

2022년 서울특별시 어린이·청소년참여위원회  
9월 분과회의 회의록 및 회의록 확인서  
-운영분과위원회-

「2022 서울특별시 어린이·청소년참여위원회」 회의록  
- 운영 분과 9월 회의 -

— <회의개요> —

- ◆ 일 시 : 2022. 09. 16(토요일) 18:00~20:00
- ◆ 장 소 : 온라인 화상회의 줌
- ◆ 참석위원
  - 이제우, 허율, 이태훈, 채혜린, 허예린
- ◆ 진행순서
  - 어청참 운영관련 회의
  - 정책공유회 공지
- ◆ 상정안건
  - SNS 운영
  - 정책공유회 운영
  - 기타활동 기획
  - 운영세칙 개정안
- ◆ 회의결과 (결정사항 및 표결내용, 그 밖에 시장 또는 위원회가 정하는 사항)
  - <SNS>
    - 9.26.(월): 분과위원회별 분과회의 카드뉴스 위원장에게 제출
    - 9.27.(화): 분과위원회별 카드뉴스 및 정기회의 카드뉴스 제출
    - 10월 중 SNS 이벤트 관련 회의 진행 계획
  - <정책공유회>
    - 분과위원회별 발표자 확정 후 공유
    - 정책공유회 전 자문회의 진행을 위한 제안서 최종 점검 및 제출
  - <기타활동>
    - 10.29.(토): 마포청소년센터 축제 참가
    - 주제: 청소년 정책 제안 관련
    - 세부내용 회의 필요
  - <운영세칙 개정안>
    - 위원장이 비대위 관련 항목 추가 후 제출

## □ 위원 발언 내용 정리

### 1. 어린이·청소년참여위원회 SNS

<○○○ 위원>

- 분과위원회별 5, 7, 9월 회의 카드뉴스를 제작해서 올리기

<○○○ 위원>

- 정기회의는 위원장단이 만들기

<○○○ 위원>

- 다음 회의부터 회의록 제출 시 카드뉴스 함께 제출
- 운영사무국에서 사진 제공 필요

<○○○ 위원>

- SNS이벤트 진행 여부 회의 하기

### 2. 정책공유회

<○○○ 위원>

- 분과위원회별 발표자는 꼭 임원이 아니어도 희망자 확인 후 위원 동의 받으면 진행

<○○○ 위원>

- 정책자문회의를 위한 질의 내용 확인 필요

### 3. 기타활동

<○○○ 위원>

- 10월 29일 마포 축제 참여 희망

<○○○ 위원>

- 청소년 정책 제안과 관련된 주제로 진행

### 4. 운영세칙 개정안

<○○○ 위원>

- 비대위 관련 항목 추가
- 내용은 위원장이 작성 후 제출 예정

최종 회의결과

<SNS>

- 9.26.(월): 분과위원회별 분과회의 카드뉴스 위원장에게 제출
- 9.27.(화): 분과위원회별 카드뉴스 및 정기회의 카드뉴스 운영사무국에 제출
- 10월 중 SNS 이벤트 관련 회의 진행 계획

<정책공유회>

- 분과위원회별 발표자 확정 후 공유
- 정책공유회 전 자문회의 진행을 위한 제안서 최종 점검 및 제출

<기타활동>

- 10.29.(토): 마포청소년센터 축제 참가
- 주제: 청소년 정책 제안 관련
- 세부내용 회의 필요

<운영세칙 개정안>

- 위원장이 비대위 관련 항목 추가 후 제출

향후 회의 일정

- 1) 일 시: 2022.10.15.(토)
- 2) 장 소: 미정
- 3) 준비사항: 정책 공유회 준비 및 진행



2022년 서울특별시 어린이·청소년참여위원회  
9월 분과회의 회의록 및 회의록 확인서  
-교육·권리분과위원회-

「2022 서울특별시 어린이·청소년참여위원회」 회의록  
- 교육·권리 분과 9월 회의 -

— <회의개요> —

- ◆ 일 시 : 2022. 09. 17(토요일) 10:00~12:00
- ◆ 장 소 : 하이서울유스호스텔 페어
- ◆ 참석위원
  - 송민지 위원, 이수민 위원, 조우제 위원, 최다경 위원
- ◆ 진행순서
  - 정책제안서 초안 검토
  - 정책제안서 제목 결정
  - 앞으로의 역할 분담
- ◆ 상정안건
  - 정책 제안서 세부내용 검토
- ◆ 회의결과 (결정사항 및 표결내용, 그 밖에 시장 또는 위원회가 정하는 사항)
  - 자료조사팀, ppt제작 및 발표팀으로 나누어 진행

위원 발언 내용 정리

<○○○ 위원>

○ 벌금 부과 관련

- 노키즈존으로 운영 시 벌금, 과태료 부여

○ 응급 의료 키트 관련

- 멸균 면봉, 알콜솜 등도 의료 키트에 포함

○ 케어키즈존 홍보 관련

- 네이버지도, 카카오맵 등의 매장 설명에 ‘케어키즈존’ 표시

○ 공공장소 에티켓 미준수시 퇴장 허가 관련

- 퇴장하지 않으면 업주가 할 수 있는 것은 무엇?

<○○○ 위원>

○ 응급 의료 키트 관련

- AID, 밴드, 소독약 등을 응급 의료 키트에 포함

- 공공장소 에티켓 미준수시 퇴장 허가 관련
  - 퇴장하지 않으면 업주가 할 수 있는 것은 무엇?

<○○○ 위원>

- 케어키즈존 홍보 관련
  - 서울시 내의 케어키즈존을 알려주는 사이트 만들기
- 공공장소 에티켓 미준수시 퇴장 허가 관련
  - 오히려 이것이 업주들로 하여금 케어키즈존을 할 수 있게끔 도움.
  - 모든 업장에 대해 이를 제안해도 괜찮음.

<○○○ 위원자>

- 노키즈존에 대한 설명과 정의를 추가해야
  - 매장 내 13세 이하 아동 출입 제한하는 업주의 영업방식 중 하나.

#### 최종 회의결과

<정책명>

- No! 키즈존 Yes Care! 키즈존

<최종 점검자>

- 허율 분과장, 이태훈 부분과장
- 이승주 조력자, 최은빈 조력자

<자료조사(마감:9.25(일))>

- 조장 : 이예령 위원
- 조원 : 이태훈 부분과장 김조애나, 이시우, 임채정, 조우제 위원

<PPT 및 발표(대본 초안 마감:9.24(토), PPT 초안 마감:10.1(일))>

- 조장 : 이수민 위원
- 조원 : 허율 분과장, 양서윤 위원, (발표자) 송민지, 최다경 위원

#### 향후 회의 일정

- 1) 일 시: 2022.10.15.(토)
- 2) 장 소: 미정
- 3) 준비사항: 정책 공유회 준비 완료





2022년 서울특별시 어린이·청소년참여위원회  
9월 분과회의 회의록 및 회의록 확인서  
-참여분과위원회-

「2022 서울특별시 어린이·청소년참여위원회」 회의록  
- 참여분과 9월 회의 -

— <회의개요> —

- ◆ 일 시 : 2022. 09. 17(토요일) 13:00~15:00
- ◆ 장 소 : 하이서울유스호스텔 지하 1층 페어
- ◆ 참석위원
  - 이수아, 한승재, 한홍구, 송단아, 양세린
- ◆ 진행순서
  - 정책 제안서 점검
  - 정책 제안서 추가 수정 및 보완
  - 정책 공유회 발표물 자료 조사
  - 정책 공유회 발표자 선정
  - 5월, 7월, 9월 참여분과 카드뉴스 제작
  
- ◆ 상정안건
  1. 정책 제안서
    - 작성된 정책 제안서 검토
    - 제안서 내용에 관한 의견 나눔
    - 제안서 최종 수정 및 보완
  2. 정책 공유회
    - 정책 공유회 발표자 선정
    - 정책 공유회 발표자 제작
    - 발표물 자료 조사
  3. 참여분과 카드뉴스
    - 5월, 7월, 9월 카드뉴스 디자인 선정
    - 위원별 느낀점 작성

◆ 회의결과 (결정사항 및 표결내용, 그 밖에 시장 또는 위원회가 정하는 사항)

1. 정책 제안서

- 제안배경 : 3가지의 제안배경 사항 모두 참석한 위원들의 거수하에 내용이 충분하다고 판단하였음
- 세부내용 : 프로그램의 구체적인 인원 선정 시, 버스의 크기를 고려하여 선정하기로 함(이때 버스의 종류는 45인승과 20인승을 고려하였음). 따라서 신청한 수요 인원에 따라 유동적으로 두 가지 버스를 상황에 따라 사용하기로 결정함.  
: 의견을 추가적으로 낼 수 있도록 설문지 작성란에 따로 기입란을 추가적으로 만들도록 함. (이때, 프로그램에 관한 추가적인 의견을 제출할 수 있다.)  
: (코로나 시국 고려/ 특수상황) 소독 및 청소는 체험 날짜를 기준으로 특정 날짜를 지정하여 담당자가 돌아가며 청소를 진행하도록 한다.
- 기대효과 : 부모님들의 육아 부담을 덜어주고 여가시간을 마련할 기회를 선사할 수 있을 것으로 기대됨.

2. 정책공유회

- 발표자 선정 : 이수아 위원님과 한승재 위원님이 함께 발표하기로 함.
- 발표 자료 조사 : 뉴스 자료와 표 및 그래프 담당 두 팀으로 나누어 자료 찾기를 진행하였음. 청소년의 여가 시간 부족과 필요에 관련한 다양한 자료를 수집함.

3. 카드뉴스

- 5월, 7월, 9월 카드뉴스 제작을 완료함.
- 해당 월에 행한 일정과 대표 위원 두 명 선정하여 느낀점을 작성하여 완성하였음.

위원 발언 내용

1. 정책 제안서

<○○○ 위원>

○ 프로그램의 인원은 30-40 명으로

- 45인승 버스를 기준으로 생각하여 적절한 인원수를 고려하였음.

<○○○ 위원>

○ 인원에 따라 유동적으로 버스 사용

- 20인승 버스와 45인승 버스의 두 종류를 고려하여 신청한 수요 인원에 따라 나누어 운영하는 것이 좋을 것으로 생각됨

<○○○ 위원>

○ 프로그램의 최소 단위 인원을 20명으로 생각하여 고려

- 높은 인원수만 신청 가능한 프로그램으로 규정될 경우, 적은 수의 인원이 신청한 프로그램은 무산될 가능성이 높으므로

<○○○ 위원>

○ 프로그램 신청 시 추가적인 의견을 제출하는 기타 의견 답변 파트도 추가한다.

- 리스트에 없는 것에 관해 신청자의 의견을 단순히 내는 것 외에도 기타 의견을 제출할 수 있도록 하여 프로그램에 도움이 될 것으로 생각됨

<○○○ 위원>

○ 부모님들의 부담을 덜어주고 자유를 선사하는 추가적인 효과를 기대해볼 수 있을 것으로 생각함

- 기대효과를 추가적으로 고려함

<○○○ 위원>

○ 코로나로 인한 버스 소독과 청소 문제에 대한 논의 발의

<○○○ 위원>

○ 버스를 담당하시는 분이 소독과 청소

- 가장 접근하기 쉽고 관리하기 좋다고 생각하였음

<○○○ 위원>

○ 소독 날짜를 담당자 별로 정하여 특정 날짜에 지속적으로 관리

- 누군가에게만 책임이 맡겨지는 것보다 나누어지는 것이 더 나으며 지속적으로 관리하여 확인하는 것이 쉽도록 하기 위함

## 2. 정책 공유회

○ 이수아 위원, 한승재 위원이 최종 발표자로 선정됨 : 참가 위원 모두 동의

<뉴스 자료 찾기 팀>

○ 한승재 위원님, 한홍구 위원님

- 여러 기사를 찾으며 이를 통해 다양한 그림과 그래프를 만들어서 사용할 계획과 기사 내용의 요약에 대한 계획 등을 세움

<표 및 그래프 찾기 팀>

○ 이수아 위원님, 송단아 위원님, 양세린 위원님

- 공식적인 자료처에서 발간한 자료집을 찾은 후, 그곳에서 공신력 있고 필요한 자료들을 선정하여 따로 표기해 놓아 풍부한 자료를 선별함

3. 카드뉴스

<월별 느낀 점 표현한 위원님>

- 5월 : 한승재 위원님, 양세린 위원님
- 7월 : 한승재 위원님, 이수아 위원님
- 9월 : 한홍구 위원님, 송단아 위원님

최종 회의결과

- 1) 제안서 최종 검토와 수정을 마쳤으며 발표 자료 최종 제작에 들어간 후 이를 발표 전까지 만든 뒤 연습하기로 하였음
- 2) 발표자를 이수아, 한승재 위원 둘로 정하여 함께 발표하기로 하였음

향후 회의 일정

다음 회의 일정은 정책 공유회이며, 당일 각 분과별 자신의 분과 정책에 관한 발표가 있는 회의입니다.

- 1) 일 시: 2022.10.15.(토) 시간은 미정
- 2) 장 소: 미정



2022년 서울특별시 어린이·청소년참여위원회  
9월 분과회의 회의록 및 회의록 확인서  
-문화·복지분과위원회-



# 「2022 서울특별시 어린이·청소년참여위원회」 회의록

## - 문화·복지 분과 9월 회의 -

### <회의개요>

- ◆ 일 시 : 2022. 09. 17(토요일) 15:00~17:00
- ◆ 장 소 : 하이서울유스호스텔 소회의실 페어
- ◆ 참석위원
  - 김민우, 박윤빈, 이상윤, 채혜린
- ◆ 진행순서
  - 세부정책내용 수정 논의
  - 정책제안서 및 정책발표회 역할 분담
- ◆ 상정안건
  - 개별 과제 취합 내용 확인
  - 추가된 세부내용정책에 대한 수정 논의
  - 정책제안서 작성 및 정책발표회 역할 분담
- ◆ 회의결과 (결정사항 및 표결내용, 그 밖에 시장 또는 위원회가 정하는 사항)
  - 각 위원이 수행한 세부내용정책 과제를 토대로 일부 정책 내용 변경
  - 최종 정책제안서 제출일 및 정책발표회 준비

### 위원 발언 내용

#### 1. 세부정책내용 수정 관련 논의

##### ○ (1안) 청소년증 모바일화 관련 논의

##### <○○○ 위원>

- 청소년증 모바일화에 대한 변화가 있었습니다. 청소년증 모바일화에 대해 중앙정부에 연락 후 시범 도입하는 것으로 하는 것에 대해 어떻게 생각합니까?
- 모든 위원이 이에 동의함.

○ (2안) 청소년증 발급 기간 단축 및 임시 청소년증 발급 관련 논의

<○○○ 위원>

- 청소년증 발급장소 확대 청소년증을 초중고, 동사무소에서 날짜를 정해 한 번에 신청, 수령 및 발급하도록 하고, 주민 센터에서 발급 시 임시 청소년증을 발급해 혜택사용가능하게 하고, 청소년증 발급 기간을 단축하도록 하는 것에 대해 어떻게 생각하십니까?

<○○○ 위원>

- 발급 기간 단축은 어려울 것 같습니다.

<○○○ 위원>

- 청소년증을 제작하는 회사에서도 최대한 빨리 제작하는 것이기에 기간 단축을 어려울 것 같습니다.
- 모든 위원이 동의하여 청소년증 발급 기간 단축은 제외하도록 함.

<○○○ 조력자>

- 주민등록증 발급신청 확인서라는 것이 있는데, 주민등록증을 잃어버린 사람들이 재발급 신청을 한 뒤 발급 기간 동안 주민등록증을 대신할 수 있는 확인서를 만든 것인데요. 임시 청소년증에 이를 도입한다고 했을 때, 청소년증 발급기간 사이에 쓸 수 있는 확인서를 제작하도록 하는 방법도 있습니다.

<○○○ 위원>

- 그렇다면 2주 동안 확인서를 사용할지, 사용하지 못하도록 할지 결정해주시기 바랍니다.
- 모든 위원이 이에 동의하였으나, 조사 결과 청소년증 발급 확인서가 이미 존재하는 것으로 밝혀져 임시 청소년증 발급은 삭제하고 ‘임시 청소년증의 존재’에 대한 홍보 및 교육을 강화하는 것으로 결정함.

○ (3안) 청소년증 관련 가정통신문 배부 관련 논의

<○○○ 위원>

- 청소년증을 가정통신문 배부 의무화에 대한 의견은 어떻게 생각하십니까?

<○○○ 위원>

- 가정통신문은 보통 안 읽고 버리는 경우가 많기 때문에 직접 선생님이 공지를 해주는 것이 효과적이라고 생각합니다.

<○○○ 위원>

- 선생님이 공지를 해주시면, 학기 초에 신청을 받으니 효과적이라고 생각합니다.

<○○○ 위원>

- 저도 선생님이 말씀해주시는 게 좋다고 생각합니다.

<○○○ 조력자>

- 단순히 홍보인지, 신청자를 모집하기 위한 가정통신문 인지 결정할 필요가 있다고 봅니다.

<○○○ 조력자>

- 결론적으로, 가정통신문이 청소년증의 홍보와 더불어 절취선 방식의 신청서 형식으로 제작할 것인지, 단순 홍보 목적의 가정통신문 형태로 제공될 것인지 고민해보아야 합니다.

<○○○ 위원>

- 학기 초에 학생증에 동영상 틀어주는데 1시간 동안 교육을 듣고 3x4 증명사진 등 준비물을 안내합니다. 그러므로 청소년증 홍보도 그런 방식으로 실행하면 되지 않을까 생각합니다.

<○○○ 조력자>

- 학생증 교육을 할 때 길게는 하지 않으므로 청소년증도 동영상을 틀어주되 가정통신문으로 교육을 하는 것도 나쁘지 않다고 생각합니다. 그러면 일단 가정통신문 배부 의무화는 홍보와 신청자 모집은 둘 다 포함하는 것으로 결정하겠습니다.

<○○○ 조력자>

- 일단 필수적으로 들어가야 하는 내용은 학교에서 집단 신청하는 것과, 혜택에 대한 것, 그리고 신청서 분배에 대한 내용이 있지만, 신청서의 형태가 발급 동의서인지 발급 신청서인지 결정해야 합니다.

<○○○ 위원>

- 한 번에 하는 신청서가 낫다고 봅니다.

<○○○ 위원>

- 동의서에 혜택이 써있다고 보면 안할 이유는 없기 때문에, 동의를 하면 일단 신청을 하는 것이기 때문에 동의서가 낫다고 봅니다.

<○○○ 위원>

- 한 번에 하는 신청서가 나올 것 같습니다.

<○○○ 위원>

- 저도 ○○위원님이랑 같습니다.

<○○○ 위원>

- 가정통신문의 양이 많아지겠지만, 그래도 불가능한 것은 아니기 때문에 신청서가 낫다고 봅니다.

<○○○ 조력자>

- 그러면 학교에 다니는 학생위원님들의 상황을 다시 생각해봅시다.
- 위원들의 의견이 반으로 나뉨.

<○○○ 조력자>

- 발급신청서를 받았을 때, 복잡한 형식에 의해 신청에 대한 어려움이 있을 수도 있기에 간단하게 동의서를 먼저 작성한다고 하는 방법도 좋다고 생각합니다.

<○○○ 조력자>

- 신청서를 작성할 때, 양식을 다 작성하지 않아도 될 것 같기에 복잡한 내용을 없애고 간단한 개인정보만 작성한다고 하면 신청서를 한 번에 배부하는 것도 가능하다고 생각합니다. 또한 신청서 작성 시 보호자 동의가 필요하지 않기 때문에 가정통신문 형태로 진행하지 않아도 가능합니다.
- 논의 결과 많은 위원이 해당 의견에 동의함.

<○○○ 위원>

- 홍보부문에서 혜택이나 정보를 취합한 사이트를 개설하자는 의견이 나왔는데, 사이트 개설과 더불어 가정통신문의 형태를 제외하고 교육을 진행한 뒤 바로 신청할 수 있도록 하면 될까요?

<○○○ 조력자>

- 그렇다면 교육 내용은 학교에서 집단 신청할 수 있도록 안내함과 더불어 방법 안내, 혜택안내로 하고, 교육 방법은 청소년증 홍보 동영상, 신청서 분배로 진행하며, 교육시간은 학기 초 학생증 관련 교육을 진행할 때 동영상을 틀어주면서 준비물 안내를 하는 것을 합쳐 1시간정도로 진행할까요?

<○○○ 조력자>

- 그런데 학생증 교육을 진행하며 동시에 청소년증을 신청에 대한 교육을 하면 청소년증 신청에 대한 동기가 줄어들지 않을까요?

<○○○ 조력자>

- 학생증의 신청 시기를 청소년증 신청 시기를 겹치지 않게 하는 게 좋다고 생각합니다. 그리고 1시간동안 교육하는 것보다 조례 및 종례시간에 의무적으로 하는 것은 어떨까요? 또한 청소년증의 기한이 18세 때문이므로, 중2때 교육을 하는 방법으로 하고, 전학생들은 학생증 발급 때 같이 안내하는 것으로 하는 게 어떨까요?

- 모든 위원이 이에 동의함.

<○○○ 위원>

- 가정통신문 배부에 대해 추가할 게 있으신가요? 신청서 안내할 때 본인 부분만 작성하도록 교육하는 것에 대해 추가해야 될 것 같습니다.

○ (4안) 청소년증 혜택 확대 관련 논의

<○○○ 조력자>

- 강사님께서 피드백 당시 개인 사업자와 청소년증 혜택 제휴를 맺는 것이 서울시청에서 가능할까, 중앙정부에서 해야 하는 것 아닐까라고 말씀하시며, 시에서 운영 중인 기관과, 공공기관에 적용할 수 있는 혜택을 찾을 필요성이 있다고 말씀하셨습니다.

<○○○ 위원>

- 일단 세부정책과제에서 받은 부분은 청소년수련관, 청소년센터에서

<○○○ 조력자>

- 청소년센터에서 대관을 한다고 할 때 무료가 아니라 할인을 해주는 걸로 알고 있습니다. 또한 시립, 구립마다 약간씩 차이가 있다고 합니다.

<○○○ 조력자>

- 근데 보통 청소년들이 대관을 한다고 할 때, 동아리 실이나 회의실 등을 대관하는데, 그런 것은 이미 무료 혹은 아주 저렴하게 대관을 해주고 있기 때문에, 생각해볼 필요가 있다고 봅니다.

<○○○ 위원>

- 그러면 청소년수련관 등 시설 대관 할인 혜택은 이미 진행 중이기도 하고, 혜택 확대에 대한 내용이 부족하기 때문에 제외하도록 하겠습니다.

<○○○ 조력자>

- 청소년증은 원래 학교 밖 청소년들이 자신을 증명하기 위해 제작된 것인데, 기존 혜택을 확대하는 것 보다는, 자치구나 시에 동일한 혜택을 적용시키는 것도 나쁘지 않다고 생각합니다. 사실 시립에서 운영하는 것만 해도, 충분하다고 봅니다.

<○○○ 조력자>

- 혜택확대에 대해 정리하자면 공공기관에서 어떻게 할인되고 있는지 정확하게 조사하여 통합을 제시하고 혜택 확대에 초점을 맞추는 것이 아닌 학생증 & 청소년증 제시 멘트에 초점을 맞추는 것이 나왔습니다. 일단은 지금 현재 혜택확대 방안으로는 실행하기 어렵기 때문에 수정방안을 말씀해주시면 좋겠습니다.

<○○○ 조력자>

- 서울도서관에서 이미 시행하고 있는 방안을 보면, 대출증을 발급받을 때 청소년증을 기반으로 하되 청소년증이 없는 경우 학생증과 등본을 지참해야한다고 합니다. 이 사례를 확대해서 실행하는 것도 나쁘지 않다고 생각합니다,

<○○○ 위원>

- 저는 개인적으로 2개의 방안을 둘 다 실행하는 것도 나쁘지 않다고 생각합니다.

<○○○ 위원>

- 그럼 이제 혜택확대에 대한 결정을 해주시기 바랍니다.
- 모든 위원이 1안(공공기관에서 어떻게 할인되고 있는지 정확하게 조사하여 통합을 제시)으로 초점을 맞추는 것에 동의함.

<○○○ 조력자>

- 그러면 역할 분배할 때 좀 더 명확하게 과제를 설명하는 것으로 하고, 찾아볼 때 서울특별시 공공서비스 예약 사이트에서 찾아보는 것도 좋다고 생각합니다. 일단 기존 혜택에 대한 이야기를 해보자면 청소년들이 많이 구매하는 문구, 수험서, 학습서 등이 제외되어 있는 부분은 이미 적용하고 있는 사안이기 때문에 그대로 가져가도 나쁘지 않다고 생각합니다. 그리고 스포츠시설도 이미 적용하고 있기 때문에 스포츠시설은 홍보의 멘트에서 적용해도 괜찮다고 생각합니다. 결론적으로 스포츠시설, 전시회 등에서 학생증 제시 시 할인 문구를 학생증 및 청소년증 제시로 수정하는 것으로 바꾸는 것, 그리고 서울 도서관에서 청소년증이나 학생증&등본으로 문구를 바꾸는 것도 있습니다. 어떤 문구로 적용하는 것이 괜찮다고 생각하십니까?
- 모든 위원이 '청소년증이나 학생증 & 등본' 의 문구를 적용하는 것에 동의함.

<○○○ 조력자>

- 그러면 신규 혜택 추가에 대해선 어떻게 생각하십니까?

<○○○ 위원>

- 신규 혜택 추가 쪽은 사기업이어서 어려울 것 같습니다.

<○○○ 위원>

- 그럼 홍보쪽으로 넘어가서, sns상에서 카드뉴스 형식으로 제작해 홍보, 캠페인을 통한 홍보, 오프라인으로 홍보하는 의견도 나왔습니다. 위원님들이 생각하시기엔 이 사안들을 다 가져갈지 아니면 몇 개를 수정할지 결정해주시기 바랍니다.

<○○○ 조력자>

- 아니면 청소년증 서포터즈 기획을 제안해, 서포터즈에서 홍보 내용을 기획하면 홍보 쪽에선 괜찮을 것 같다고 생각하는데 어떻게 생각하십니까?
- 모든 위원이 이에 동의함.

<○○○ 조력자>

- 만약 청소년증 서포터즈를 실행한다고 했을 때 캠페인 온 오프라인 홍보를 해결할 수 있을것 같습니다.

<○○○ 조력자>

- 그러면 큰 타이틀을 청소년증 서포터즈로 가져간다면, 활동은 현재 타이틀들을 하위 항목 예시로 가져가고, 구성은 청소년증 활용 가능 나이, 임기 1년 등으로 결정하면 될 것 같습니다.

## 2. 정책제안서 및 정책발표회 역할 분담

<○○○ 조력자>

- 정책발표회의 날짜가 정해졌기 때문에, 각자 역할을 정해보도록 하겠습니다. 각자 하고 싶은 역할 정해주시기 바랍니다.

<○○○ 조력자>

- 발표자 대본은 발표자 본인이 준비하는 것으로 하겠습니다. 그리고 정책제안서 최종은 9월 29일까지 해주시고, 10월 11일까지 정책발표회 자료본 제출해주시기 바랍니다. 그러면 역할분배로 넘어가봅시다. 먼저, 1,2안을 하실 분이 있으신가요?
- 참석한 위원이 우선적으로 역할 선정함.

<○○○ 조력자>

- 나머지 안오신 위원님들은 현장에 있는 위원님들이 같이 안해보신 위원님들로 배정하겠습니다. 중간점검날은 9월 22일로 제출하는 것으로 하고 최종제출은 9월 29일로 하겠습니다.

<○○○ 위원>

- 최종적으로 22일까지 중간제출해주시고, 29일날은 최종제출하고, 그 다음에 정책공유회 준비 하도록 하겠습니다.

### 최종 회의결과

- 1) 변경된 세부정책내용 및 결정된 각 역할을 단체 채팅방에 공유
- 2) 정책제안서 작성 과제 기한 : 9월 22일(목)
- 3) 정책제안서 최종 제출(9월 29일) 전 과제 취합 및 수정은 임원진과 조력자가 함께 진행하는 것으로 함.

### 향후 회의 일정

- 1) 일 시: 2022.10.15.(토)
- 2) 준비사항: 정책발표준비





2022년 서울특별시 어린이·청소년참여위원회  
9월 분과회의 회의록 및 회의록 확인서  
-안전·환경분과위원회-

「2022 서울특별시 어린이·청소년참여위원회」 회의록  
- 안전·환경 분과 9월 회의 -

— <회의개요> —

- ◆ 일 시 : 2022. 9. 24 (토요일) 10:00~12:00
- ◆ 장 소 : 하이서울유스호스텔 지하 1층 오벌
- ◆ 참석위원
  - 강민서, 이시은, 이유진, 이지아, 조슬이, 허예린
- ◆ 진행순서
  - 정책제안서 자료조사, 내용정리 및 취합
  - 정책공유회 기획 및 준비
  - 향후 일정공유
- ◆ 상정안건
  - 정책제안서 자료조사 진행
  - 정책제안서 작성
  - 정책공유회 발표자, 발표자료제작 선정
- ◆ 회의결과 (결정사항 및 표결내용, 그 밖에 시장 또는 위원회가 정하는 사항)
  - 추가 자료조사 진행
  - 정책공유회 발표자 : 이시은
  - 정책공유회 발표자료 제작 : 허예린

위원 발언 내용

1. 자료조사 및 정책제안서 작성

<○○○ 위원>

- 자전거도로에 의한 자전거 사고 관련한 자료를 찾아주실 수 있나요?

<○○○ 위원>

- 네. 카카오톡 통해서 자료 보내겠습니다.

<○○○ 위원>

- 자전거 사고 통계와 서울시 따릉이 1년 이용자 수, 따릉이를 이용할 수 있는 앱의 수에 대해 조사해주세요.

<○○○ 위원>

- 그럼 제가 공공자전거 따릉이에 대해 조사해볼게요.

<○○○ 위원>

- 그럼 저는 자전거보험에 대해 정리해서 파일 보내드릴게요.

<○○○ 위원>

- 그럼 저는 허예린 위원님과 정책을 제안하고자 하는 이유에 대한 자료조사 하겠습니다.

## 2. 정책공유회

<○○○ 위원>

- 정책공유회 발표는 제가 하도록 하겠습니다. 피피티 만들어주실 분 계신가요?

<○○○ 위원>

- 피피티는 제가 만들어보겠습니다.

<○○○ 위원>

- 그럼 제가 허예린 위원을 도와 함께 만들어보겠습니다.

<○○○ 위원>

- 언제까지 제작하실 수 있나요?

<○○○ 위원>

- 10월 7일 금요일까지 제작해서 전달하겠습니다.

<○○○ 위원>

- 그럼 각자 맡은 자료조사는 9월 26일 월요일까지 보내기로 하고, 제가 정책제안서 작성 후 단체 카카오톡 방에 전달하겠습니다.

### 최종 회의결과

- 1) 개인 별 주제에 대한 추가 자료조사 진행 후 단체 카카오톡방에 전달
- 2) 정책제안서 작성 후 공유 진행
- 3) 정책공유회
  - 발표자 : 이시은
  - 발표자료 제작 : 허예린

### 향후 회의 일정

- 1) 일 시: 2022.10.15.(토)
- 2) 장 소: 추후 안내
- 3) 준비사항: 정책공유회 발표 준비

2022서울특별시 어린이·청소년 참여위원회 회의록 확인서  
- 안전·환경분과 9월 회의 -

<회의록 확인서>

전체 참석위원들은 서울특별시 각종 위원회의 설치·운영에 관한 조례」 제9조 및 「서울특별시 열린시정을 위한 행정정보 공개 조례」 제5조에 따라 본 위원회의 토론 내용이 회의록으로 작성되어 시민에게 공개될 수 있다는 사실을 안내받았으며, 「서울특별시 각종 위원회의 설치·운영에 관한 조례」 제9조에 따라 작성된 회의록을 전체 위원이 열람하였으며 이에 이의가 없음을 확인합니다.

2022. 9. 24.

위 회의록 내용을 확인하였으며, 이에 동의합니다.

|         |           |     |           |
|---------|-----------|-----|-----------|
| 위 원 강민서 | (서명 또는 인) | 위 원 | (서명 또는 인) |
| 위 원 강동아 | (서명 또는 인) | 위 원 | (서명 또는 인) |
| 위 원 이시연 | (서명 또는 인) | 위 원 | (서명 또는 인) |
| 위 원 이기아 | (서명 또는 인) | 위 원 | (서명 또는 인) |
| 위 원 이유진 | (서명 또는 인) | 위 원 | (서명 또는 인) |
| 위 원 허예린 | (서명 또는 인) | 위 원 | (서명 또는 인) |
| 위 원     | (서명 또는 인) | 위 원 | (서명 또는 인) |
| 위 원     | (서명 또는 인) | 위 원 | (서명 또는 인) |
| 위 원     | (서명 또는 인) | 위 원 | (서명 또는 인) |
| 위 원     | (서명 또는 인) | 위 원 | (서명 또는 인) |