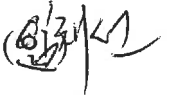


38세금총괄팀 업무분장표

(38세금징수과)




□ 기 준 일 : 2022. 8. 22.

□ 작 성 자 : 38세금징수과

세무6급 임채선 

□ 확 인 자 : 38세금징수과장

최승대 (인)

연번	성명	업무내용	대직자	서명
1	박희숙 (행정5급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 38세금총괄팀 업무총괄 - 체납시세 징수 및 관리 총괄 - 체납관련 법령 질의회신 및 제도개선 	전혁 박종천	
2	전혁 (행정6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구 체납징수 지도점검 및 제도 개선 ○ 뉴딜일자리 사업(체납 실태 조사단 운영, 생계형 서민체납자 복지지원 및 경제재기 연계 지원) ○ 체납처분중지 업무 총괄 ○ 사회저명인사 체납관리 총괄 	박종천 임채선	
3	박종천 (세무6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납관리 종합 추진계획 수립 및 실적관리(담당배정 포함) ○ 고액 체납시세 이관업무 및 자치구 실적관리 ○ 국회, 시의회 업무(바인더 포함), 감사 업무(감사원 포함) ○ 명단공개(자치구 포함) 및 관허사업제한 총괄 ○ 외국인 체납자 징수관리 및 제도 개선 ○ 정리보류 및 부동산 공매 총괄 ○ 타 기관, 유관기관 협의 및 벤치마킹 업무 ○ 고액체납자 징수 및 관리(청산·해산 법인, 사망자, 생계형 체납자) 	임채선 이지연	

연번	성명	업무내용	대직자	서명
4	임채선 (세무6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사, 조직관리 및 주요 업무, 성과관리계획(BSC) 수립 - 인사, 상시기록관리, 상훈, 임기제 직원 인사관리 등 - 현안업무 및 지시사항 처리 ○ 체납관련 법령 질의회신 및 제도개선 ○ 소송 관리 업무 총괄(제이유네트워크 소송 포함) ○ 변호관 영치 및 견인업무 총괄, 서울시설공단(영치)관리 ○ 제1·2 금융기관 금융재산 조사, 가상자산 압류·추심 ○ 수표 등 기타 신규채권 조사, 금융조회 수수료 지급 ○ 공탁금, 출자증권, 대여금고, 회원권 등 조사 ○ 징수 공무원 역량 강화 교육 및 실무 책자 발간 등 ○ 차세대시스템(체납) 지원, 신 징수기법 개발 업무 ○ 고액체납자 징수 및 관리(기초생활수급자) ○ 다른 팀에 속하지 않은 업무 	박종천 정은실	임채선
5	정은실 (전산6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고액 체납업무 추진을 위한 전산지원 및 관리 등 - 체납 통계자료 추출 및 관리, 체납전산 개선 및 개발 - 고액체납 전산시스템 현행화 등 업무 ○ 고액체납 세무종합시스템 유지관리 및 운영 ○ 정보통신 보안업무(세무종합시스템, 부서내 자료 등) ○ 체납고지서 일괄(모바일) 발송 및 가상계좌 결산 ○ 부동산 등기축탁 권한부여 	이지연 박종천	정은실
6	이지연 (세무7급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세입징수 포상금 운영 및 지급 ○ 체납자 은닉재산 제보센터 관리·운영 ○ 고액 체납시세 현계 및 소인 ○ 과 일반서무 - 세출예산 편성 및 결산업무, 일상경비, 보안, 총무계획 등 - 직원 복무관리, 초단시간·뉴딜·안심 등 급여·수당·여비 지급 ○ 물품관리, 정보공개업무 등 ○ 타 직원에 속하지 않는 팀 업무 	임채선 박하나	이지연
7	박하나 (세무7급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출국금지 추진계획 수립 및 출국금지 요청(자치구 포함) ○ 급여압류, 공공기록 정보 제공, 압류동산 보관(금고) 관리 ○ 직원 급여·수당·여비 지급, 선택적복지 관리 ○ 과오납 환부(축탁수수료 지급 포함) 및 타 기관 환급금 압류 ○ 전자·수기문서(교부청구 등), 회생채권 접수 및 배부 	이지연 임채선	박하나