

다함께, 자연과 하나되어 Together, with Nature

주요 업무 보고

2022. 11. .

서울대공원

보고 순서

I .	공원운영 목표와 방향	01
II .	일반현황	02
III .	주요업무 추진 계획	05
IV .	2022년도 세출예산 집행현황	27
V .	2021년도 행정사무감사 처리결과	28

I. 공원운영 목표와 방향

사람과 자연이 함께 어우러져
모두가 행복한 생태문화공원 조성

운영목표

- ✓ 사계절 꽃이 피는 세계적 생태공원으로 변화
- ✓ 동물복지 향상 및 식물이 행복을 전하는 환경 조성
- ✓ 시민참여 프로그램 확대 및 안전한 공원 조성

추진방향

생태문화 공간 조성	동·식물행복	시민참여 확대	안전공원
<ul style="list-style-type: none"> - 꽃의 숲 조성 - 동물표본 및 서식지 재현 	<ul style="list-style-type: none"> - 동·식물의 홍보전 - 동물 복지 프로그램 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 체험학습 - 문화축제 개최 - 협력사업 확대 	<ul style="list-style-type: none"> - 노후기반시설 정비 - 중대재해 및 안전 사고 예방



II. 일반 현황

1. 공원현황

위 치

- 경기도 과천시 대공원광장로 102

- 국토의 계획 및 이용에 관한 법률상 개발제한구역
- 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률상 도시공원(근린공원)
※ 시설율 : 29.35% (40%이하), 건폐율 : 2.00% (10%이하)

부지면적

- 9,132천 m^2

- 근린공원 6,670천 m^2
 - ▶ 동·식물원 : 2,420천 m^2 , 종합관리시설 : 326천 m^2
 - ▶ 서울대공원 캠핑장 : 132천 m^2 , 주차장지구 : 302천 m^2
 - ▶ 호수 지구 : 273천 m^2 , 자연녹지 및 기타 : 2,327천 m^2
 - ▶ 현대미술관 : 73천 m^2 , 서울랜드 : 817천 m^2
- 기타 2,462천 m^2 는 청계산 임야지역

공원조성

'84. 5. 동·식물원 개원

'86. 8. 현대미술관 개관

'86.11. 서울대공원 캠핑장 개장

'88. 5. 서울랜드 개장

'94. 7. 산림욕장 개장

'00. 9. 장미원 및 어린이동물원 개원

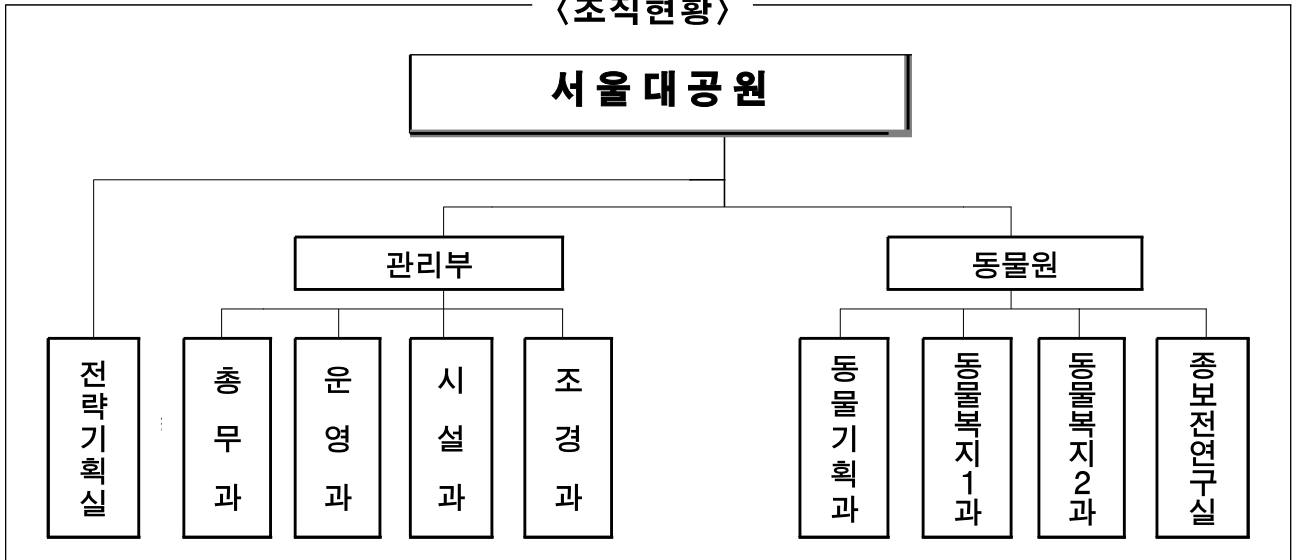
주요시설

- 직영시설 : 동물원 - 89개동 (238종 2,159수)
식물원 - 온실 1개동 (1,558종 109,613본)
- 사용수익 허가시설 : 서울랜드, 리프트, 기린나라, 코끼리열차, 캠핑장,
대형주차장 등 편익(판매)시설 - 9종 18개소
- 국영시설 : 현대미술관

2 조직 및 인력

조직 현황 - 1부 1원 9실·과

〈조직현황〉



인력 현황 - 203명(정원) / 177명(현원) ※ 공무원(촉탁직 포함) 214명

(단위 : 명)

구분	현원	주요업무
계	177	
전략기획실	8	○ 서울대공원 비전 계획 수립, 공원운영 종합대책 수립 ○ 대공원 홍보 및 마케팅 계획 수립 추진
총무과	20	○ 인사 복무관리·직원교육, 시의회, 세출예산, 청사관리·경비, 재무관리 ○ 노무관리업무 및 산업안전보건 관리
운영과	16	○ 공원 판매시설의 관리·지도감독 ○ 시민서비스, 공원입장 및 매수포 운영에 관한 사항
시설과	24	○ 토목·건축·기계·전기 등 각종 시설물 유지관리·보수 ○ 수방 및 제설대책 등 안전에 관한 사항
조경과	22	○ 서울대공원 둘레길 및 치유의 숲 조성·관리, 조경디자인 ○ 녹지대조경 시설물 관리, 식물원, 테마기든 운영 관리
동물기획과	23	○ 동물원내 인사·교육 관리, 동물사 관리 총괄 ○ 동물 수급 관리, 동물이력관리, 동물관리 전산시스템 운영
동물복지1과	27	○ 동물복지 관련 업무 총괄 ○ 해양관, 동양관, 맹수사, 조류사 등 운영관리
동물복지2과	23	○ 대동물관, 호주·야행·곤충관, 제1~3 AF관, 유인원관 등 ○ 어린이동물원 운영 관리
종보전연구실	14	○ 동물의 임상진료 및 병력 관리, 방역 및 예방접종 ○ 야생 동물 증식·보전, 증식된 개체의 자원복원 연구

3 예산현황

세입예산

(단위:백만원)

구분	2022년	2021년	증감
합계	20,311	21,458	△1,147
경상적세외수입	20,129	21,271	△1,142
입장료	4,774	5,567	△793
기타사용료	12,446	12,795	△349
사업수입	2,909	2,909	0
임시적세외수입	182	187	△5
잡수입	175	180	△5
지난년도수입	7	7	0

세출예산

(단위:백만원)

구분	2022년	2021년	증감
합계	41,240	28,782	12,458
일반회계	41,240	28,782	12,458
사업예산	40,373	27,916	12,457
기본경비	866	862	4
인력운영비	0	0	0
국고보조금반환	1	4	△3

Ⅲ. 주요업무 추진 계획

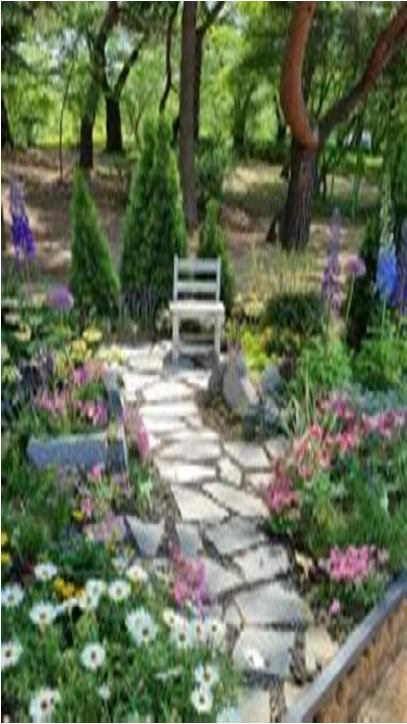
1 시민 행복 증진을 위한 세계적 생태문화공원 조성 06

2 사육환경 개선으로 동물복지 향상 14

3 시민참여 공원조성으로 고객만족도 제고 18

4 중대재해 대응 및 안전한 대공원 구현 24

1. 시민 행복 증진을 위한 세계적 생태문화공원을 조성하겠습니다.



- ① '꽃의 숲' 프로젝트 추진
- ② 치유의 숲 '산림치유센터' 조성
- ③ 테마가든 리뉴얼 사업 추진
- ④ 서울랜드 사용허가 및 곤돌라 설치 추진
- ⑤ 서울대공원 안내 디자인 체계 개선 추진



1 '꽃의 숲' 프로젝트 추진

다양한 테마와 이야기가 있는 정원을 원내 주요공간에 조성하여 시민들에게 사계절 다채로운 볼거리 제공 및 프로그램 운영 등 시민 오감만족에 기여

□ 추진개요

- 기 간 : '22. 1. ~ 12. (21년 ~ 23년 계속 추진)
- 위 치 : 대공원내 녹지 및 유휴공지
- 내 용 : 정원조성을 통한 공간별 상징성 강화 및 시민참여 기회 확대
 - 사계절 이야기가 있는 테마정원 조성
 - 시민들의 자발적인 참여를 통한 참여정원 조성·관리 및 프로그램 운영 등
- 소요예산 : 1,400백만원

(단위 : 백만원)

추진연도	정원수	내 용	소요예산	비고
계	65개소		1,400	
2021	10개소	시범정원 조성	100	
2022	35개소	정원 조성(1차) / 프로그램 운영	500	소형 정원
2023	20개소	정원 조성(2차) / 프로그램 운영 등	800	중·대형 정원

□ 추진실적

- 2021년도 : 시범 정원 조성(웰컴가든 등 10개소)
- 2022년도
 - 테마정원 : 웨딩가든 등 15개소(포토존 6개소 설치)
 - 참여정원 : 시민·학생가든 공모전 개최(20작품 출시 및 전시)
 - 프로그램 : 가든클래스 운영(17명 수료) / 어린이정원 조성체험 프로그램 개최 등

□ 향후계획

- 2023년도 테마정원 추가 조성 및 유지관리
- 정원별 특색있는 프로그램 개발·운영 및 홍보(Ex: 웨딩가든 부케만들기 등)

작성 자 | 관리부장 : 이아동 ☎ 500-7001 | 조경과장 : 구동근 ☎ 7500 | 담당 : 최형인 ☎ 7511

□ **현황 사진**(정원조성 및 운영사진)



웨딩가든(봄)



웨딩가든(가을)



동물원 돌레길 시민가든



히어로 가든(민관협력)



웰컴가든(가을)



어린이정원 조성체험 프로그램



가든클래스 운영



학생·시민정원 공모전 개최

2 치유의 숲 ‘산림치유센터’ 조성

공원 내 유휴건물인 ‘(舊)호수정’ 을 공립 치유의 숲 필수시설인 ‘산림치유센터’ 로 재조성하여 안정적인 산림휴양 서비스 제공

□ 조성개요

- 기 간 : '22. 1. ~ 12.
- 위 치 : 서울대공원 (舊)호수정(경기도 과천시 막계동 산20-1번지)
- 내 용 : 공원내 유휴 노후건물 활용 산림치유센터로 리모델링
- 소요예산 : 610백만원
 - 건축 490백만원 / 전기 70백만원 / 집기 및 비품 50백만원
- 건축계획(안)



산림치유센터 전면(안)



산림치유센터 후면(안)



산림치유센터 내부(안)

○ 추진일정

방침수립 사례답사 전문가 자문	치유센터 설계용역 시행	부문별 공사 시행 (건축, 전기, 기계)	내부 비품 (의료 및 측정장비 등)
1~2월	3월 ~ 5월	6월 ~ 11월	12월
추진완료	추진완료	추진 중 (공정률 70%)	예정

□ 향후계획

- 서울대공원 산림치유센터 조성 공사 준공 ('22. 11월)
- 산림치유센터 내부 비품(의료 및 측정장비 등) 설치 ('22. 12월)
- 치유센터 주변 치유정원 조성 및 치유의 숲과 연결되는 등산로 조성 ('23.1.~6월)
- 산림치유센터 및 산림치유프로그램 운영 ('23. 3월)

작성 자

관리부장 : 이이동 ☎ 500-7001 조경과장 : 구동근 ☎7500

담당 : 김효준 ☎7560

3 테마가든 리뉴얼 사업 추진

개장 20년이 넘어 노후 된 테마가든을 재조성하여 다양한 볼거리와 즐길거리를 제공하는 등 시민들에게 변화 된 매력적인 테마가든을 선보이고자 함.

□ 사업개요

- 기 간 : '20. 1. ~ '24. 12.
- 위 치 : 서울대공원 테마가든(과천시 막계동 산56-1 일대)
- 내 용 : 단계별로 테마가든 재조성
- 소요예산 : 3,100백만원
 - '20년 900백만원, '21년 300백만원, '22년 700백만원, '23년 1,000백만원, '24년 200백만원

※ 테마가든 현황

- ◇ 개 원 일 : 2000. 9. 1.
- ◇ 면 적 : 82,147㎡(장미원 54,075㎡ / 어린이동물원 28,072㎡)
- ◇ 주요시설 : 장미원, 모란·작약원, 휴정원, 고향정원, 어린이동물원, 호숫가산책길 등
- ◇ 운영관련 : 연중 운영 / 입장료 2,000원(성인)

□ 추진실적

(단위 : 백만원)

추진연도	내 용		소요예산	비고
계	추진단계	세부대상지	1,900	
2020	1단계	장미1단지 / 테마가든 입구	900	완료
2021	2단계	장미 2단지 / 주변 배수로 정비	300	완료
2022	3단계	테마가든 정문 앞 / 모란작약원 주변	700	완료

□ 향후계획

- 테마가든 리뉴얼사업(4단계) 시행 ('23. 1.~12월)
 - 휴정원, 고향정원, 호숫가산책길 일대 재조성
- 테마가든 리뉴얼사업(5단계) 시행 ('24. 1.~12월)
 - 장미원 3,4단지 재조성

작성 자

관리부장 : 이이동 ☎ 500-7001

조경과장 : 구동근 ☎ 7500

담당 : 성종화 ☎ 7551

□ 단계별 계획(안) 및 현황사진



테마가든 단계별 계획(안)



테마가든내 장미원 전경(22년 봄)



테마가든 입구전경(22년 공사지)

4 서울랜드 사용허가 및 곤돌라 설치 추진

조성 후 30여 년이 경과한 놀이동산(서울랜드) 및 리프트를 개선하여
공원시설의 안전한 이용 및 시민 만족도를 향상하고자 함.

□ 운영현황

시 설 명	놀이동산(서울랜드)	리프트
개 원	1988. 5. 11.	1991. 7. 12.
운 영 자	(주)서울랜드(한일홀딩스 자회사)	동일삭도(주)
허가기간	'22.5.~'27.5.(22년 사용료 37억원)	'18.9.~'23.9.(22년 사용료 9억원)

□ 추진내용

○ 서울랜드 운영사업자 선정 및 시민 편의시설 조성

- 기존 운영사업자인 (주)서울랜드 재선정 ('22. 2월)
- 허가기간 : '22. 5. 16 ~ '27. 5. 15. (5년)

※ 신규시설 조성(추진 중) : 주차타워 설치 및 스마트 주차시스템 도입, 어린이 물놀이장 설치, 유희공간 가든 조성, 테마파크 정문 개선 및 편익시설 설치 등

○ 서울대공원 「곤돌라」 설치 추진

- 설치방법 : 민간투자법에 따른 민간투자사업(BTO, 민간제안 방식)
- 설치규모 : 운행거리 1,760m(단선 자동순환식), 캐빈 58대, 정류장 3개소
- 진행현황 : 민간투자사업 대상시설 지정(기획재정부, '22.7), 민간투자사업 추진 예정



서울랜드 현황도

사계절 가든(예시)

리프트 노선

곤돌라 설치(예시)

작성 자

관리부장 : 이이동 ☎ 500-7001 운영과장 : 류호석 ☎ 7300

담당 : 공기현 ☎ 7313

5 서울대공원 안내 디자인 체계 개선 추진

서울대공원 표준형디자인 안내체계 재정비를 통해 관람 환경을 개선하고 방문객 안전 안내를 강화하여 서울대공원 이미지 향상에 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : '22. 2. ~ 8.
- 사업내용 : 안내체계 디자인 매뉴얼 개발
 - 체계적이고 통일성 있는 표준형디자인 매뉴얼 개발
- 소요예산 : 47,500천원

□ 추진실적 : 안내 디자인 매뉴얼 제작

- 표준형디자인 개선
 - 픽토그램과 텍스트를 조합한 그래픽 모듈 디자인 개발
 - 모든 시민이 쉽게 이해하고 이용할 수 있는 유니버설 디자인 적용
- 안전에 대한 시인성이 강화된 색채 사용

□ 향후계획

- 통일성 있는 안내디자인 매뉴얼을 구축하여 체계적인 관리
- 원내 권역별 단계적으로 안내간판 교체 및 신규 설치 (~'23년)



작성 자

관리부장 : 이이동 ☎ 500-7001

전략기획실장 : 구재성 ☎7005

담당 : 최은희 ☎7032

2. 사육환경 개선으로 동물복지 향상에 노력하겠습니다.



- ① 노후 동물사 리모델링을 통한 동물 사육환경 개선
- ② 동물 건강증진을 위한 프로그램 운영
- ③ 멸종위기종 보전을 위한 교류 및 교육활동 강화



1 노후 동물사 리모델링을 통한 동물 사육환경 개선

노후화된 동물사의 연차별 리모델링을 통해 멸종위기 토종동물 번식·훈련장 조성 및 유인원류 사육환경 개선으로 동물복지 향상과 관람환경 개선에 기여

□ 토종동물 종보전센터 조성

- 사업기간 : '22. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 삽, 수달, 저어새 등 멸종위기종 복원 및 훈련장 조성 공사(2차년도)
 - 탈출 방지 차단막 등 동물사육 환경 조성
 - 동물사육 및 번식관리 모니터링 CCTV 설치 등
- 소요예산 : 1,800백만원 ('21년 1차년도 1,300백만원)
- 추진실적
 - 1차년도 공사 마무리 및 2차년도 공사 계약 ('22.1.~3월)
 - 삽, 저어새 등 동물사 철골 및 망공사 등 2차년도 공사 완료 ('22.3.~8월)
 - 동물사육 환경 정비 및 사용 승인 ('22.9.~10월)
- 향후계획
 - 동물 시험 방사 및 동물 입식 ('22.11.~)

□ 유인원관 환경개선

- 사업기간 : '22. 1. ~ '23. 12.
- 사업내용 : 유인원관 관람환경 및 사육사 업무시설 환경개선
 - 건축물 방수, 설비정비, 전기공사, 실내 관람로 정비, 전시연출 등
 - 사육사 업무공간 개선, 통신, 안전 모니터링 CCTV 추가 설치 등
- 소요예산 : 3,300백만원
- 추진실적
 - 입식 동물사(사바나 및 브리자 원숭이) 시설보수 ('22.1.~3월)
 - 유인원관 실내 건축부분, CCTV 및 통신공사 설계 용역 진행 ('22.3.~10월)
- 향후계획
 - 건축, 전기 부분 실시 설계 용역 및 동물이동 ('22.11.~12월)
 - 유인원관 환경개선공사, 전시연출 등 ('23.1.~12월)



작성 자

동물원장 : 권수완 ☎ 500-7002 동물기획과장 : 김세곤 ☎ 7701 담당 : 김주영 ☎ 7720

2 동물 건강증진을 위한 프로그램 운영

서울동물원 사육·전시 동물의 신체적·정신적 건강증진을 위해 사료관리 및 환경 관리를 통한 동물 행동풍부화 향상으로 동물복지 증진 강화

□ 동물행동 풍부화 및 긍정적 강화훈련

- 사업기간 : '22. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 동물행동풍부화 및 긍정적 강화 훈련
 - 영장류 인지력 향상을 위한 먹이 장치 개발
 - 동물행동풍부화 아이템북 제작 및 행동풍부화의 날 운영 확대
 - 유인원류 및 대형 맹수류 긍정적 강화 훈련
- 소요예산 : 29백만원
- 추진실적
 - 영장류 먹이장치 개발 및 적용 ('22.1.~7월)
 - 먹이풍부화, 환경풍부화 등 동물 행동풍부화 프로그램 실시 / 채혈, 구강검사 등을 위한 긍정적 강화훈련 실시 ('22.1.~10월)
- 향후계획
 - 사육직원 동물복지 분야 직무교육 및 대형저울 제작 설치 ('22.11.~12월)

□ 혹서기 등 환경변화 대비 특별식 공급 등 동물 사료급여 프로그램 운영

- 사업기간 : '22. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 환절기, 혹서기 등 심한 외부 환경변화 대비 동물사료 다양화
 - 봄철 환절기 초식동물 봄나물 제공
 - 혹서기 대비 특별 보양식 제공(얼음과일, 냉동 닭고기 등)
- 소요예산 : 20백만원
- 추진실적
 - 초식류 봄나물 및 육식류 냉동 육류 제공 ('22.11.~12월)
- 향후계획
 - 혹한기 대비 사료 제공 ('22.11.~12월)



먹이 이용한 행동풍부화 활동



영장류 인지력 향상을 위한 먹이장치 개발



혹서기 대비 특별식 제공

작성 자

동물원장 : 권수완 ☎ 500-7002 동물기획과장 : 김세곤 ☎ 7701 담당 : 장현주 ☎ 7721

3 멸종위기종 보전을 위한 교류 및 교육활동 강화

동물종 보전프로그램 참여 등 국내·외 동물원과의 교류를 통해 멸종위기종 보전 기능을 향상하고 국내 유일 개방형 동물표본 수장고 운영으로 시민 생태교육 기능 강화

- **멸종위기종 보전 및 유전적 다양성 확보를 위한 동물수급관리**
 - 사업기간 : '22. 1. ~ 12.
 - 사업내용
 - 세계 종정보시스템(Species 360) 등 멸종위기종 보전프로그램 참여
 - AZA(Association of Zoos & Aquariums 미국동물원수족관협회) 등 국내외 동물원 협회 참여
 - 해외 동물관련 전문가 초청, 해외 동물원 및 보호시설 견학 등
 - 소요예산 : 506백만원
 - 추진실적
 - 종평가, 동물가격 평가 등 종관리 추진 /사베리아호랑이 번식 (AZA 종보전프로그램 참여 ('22.11.~12월)
 - WAZA, 국제범보전기금 등 국제부담금 납부 ('22.1.~ 9월)
 - AZA 연례회(온라인) 참석 및 연구자료 발표 ('22.8.~9월)
 - 향후계획
 - 해외 동물관련 전문가 초청 세미나 (영장류 큐레이터) ('22.11월)

- **멸종위기종 및 생태환경 보호 시민교육 기능 강화**
 - 사업기간 : '22. 1. ~ 12.
 - 사업내용
 - 멸종위기종 동물표본(박제, 골격표본 등) 이용 야생동물 생태교육
 - 신설 개방형 수장고 내 동물표본 이용한 멸종위기 야생동물 시민교육
 - 소요예산 : 10백만원
 - 추진실적
 - 개방형 수장고 신설 및 동물표본 제작시설 환경개선 ('22.1.~5월)
 - 수장고 견학 시범 프로그램 운영 ('22.6.~10월)
 - 향후계획
 - 동물표본 이용 생태교육 및 박제사 직업교육 실시 (초·중등생) ('22.11.~12월)



작성 자 동물원장 : 권수완 ☎ 500-7002 동물기획과장 : 김세곤 ☎ 7701 담당 : 김능희 ☎ 7720

3. 시민과 함께하는 공원 조성으로 고객만족도를 향상 시키겠습니다.



- ① 약자와의 동행 ‘다누리’ 공원복지서비스 추진
- ② 사회적 가치 추구 협력사업 확대 추진
- ③ 공원 브랜드 향상을 위한 문화행사 추진
- ④ 동물생태·환경보전을 위한 동물원 체험교육 강화
- ⑤ 서울대공원 발전 위원회 구성 및 운영



1 약자와의 동행 '다누리' 공원복지서비스 추진

코로나와 고물가로 인해 사회적 약자에 대한 지원과 관심이 대두되고 있어, 서울대공원만의 다양한 콘텐츠를 활용한 공원복지서비스 확대 시행코자 함

□ 사업개요

- 개념 : '다'함께(장애인, 비장애인이 함께 공감하며)'누'구나(모든사람이 평등하게 기회를 제공받고)'리'용할 수 있는(불편없이 편리하게 이용할 수 있는)
- 기간 : '22년 ~
- 대상 : 신체적 · 경제적 · 사회적 약자
- 사업내용 : 공원시설개선(편의증진) / 프로그램 운영(심리적 지원 등)

구분	시범운영	단기계획	중·장기 계획	
기간	2022년	2023~2024년	2025~2026년	
내용	시설 개선	<ul style="list-style-type: none"> · 무장애 데크길 · 노후보도 개선 · 다양한 정원 조성 · 스페셜이름표(점자) 	<ul style="list-style-type: none"> · 무장애 데크길 확대 · 대공원역 승강기 추가 설치 · 안내간판 유니버설 디자인 적용 확대 	<ul style="list-style-type: none"> · 곤돌라 설치 (휠체어 탑승 가능) · 목공센터 설립 (장애인 직업학교)
	프로그램	<ul style="list-style-type: none"> · 행복목공소 운영 · 산림치유 프로그램 · 어르신인생샷(포토존) 	<ul style="list-style-type: none"> · 시민기업 참여(사설편, 재능부 등) · 약자와 함께하는 가든공모전 · 산림·정원치유프로그램 (산림→산림+정원) 	<ul style="list-style-type: none"> · 장애인 동행 박람회 유치 등 예)오티즘(자폐증) 엑스포

□ 추진실적(2022년)

- 시설개선 : 유니버설디자인 적용(무장애데크 150m, 휠체어맞춤형 탁자 5개소 설치) 힐링정원 45개소 조성, 스페셜이름표(점자) 140점 설치
- 프로그램 : 행복목공소 운영, 산림치유프로그램 운영, 어르신인생샷(포토존)

□ 향후계획

- 연차적으로 다누리 공원복지서비스 사업 추진 ('23년 ~)

작성 자

관리부장 : 이이동 ☎ 500-7001

조경과장 : 구동근 ☎ 7500

담당 : 김흔진 ☎ 7550

2 사회적 가치 추구 협력사업 확대 추진

기업 및 단체 등 민간부문과의 협력 사업 확대를 통해 사회적 가치 증진 및 협치 문화를 통한 공원브랜드 가치 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : '22. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 기업 및 단체의 ESG사업 연계 꽃의 숲 프로젝트 활성화 추진 진행
 - 공원 친환경 관련 사업 및 동물 복지 향상을 위한 사업 추진
 - ▶ 친환경 차량유치, 나무식재, 동물 행동 풍부화 사업 등
- 소요예산 : 5백만원
 - 물품·재능 기부 협력 업체 및 단체 초청(감사)의 날 진행

□ 추진실적

(단위 : 천원)

기업체(단체)명	지원 현황 및 자원봉사 활동 내역	지원 금액
계	총 4개 기업, 200명 자원봉사자 활동(2회)	127,532
가수 임영웅 팬클럽	- Hero가든 조성을 위한 재료비 지원	100,000
신세계건설	- Hero가든 조성 재능 기부(시공 지원)	(2억원 상당)
린데코리아	- 맥문동 11,875본, 매트 295개 식재 및 자원봉사자 100명 참여	17,532
한국오츠카	- 월 내 맥문동 15,000본 식재 및 자원봉사자 100명 참여	10,000

□ 향후계획

- 협력기업 대상 감사장 및 감사패 수여 진행 ('22.12월)
- 올해 사업 성과평과 후 내년도 업무계획 수립에 반영 ('22.12월)

작성 자

관리부장 : 이이동 ☎ 500-7001

전략기획실장 : 구재성 ☎ 7005

담당 : 천수민 ☎ 7021

3

공원 브랜드 향상을 위한 문화행사 추진

꽃·숲·동물 등 공원의 생태자원에 기반한 문화행사를 점진적 시행, 시민의 여가활동을 지원하고 공원 브랜드 가치 제고에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : '22. 1. ~ 12.
- 사업장소 : 서울대공원 일대
- 사업대상 : 공원 방문객, 예술가, 인플루언서 등
- 사업내용 : 시민의 여가문화를 지원하는 생태문화행사 6건
- 소요예산 : 463백만원

□ 추진실적

- 꽃의숲산책 : 봄꽃으로 물든 꽃길을 시민과 공유, 걷기 ('22.4월)
- 어린이날행사 : 어린이와 함께 '어린이정원' 만들기 ('22.5월)
- 일상다정원 : 출사, 가드닝, 버스킹 등 정원문화의 ('22.5.~6월)
- 호숫가영화제 : 가을바람 부는 호숫가에 누워 영화 관람('22.9월)
- 숲속콘서트 : 시민 버스커 공모 및 열린무대 운영('22.10월)

□ 향후계획

- 동물원속미술관 : 전시회, 워크숍 등으로 즐기는 예술동물원('22.10.~11월)



어린이가 만드는 어린이정원



제5회 호숫가 영화제



숲 속 콘서트

작성 자

관리부장 : 이이동 ☎ 500-7001

전략기획실장 : 구재성 ☎7005

담당 : 임명경 ☎7022

4 동물 생태·환경 보전을 위한 동물원 체험교육 강화

동물원 생태·환경 교육의 다양성 확보를 위한 연령별 전자책 제작, 온라인 및 현장 체험 병행 등 참여 기회 확대 및 교육 기능 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : '22. 2. ~ 12.
- 교육대상 : 유아, 초·중·고등학생 및 성인
- 교육방법 : 연령별 전자책, 동영상, 꾸러미 제작, 현장교육 등
- 소요예산 : 35백만원

□ 추진실적

- 호랑이띠 새해맞이 교육 : 현장·우편 병행 호랑이 생태 및 보전 심화 교육
- 유아용 전자책(출동! 어린이 동물탐험대 1탄), 초등학생용 전자책(동물 신체탐험 E-book 속으로) : 전자책 제작, 어린이집·유치원·초등학교에 배포, 교재 관련 현장 교육 실시
- 영상으로 만나는 동물해설사의 주스토리 : 동물생태 해설 영상 제작, 홈페이지, SNS 등 온라인 활용 교육

□ 향후계획

- 초등학생용 전자책 2탄 제작 및 현장 교육 ('22.10월)
- 유아용 전자책 2탄 제작 및 배부 ('22.11월)
- 우편으로 받는 동물원 교육 꾸러미 ('22.12월)

		
유아용 전자책	어린이 동물교실	영상으로 만나는 동물해설사의 주스토리

작성 자

동물원장 : 권수완 ☎ 500-7002 동물기획과장 : 김세곤 ☎ 7701 담당 : 김미란 ☎ 7780

5

서울대공원 발전 위원회 구성 및 운영

서울대공원 향후 발전 방향 모색 및 성공적인 사업 추진을 위한 외부 전문가 협의체를 구성 운영하고자 함

□ 사업개요

○ 사업목표

- 장기간 반복적으로 고착된 행사·프로그램·시설 관리 등 사업 방식에서 벗어나 민간의 선진 트렌드 수용 및 시민고객 입장에서의 사업 수행 방안을 강구

○ 사업기간 : '22. 10. ~

○ 사업대상 : 발전위원회 구성 13명(대공원3명, 외부전문가10명)

○ 사업내용

- 분야별(문화공연·자연생태·홍보기획) 3개 분과로 구성
※ 사업 추진 경과에 따라 분과 회의 개최 가능
- 분기별 1회 정례회 개최, 주요 사업추진시 임시회 개최
- 주요 편익 시설 운영 관리 등 서울대공원 발전을 위한 전략 수립
- 서울대공원 특성에 맞는 유휴공간 활용방안 및 행사 관련 신규 프로그램 발굴

□ 추진실적

○ 서울대공원 발전위원회 위촉 및 개회 ('22.10.21.)

- 안건1 : 종합안내소 활용 방안 자문
- 안건2 : 2023년 행사 및 축제 발전 방향 자문

□ 향후계획

- 서울대공원 랜드마크로서 종합안내소 활용 방안 마련
- 위원회 지문 의견을 해당 사업 추진시 반영, 인건 발생시 회의 상시 운영

작성 자

관리부장 : 이이동 ☎ 500-7001 전략기획실장 : 구재성 ☎ 7005 담당 : 강건영 ☎ 7010

4. 중대재해 대응 및 안전한 대공원을 구현하겠습니다.



① 재해 및 사고 예방을 위한 노후
기반시설 정비

② 중대재해 및 안전사고 예방을 위한
활동 추진



1 재해 및 사고 예방을 위한 노후 기반시설 정비

서울대공원 주요 노후 주요시설을 개선하고 안전점검 등 관리를 통하여 대시민 안전을 도모하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간 : '22.1.~ 12.
- 추진대상 : 지하공동구, 풍수해 대비 노후 하수도관 및 전기시설 등
- 소요예산 : 10,440백만원

□ 추진실적

- 지하 공동구 점검 및 시설개선
 - 지하 공동구 안전점검 실시('22.3월)
 - 지하구 전력케이블 접지공사를 실시 감전사고 예방('22.5월)
 - 지하구 결로 방지 및 공기질 개선을 위한 젯트팬 설치 시범사업 추진('22.9월)
 - 지하구 전 구간 무선통신설비 구축('22.10월)
- 풍수해 대비 노후 하수도관 준설 및 관로(라이닝) 개선
- 동물원 외곽 순환도로 노후 공원등 교체(진행중)
 - 시민 고객을 위한 순환도로 조도 확보 및 누전사고 예방

□ 향후계획

- 지하 공동구 안전진단 용역 추진
 - '23년 안전진단을 실시, 중장기 시설개선 및 유지보수 계획 수립



안전점검 실시



지하구 젯트팬 시범설치



외곽순환로 공원등 정비

작성 자

관리부장 : 이이동 ☎ 500-7001

시설과장 : 문석기 ☎7400

담당 : 김희원 ☎7430

2 중대재해 및 안전사고 예방을 위한 활동 추진

'22.1.27. 시행 「중대재해처벌법」 관련, 중대 산업재해 및 시민 재해 예방을 위한 다양한 활동을 추진 중에 있음

□ 서울대공원 중대재해처벌법 관련 현황

- 중대산업재해 적용대상 : 총 505명(서울대공원 전체 종사자) ('22.10.1. 기준)

총 계	공무원	현장지원인력				
		계	공무직	촉탁직	기간제	뉴딜 등
505	177	328	180	31	55	62

- 중대시민재해 적용대상 : 공중이용시설 총 4개소
 - 건축물 3개소 : 종합안내소(직접관리), 해양관(직접관리), 기린나라(사용수익허가)
 - 유기사설 1개소 : 서울랜드 놀이기구 36종(사용수익허가)

□ 중대산업·산업재해 추진실적

- 공원 내 노후 장소·시설·장비 등 보수 및 안전확보를 위한 개선활동 추진
 - 들레길 산책로 조성('21. 11월), 전가카트 스피커 설치('21. 9월), 동물사 옥상 난간 설치('22. 4월) 등
- 서울대공원 중대산업·시민재해 예방 종합계획 수립·운영('22. 1월)
- 서울대공원장 주관 전체 작업현장 산업안전보건, 각종 시설 순찰 실시(50개소)
- 근로자 대상 건강한 직장문화 조성을 위한 교육(괴롭힘·성희롱, 안전조치 등) 실시(총 253명)
- 작업현장 종사자 비상상황 대응을 위한 각종 모의훈련 실시
 - 밀폐공간(지하구) 질식사 구조 훈련('22. 7월), 동물탈출 모의 훈련('22. 5·10월) 등
- 시민재해 방지를 위한 공원 안내체계 디자인 가이드북 개발('22. 10월)

		
ISO45001 인증서	밀폐공간(지하구) 질식사 구조 훈련	공원 안내체계 디자인 가이드북 개발

작성 자 관리부장 : 이이동 ☎ 500-7002 총무과장: 김중태 ☎7200 담당 : 이남준 ☎7220

IV. 2022년도 세출예산 집행현황

□ 예산현액 : 34개 사업, 41,831백만원

('22.10.18. 원인행위액 기준 / 단위 : 천원)

세부사업명	예산현액	집행액	집행률
총 계	41,830,543	29,705,856	71.0%
공원 안내간판 정비	99,250	58,805	59.2%
장미원 유지관리	1,037,684	964,726	93.0%
공원 홍보기능 강화	370,270	337,654	91.2%
식물전시회 운영	132,160	118,279	89.5%
공원활성화를 위한 마케팅 강화	575,250	501,753	87.2%
공원내 자원봉사자 운영	22,800	2,379	10.4%
공원편익(판매)시설 유지 및 보수	347,518	197,992	57.0%
서울대공원 전산화 사업	1,188,879	697,293	58.7%
서울대공원 시설장비 개선	36,000	35,680	99.1%
서울대공원 청사시설 유지관리	544,635	373,436	68.6%
서울대공원 매수표소 운영	562,009	216,870	38.6%
안전한 공원시설물 관리운영	124,697	122,881	98.5%
쾌적하고 안전한 대공원 환경조성	1,476,400	1,038,463	70.3%
서울대공원 경비대 운영	316,445	239,632	75.7%
서울대공원 야구장 운영 및 유지관리	227,948	118,375	51.9%
서울대공원 산업안전보건 운영관리	349,792	204,660	58.5%
산림내 이용시설 정비 및 관리	1,666,300	1,531,734	91.9%
서울대공원 치유의 숲 조성 및 운영	722,617	534,116	73.9%
공원시설물 유지보수 및 정비	10,894,467	8,144,323	74.8%
꽃동산조성 및 녹지조경시설물 유지관리	2,753,024	2,211,205	80.3%
공유재산 관리	461,715	197,232	42.7%
식물원 유지관리	1,061,197	868,051	81.8%
산림생명자원관리기관 위탁연구사업	63,600	14,204	22.3%
동물원 유지관리	2,573,022	2,248,413	87.4%
세계유수동물원과 교류 및 동물확보	506,025	231,553	45.8%
야생동물 종보전 연구	333,333	285,705	85.7%
동물병원 진료기능 강화	506,187	413,151	81.6%
동물사 유지관리	691,430	563,378	81.5%
동물 사육관리 및 환경 조성	4,971,966	3,775,853	75.9%
생태적 동물사 조성 및 전시환경 개선	6,212,336	2,724,651	43.9%
자연학습교실 운영	94,890	83,863	88.4%
체험학습 교육프로그램 개발 및 운영	40,000	0	0.0%
기본경비	865,797	648,727	74.9%
국고보조금 반환	900	816	90.6%

V. 2021년도 행정사무감사 처리결과

(환경수자원위원회)

서울대공원

□ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 18 건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	18	18			
	시정· 처리요구사항	3	3			
	건의 사항	10	10			
	기타(자료제출 등)	5	5			

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 주차할 때 SNS 메시지로 주차 정산정보(차량번호 등)가 공개 되 개인정보 유출에 대한 문제가 없도록 조치할 것 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사 지적에 따른 처리내용 <ul style="list-style-type: none"> - 대형주차장 입차 시 개인정보활용 동의를 의무적으로 받은 후 입차(앱 가입 시 정보수집 동의) - 앱결제 시 고객관리 위해 최소한의 정보 필요 - 수집된 정보는 외부유출 방지 등 철저히 관리 중 (ISO270001(정보보안국제인증) 및 ISMS(정보보호 관리체계 국내인증) 보유) ※ 상기 인증서는 2년마다 갱신 - '22.7월 : 개인정보보호 관련 협약체결 완료 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수허가자의 개인정보보호 관리 감독 철저 추진
<p>○ 시민편익 제고를 위한 주차장 시설 개선 사업을 추진 중이다, 주차요금 2배 인상은 시민 가계 부담을 증가 시키므로 재검토 할 것 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영개시('21.8.30) 이후 '21.9월초부터 요금인하 운영 중 <ul style="list-style-type: none"> - 입찰공고에 명시된 요금보다 인하된 금액(앱결제 시 승용차 5천원, 미이용시 6천원)으로 운영 중에 있으며, '22.10월 현재에도 인하된 금액을 적용하여 운영하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후에는 경마장 등 주변 주차요금 비교해서 시민부담을 최소화 시키는 범위 내에서 요금인상 검토 예정

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 스마트주차장 플랫폼 서비스 계약 해지 또는 종료 시 시설물 소요와 시설물 원상회복 등의 사용조건에 대한 명확한 지침을 마련할 것 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사 지적에 따른 처리내용 <ul style="list-style-type: none"> - 현업체의 허가기간만료(5년) 후 시민정서 반영하여 신규입찰 검토 추진 - 신규운영업체 선정 시 이전업체가 조성한 시설물은 서울시에 무상귀속 ⇒ 사용수익허가조건 제21조에 계약 종료 후 허가재산 원상복구 및 신규조성시설에 대한 무상귀속 명시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 신규사업자 선정 시 동지침 지속유지 및 현장설명회 참가 업체들에게 우선적으로 명확하게 설명예정

건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ 양서류, 파충류, 곤충 등 동물종들의 자료 현황이 홈페이지 정보와 달라서 군집수 등을 고려해 체계를 세워 관리하기 바람 (동물기획과,전략기획실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 군집관리동물 개선 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 군집관리 하던 조류, 양서류 개체관리로 전환하여 관리 - 곤충류 군집관리 하되 담당 사육사가 분기별 마리수 보고 ○ 매 월 발행되는 동물증감현황 보고서를 통해 홈페이지 내 동물보유현황 종관리 정보 업데이트 관리 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 군집관리동물 개선 계획에 따라 동물 마리수 조정 ○ 홈페이지 내 동물정보 관련 담당자를 지정하여 신속·정확하게 정보 업데이트가 관리될 수 있도록 하겠음
<p>○ 홈페이지상에 동일종에 대한 명칭이 사실과 다르게 기재되어 있어 통일시켜 주기 바람 (동물기획과,전략기획실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지상 현재 보유종에 맞도록 정보 수정완료 ○ 홈페이지 내 동물정보에 대한 일제정비 실시 및 업데이트 <ul style="list-style-type: none"> - 종정보, 학명, 영명 등 동물자료 업데이트 - 신규 및 단종 동물에 대한 정보관리 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 분기별 정비로 동물정보관리에 최선을 다하겠음 ○ 홈페이지 내 동물정보 관련 담당자를 지정하여 신속·정확하게 정보 업데이트가 관리될 수 있도록 하겠음

건의 사항	조치 결과
<p>○ 주차비가 2배 올라 시민에게 부담을 주고 있으니 재검토해 주기 바람 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영개시('21.8.30) 이후 '21.9월초부터 요금인하 운영 중 <ul style="list-style-type: none"> - 입찰공고에 명시된 요금보다 인하된 금액(앱결제 시 승용차 5천원, 미이용시 6천원)으로 운영 중에 있으며, '22.10월 현재에도 인하된 금액을 적용하여 운영하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후에는 경마장 등 주변 주차요금 비교해서 시민부담을 최소화 시키는 범위 내에서 요금인상 검토 예정
<p>○ 위치정보 빅데이터 기업에 개인 정보를 넘기게 되었는데 대책을 마련하기 바람 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사 지적에 따른 처리내용 <ul style="list-style-type: none"> - 대형주차장 입차 시 개인정보활용 동의를 의무적으로 받은 후 입차(앱 가입 시 정보수집 동의) - 앱결제 시 고객관리 위해 최소한의 정보 필요 - 수집된 정보는 외부유출 방지 등 철저히 관리 중 [ISO270001(정보보안국제인증) 및 ISMS(정보보호 관리체계 국내인증) 보유] ※ 상기 인증서는 2년마다 갱신 - '22.7월 : 개인정보보호 관련 협약체결 완료 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수허가자의 개인정보보호 관리 감독 철저 추진

건의사항	조치결과
<p>○ 코로나19로 인해 전체 이용객이 줄었는데 음식물 쓰레기는 더 늘어나고 있어 그 원인을 파악하여 개선하기 바람 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행감지적사항 이후 확인 결과 음식물쓰레기에 대한 행감자료 오기 제출로 아래내용으로 정정 <ul style="list-style-type: none"> - [기제출내용] 14,360 ℓ (2019년) 14,230 ℓ (2020년) 20,690 ℓ (2021년) ⇒ 자료기준은 매년 1~9월까지 산출내역이나 <u>2020년의 경우 1~6월까지 산출내역으로 제출</u> - [변경내용] 14,360 ℓ (2019년) <u>21,750 ℓ (2020년)</u> 20,690 ℓ (2021년) ⇒ 2020년의 경우 1~9월까지 산출내역으로 정정 ⇒ 2019년이 적은 부분은 2019년 직원식당 리모델링공사로 발생 잔반량이 평년보다 낮음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후에는 자료제출에 착오가 없도록 업무추진에 만전을 기하도록 하겠음
<p>○ 주차장 입찰참가 자격요건을 보면 업체의 반독점 행위를 묵과하는 행위가 될수 있어 잘 검토하기 바람 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사 지적에 따른 처리내용 <ul style="list-style-type: none"> - 현업체의 허가기간만료(5년) 후 신규입찰 시 입찰공고문 법률사전 검토 등 추진 철저 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 신규사업자 선정 시 반독점행위의 오해가 생기지 않도록 입찰공고안 등을 더욱 정교하게 검토

건의 사항	조치 결과
<p>○ 주차요금 인상 등 시민부담이 예상됨에도 불구하고 의회와 충분한 소통이 없었으므로 향후 재발되지 않도록 하기 바람 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영개시('21.8.30) 이후 '21.9월초부터 요금인하 운영 중 <ul style="list-style-type: none"> - 입찰공고에 명시된 요금보다 인하된 금액(앱결제 시 승용차 5천원, 미이용시 6천원)으로 운영 중에 있으며, '22.10월 현재에도 인하된 금액을 적용하여 운영하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주차요금 인상 등 시민부담이 예상되는 사안 등에 대해서는 사전에 의회와 충분히 협의토록 할 예정임 ○ 향후에는 경마장 등 주변 주차요금 비교해서 시민부담을 최소화 시키는 범위 내에서 요금인상 검토 예정
<p>○ 동물사육 관리는 동물복지 차원에서 관리경험이 있는 사람들로 구성하여 안정적인 근무환경을 조성하기 바람 (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 동물사육 관리는 특수 업무 분야로 사육 노하우의 축적과 동물과의 지속적인 교감이 중요한 분야임. ○ 서울대공원에서는 경험이 풍부한 인력이 해당 업무를 수행하여야 하며 장기적이고 안정적인 근무 환경이 조성되어야 하는 점을 공감하고 “전문경력관”으로 동물사육사를 채용하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - “전문경력관”은 경력 경쟁시험을 통해 일정경력 이상의 유경험자들에 한해 임용하고 있으며 정년이 보장되고 순환 보직에서 자유로우므로 인사 관리의 안정성을 도모할 수 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ~ 2027년 : 임기제 계약만료 및 사육운영관리직 퇴직 정원을 전문경력관으로 전환하여 채용(현재 30명 ⇨ 63명)

건의 사항	조치 결과
<p>○ 돌고래(태지) 방류 또는 사육에 대한 문제에 대해 면밀히 검토하기 바람 (동물기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 호반그룹의 돌고래 방류 결정에 따라 태지관리방안 협의체 3차례 회의 및 호반그룹 의견 조율 ○ 거제 씨월드로 이송 완료
<p>○ 코로나19 상황에서 야구장 운영이 가능했던 사유에 대해 현황 파악하여 코로나19 상황에 맞게 운영하기 바람 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수도권 사회적 거리두기 4단계 실시 에 따른 공공체육시설 방역조치시안 안내 (2021.10.05., 市 체육정책과-9866호) <ul style="list-style-type: none"> - 접종완료자 포함 시 경기인원의 1.5배까지 허용 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 야구경기 : 경기인원의 18명의 1.5배 → 27명 (사적모임 기준 4명 + 접종완료자 23명) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수도권 사회적 거리두기 지침에 따라 방역수칙 준수하여 야구장 운영

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 조경업체와 '18~21년 계약 현황(4곳) (조경과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료(2021. 11. 11.)
○ 주차장 입찰공고문 사용수익 허가조건(요금관련) (운영과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료(2021. 11. 11.)
○ 대형주차장 협약에서 사용수익 허가증을 제외한 계약서류 (운영과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료(2021. 11. 11.)
○ 대형주차장 입찰업체와 주고 받은 공문서 일체 (운영과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료(2021. 11. 11.)
○ 야구장 여성동호회 참여실적 (운영과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료(2021. 11. 11.)