

문서번호	서울사회복지공익법센터88
보존기간	년
결재일자	2021.01.22.
공개여부	공개
방침번호	대표이사 방침 제(37)호

★대리	서울사회복지공익법센터	대표이사		
이주영	이상훈	01/22 홍영준		
협조	주임 김세준	김세준	팀장 손대규	손대규
	경영기획실장 김현대	김현대		

2021년 서울사회복지공익법센터 운영 기본계획





사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 '■' 표시하시기 바랍니다.

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비고
전 략	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 5 대 전 략 방 향 : 시민의 새로운 복지욕구 대응 ◆ 1 6 대 전 략 과 제 : 복지법률 서비스 지원과 사회권 보장 			
	<p style="text-align: center;">〈핵심에 집중하고, 변화에 대응하자〉 <i>(Focus on the Core, Correspond the Change)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 2021년 경영원칙 부합성을 검토하였습니까? -핵심과업에 집중, 능동적 대응, 시민요구에 부응, 市 정책방향과 부합 	■	<input type="checkbox"/>	
사 업 계 획 수 립	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 시민 및 관련 전문가, 대상자 의견을 반영하였습니까? - (시민참여) 시민공모, 설문(만족도)조사, 기타 의견 - (전문가) 자문(운영)위원, 관련 학계, 현장, 기타 유관기관 등 - (대상자) 이용시민, 이해관계자, 사회시설 등 복지현장 및 서울시, 자치구 등 	■	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 전년도 사업평가 및 개선사항 결과(환류결과), 경영전략 방향(성과관리)의 일치성 확인여부 등을 반영하였습니까? 	■	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 예산편성 및 집행의 적정성 여부를 확인하셨습니다? - 예산서와의 일치성 여부, 예산 규정 및 지침의 준수 여부 - 총이문서 줄이기 등 재단 운영방안 반영여부 - 불필요한 예산 미반영, 예산의 조기집행 가능 여부 등 	■	<input type="checkbox"/>	
인 권 경 영	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 인권경영 자가평가 항목을 검토하였습니까? - (인권경영) 시민의 열린 참여, 공정운영, 권리침해 및 구제 등 	■	<input type="checkbox"/>	
안 전 경 영	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 코로나19 방역수칙을 검토하였습니까? - 사회적 거리두기 단계에 따른 방역수칙 확인 및 대응책 마련 등 	■	<input type="checkbox"/>	
협 의 조 정	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 내·외부 관계자 협의 및 조정이 필요합니까? - (내부) 일상감사, 계약, 홍보 관련 내부협의, 행사 통합운영, 예산조정 등 - (외부) 서울시, 자치구, 기타단체 및 유관 기관 등 	■	<input type="checkbox"/>	
홍보 및 시민 소통 계획	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 사업추진에 따른 홍보방안과 시민과의 소통계획을 마련하였습니까? - (홍보) 홈페이지, 블로그, SNS, 보도자료 등 온·오프라인 홍보 - (행사) 사업설명회, 성과공유회 등 통합 행사운영 방안 - (기타) 간담회, 교육, 설문조사, 평가회의, 보고서 등 	■	<input type="checkbox"/>	

2021년 서울사회복지공익법센터 운영 기본계획

서울사회복지공익법센터 운영하고 복지관련 법률상담·자문 및 공익소송 등 법률서비스 제공, 공익활동 수행 등을 통해 시민 법률 복지 제고를 도모하고자 함.

1 추진 근거

법률구조법 제2조의2

- ② 지방자치단체는 국가의 법률구조 시책이 원활하게 시행될 수 있도록 협력하여야 한다.

서울특별시복지재단 설립 및 운영에 관한 조례 제4조 제8호

- 『8. 저소득 취약계층 법률 및 금융 복지서비스 지원』

재단법인서울시복지재단 정관 제4조 제8호

- 『8. 저소득 취약계층 법률 및 금융 복지서비스 지원』

2 추진 배경

시민의 복지 법률서비스 권리인식 확산 필요성 증대

- 2012년 당시 자치구 등에서 운영하는 무료 법률상담은 대부분 변호사가 자원봉사 형태로 참여·운영
- 법률 상담은 1인당 20~30분으로 시간제한, 단순상담에 그치는 한계, 사후관리 미미 등 문제 인식

취약계층 권리보호 및 법률서비스 접근성 요청 확대

복지관련 법·제도개선 및 사회현안 대응필요

3 추진 경과

□ 추진 경과

- 무박2일 현장 탐방시 시장님 말씀(2011. 12. 24.)
- ‘희망온돌 시민기획위 풀뿌리촉진 소위원회’ 논의(2012. 1. 3.)
 - 전문가 그룹 자문회의(4회), 자치구 지역현장 의견 수렴(2회)
- 서울복지법률지원단 개소 및 운영(2012. 7. 30.)
 - 서울복지법률지원단 설치·운영계획(행정1부시장 방침 제281호, '12.5.24)
 - 서울복지법률지원단 설치·운영계획(대표이사방침 제175호, 2012. 6. 21)
- 서울사회복지공익법센터 전환 개소(2014. 4. 28. 소송기능 추가)
 - 서울사회복지공익법센터 설치·운영 계획(대표이사방침 제159호, 2014. 4. 17)

4 2020년 주요 성과 평가

□ 2020년 주요 성과 평가

- 2020년 추진사업 정량평가
 - 전년대비, 사업성과 지표를 리뉴얼 하여, **실질적, 도전적 지표 설정**
 - 2020년, 모든 사업 실적 목표치 관련 **목표 초과달성**

구 분	목표	목표값	실적	달성률	비고(사유 등)
서울사회복지 공익법센터 운영	공익소송 및 자문 건수	390건	402건	103%	(기관장 지표)
	상담 및 자문 서비스 만족도	90점	92.1점	102%	(성과관리 지표)
	소송 서비스 만족도	90점	95.2점	106%	(성과관리 지표)
	공익활동 실적	92점	157점	171%	(성과관리 지표)
	업무협약 체결 건수	2건	4건	200%	(포스트코로나 혁신과제지표)

○ 2020년 추진사업 정성평가

- 다양한 공익활동을 통한 시민 법률 복지 제고

- ▶ 금치산자·피성년후견인의 선거권 제한 여부 확인 및 언론 홍보
- ▶ 서울시 아동·청소년 상속채무 방지를 위한 조례 제정 지원 및 법률 업무 센터 위탁을 통한 공공성 확보
- ▶ 무연고자 사망에 따른 유류품 처리에 대한 노력 지속 필요(서울시 의회 요구)
- ▶ 서울특별시 후견 심판청구 및 후견활동 비용 지원에 관한 조례(안) 검토 및 통과에 따른 후속 조치 준비

5 2021년 주요 개선사항

2021년 주요 개선사항

구분	2020년	2021년	비고
복지법률 상담 및 자문	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산 방지를 위한 대면 상담 지양 및 상담 방식 다각화 방안 모색 	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 지속에 따른 비대면 상담 활성화 방안 모색 	
공익소송 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 19년 61건 ⇨ 20년 64건 지원 • 형사소송(19년 2건 ⇨ 20년 10건) 지원 확대 등 소송유형 다양화 	<ul style="list-style-type: none"> • 소송 분야의 다각화 및 지원 건수 확대 • 서울시 아동청소년 상속채무 법률 지원 사업에 따른 소송 지원 강화 • 서울시 후견 지원 조례 통과에 따른 업무 추진 방안 검토 	
공익활동 수행	<ul style="list-style-type: none"> • 공익활동 관련 센터 업무 정의 및 구조화 • 코로나19 확산 방지를 대면행사 지양 및 대안 마련 	<ul style="list-style-type: none"> • 시민 법률 복지제고를 위한 다양한 공익활동 수행 지속 	

주요 정량 성과

지표명	2019년(실적)	2020년(실적)	2021년(목표)
공익소송 및 자문 건수	• 390 건	• 402건	• 420건
상담 및 자문 서비스 만족도	-	• 92.1점	• 92점
소송 서비스 만족도	-	• 95.2점	• 95점
공익활동 실적	• 92점	• 157점	• 160점

6 주요 추진 계획

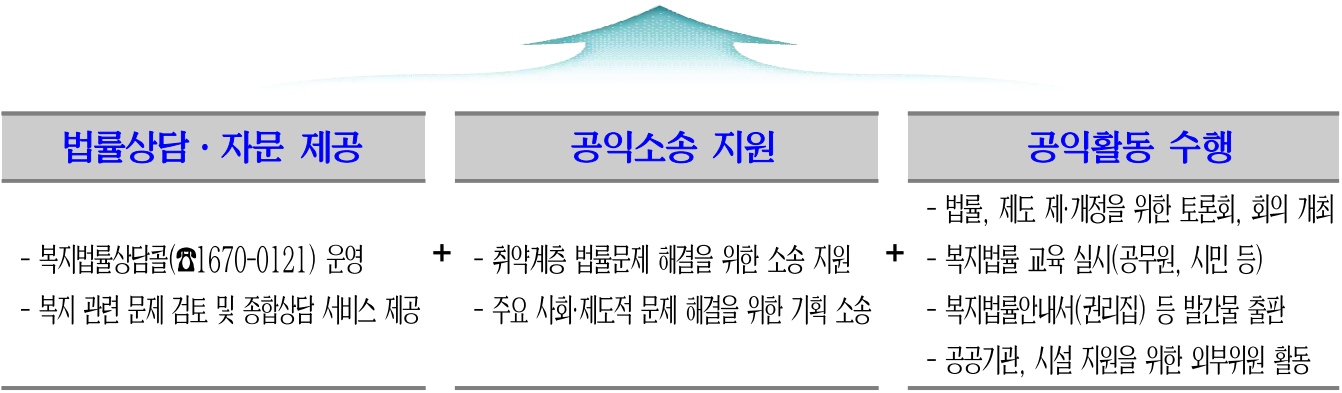
□ 성과관리 체계도

구분	내용
5대 전략방향	• 시민의 새로운 복지욕구 대응
16대 전략과제	• 복지법률 서비스 지원과 사회권 보장
사업목표	• 시민(사회적 약자/소수자)의 권리 보호를 위한 법률서비스 제공 • 사회 공익 제고를 위한 공익활동 수행
2021년 핵심과제 (3개 내외)	• 법률상담 및 자문 서비스 안정적 제공 • 시민 권리 보호·신장을 위한 소송 분야 및 지원 확대 • 전문성에 기반 한 대내외 공익활동 활성화

□ 추진개요

- 기 간 : 2021. 1 ~ 12월
- 대 상 : 취약계층, 복지시설 종사자 등 법률 서비스가 필요한 서울시민
- 추진방향
 - 법률상담 및 자문 서비스 안정적 제공
 - 시민 권리 보호·신장을 위한 소송 분야 및 지원 확대
 - 전문성에 기반 한 대내외 공익활동 활성화
- 추진내용 및 방법

서울시민 권리 보호 및 공익 제고



7

세부 추진 계획

□ 법률상담·자문 제공

- 대 상 : 서울시민, 자치구, 복지시설, 유관기관 종사자 등
- 내 용
 - 복지법률상담콜(☎1670-0121) 및 온라인 상담 게시판 운영
 - ▶ 복지 관련 법률문제 검토 및 종합상담 서비스 제공
 - ▶ 업무상 필요한 법률적 문제 자문(시·자치구·복지시설 등)
 - ▶ 국민기초생활보장 수급탈락자 이의신청 자문지원
 - ▶ 무연고자 상속처리 재산 처리 절차 안내 및 지원
 - 『찾아가는 공익법센터』 운영(방문/온라인 화상)
 - ※ 코로나19 확산 추이에 따른 상담 방식 및 일정 조정 예정

□ 공익소송 지원

- 대 상 : 서울시민, 자치구, 복지시설, 유관기관 종사자 등
- 내 용
 - **【신규】 아동 청소년 상속채무 법률지원 사업 활성화**
 - ▶ 사례발굴을 위한 지역사회 및 시설 협회 등 협조체계 구축
 - ▶ 보도자료, 토론회 개최 등 신규 사업 추진에 따른 언론홍보 강화
 - **【강화】 무연고자 유류품 정리 절차 지원**
 - ▶ 행정사무감사 시 요구 된 사안으로 해당 사안에 대한 지원 확대 방안 모색
 - ▶ 법률교육 및 상담·자문 기능 유지하며 일부 시설에 대해서는 업무 협약 등을 통해 지원 예정
 - **【강화】 Covid 19 이후 사회변화에 따른 취약계층 보호 강화**
 - ▶ 기초생활수급권 부당탈락 방지활동 강화
 - ▶ 서울시 이의신청에 대한 현장조사 및 자문의견 활동 지원
 - ▶ 서울시와 협의하여 이의신청 사례집 출판 및 공무원 교육 추진
 - ▶ 실업 등 사회적 위협에 노출 된 고용보험 부당탈락 사건 발굴 및 소송지원

- **【개선】 수급권 보호를 위한 신분기록 정리소송 지원**
 - ▶ 신분기록이 없는 무적자, 출생신고가 어려운 미혼부 등 다양한 유형의 대상자를 위한 소송 지원
 - ▶ 소송 유형을 정리해서 출판하고, 현장에서 체계적으로 활용할 방안 모색
- **【강화】 공공후견조례 통과 후속준비**
 - ▶ 조례 관련 소송 지원 실적 정리 및 센터 역할 검토

□ **공익활동 수행**

- **대 상** : 서울시민, 자치구, 복지시설, 유관기관 종사자 등
- **내 용**
 - **법률, 제도 제·개정을 위한 토론회 개최**
 - ▶ 시의성 및 사회적 이슈 등을 고려하여 토론 주제 선정 예정
 - ▶ 연내 총 4회 개최 예정(공동개최 포함)
 - **복지 법률 교육 제공**
 - ▶ 자체교육 진행(총 4회) *코로나19 확산 추이를 고려, 대면/비대면 교육 방식 추진
 - ▶ 무연고자 상속재산 처리 절차, 빚 대물림 방지 등 복지현장을 위한 교육 기획
 - ▶ 기타 공공기관, 복지시설 등의 요청에 따른 법률 교육 강사 참여
 - **복지 법률 출판물 발간 및 배포**
 - ▶ 현장 실무자를 위한 복지법률 정보(가제) 안내서 제작 및 배포
 - ▶ 기초생활수급 이의신청 사례집 제작 및 배포
 - **홍보 및 취약계층 인식개선 사업 추진**
 - ▶ 센터 사업 홍보물 제작 및 배포, 유관기관 업무협약 체결
 - ▶ e-복지법률 뉴스 발간 및 배포(격월)
 - ▶ 취약계층 인식개선을 위한 행사 개최 등
 - **공공기관 및 복지시설을 위한 외부위원 활동**
 - ▶ 법무직의 전문성에 기반, 복지 현장 지원을 위한 외부위원회 활동 수행
 - **공익 제고를 위한 입법 및 제도개선 활동**
 - ▶ 유관기관 대상 입법 건의 및 제도 개선(안) 건의, 시민사회활동 참여 등
 - **(공익)회의 및 간담회 개최**
 - ▶ 센터 사업의 원활한 추진을 위한 내·외부 전문가가 참석하는 회의 수시 개최

□ 기타 사업

○ 시민 만족도 조사 실시

- 연중 센터의 법률지원 서비스 이용 시민 대상 만족도 조사 실시
- 외부전문업체 활용하여 객관성 확보, 센터 서비스 품질 점검 및 환류

8 환류체계

□ 환류체계 운영

환류방법	환류내용	환류결과 반영
<ul style="list-style-type: none"> • 자체평가 <ul style="list-style-type: none"> - 성과관리, 심사분석, 분기별 운영실적 점검 등 • 외부평가 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 별 자문회의 - 시민 만족도 조사 	<ul style="list-style-type: none"> • 수행평가 <ul style="list-style-type: none"> - 사업의 질, 절차 이행도, 만족도 등 • 성과평가 <ul style="list-style-type: none"> - 목표대비 달성도(정량/정성) 	<ul style="list-style-type: none"> • 우수사례 및 개선사항 도출 • 반영계획 수립 • 차기 사업계획 및 예산반영

□ 평가 및 모니터링의 공정성과 객관성 확보방안

구분	시기	내용 및 방법
서울시 관련부서의 센터 운영실적 및 추진업무 모니터링	• 연중	<ul style="list-style-type: none"> • 센터 주간업무보고 및 실적 제출 • 센터 업무보고 및 실적 제출 ⇒ 서울시 업무보고를 통한 업무 전반의 모니터링 공정성, 객관성 등 확보
센터 분기별 운영실적 보고	• 분기별	<ul style="list-style-type: none"> • 분기별 센터 운영실적 점검 (상담, 자문, 교육, 토론회 운영, 언론보도, 홍보실적 등) ⇒ 자체 실적 점검을 통한 업무 전반에 대한 내부적 평가 확보
시민만족도 조사	• 연간	<ul style="list-style-type: none"> • 외부업체를 통한 센터 서비스 이용 시민 대상 만족도 조사 실시 • 상담 및 자문, 소송지원과 관련한 서비스 품질 점검

9

시민 소통 계획

□ 대상별 소통 계획

- 서비스 이용시민 : 서비스(상담 및 자문, 소송지원) 만족도 조사
- 일반시민 : SNS 운영, 매체광고를 통한 홍보, 보도자료 배포를 통한 사업 안내, 공공기관 대상 리플릿, 포스터, 센터 발간물 등 배포를 통한 홍보, 찾아가는 상담, 간담회 및 토론회 개최
- 협력기관 : 행사 홍보부스 참여, 리플릿 및 센터 발간물 배포 등
- 업무관계자 : 회의 및 간담회 개최, 정보접근성 강화를 위한 센터 발간물 배포

□ 사업 단계별 소통 계획

- 사전 준비단계
 - 온오프라인 홍보 활동 및 홍보물 제작
 - 사업별 전문가 자문위원 구성
 - 센터 협력기관(구청, 동주민센터, 유관기관 등) 목록 작성
- 사업 진행단계
 - 센터 사업 추진 관련 자문회의
 - 서비스 만족도조사 및 분석
 - 온오프라인 광고, 포스터 및 리플릿 제작·배포
 - e-복지법률뉴스 운영 및 사업 홍보(센터 운영성과 관련 언론보도, SNS 홍보 등)
 - 유관기관 행사 홍보부스 참여
 - 관련 간담회 및 토론회 개최
- 완료 후 마무리
 - 평가회의(내부직원, 외부전문가)
 - 센터 발간물 배포
 - 서비스 만족도 조사 결과를 향후 서비스 개선에 반영

10

연간 일정

- 추진계획 수립 : 1월
- 복지 법률상담·자문 제공 : 연중
- 공익소송 지원 : 연중
- 공익활동 수행 : 연중

11

예산 및 인력사항

소요예산

- 총 예산액 : 146,304천원
- 세부내역

편성목	산출내역	예산액(천원)
총계		146,304
인건비	기간제근로자(행정보조원) 급여 2,237,000원*8개월 = 17,896,000원	17,896
일반운영비	찾아가는 공익법센터 운영 100,000원*1식*10회 = 1,000,000원 사업별 현장 법률상담 운영 1,500,000원*1식*2회 = 3,000,000원 공익법센터 대표번호 운영 850,000원*1식*12개월 = 10,200,000원 법률정보서비스 등 가입(로앤비 등) 6,700,000원*1식*1회 = 6,700,000원 전문인 배상책임보험 가입 2,300,000원*1식*1회 = 2,300,000원 변호사회비 500,000원*1식*6명 = 3,000,000원 소송관련 물품 및 경유증표 구입 1,900,000원*1식*1회 = 1,900,000원 권리집 및 자료 발송 4,000원*50개소 = 200,000원 권리집 등 집필 원고료 13,000원*4명*25매 = 1,300,000원 e-복지법률뉴스 디자인 및 발송 용역 850,000원*1식*6회 = 5,100,000원 인지대/송달료 100,000원*1식*100회 = 10,000,000원 법원보관금(감정비, 보수비, 집행비 등) 3,000,000원*1식*1회 = 3,000,000원 기타 소송비용(제증명발급, 증거조사 등) 2,000,000원*1식 = 2,000,000원	49,700
복리후생비	명절 및 창립기념일 기념품 120,000원*2회 = 240,000원 복지포인트 300,000원*8개월/12개월 = 200,000원 사회보험료 18,336,000원*0.1023 = 1,876,000원 주민세 종업원분 18,336,000원*0.0050 = 92,000원	2,408

편성목	산출내역	예산액(천원)
도서인쇄비	신규 권리집 제작비 10,000원*800부*1회 = 8,000,000원	16,300
	기초생활보장 이의신청 사례집 제작비 10,000원*800부*1회 = 8,000,000원	
	참고문헌 구입비 30,000원*10부 = 300,000원	
교육훈련비	복지법률교육 자료제작비 500,000원*1식*4회 = 2,000,000원	14,880
	복지법률교육 진행비 2,000원*50명*4회 = 400,000원	
	교육영상 촬영 및 중계 2,000,000원*1식*4회 = 8,000,000원	
	강사료(일반1급 /2H) 360,000원*2명*4회 = 2,880,000원	
	수어통역사 배치 200,000원*2명*4회 = 1,600,000원	
행사홍보비	토론회 대관료 500,000원*1식*2회 = 1,000,000원	28,300
	토론회 발제자, 사회자 수당 300,000원*2명*4회 = 2,400,000원	
	토론회 토론자 수당 200,000원*4명*4회 = 3,200,000원	
	토론회 자료집 및 홍보물 제작비 500,000원*1식*4회 = 2,000,000원	
	토론회 진행비 2,000원*100명*4회 = 800,000원	
	토론회 영상 촬영 및 중계 2,000,000원*1식*2회 = 4,000,000원	
	수어통역사 배치 200,000원*3명*4회 = 2,400,000원	
	홍보물(리플렛) 제작 2,000,000원*1식*1회 = 2,000,000원	
	외부기관 업무 협약 진행비 100,000원*1식*5회 = 500,000원	
	취약계층 인식개선 행사 운영 10,000,000원*1식*1회 = 10,000,000원	
회의운영비	공익활동 기획 자문회의 참석수당 150,000원*5명*5회 = 3,750,000원	13,820
	공익활동 기획 자문회의 참석수당 회의 진행비 5,000원*8명*5회 = 200,000원	
	취약계층 법률지원 자문회의 참석수당 150,000원*5명*5회 = 3,750,000원	
	취약계층 법률지원 자문회의 진행비 5,000원*8명*5회 = 200,000원	
	권리집 자문회의 참석수당 150,000원*5명*4회 = 3,000,000원	
	권리집 자문회의 회의 진행비 5,000원*8명*4회 = 160,000원	
	e-복지법률뉴스 자문회의 참석수당 150,000원*3명*2회 = 900,000원	
	e-복지법률뉴스 자문회의 서면수당 100,000원*3명*4회 = 1,200,000원	
	e-복지법률뉴스 자문회의 회의 진행비 5,000원*6명*2회 = 60,000원	
	e-복지법률뉴스 전문가 칼럼 200,000원*1명*3회 = 600,000원	
연구개발비	시민고객 만족도 조사용역 3,000,000원*1식*1회 = 3,000,000원	3,000

○ 예산과목 : 법률 및 금융복지서비스 지원. 복지법률서비스 지원과 사회권 보장. 서울사회복지공익법센터 운영

예산집행계획(분기별)

*단위, 천원 / 금액·비율은 누계

사업명	예산	3월	6월	9월	11월
서울사회복지 공익법센터 운영	146,304 (100%)	4,389 (20%)	87,782 (60%)	117,043 (80%)	146,304 (100%)

2020년 대비 예산 및 인력현황 비교

예산현황		
2020년	2021년	증감
161,157천원	146,304천원	△ 14,853천원

인력현황		
2020년	2021년	증감
7명	9명	2명 (특정직-법무 5급 1명, 일반직-7급 1명)

계	구분							비고
	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	
9	-	1	-	2	3	1	2	특정직(법무) 5명, 일반직 4명

※ '21.4 특정직(법무) 육아휴직 대체인력 채용 예정

12 행정사항

사회복지시설 및 시민사회단체 등 유관기관 업무협조체계 구축

홍보(광고), 계약 등 진행시 내부부서와 원활한 협조체계 유지. 끝.