

수 신 자 내부결재

(경 유)

제 목 2023년 서울형 여행바우처 지원사업 예산 전용

2023년 서울형 여행바우처 지원사업의 목간 예산 전용을 아래와 같이 추진하고자 합니다.

## 1. 관련근거

- 가. 2023년도 서울시 출자·출연기관 예산편성 기준('22. 8.)
- 나. 2023년도 서울시 대행사업 위수탁협약 추진(기획예산팀-118)
- 다. 2023년 서울형 여행바우처 지원 대행사업 세부사업계획 송부(시민관광팀-464)

## 2. 사업개요

- 가. 사업명: 2023년 서울형 여행바우처 지원
- 나. 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 다. 사업예산: 금1,000,000천원
- 라. 사업내용: 비정규직 노동자(특고·플랫폼 노동자 포함) 대상 여행경비 지원

## 3. 예산 전용(안) 내역

### 가. 전용 사유

(단위: 천원)

당초 예산 과목	전용 예산 과목	전용액	전용사유
복리후생비	제수당	3,366	- 전년 대비 사업 규모가 증가함에 따라(바우처 지원자 1,300명 → 3,200명) 기간제근로자 업무량 증가 - 4대보험료 효율이 확정됨에 따라 발생한 복리후생비 잔액을 제수당으로 전용하여 기간제근로자 연장근로 수당 보전
	퇴직급여	550	- 제수당 증액에 따른 퇴직 총당금 증가

### 나. 전용 내역

(단위 : 천원)

구분	변경 전(A)	변경 후(B)	증감(B-A)
----	---------	---------	---------

제수당	3,355	6,721	3,366
퇴직급여	9,130	9,680	550
복리후생비	18,700	14,784	△3,916

※ 서울시 대행사업으로 대행수수료를 제외한 가용 가능한 예산 기준으로 표기함

#### 4. 행정사항

가. 상기 예산 전용 내역은 2023년도 예산 집행 기준(2023. 4.)에 맞춰 적용 및 시행  
 나. 전용된 예산은 재단 전사적 자원관리시스템(ERP) 반영(기획예산팀)

- 붙임 1. 2023년 변경 예산 설명자료 1부  
 2. 2023년 변경 예산서 1부  
 3. 2023년 변경 산출내역서 1부  
 4. 일상감사 요청서 1부. 끝.

---

팀원	2023.10.10.	팀장	2023.10.10.	본부장	2023.10.11.	대표이사	2023.10.12.
	유가은		신동재		이상훈		길기연

협조자 **홍재선**  
 감사관 **노준식**

시행 관광인프라팀-5351 (2023.10.12.)                                  접수

우 03190 서울 종로구 청계천로 85 (관철동, 삼일빌딩) 5F                                  / http://www.sto.or.kr

전화 02-3788-0845 전송                                  / yuuk15@sto.or.kr                                  / 부분공개 (6,7)