

문서번호	지역복지통합본부-213
보존기간	년
결재일자	2021.01.19.
공개여부	공개
방침번호	대표이사 방침 제(27)호

★자산형성팀장	지역복지통합본부장	대표이사		
이미자	유연희	01/19 홍영준		
협조	주임 김세준	김세준	팀장 손대규	손대규
	경영기획실장 김현대	김현대		

## 2021년 자산형성지원사업 추진계획(통합)





# 사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ' ■ ' 표시하시기 바랍니다.

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비고
전 략	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 5 대 전 략 방 향 : 시민의 새로운 복지욕구 대응</li> <li>◆ 1 6 대 전 략 과 제 : 서울형 자산형성지원</li> </ul>			
	<p style="text-align: center;">〈핵심에 집중하고, 변화에 대응하자〉 (Focus on the Core, Correspond the Change)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 2021년 경영원칙 부합성을 검토하였습니까? -핵심과업에 집중, 능동적 대응, 시민요구에 부응, 市 정책방향과 부합</li> </ul>	■	<input type="checkbox"/>	
사 업 계 획 수 립	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 시민 및 관련 전문가, 대상자 의견을 반영하였습니까? - (시민참여) 시민공모, 설문(만족도)조사, 기타 의견 - (전문가) 자문(운영)위원, 관련 학계, 현장, 기타 유관기관 등 - (대상자) 이용시민, 이해관계자, 사회시설 등 복지현장 및 서울시, 자치구 등</li> </ul>	■	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 전년도 사업평가 및 개선사항 결과(환류결과), 경영전략 방향(성과관리)의 일치성 확인여부 등을 반영하였습니까?</li> </ul>	■	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 예산편성 및 집행의 적정성 여부를 확인하셨습니다? - 예산서와의 일치성 여부, 예산 규정 및 지침의 준수 여부 - 총이문서 줄이기 등 재단 운영방안 반영여부 - 불필요한 예산 미반영, 예산의 조기집행 가능 여부 등</li> </ul>	■	<input type="checkbox"/>	
인 권 경 영	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 인권경영 자가평가 항목을 검토하였습니까? - (인권경영) 시민의 열린 참여, 공정운영, 권리침해 및 구제 등</li> </ul>	■	<input type="checkbox"/>	
안 전 경 영	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 코로나19 방역수칙을 검토하였습니까? - 사회적 거리두기 단계에 따른 방역수칙 확인 및 대응책 마련 등</li> </ul>	■	<input type="checkbox"/>	
협 의 조 정	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 내·외부 관계자 협의 및 조정이 필요합니까? - (내부) 일상감사, 계약, 홍보 관련 내부협의, 행사 통합운영, 예산조정 등 - (외부) 서울시, 자치구, 기타단체 및 유관 기관 등</li> </ul>	■	<input type="checkbox"/>	
홍보 및 시민 소통 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 사업추진에 따른 홍보방안과 시민과의 소통계획을 마련하였습니까? - (홍보) 홈페이지, 블로그, SNS, 보도자료 등 온·오프라인 홍보 - (행사) 사업설명회, 성과공유회 등 통합 행사운영 방안 - (기타) 간담회, 교육, 설문조사, 평가회의, 보고서 등</li> </ul>	■	<input type="checkbox"/>	

# 2021년 자산형성지원사업 추진계획(통합)

희망두배 청년통장·꿈나래통장·이룸통장사업 참가자를 대상으로 주거·창업·교육·결혼자금 등 생산적 목적의 저축에 일정금액을 매칭 적립하여 씨앗자금 마련 및 자립의 토대를 지원하고자 함.

## 1 추진 근거

- 서울특별시 저소득주민의 생활안정지원에 관한 조례(2조) 및 시행규칙
- 서울, 희망드림 프로젝트 추진계획(시장방침 제609호, '08.11.3.)
- 희망플러스 · 꿈나래통장 재설계 추진계획(행정부시장방침 제47호, '12.9.4.)
- 희망두배 청년통장 저소득 근로청년 자립지원 계획(행정부시장방침 제56호, '15.4.16)
- 서울특별시 장애인 자립생활 지원 조례(제4조)
- 서울시 발달장애인지원 기본계획(시장방침 제179호, '17.9.17.)
- 서울시 중증장애인 이룸통장 지원계획(장애인복지정책과-17960호, '17.11.7.)

## 2 추진 배경

- 근로빈곤층의 자산형성을 돕는 '개인발달계좌(IDA)'의 창시자 마이클 웨라든 미국 워싱턴대학 교수의 '자산형성운동('91년)'에 착안
- 재단이 공공(서울시) · 민간(은행, 기업)과 함께 저소득층 100가구에 저축액의 1.5배를 매칭펀드 형태로 지원하는 '희망통장' 시범사업 실시('07년)
- 사회 양극화 해소를 위해 저소득층에게 저축의 기회를 주고 이를 통해 이룬 자산을 디딤돌로 미래를 준비할 수 있도록 '청년통장', '장애인 이룸통장' 등 지원 분야 확대

### 3 추진 경과

추진 경과

- 희망플러스통장 시범사업 실시(2007년 100가구)
- 희망플러스·꿈나래 통장사업 본격 출범(2009년 각 10,000가구)
- 서울희망플러스통장 UN공공행정상 수상(2010. 5월)
- 희망두배 청년통장 신규 출시(2015년 1,000명)
- 희망플러스통장 재설계(2017년 보건복지부 유사사업으로 인한 통폐합)
- 희망두배 청년통장 선발 확대(2018년 2,000명, 2019~2020년 각 3,000명)
- 중증장애인 이름통장 사업 실시(2018년 1,000명, 2019~2020년 각 1,000명)

### 4 2020년 주요 성과 평가

희망두배 청년통장, 이름통장 등 사업 지속 확대 추진

- 희망두배 청년통장 선발인원 확대('18년 2,000명→'19년 3,000명→'20년 3,000명)
- 장애등급제 폐지에 따라 이름통장 신청자격(장애등급 조정 및 가입연령) 확대  
 - 장애등급1~2급(일부3급)→ 장애정도가 심한 장애인, 신청연령 만15세~만34세 → 만15세~만39세

'20년 참가자 신규선발 결과

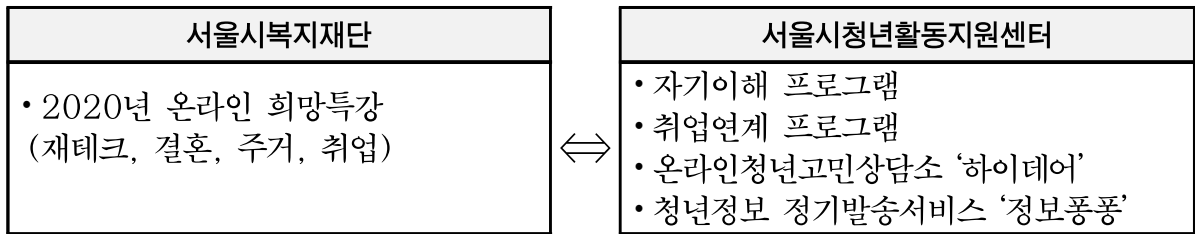
구 분	모집인원	접수인원	경쟁률	전년대비 증감률	최종선발
청년통장	3,000명	13,462명	4.5:1	13.3% ↓	3,000명
꿈나래통장	500명	1,601명	3.2:1	22.8% ↓	500명
이름통장	1,000명	1,481명	1.5:1	15.5% ↑	631명

통장사업 제도개선 및 참가자 지원프로그램 내실화

- 청년통장 자치구별 격차해소를 위한 선발인원 배정방식 개선 및 지급증빙서류 간소화

구 분	변경전	변경후
선발인원배정	청년 인구수 기준	청년 인구수(50%), 최근 2년간 경쟁률(40%), 저소득층 비율(10%)
적립금지급 증빙서류	통장사업 목적에 따른 사용처 증빙	사용계획서로 지급 가능

- 청년대상 정보제공 및 지원프로그램 전문기관 연계 등 '청년복지 네트워크' 구축
  - 서울시청년활동지원센터와 업무협약(MOU) 체결, 희망특강 협업 및 지원사업 연계



- 사례관리기관 변경 시, 최초로 청년활동 전문기관 선정(노인중복→서울청년센터 은평오랑)

- 청년들이 실질적으로 필요로 하는 온라인 라이브 '희망특강' 총4회 실시(만족도 91.44점)

- 청년통장 목적별(주거·교육·창업·결혼) 온라인 강의를 통해 참가자와 쌍방향 소통

- 기존 연간행사 평가 및 정리를 통해 지원프로그램 내실화

- 참가자 자립 및 위기 관련 상담 강화('19년 23만명→'20년 32만명, 연인원 기준 1.4배 증가)

- 참가자 자립을 위한 자원연계 강화('19년 2억원→'20년 4억원, 2배 증가)

- 코로나19 장기화에 대응, 참가자 이용편의 제고 및 제도개선

- 금융교육(대면 필수) 및 맞춤형 재무컨설팅 온라인 실시, 신규 참가자 전자약정 체결

- 미저축 참가자 일시중지제도 확대(기존 6개월→'20년 추가 6개월)로 저축유지 지원

- 사례관리기관 사업운영 및 회계모니터링 실시 후 피드백 최초 실시

- (사업)내·외부 평가위원회 평가, (회계)외부 회계법인의 적정성 검토 후 결과 공유

## □ 이룸통장 개선방안 연구 실시, '21년 선발 개선안 마련

- '18년 이룸통장 시작 이후 2년 연속 선발 적격자 감소, '20년 개선방안 연구 실시

- '20년 장애등급 조정 및 가입연령 확대(34세→39세)에도 신청인원 대비 적격자 감소

구분	2018년	2019년	2020년
모집인원	1,000명	1,000명	1,000명
신청인원	1,892명	1,326명	1,481명
<b>선발인원</b>	<b>957명</b>	<b>733명</b>	<b>631명</b>

- 이룸통장 참여자격 조건 변경하여 대상범위 확대(안) 마련

- 가구 중위소득 일부 변경(기본재산 공제액 상향, 일반재산 등 재산환산율 일부 변경)

- 가구 중위소득 및 장애인연금 신청기준 적용 등

## 5 2021년 주요 개선사항

### □ 2021년 주요 개선사항

구분	2020년	2021년	비고
참가자 모집·선발·약정	· 희망두배 청년통장 참가자 선정 관리 미흡	· 자치구의 서류심사 권한 및 책임 명확화, 담당 공무원 교육 강화	· (가칭)자치구별 선정위원회 운영
	· 이룸통장 장애등급 조정 및 가입연령 확대(34세→39세)	· 이룸통장 신청자격 대상범위 확대(가구 중위소득 일부 변경 등)	· ‘20년 이룸통장 개선방안 연구 반영
	· 온라인 약정 및 전자약정체결	· 온라인 약정 및 대면 약정 병행	· 코로나19 상황에 따라 탄력적 운영
참가자 맞춤형 지원체계 강화	· ‘청년복지 네트워크 구축’ 본격 시작(서울시청년활동지원센터와 업무협약 체결) · 발달장애인 복지서비스 제작 배포	· 서울시 청년 유관기관, 서비스 제공 단체 연계 확대 · 청년통장 이용자 만족도 실시 · 이룸통장 유관기관 네트워크 구축	
사례관리기관 운영	· 사례관리기관 30개소(청년-꿈나래) · 사례관리기관 운영 효율화 방안 마련	· 사례관리기관 확대 검토 · 사례관리기관 운영 효율화 실질적 합의 도출	· 기관 당 관리인원 증가(300→400명)
정보시스템 기능개선	· 자산형성지원사업 업무개선 컨설팅 실시	· 인트라넷 고도화 및 통합 홈페이지 구축	

### □ 주요 정량 성과

지표명	2019년(실적)	2020년(실적)	2021년(목표)
희망두배 청년통장 신규선발	· 3,000명(3,000명)	· 3,000명(3,000명)	· 3,000명
중증장애인 이룸통장 신규선발	· 1,000명(733명)	· 1,000명(631명)	· 1,000명
자산형성지원사업 참가자 저축 유지율	· 82.2%	· 82.71%(83.29%)	· 84%
자산형성지원사업 프로그램 참가자 수	· 9,038명	· 9,940명(11,708명)	· 12,000명
자립역량 강화 지원 참가자 만족도	·	· 85점(88점)	· 88점

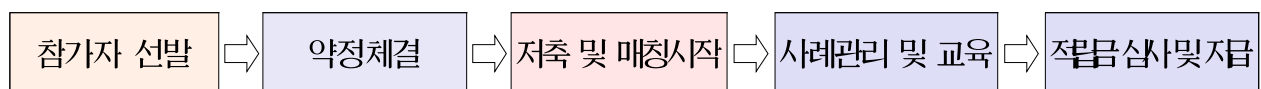
## 6 주요 추진 계획

### □ 성과관리 체계도

구분	내용
5대 전략방향	· 시민의 새로운 복지욕구 대응
16대 전략과제	· 서울형 자산형성 지원
사업목표 (3개 내외)	· 청년 특화 자산형성지원사업 모델 정립 · 협력기관 네트워크 확대 및 소통강화 · 참가자 저축관리 및 자립역량 강화
2021년 핵심과제 (3개 내외)	· 청년통장 참가자 맞춤형 지원 체계 강화 · 이룸통장 신규 참가자 선발기준 재정비 · 사례관리기관 운영 효율화 실질적 합의 도출

### □ 추진개요

- 기 간 : 2021. 1 ~ 12.
- 대 상 : 총 11,570명('20.12월말 기준)
- 추진방향
  - 청년의 꿈에 투자하는 희망두배청년통장 성과 확산
  - 중증장애인의 씨앗자금 마련 및 자립지원 모델 안착
- 추진내용
  - 청년통장, 꿈나래통장, 중증장애인 이룸통장 사업 운영·관리
- 추진방법
  - (30개소) 청년통장·꿈나래통장 자치구별 사례관리기관 운영, 전담인력 배치
  - (10개소) 중증장애인 이룸통장 사례관리기관 운영, 전담인력 배치
- 사업절차



## 7

## 세부 추진 계획

### ① 신규 참가자 모집·선발·약정

#### □ 모집·선발·약정

- 기 간 : 2021. 1 ~ 12.
- 대 상 : 총 4,300명 예정
  - (청년통장)3,000명, (꿈나래통장)300명, (이룸통장)1,000명
  - ※ 선발인원 및 시기, 사업 내용은 서울시 및 자치구 계획수립 후 최종 확정
- 내 용 : 사업공고·참가신청서 제작 및 배포, 참가자 확정 및 약정식 진행
- 방 법 : 서울시, 자치구, 사례관리기관과 협의하여 진행

### ② 저축관리 및 적립금 지급

#### □ 참가자 저축관리

- 기 간 : 2021. 1 ~ 12.
- 대 상 : 총 11,570명('20.12월말 기준)
- 내 용
  - 참가자 상담 및 정보제공, 계좌개설, 통장발급
  - 저축지원(저축현황 파악 및 미저축자 저축 독려 등)
  - 일시중지처리, 중도해지자 상담 및 통장해지 등
- 방 법 : 사례관리기관 및 협력은행 협력 추진, 인트라넷 관리운영

#### □ 매칭지원금 지원

- 지원금액 : 본인저축액 대비 매칭적립금 지원
  - (청년통장) 참가자 저축액 대비 1:1 매칭지원
  - (꿈나래통장)기초생활수급자 1:1, 비수급자 1:0.5 매칭지원
  - (이룸통장) 참가자 저축액에 정액 15만원 매칭지원
- 내 용 : 참가자별 저축액 확인 후 매칭적립금 지원



- 방 법 : 월1회 협력은행에 「매칭지원금 입금요청서」 작성·발송, 참가자 개인별 매칭지원금 계좌입금

※ 매칭비율 조정은 보건복지부 사회보장위원회와 서울시가 협의하여 확정

### □ 만기적립금 및 중도해지금 지급

- 대 상 : 만기적립금 미수령자, 신규만기 예정자, 중도해지 대상자
  - 만기적립금미수령자(20.12월말) : 총 624명(하방플러스 25명, 꿈나래 244명, 창년 355명)
  - '21년 신규만기 예정자 : 총 3,181명(꿈나래 304명, 창년 1,989명, 이룸 888명)
- 내 용 : 적립금 지급 안내, 신청서류 접수 및 검토, 지급처리
  - (만기, 중도해지)적립금 지급 신청서류 접수 및 검토, 지급처리
  - (만기, 중도해지)적립금 지급 관련 지침 및 규정, 업무매뉴얼 정비
  - 만기후 미수령자 중 행방불명 또는 사망 등의 사유 발생 시 변제공탁 절차 진행
- 방 법 : 사례관리기관 협력추진, 운영위원회 구성·운영

## ③ 사례관리기관 운영

### □ 사례관리기관 지원

- 대 상 : 총 40개소(청년통장·꿈나래통장 30개소, 이룸통장 10개소)
- 사례관리기관 지원금 지급기준
  - 인건비·운영비(사업운영비+관리운영비)를 포함한 포괄 예산을 분기별 교부
  - 연간 사업운영비는 기관별 참가자 현원(2021.1.1.기준)에 맞춰 산정
  - 지원금 지급기준표

항 목	지원금액(산정기준)		비 고
인건비	· 전담인력 근무경력에 따른 호봉 산정 (2021년 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 준용)		· 인건비 집행 잔액은 사업비로 집행가능 · 사업비의 인건비 전용 불가 · 참가자 인원에 따라 보조인력 채용 가능
사업운영비 (사업비 + 관리운영비)	청년·꿈	· 참가자 현원 1인 기준 - 200명 이하 : 40,000원 - 200~330명 이하 : 35,000원 - 330명 이상 : 30,000원	· 관리운영비는 사업운영비의 15% 이내 집행 · 신규기관의 경우 초기세팅비 제공
	이룸	· 참가자 현원 1인 기준 연간 5만원 이내에서 지원	· 관리운영비는 사업운영비의 20% 이내 집행

- 연간 총 지원금 = 인건비 산정액 + 사업운영비 산정액

- **내 용** : 지원금 지원 및 실적관리, 실무자 역량강화 등
  - 월별 상담, 저축율 및 현황 관리, 금융교육, 특별활동, 자원연계 실적, 우수사례 발굴 등 관리
  - 분기별 지원금 교부, 실적 및 정산보고서 관리
  - 실무자 역량강화 교육 운영 및 워크숍·평가회 실시
  - 실무자회의, 권역별 간담회, 중간관리자 간담회 실시

## □ 사례관리기관 사업운영 및 회계 모니터링

- **대 상** : 총 40개소(청년통장·꿈나래통장 30개소, 이룸통장 10개소)
- **내 용**
  - 모니터링 지표 설정·진행 관련 기관 안내 및 의견수렴
  - 기관별 참가자 관리 및 사업진행 현황 점검
  - 지원금 집행 및 정산내역 점검(외부회계전문기관 활용)
  - 우수기관 사례공유 및 연말 포상 실시
- **방 법** : 기관 대상 모니터링 지표 설명회 개최, 기관 자체평가 및 모니터링 위원단(외부위원·재단직원) 현장 방문 점검, 외부회계전문기관 활용 회계 모니터링 실시(지원금 집행·정산 부문)

## ④ 참가자 지원 프로그램 운영

### □ 희망특강 개최

- **기 간** : 2021. 3~11
- **대 상** : 희망두배 청년통장 참가자
- **내 용**
  - 저축 목적(주거, 교육, 결혼, 창업) 및 실생활 관련 법령 기초 강의
  - 코로나19 상황에 따른 온라인 시스템 활용 및 참가자 쌍방향 커뮤니케이션 구현
  - 교육 추진에 따라 커뮤니티 구축 연계 및 만족도 조사 실시
- **방 법** : 외부전문업체 용역

**1:1 재무컨설팅**

- 대 상 : 서울형 자산형성지원사업 참가자
- 내 용 : 개별 재무현황을 상세히 진단하고 중장기 재무 로드맵을 제공
- 방 법 : 외부전문업체 용역 등 검토

**청년(장애인)복지 네트워크 구축**

- 대 상 : 청년통장 및 이룸통장 참가자
- 내 용 : 청년(장애인) 관련 전문기관 및 단체와 연계 추진, 정보제공, 문화나눔 등
- 방 법 : 서울시 청년(장애인) 유관기관, 서비스 제공 단체 연계

**금융교육 및 선택교육 실시**

- 기 간 : 2021. 3~11
- 대 상 : 꿈나래통장·청년통장·이룸통장 참가자
- 내 용 : 사례관리기관별 참가자 및 지역 특성 등을 고려한 프로그램 발굴 유도
- 방 법 : 사례관리기관 협업을 통해 진행
- 대 상

구 분	대 상
금융교육	- 저축 중 참가자(의무이수), 저축만기자 중 희망자 • 꿈나래통장 : 가입기간에 따라 연 1회 의무이수 • 청년통장 : 가입기간에 따라 연 1회 의무이수 • 이룸통장 : 가입기간에 따라 연 1회 의무이수
선택교육 (창업·주거·부모 교육)	- 저축 중 참가자 및 저축만기자 중 희망자

○ **내 용**

구 분	내 용
금융교육	- 과정별 금융교육 개설 및 특강 개설 - 강사 인력풀 구성 및 관리, 강사교육 실시 - 교재 및 자료집 제작·보급, 만족도 조사 분석 등
선택교육	- 창업, 주거, 부모교육 및 참가자 수요 기반 맞춤형 특강 (창업 희망자 대상 자금대출, 창업 컨설팅 등 지원)

- 방 법 : 사례관리기관 및 관련 전문기관과 연계협력 추진

## ⑤ 기타

### 청년통장 만족도 조사

- 내 용 : 청년통장 참가자 성과측정 등 만족도 조사
- 방 법 : 외부 용역 및 재단 전산유지보수업체 연계 진행

### 운영위원회 구성·운영

- 구 성 : 내부 및 외부 전문가로 통장사업 운영위원회 구성
- 역 할 : 통장사업 운영자문 및 만기적립금 지급심의 등

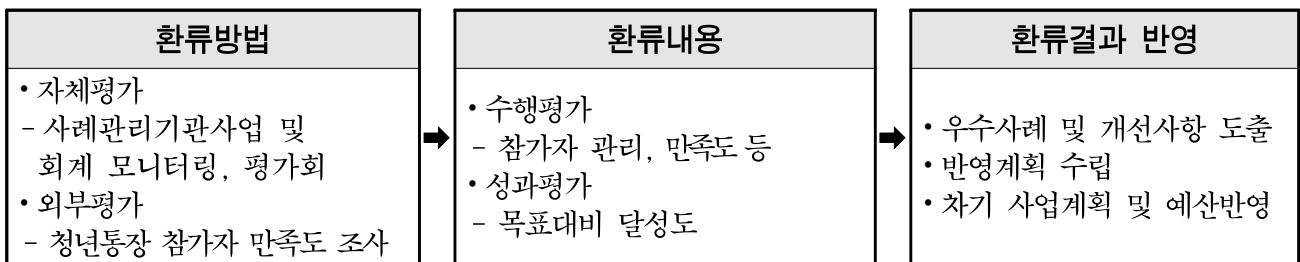
### 정보시스템 기능개선

- 내 용 : 인트라넷 고도화 및 홈페이지 통합 구축
- 방 법 : 외부 용역 및 재단 전산유지보수업체 연계 진행

## 8

## 환류체계

### 환류체계 운영



### 평가 및 모니터링의 공정성과 객관성 확보방안

구분	시기	내용 및 방법
사례관리기관 사업모니터링	• 2021.1~12	• 기관별 참가자 관리 및 사업진행 현황 등 점검
사례관리기관 회계모니터링	• 2021.1~12	• 외부 회계전문기관 활용 평가 • 지원금 집행 및 정산내역 점검
희망두배 청년통장 만족도 조사	• 2021.1~11	• 사업의 전반적 만족도 및 목적 달성 정도 등 조사

## 9

## 시민 소통 계획

### □ 대상별 / 매체별 소통 계획

#### ○ 사업 참가자 및 시민

- 사례관리기관을 통해 참가자 대상 방문·전화·문자·우편 등 활용 사업안내 및 지원
- 재단 홈페이지 및 블로그 활용 민원접수 및 사업안내 홍보 실시
- 참가자 모집공고 보도자료 작성 및 포스터 등 인쇄물 제작 배포
- 청년통장 사업홍보 및 참가자 프로그램 참여 적극 유도방안 모색

#### ○ 사례관리기관

- 계층별(실무자, 중간관리자, 기관장) 간담회, 워크숍 및 교육 등을 통한 사업 의견수렴 및 협력 추진
- 기관 현장방문 확대를 통한 기관의 관심 고취 및 현장밀착형 상시 의견수렴 창구 마련
- 사례관리기관 정례회의 실시를 통한 개선과제 발굴 및 사례관리사업 활성화 방안 모색

#### ○ 서울시 및 자치구 공무원

- 상호방문 및 유선 등을 통해 서울시와의 긴밀한 협력관계 유지
- 사업설명회 및 현장방문 등을 통해 자치구 공무원과 의견교환 및 업무협력

#### ○ 기타 협력기관

- 서울사회복지공동모금회 등 관계자 사업참여 기회 마련 등

### □ 사업 단계별 소통 계획

#### ○ 사전 준비단계 (내·외부 의견수렴 등)

- 통장사업 운영위원회 개최 및 참가자 서비스 욕구조사

#### ○ 사업 진행단계

- 통장사업 참가자 및 시민
  - ▶ 사례관리기관을 통한 교육일정 안내, 저축안내, 자원연계지원 안내 등
  - ▶ 참가자 모집안내 포스터 제작 배포, 참가자 수기 모집, 언론 보도자료 배포 등
- 통장사업 사례관리기관
  - ▶ 지역별 실무자 간담회 및 중간관리자 간담회 개최
  - ▶ 실무자 교육 시 설문 및 만족도조사 실시
- 공무원 및 기타 협력기관
  - ▶ 사업후원기관 대상 프로그램 평가보고회 진행
  - ▶ 자치구 공무원 대상 신규통장 참가자 선발 관련 설명회 개최 등

#### ○ 사업 완료단계

- 사례관리기관 성과평가회 개최 : 2021. 12월.

## 10

### 연간 일정

- 참가자 선발 및 약정 : 1~10월
- 저축관리 및 적립금 지급 : 1~12월
- 사례관리기관 운영 및 지원 : 1~12월
- 참가자 지원 프로그램 운영 : 1~12월
- 기타 사업 추진 : 1~12월

## 11

### 예산 및 인력사항

#### 소요예산

- 총 예산액 : 총 23,437,257천원  
(일반예산: 3,069,387천원, 기금예산: 20,367,870천원)
- 세부내역

편성목	산출내역	예산액(천원)
<b>총 합계 (일반+기금회계)</b>		<b>23,437,257</b>
<b>총계 (일반회계)</b>		<b>3,069,387</b>
서울형 자산형성사업 운영지원	<b>소계</b>	<b>2,437,187</b>
	인건비	기간제 근로자 급여(8개월) 17,896
	복리후생비	기간제 근로자 복리후생비 2,407
	일반운영비	사례관리기관 지원, 참가자 선발 등 2,240,224
	도서인쇄비	선발약정 교육자료집 인쇄 3,000
	교육훈련비	실무자 교육 강사료, 주제별 특강 등 43,300
	행사홍보비	약정식, 홍보물 제작, 재무컨설팅 용역 등 96,770
	회의운영비	운영위원회, 자문회의 수당, 진행비 등 13,590
	연구개발비	청년통장 참가자 만족도 조사 20,000
장애인 자산형성지원 사업	<b>소계</b>	<b>632,200</b>
	일반운영비	사례관리기관 지원비 등 556,890
	도서인쇄비	사례관리기관 교육 자료집 제작 등 8,500
	교육훈련비	자치구 공무원 교육 강사료 등 3,300
	회의운영비	선정심사위원회 수당 등 3,060
	행사홍보비	약정장소 대관 및 진행 등 60,450
<b>총계 (기금회계)</b>		<b>20,367,870</b>
	서울꿈나래통장	1,577,570
	희망두배 청년통장	14,196,100
	장애인 이룸통장	4,594,200

○ 예산과목 :

- (일반) 시민의 삶을 변화시키는 복지서비스 확대, 서울형 자산형성사업 운영지원, 서울형 자산형성사업 운영지원 및 장애인 자산형성지원 사업
- (기금) 기금운용, 사업비, 서울꿈나래통장 고유목적사업비  
기금운용, 사업비, 희망두배 청년통장 고유목적사업비  
기금운용, 사업비, 장애인 이룸통장 고유목적사업비

예산집행계획(분기별)

\*단위, 천원 / 금액·비율은 누계

사업명	구분	예산	3월	6월	9월	12월
서울형 자산형성지원사업	일반회계	3,069,387 (100%)	613,877 (20%)	1,841,632 (60%)	2,455,509 (80%)	3,069,387 (100%)
	기금회계	20,367,870 (100%)	5,091,967 (25%)	10,183,935 (50%)	16,294,296 (80%)	20,367,870 (100%)

2020년 대비 예산 및 인력현황 비교

예산현황			인력현황		
2020년	2021년	증감	2020년	2021년	증감
13,209,382천원	23,437,257천원	10,227,875천원	10명 (직급)3급 2명, 5급 1명 6급 4명 7급 3명	10명 (직급)3급 2명, 5급 1명 6급 4명 7급 3명	-

**12** 행정사항

- 서울시 및 자치구와 모집·선발 조건 협의
- 협력기관 및 유관기관과 긴밀한 협력관계 유지. 끝.