 1회
9	주제가 있는 영화	전계층	특정 소재 또는 주제와 관련된 영화를 선정하여 소개	월 1회
10	책책북북(冊冊BOOKBOOK) 발간	전계층	사서가 제공하는 독서정보서비스	월 1회
11	종로도서관의 고서	전계층	종로도서관 소장 고서의 문화적 가치 및 내용 제공	월 1회
12	청림도서 홍보 코너	전계층	청림도서 전시 및 목록 서비스	년 1회
13	사서에게 물어보세요(CDRS) 서비스	전계층	사서가 소장 자료 등을 활용하여 제공하는 협력형 온라인 지식정보서비스	수시



- 이용자 편의를 위한 택배대출 서비스
  - 노인(만 65세 이상) 대상 무료 택배대출
  - 「책나래」 장애인 무료 택배대출
  - 「책바다」 국가표준 상호대차 서비스 운영
    - ※ 국립중앙도서관과 전국 도서관 협약을 통한 전국 규모의 자료 공동 이용
- 경북광역시 「스마트한 종로도서관」 서비스
  - 이용자 편의성 도모 및 비대면 서비스 이용 환경 조성
  - 접근성 높은 지하철역에서 연중무휴 무인 대출·반납 서비스
  - 스마트도서관 홍보 강화 : 대출 이벤트, 기념품 제공, 자료정보 안내 등
- 단체문고 대출 서비스: 1회 300권 이내, 3개월
  - 도서관 방문 어려운 기관 또는 단체의 독서 생활화 지원
  - 신규 기관 확대 : 서울맹학교 종로캠퍼스
- 대출 활성화를 위한 이벤트
  - 대출권수 확대: 문화가 있는 날, 도서관 개관기념일 등
  - 독서퀴즈 「이달의 책, 제목을 맞춰라」 이벤트
    - ※ 퀴즈 당첨자를 선정하여 경품도서 택배배송 및 5권 추가 대출
  - 환경개선맞이 「더 대출」 이벤트
- 빅데이터 분석 맞춤형 서비스
  - 주제별 도서 대출 결과를 반영한 장서구성 평가 및 수서정책 수립
  - 정보자원 큐레이션을 통한 맞춤형 도서정보 제공
    - ※ 「사서가 권하는 책」, 「문학산책」, 「어문학실 북큐레이션」 등
  - 자료 이용 행태 분석 결과를 반영한 서비스 개발·운영
    - ※ 이용률이 높은 주제와 관련한 독서문화 프로그램 기획·운영
    - ※ 연령별 관심 주제를 반영한 맞춤형 지식정보 제공
  - 거주자 인구분석 및 특성에 따른 특화 서비스 제공

## □ 추진 일정

- 책책북북(冊冊BOOKBOOK) 발간: 연중(월 1회)
- 어문학실 북큐레이션 및 독서퀴즈 이벤트: 연중
- 추가 대출권수 확대(각종 기념일): 연중
- 무료택배대출, 야간대출, 국가상호대차, 단체문고 운영: 연중
- 지식정보서비스 ‘사서에게 물어보세요’ 제공: 연중

## □ 예산 집행 계획

(단위: 천원, '23.1.10.기준)

사업명	예산액		집행예정액 / 집행내용				주요사업별 설명자료 쪽수
	'23	'22	1분기	2분기	3분기	4분기	
독서정보서비스	비예산	비예산					
택배대출서비스	4,800	3,600	1,200 택배비	1,200 택배비	1,200 택배비	1,200 택배비	344
스마트한 종로 도서관 서비스	5,930	4,360	4,310 운영비	540 운영비	540 운영비	540 운영비	344
단체문고 대출서비스	비예산	비예산					
대출 활성화를 위한 이벤트	비예산	비예산					
빅데이터 분석 맞춤형 서비스	비예산	비예산					
계	10,730	7,960	5,510	1,740	1,740	1,740	

1-3

## 미래지향형 디지털 라이브러리 구현

사업 개요

- 목적: 빠르게 변화하는 정보기술 환경에 대응하는 디지털 환경 조성
- 근거: 도서관법 제7조(도서관의 책무), 제32조(업무)
- 주요 내용: 디지털 서비스 환경 관리, 온라인 콘텐츠 제공, 이용자 소프트웨어교육

'22년 추진 실적

- 국가전자도서관 원문DB 제공: 72건
- 개인정보보호 및 정보보안 교육: 5회 56명
- 사이버 보안 진단의 날 실시(매월 셋째주 수요일): 12회
- 이용자 소프트웨어 교육: 2회 142명

추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
디지털 정보서비스 환경 관리	연중	수시
원문 DB 및 디지털 콘텐츠 제공	연중	100건
개인정보보호 및 정보보안 교육	연중	4회
스마트폰 이용 교육	3월, 6월	2회

## □ 추진 계획

### '23년 주요 개선 사항

- 효율적인 전산시스템 운용을 위한 소프트웨어 관리체계 강화
- 디지털 정보서비스 환경 관리
  - 안정적인 전산시스템, 네트워크 관리 및 소프트웨어 기능 업그레이드
  - 전산기기 및 S/W 구입 확충 등 정보기술 변화에 능동적 대처
- 원문 DB 및 디지털 콘텐츠 제공
  - 국가전자도서관 문헌목록정보 및 학술자료 원문DB 제공
  - 홈페이지 온라인 콘텐츠(전자책, 오디오북) 제공
- 개인정보보호 및 정보보안 교육
  - 직원, 비정규직, 사회복지요원, 시스템 관리 업체 직원 대상 실시
- 소프트웨어 및 스마트폰 이용 교육
  - 4차 산업혁명 시대를 맞아 이용자를 위한 멀티미디어 활용 및 소프트웨어 교육

## □ 추진 일정

- 디지털 정보 서비스 환경 구현: 연중
- 원문 DB, 전자도서관 콘텐츠 및 모바일 서비스: 연중
- 개인정보보호 및 정보보안 교육: 연중
- 스마트폰 이용교육 운영: 3월, 6월

## □ 예산 집행 계획

(단위: 천원, '23.1.10.기준)

사업명	예산액		집행예정액 / 집행내용				주요사업별 설명자료 쪽수
	'23	'22	1분기	2분기	3분기	4분기	
디지털 정보 서비스 환경 관리	24,366	22,592	6,092 유지보수비	6,092 유지보수비	6,091 유지보수비	6,091 유지보수비	344
원문DB·디지털 콘텐츠 제공	비예산	비예산					
개인정보·정보 보안교육	비예산	비예산					
소프트웨어·스마 트폰이용교육	1,900	1,900	950 강사료	950 강사료			344
계	26,266	24,492	7,042	7,042	6,091	6,091	

## 중점과제 II

# 행복한 삶을 열어주는 독서문화 진흥

## 실천과제

- ▶ 2-1 시민과 함께하는 독서문화 사업 전개
- ▶ 2-2 청소년 맞춤형 미래교육 지원

2-1

## 시민과 함께하는 독서문화 사업 전개

### □ 사업 개요

- 목적: 범시민 참여형 프로그램 운영으로 책 읽는 사회문화 확산
- 근거: 도서관법 제7조(도서관의 책무), 제32조(업무)
- 주요 내용: 다양한 인문·독서 프로그램 운영, 독서 커뮤니티 활성화

### □ '22년 추진 실적

- 독서인구 저변 확대를 위한 독서문화 행사 운영
  - 도서관주간(4.12.~4.18.) 강연 등: 26개 프로그램 11,270명
  - 독서의 달(9월): 독서토론 등: 32개 프로그램 28,787명
- 책 읽는 서울 「한 주제로 함께 읽기」 운영: 6종 713명
- 문화체육관광부 공모사업 「독서아카데미」: 3종 15회 363명
- 공공도서관혁신운영사업 「도서관대학」: 3종 20회 821명
- 가족과 함께하는 「도서관 DAY」 운영: 9회 149명
- 독서동아리 운영: 13개 동아리(성인 8개, 청소년 5개) : 166회 852명

### □ 추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
독서문화행사	연중	30종
인문 독서문화 프로그램	4~12월	4종
도서관 DAY	3~7월	9회
독서동아리 지원	연중	13개

## □ 추진 계획

### '23년 주요 개선 사항

- 시민의 다양한 문화 수요 충족을 위한 독서문화 프로그램 운영
  - 시대적 트렌드를 반영한 고품격 프로그램 및 SNS 홍보 확대
- 독서문화행사
  - 도서관주간(4.12~4.18): 모범이용자 시상, 대출 권수 확대
  - 독서의 달(9월): 독서문화 프로그램, 독서토론 등
  - 개관 기념(11월): 우수 자원봉사 시상, 전시회, 강연회 등
- 인문 독서문화 프로그램
  - 창의적, 통합적 사고 형성 및 지역공동체의 소통 강화를 위한 시민참여 인문독서프로그램 운영
  - 자치구, 대학 등과 협력하여 지역특성에 맞는 프로그램 운영
  - 문화체육관광부 연계 외부 공모사업 참여
  - 공공도서관혁신운영사업 「도서관대학」 운영
- 도서관 DAY
  - 가족 단위 프로그램 참여로 도서관 이용 활성화 및 독서 동기 유발
  - 매월 첫째셋째주 토요일, 조부모 등 가족과 함께하는 독서체험 프로그램 운영
- 독서동아리 지원
  - 독서생활화와 독서활동을 촉진하여 건전한 인격 형성 및 토론문화 확산



- 청소년 독서동아리: 5개

독서회명	모임일	독서회명	모임일
청춘논단 1	2·4번째 토요일	청춘논단 4	2·4번째 토요일
청춘논단 2	2·4번째 토요일		
청춘논단 3	2·4번째 토요일	청춘논단 5	2·4번째 토요일

- 성인 독서동아리: 8개

독서회명	모임일	독서회명	모임일
고전과 명작	1·3번째 화요일	상지	1·3번째 목요일
책통 글통	2·4번째 화요일	함성	2·4번째 화요일
On북리더(온라인)	3번째 월요일	종로 아이쇼	1·3번째 수요일
사월여행	3번째 금요일	직원독서동아리 책소리	4번째 월요일

추진 일정

- 독서인구 저변 확대를 위한 각종 독서문화행사 운영: 연중
- 인문 독서문화 프로그램 운영: 4~12월
- 가족과 함께하는 「도서관 DAY」 운영: 3~7월
- 청소년 및 성인 독서동아리 운영: 연중

## □ 예산 집행 계획

(단위: 천원, '23.1.10.기준)

사업명	예산액		집행예정액 / 집행내용				주요사업별 설명자료 쪽수
	'23	'22	1분기	2분기	3분기	4분기	
독서문화행사	11,420	10,940	2,210 프로그램운영	4,000 프로그램운영	3,000 프로그램운영	2,210 프로그램운영	344
도서관대학	5,000 (재배정)	8,000 (재배정)		2,500 프로그램운영	2,500 프로그램운영		1341
도서관 DAY	1,500 (재배정)	1,500 (재배정)	300 행사운영비	1,100 행사운영비	100 행사운영비		1341
독서 동아리 지원	7,800 (재배정포함)	6,300 (재배정포함)	900 행사운영	3,000 행사운영	3,000 행사운영	900 행사운영	1341
계	25,720	26,740	3,410	10,600	8,600	3,110	

## 2-2

# 청소년 맞춤형 미래교육 지원

### □ 사업 개요

- 목적: 청소년의 비판적·창의적 사고력 증진 및 인문학적 소양 함양
- 근거: 도서관법 제7조(도서관의 책무), 제32조(업무)
- 주요 내용
  - 독서·토론·인문소양교육을 통한 청소년의 창의·인성 함양
  - 도서관과 학교가 함께하는 독서·토론교육 활성화로 책 읽는 시민 양성

### □ '22년 추진 실적

- 청소년 독서문화 프로그램 운영
  - 고전·인문아카데미 2.0(고인돌): 3개교 12회 368명
  - 청소년 북스타트: 198권 도서 배포, 1개 프로그램 운영
  - 여름·겨울방학 독서교실: 2회 36명
  - 사서와 함께 하는 독서여행: 1회 27명
  - 북세통(독서 디베이트): 1회 20명
- 청소년 철학 특화 프로그램 운영
  - ‘철(哲)든 독후감 쓰기 대회’ 참여: 131개교 454명
  - ‘철(哲)든 책’ 선정 및 논제 개발·배포: 50권
  - ‘철(哲)든 가방’ 책꾸러미 대출: 39개교 50회 2,500권

### □ 추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
청소년 독서문화 프로그램	연중	6종
청소년 철학 특화 프로그램	연중	4종

## □ 추진 계획

### '23년 주요 개선 사항

- 함께 읽고 더불어 성장하는 청소년 인문·독서교육 지원
  - 생각의 힘을 기르는 청소년 맞춤형 프로그램 운영

#### ○ 청소년 독서문화 프로그램

프로그램	시기	내용
고전·인문아카데미 2.0 (고인돌)	4~11월	학교 교과과정과 연계한 체험형 맞춤 프로그램 및 융·복합 강의
청소년 북스타트	4~5월	스스로 책읽는 청소년을 위한 책꾸러미 배포, 동아리 활동 지원, 프로그램 운영
여름·겨울방학 독서교실	방학중	여름·겨울방학 중 도서관 및 독서활동 체험으로 독서습관 정착
사서와 함께 하는 독서여행	7월	치유적 책읽기를 통해 상한 감정 치유 및 자아존중감 향상
북세통(독서 디베이트)	8월	분석적·비판적 책읽기를 통해 논리적 사고력 향상
여럿이 함께(독서토론)	9월	함께 책을 읽고 토론 논제를 중심으로 자유롭게 생각을 표현하는 비경쟁 독서토론

#### ○ 청소년 철학 특화 프로그램

프로그램	시기	내용
철(哲)든 독후감 쓰기 대회	6월	지정도서를 읽고 출제된 논제에 대한 자신의 생각을 비판적·논리적으로 표현하는 글 쓰기 향연
청소년 철학 인문 프로그램	3~9월	청소년을 대상 '철든책 논제' 활용 논리적 글쓰기 및 토론
'철(哲)든 책' 논제 개발	10~11월	철학 고전 등 청소년 대상 도서 50권을 선정하고, 각 도서별 철학적 질문을 담은 논제를 개발하여 중·고등학교에 배포
'철(哲)든 가방' 대출	연중	철학 주제 추천도서 50권 단위 책 꾸러미를 서울 소재 중학교에 학급 단위 단체대출

추진 일정

- 청소년 독서문화 프로그램 운영: 연중
- 청소년 철학특화 프로그램 운영: 연중

예산 집행 계획

(단위: 천원, '23.1.10.기준)

사업명	예산액		집행예정액 / 집행내용				주요사업별 설명자료 쪽수
	'23	'22	1분기	2분기	3분기	4분기	
청소년 독서문화 프로그램	10,960 (재배정)	9,391 (재배정)	1,350 프로그램운영	6,000 프로그램운영	2,610 프로그램운영	1,000 프로그램운영	1341
청소년 철학 특화 프로그램	10,340	10,518		5,120 프로그램운영	2,520 프로그램운영	2,700 프로그램운영	344
계	21,300	19,909	1,350	11,120	5,130	3,700	

## 중점과제 III

### 더불어 성장하는 평생학습 지원

#### 실천과제

- ▶ 3-1 생애주기별 맞춤형 평생교육 강화
- ▶ 3-2 지식정보 취약계층 평생교육 지원
- ▶ 3-3 지역 평생학습 공동체 활성화

3-1

**생애주기별 맞춤형 평생교육 강화**

**사업 개요**

- 목적: 지역주민의 여가 선용 및 소질 계발로 평생학습 사회 실현
- 근거: 도서관법 제32조(업무), 서울특별시교육청 평생교육활성화 조례 제3조
- 주요내용: 문화교실 운영 내실화, 학부모캠퍼스 운영, 학습동아리 운영

**'22년 추진 실적**

- 지역주민 평생학습을 위한 문화교실 운영: 성인 19개 강좌
  - 고전, 영어, 서예, 도예, 수채화, 한국화 등
- 소외계층 수강료 감면 지원: 160명
- 학부모캠퍼스 프로그램: 3종 13회 416명
- 학습동아리 운영: 인왕서우회, 도소리 등 6개 109회 1,506명
- 학습동아리 특별 강연 및 행사: 2개 4회 149명
- 예술활동 활성화를 위한 전시회 개최: 84회 134,140명

**추진 목표**

세부사업명	추진시기	물량
문화교실	연중	14개
학부모캠퍼스	3~12월	12회
학습동아리 지원	연중	6개
전시회	연중	50회

## □ 추진 계획

### '23년 주요 개선 사항

- 시민들의 다양한 요구를 반영한 맞춤형 프로그램 확대
  - 장애인 대상 ‘찾아가는 문화교실’ 운영
- 문화교실
  - 상·하반기 성인 강좌 개설, 소외계층을 위한 수강료 감면 지원
  - (신규)하반기 협력기관 연계 찾아가는 문화교실 운영
  - 문화교실 강좌 개설 및 회원모집 홍보, 강좌 만족도 조사
  - 강사의 질적 제고를 위한 공모제 시행: 강사선정위원회 개최
- 학부모캠퍼스
  - 학부모의 올바른 교육정보 제공을 통해 자녀교육 역량 강화
  - 자녀의 진로·진학지도, 인성지도, 독서지도 심화 프로그램 운영
- 학습동아리 지원: 6개
  - 지역공동체 소통의 거점기관으로 평생학습 프로그램 참여자들의 자발적인 후속 모임으로 구성 및 프로그램 운영
  - 학습동아리 활동 지원 강화, 동아리 인적자원을 활용하여 재능기부 기회 제공

동아리명	모임일	활동내용
인왕서우회	2주, 4주 화요일	서예 서체 이론 및 실기
꿈꾸는 도예	2주, 4주 수요일	도예 이론 및 실기
수목화	2주, 4주 금요일	수목화와 채색화 능력 개발 향상
독서활용 도덕교육연구회	1주, 3주 토요일	도덕과 수업 수업지도안 개발
미술여행스케치	2주, 4주 목요일	스케치 연습 및 미술 활동
도소리	연중	비대면 SNS 홍보 서포터즈

- 전시회
  - 독서문화 프로그램, 학습동아리 연계 활동 결과물 전시



□ 추진 일정

- 문화교실 회원 모집: 12월
- 문화교실 운영: 연중
- 찾아가는 문화교실 운영: 8월~11월
- 학부모캠퍼스 운영: 3~12월
- 학습동아리 운영: 연중
- 각종 전시회 개최: 연중

□ 예산 집행 계획

(단위: 천원, '23.1.10.기준)

사업명	예산액		집행예정액 / 집행내용				주요사업별 설명자료 쪽수
	'23	'22	1분기	2분기	3분기	4분기	
문화교실운영	28,376	33,522	8,460 강사료	8,460 강사료	2,080 강사료	9,376 강사료	344
학부모캠퍼스	3,110 (재배정)	3,090 (재배정)	1,190 프로그램운영		960 프로그램운영	960 프로그램운영	547
학습동아리 지원	2,000 (재배정)	2,000 (재배정)		1,150 운영비	850 운영비		1403
전시회	비예산	비예산					
계	33,486	38,612	9,650	9,610	3,890	10,336	

## 3-2

## 지식정보 취약계층 평생교육 지원

## □ 사업 개요

- 목적: 취약계층 평생교육 확대로 지식정보 격차 해소 및 사회통합
- 근거: 도서관법 제7조(도서관의 책무), 제32조(업무)
- 주요 내용: 노인, 다문화, 장애인, 저소득층 대상 맞춤형 프로그램 운영

## □ '22년 추진 실적

- 평생학습관 운영 지원 사업: 4개 30회 372명
- 민간 협력 소외계층 프로그램: 1개 10회 87명
- 다문화 프로그램 운영: 2종 10회 286명

## □ 추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
평생학습관 운영 지원 사업	3~11월	30회
민관 협력 소외계층 프로그램	3~11월	10회
다문화 프로그램	4~6월	10회

## □ 추진 계획

## '23년 주요 개선 사항

- 평생학습 협력기관과 협력하여 소외계층 대상 맞춤형 방문 프로그램 확대
- 평생학습관 운영 지원 사업
  - 기관의 특성화된 소외계층 프로그램 운영

- 민관 협력 소외계층 프로그램
  - 소외계층별 맞춤형 찾아가는 프로그램 운영
- 다문화 프로그램
  - 문화에 대한 다양성을 존중하고 공존과 상생의 세계시민교육 강화
  - 다문화 인식개선을 위한 다문화 이해 교육 운영

추진 일정

- 평생학습관 운영 지원 사업: 3~11월
- 민관협력 소외계층 프로그램: 3~11월
- 다문화 프로그램: 4~6월

예산 집행 계획

(단위: 천원, '23.1.10.기준)

사업명	예산액		집행예정액 / 집행내용				주요사업별 설명자료 쪽수
	'23	'22	1분기	2분기	3분기	4분기	
평생학습관 운영 지원 사업	8,000 (재배정)	6,000 (재배정)	2,000 프로그램운영	2,000 프로그램운영	2,000 프로그램운영	2,000 프로그램운영	1403
민관 협력 소외계층 프로그램	3,000 (재배정)	2,000 (재배정)		1,500 프로그램운영	1,500 프로그램운영		1407
다문화 프로그램	3,700 (재배정)	3,000 (재배정)		3,700 프로그램운영			1330
계	14,700	11,000	2,000	7,200	3,500	2,000	

3-3

## 지역 평생학습 공동체 활성화

### □ 사업 개요

- 목적: 지역 유관기관과의 교류·협력으로 정보 공유 및 협업 증진
- 근거: 도서관법 제7조(도서관의 책무), 제32조(업무)
- 주요 내용: 지역사회 평생학습 협력망 사업, 기타 각종 네트워크 구축

### □ '22년 추진 실적

- 지역사회 평생학습 협력망 협력체계 강화 및 사업 추진
  - 지역 내 평생학습 협력 강화를 위한 업무협의회 개최: 1회
  - 협력기관 특성화 프로그램 운영 지원: 3개
  - 협력기관 협력업무 인적, 물적, 공간자원 정보 교류 등: 32건
- 도서관 네트워크 구축 및 공동사업 추진: 23기관 6회 33명
- 도서관 동네책방 네트워크 사업 운영: 4개 23회 689명
- 대학, 한국장학재단 등 유관기관과의 상호협력 사업 추진: 3개
- 서울특별시교육청 협력 「역량 개발 과정」 운영: 2개 22회 227명

### □ 추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
평생학습 협력망 구축	연중	12개
도서관 네트워크 사업	3~12월	6회
동네책방 네트워크 사업	3~12월	3개
대학·유관기관과의 협력사업	연중	8개

## □ 추진 계획

### '23년 주요 개선 사항

- 지역사회의 특성과 수요를 적극적으로 반영한 협력 사업 추진
- 평생학습 협력망 구축
  - 협력기관 수: 12개관
  - 지역 내 평생학습 협력 강화를 위한 협의회 개최
  - 학습자 수요를 고려한 협력기관 특성화 프로그램 운영 지원
  - 협력기관을 통한 공동 홍보로 사업의 시너지 효과 증대
  - 인적·물적 자원의 공동 활용과 평생학습 정보 공유
  - 지역사회 평생학습협력망 거점기관으로 허브 역할 수행
- 도서관 네트워크 사업
  - 공공도서관 네트워크 구축을 통한 인적·물적 사업 교류
  - 지역사회 작은도서관과 협력 강화로 도서관 인프라 공동 활용
  - 종로구 지역 거점도서관으로서 네트워크 협의회 구성 및 협력업무 추진
- 동네책방 네트워크 사업
  - 동네책방, 북카페 등 지역문화 특화공간을 연계·활용한 독서문화 프로그램 운영
- 대학·유관기관과의 협력 사업
  - 국가근로학생 체험연수 지원
  - 서울특별시교육청 협력 사업 운영

□ 추진 일정

- 평생학습협력망 협력기관 실무협의회 개최: 4월, 12월
- 평생학습협력망 협력기관 특성화 프로그램 운영 지원: 6~10월
- 종로구 지역 도서관 및 교육지원청 네트워크 사업: 3~12월
- 동네책방 네트워크 사업: 3~12월
- 대학 및 한국장학재단 등 유관기관 협력 사업: 연중
- 서울특별시교육청 협력 「역량 개발 과정」 사업: 5~7월

□ 예산 집행 계획

(단위: 천원, '23.1.10.기준)

사업명	예산액		집행예정액 / 집행내용				주요사업별 설명자료 쪽수
	'23	'22	1분기	2분기	3분기	4분기	
평생학습 협력망 구축	540 (재배정)	540 (재배정)	90 협의회 운영	180 협의회 운영	90 협의회 운영	180 협의회 운영	1407
도서관 네트워크 사업	600 (재배정)	600 (재배정)		300 협의회 운영	300 협의회 운영		1341
동네책방 네트워크 사업	6,100 (재배정)	7,000 (재배정)		2,600 프로그램운영	2,500 프로그램운영	1,000 프로그램운영	1341
대학유관기관 협력 사업	비예산	비예산					
계	7,240	8,140	90	3,080	2,890	1,180	

## 중점과제 IV

### 소통하고 지원하는 어울림 서비스

#### 실천과제

- ▶ 4-1 시민과 소통하는 열린 도서관
- ▶ 4-2 이용자 중심의 쾌적하고 안전한 도서관

## 4-1 시민과 소통하는 열린 도서관

### □ 사업 개요

- 목적: 이용자와 더불어 소통·공감하는 참여행정 구현
- 근거: 도서관법 제32조(업무), 제34조(공립 공공도서관의 관장 및 도서관운영위원회 등)
- 주요 내용: 투명하고 공정한 참여행정, 다양한 매체를 활용한 홍보

### □ '22년 추진 실적

- 도서관운영위원회 개최: 2회
- 도서관 이용서비스현장 계획 수립 및 운영: 연중
- 이용자 설문조사를 통한 서비스 개선 및 환류: 40회
- 다양한 매체를 활용한 홍보
  - 도서관 홈페이지, 유관기관 홈페이지: 111건
  - SNS(트위터, 페이스북, 인스타그램, 블로그, 유튜브)을 통한 홍보: 246건
  - 서울종로경찰서 협력 미디어 보드를 통한 도로교통법 홍보: 1회
  - 독서정보지 「책책북북(冊冊BOOKBOOK)」: 12회
  - 독서문화행사 달력 및 리플릿: 52회
- 종로도서관 100년사 자료집 발간: 1건

### □ 추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
도서관운영위원회	2월, 12월	2회
도서관 이용서비스현장	연중	만족도조사 1회
이용자 설문조사	연중	20회
다양한 매체를 활용한 홍보	연중	300건



## □ 추진 계획

### '23년 주요 개선 사항

- 현장 중심의 이용자와 소통하고 공감하는 도서관 행정 구현
  - 적극적 홍보 및 서비스 환류로 이용자 만족도 향상
- 도서관운영위원회
  - 도서관 운영 및 발전에 관한 사항 심의
  - 지역사회·외부 전문가·도서관 관계자 등 9명 구성
- 도서관 이용서비스현장
  - 이용서비스현장 적극 추진으로 고객 만족 실현
  - 이용만족도 조사 및 결과 환류를 통한 도서관 서비스 품질 제고
- 이용자 설문조사
  - 프로그램 참여 및 자료 이용 관련 설문조사 실시
  - 이용자 의견 수렴 및 서비스 개선·환류
- 다양한 매체를 활용한 홍보
  - 홈페이지 및 SNS(트위터, 페이스북, 인스타그램)를 활용한 홍보
  - 신문, 잡지, 방송 등 각종 간행물 및 언론 매체 활용
  - 관내 게시판, 현수막, 배너, 알림톡 서비스 등 활용
  - 독서정보지 「책책북북」, 독서문화달력, 리플릿 등 홍보물 발간

□ 추진 일정

- 도서관운영위원회 개최: 2월, 12월
- 이용서비스현장 운영 계획 수립, 만족도조사: 2월, 11월
- 2024년 간행물 구입 및 장서구성계획 설문조사: 11월, 12월
- 독서문화 프로그램 참가자 만족도 조사: 연중
- 독서정보지, 독서문화 달력, 리플릿 등 홍보물 발간: 연중

□ 예산 집행 계획

(단위: 천원, '23.1.10.기준)

사업명	예산액		집행예정액 / 집행내용				주요사업별 설명자료 쪽수
	'23	'22	1분기	2분기	3분기	4분기	
도서관 운영위원회	1,600	1,600	800 참석수당			800 참석수당	344
도서관이용자 서비스현장	25	25	25				344
이용자설문조사	비예산	비예산					
다양한 매체를 활용한 홍보	4,080	4,080	1,020 소식지발간	1,020 소식지발간	1,020 소식지발간	1,020 소식지발간	344
계	5,705	5,705	1,845	1,020	1,020	1,820	

4-2

## 이용자 중심의 쾌적하고 안전한 도서관

사업 개요

- 목적: 쾌적하고 안전한 시설 편의 제고 및 이용자 만족도 향상
- 근거: 도서관법 제7조(도서관의 책무), 제32조(업무)
- 주요 내용: 시설 및 환경 개선, 직원 연수 및 직무교육

'22년 추진 실적

- 감염병 관리를 위한 정기소독 및 전문방역 실시: 연 36회 이상
- 출입자 발열 체크 및 마스크 착용 준수 등 방역 관리: 연중
- 실내벽면 수직정원 증설로 탄소저감 효율성 제고
- 인왕관 창호 및 어문학실 노후시설 개선
- 화장실 불법촬영기기 자체 점검 장비 구축 및 실시: 연 24회
- 옥외 가로등 증설 및 장애인 출입로 자동문 교체
- 직원연수 및 직무교육: 15회

추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
쾌적하고 안전한 도서관 환경 조성	연중	수시
이용자 편의시설 개선	연중	수시
학습 환경 개선	연중	수시
직원연수 및 직무교육	2~12월	12회

## □ 추진 계획

### '23년 주요 개선 사항

- 이용자 중심의 쾌적한 도서관 환경 조성
- 자연과 함께하는 도서관 환경 조성
- 쾌적하고 안전한 도서관 환경 조성
  - 도서관 청결과 위생을 위한 대청소 실시: 연 12회 이상
  - 감염병 관리를 위한 정기소독 및 전문방역 실시: 연 36회 이상
  - 시설물 안전관리(소방, 전기, 승강기 안전점검): 연 12회 이상
  - 실내 공기 질 측정 및 수질검사 실시: 연 1회 이상
  - 화장실 불법촬영기기 정기실시: 연 24회 이상
  - 위험시설 수시 점검 및 노후시설 개선 보완: 연 12회 이상
  - 보건소, 경찰서 등 유관기관과의 안전 인프라 협력체제 유지·강화
- 이용자 편의시설 개선
  - 어문학실 열람공간 재구성으로 이용자 중심의 도서관 환경 조성
  - 고문헌 홍보관 마련으로 이용자의 고서 이해력 및 접근성 제고
  - 도서관 주변 푸른숲 가꾸기로 이용자 힐링과 녹색환경 증진
- 학습 환경 개선
  - 자율학습실에 정숙지도 전담원 배치: 1명
  - 자율학습실 창문개폐 및 환기관리: 1일 4회 이상
- 직원연수 및 직무교육
  - 민원서비스 향상 대면 교육 실시
  - 성희롱·성폭력 예방 대면 교육 실시
  - 전문성 신장을 위한 직무교육: 수시 제공

□ 추진 일정

- 도서관 시설 및 환경 개선
  - 주 출입로 경사면 열선 설치: 2월
  - 지하실 노후 배관 개보수 및 도색: 2~3월
  - 도예실 환경 개선: 7~8월
  - 고문헌 홍보관 설치 및 어문학실 환경 개선: 7~9월
  - 화장실 불법촬영기기 자체 정기점검: 월 2회 실시
- 직원연수 및 직무교육: 월 1~2개 과정 실시 예정

□ 예산 집행 계획

(단위: 천원, '23.1.10.기준)

사업명	예산액		집행예정액 / 집행내용				주요사업별 설명자료 쪽수
	'23	'22	1분기	2분기	3분기	4분기	
쾌적하고 안전한 도서관 환경 조성	377,471	340,484	13,000	24,000	330,000	10,471	344
			도서관 환경개선	도서관 환경개선	도서관 환경개선	도서관 환경개선	
직무연수 및 직무교육	1,000	320	500	500			344
			민원서비스 향상교육	성희롱성폭력 예방교육			
계	378,471	340,804	13,500	24,500	330,000	10,471	



## 특색사업

작성 자

정보자료과장: 박계령 ☎ 721-0710

팀장: 최영서 ☎ 721-0709

담당: 조양옥 ☎ 721-0723

1

## 귀중자료의 보존 및 이용 제공

### □ 사업 개요

- 목적: 귀중자료의 체계적·효율적인 보존 관리 및 이용 편의성 제고
- 근거: 도서관법 제7조(도서관의 책무), 제32조(업무)
- 주요 내용
  - 고서해제사업을 통한 문화적·사료적 가치 확인 및 문화재 지정 추진
  - 고서, 희귀본 등 귀중자료의 지속적·과학적 보존 관리
  - 귀중자료 보존을 위한 항온항습기, 소방설비, 전문수장고 시설 관리
  - 고문헌 원문 DB 구축 및 자료검색시스템 이용 활성화
  - 소장 자료 현황 (단위: 권, 점)

구분	1. 고서	2. 해방전후 자료							3. 제본간행물			총계
		구 일본서				신일본서	구 한국서	소계	신문	잡지	소계	
		도서	지도 자료	지지 자료	소계	도서	도서					
보유수	2,911 ※국가지정보물1종 ※서울시 유형문화재 5건	17,864	633	122	18,619	2,729	702	3,431	1,920 ※서울시 등록문화재 1건	1,400	3,320	28,281
원문구축	2,857 ※구축 완료 (복본 54권 제외)	8,622	634	122	9,377	2,393	216	2,609	17 (7,574호)	0	17	14,861

### □ '22년 추진 실적

- 문화재청 국가지정문화재(보물) 지정: 「불조역대통재」 1종14책
- 서울시 유형문화재 지정: 「목우자수심결언해」, 「금강반야바라밀다경」
- 서울시 등록문화재 지정: 「시대일보」 1건 454점

- 문화재 및 주요 고서 영인본 발간: 「불조역대통제」 등 10종23책
- 소장 고서 상세해제: 100종
- 국립중앙도서관 협력 해방 전·후 일서 원문DB구축 추진: 18,885권
- 고문헌검색시스템 개선 및 원문구축자료 업로드
- 고문헌검색시스템을 통한 원문 DB 서비스 제공
  - 고문헌: 종로도서관 소장 동산문화재 등록자료(서울시, 1980년) 등
  - 고신문: 시대일보, 조선중앙일보, 중외일보의 원문 DB
  - 구한국서, 해방 전·후 일서, 종로발간 희귀자료 등
- 국사편찬위원회 한국사데이터베이스 시스템 탑재 원문 DB 서비스 제공
  - 한국근대지도자료: 조선총독부 제작, 오만분의일 축적지도 634점
  - 한국근대지지자료: 13개도 119개군의 지리적 특색을 기록한 통계자료 122점

## 추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
주요 고서의 상세 해제 및 해제집 발간	연중	100종/225종
귀중자료의 보존·관리	연중	수시
고문헌 탈산 및 고문헌 서고 소독	4~7월	500권
고문헌 원문 DB 서비스 제공	연중	3,000건
고문헌 홍보관 설치	7~9월	1건
문화재 고서의 디지털 콘텐츠 제작	4~9월	10종
고문헌 전시 및 프로그램 운영	연중	6회

## 추진 계획

### '23년 주요 개선 사항

- 가치 있는 고서의 전문가 해제 작성 및 해제집 발간
  - 문화재적 가치 있는 고문헌을 발굴하여 문화유산의 보존·계승에 기여
- 고문헌 홍보관 설치 및 문화재 고서의 디지털 콘텐츠 제작

- 주요 고서의 상세 해제 및 종로도서관 고서 해제집 발간
  - 전문가를 통해 사료적 가치가 큰 고문헌 자료를 100종 상세해제
  - 2021~2023년 간 상세해제한 자료 225종으로 해제집 발간 배부
  - 해제를 통해 발굴된 유형문화재급 고서 2023년 심의 예정
- 귀중자료의 보존·관리
  - 고문헌이 오래되어 자연 소실 및 산화가 빠르게 진행되어 탈산 작업 필요
    - ※ 탈산이란 책의 산성화된 용지에 알칼리성 약품을 투여해 종이의 보존 수명을 늘려주는 작업으로 고문헌 보존을 위한 필수적인 작업
  - 보존가치가 높은 자료 500권 탈산작업 우선 추진
  - 고문헌 서고, 향온향습 시설, 화재예방 시설 등 완비
  - 고문헌 서고 소독작업 지속 실시
- 고문헌 원문 DB 서비스(<https://jnliboldbook.sen.go.kr>) 제공
  - 국립중앙도서관 협력사업으로 해방 전·후 일서의 보존 및 활용을 위한 원문DB 구축(왼쪽마진 맞춤)
  - 고문헌 전용 홈페이지 지속적 관리 및 구축 원문 DB 업로드
- 고문헌 홍보관 설치
  - 인문사회과학실 이용환경 개선 사업을 통해 고문헌 홍보코너 마련
  - 디지털 기기 및 홍보콘텐츠 활용
- 문화재 고서의 디지털 콘텐츠 제작
  - 문화재 『불조역대통재』 등 10종 23책 디지털 콘텐츠 제작
  - 소장 문화재의 홍보 및 일반인의 이해를 높이기 위한 자료
- 고문헌 전시 및 프로그램 운영
  - 고문헌 전시: 열람 제한되어 있는 고문헌 자료의 가치 확산(연 3회)
  - 고문헌 강연: 고문헌 자료 이해를 통해 지적 재산의 가치 창출(연 2회)
  - 고문헌실 탐방 프로그램(연 1회)



## □ 추진 일정

- 종로도서관 고서해제 용역사업: 2~7월
- 종로도서관 고서해제집 발간: 8~12월
- 문화재 고서 디지털 콘텐츠 제작: 4~9월
- 고문헌 탈산 소독 용역사업: 4~7월
- 고문헌 홍보관 설치: 7~9월
- 고문헌검색시스템 정비 및 원문DB 업로드: 8~10월
- 고문헌 전시 및 프로그램 운영: 연중

## □ 예산 집행 계획

(단위: 천원, '23.1.10.기준)

사업명	예산액		집행예정액 / 집행내용				주요사업별 설명자료 쪽수
	'23	'22	1분기	2분기	3분기	4분기	
귀중자료의 보존·관리	8,600	7,795	8,600 유지보수비				344
고문헌 전시 및 프로그램운영	600	800	300 행사운영비	300 행사운영비			344
고문헌보존사업	141,000 (재배정)	131,000			70,500 일반용역비	70,500 일반용역비	1341
계	150,200	139,595	8,900	300	70,500	70,500	

2

## 철학 특화 주제 자료실 ‘인왕관’ 운영

### □ 사업 개요

- 목적: 인간의 본질과 삶의 의미에 대한 성찰을 돕고 철학이 있는 일상 구현
- 근거: 도서관법 제7조(도서관의 책무), 제32조(업무)
- 주요 내용
  - 철학 특화 자료의 체계적·망라적 집중 수집
  - 차별화된 철학 관련 전문·특화 프로그램의 개발 및 운영
  - 철학 주제 자료와 관련 프로그램의 연계로 운영 효과 극대화

### □ '22년 추진 실적

- ‘이달의 철학자’ 선정 및 관련 도서 전시: 12회 108권 5,350명
- 서촌 철학 산책 운영: 4종 20회 773명
- 청소년 철학 특화 프로그램 운영
  - ‘철(哲)든 독후감 쓰기 대회’ 참여: 131개교 454명
  - ‘철(哲)든 책’ 선정 및 논제 개발·배포: 50권
  - ‘철(哲)든 가방’ 책꾸러미 대출: 39개교 50회 2,500권

### □ 추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
철학 특화 자료 수집	연중	543권(점)
철학자의 서재	연중	12회
서촌철학산책	3~10월	4종
청소년 철학 특화 프로그램	3~11월	1종

## □ 추진 계획

### '23년 주요 개선 사항

- 철학 특화 주제 자료 및 프로그램 운영으로 철학이 있는 일상 구현
  - 철학 특화 브랜드 사업 추진 및 융합형 인문·독서 프로그램 개발·운영
- 철학의 효용성·대중성 확대를 위한 홍보 강화

#### ○ 철학 특화 자료 수집

- 비도서, 국외서 등 철학 주제 자료의 집중 수집
- 소장자료의 관외대출 제한으로 자료의 상시 접근 가능
  - ※ 연구 등 목적으로 필요한 경우 관외대출 서비스 시행

#### ○ 철학자의 서재

- 매월 1명 철학자의 사상 등을 소개하고 관련 도서 전시
- 독서정보지 ‘책책북북’에 철학 주제 추천도서 및 서평 게시

#### ○ 서촌 철학 산책

- 교양·입문 철학, 동·서양 철학사 및 철학자를 주제로 한 강연

#### ○ 청소년 철학 특화 프로그램

프로그램	시기	내용
철(哲)든 독후감 쓰기 대회	6월	지정도서를 읽고 출제된 논제에 대한 자신의 생각을 비판적·논리적으로 표현하는 글 쓰기 향연
청소년 철학 인문프로그램	3~9월	청소년을 대상 ‘철든책 논제’ 활용 논리적 글쓰기 및 토론
‘철(哲)든 책’ 논제 개발	10~11월	철학 고전 등 청소년 대상 도서 50권을 선정하고, 각 도서별 철학적 질문을 담은 논제를 개발하여 중·고등학교에 배포
‘철(哲)든 가방’ 대출	연중	철학 주제 추천도서 50권 단위 책 꾸러미를 서울 소재 중학교에 학급 단위 단체대출
철학 특화 자료실 홍보	연중	다양한 매체를 활용한 철학 자료 및 청소년 연계 프로그램 학교 현장 홍보

□ 추진 일정

- 철학 특화자료 수집: 연중
- 철학 특화 자료 및 프로그램 홍보: 연중
- 「철학자의 서재」 운영: 연중(월 1회)
- 「서촌철학산책」 운영: 3~10월
- 청소년 철학 특화 프로그램 운영: 3~11월

□ 예산 집행 계획

(단위: 천원, '23.1.10.기준)

사업명	예산액		집행예정액 / 집행내용				주요사업별 설명자료 쪽수
	'23	'22	1분기	2분기	3분기	4분기	
철학 특화 자료 수집	10,000 (재배정)	10,000 (재배정)	2,500 자료구입	2,500 자료구입	2,500 자료구입	2,500 자료구입	1327
철학자의 서재	비예산	비예산					
서촌 철학 산책	7,350	8,110	1,500 프로그램운영	3,900 프로그램운영	1,950 프로그램운영		344
청소년 철학 특화 프로그램	10,340 (재배정포함)	10,518 (재배정포함)		5,120 프로그램운영	2,520 프로그램운영	2,700 프로그램운영	344
계	27,690	28,628	4,000	11,520	6,970	5,200	