

시 민

문서번호	안전총괄과-11143	주무관	안전기획팀장	안전총괄과장	안전총괄관	안전총괄실장
결재일자	2019.8.7.	전응수	代박성은	김기현	김홍길	08/07 김학진
공개여부	대시민공개					
방침번호		협 조	교육훈련팀장		代임수미	

- 신규·전입 직원의 원활한 조직 적응을 위한 -
2019년 하반기 안전총괄실 직무 교육 계획

2019. 8.

안전총괄실
(안전총괄과)

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (* 비교 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
정책의 제형성	◆ 정책현안에 대해 현황과 실태를 검토하였습니까? - 현황자료(통계자료 등) 및 실태조사서 검토 타지자체 유사정책 및 국내외 사례 분석 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	◆ 시민 및 관련전문가 의견을 반영하였습니까? - (시민참여) 청책토론회, 시민공모, 설문조사 등 - (전문가 자문) 자문위원회, TF운영, 타당성 검토조사 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책수립	◆ 정책화를 위한 제반 법규(근거법령 및 규칙, 지침 등)는 검토하였습니까? - (선거법) 공직선거법 등 각종 법률 저촉여부 - (성별분리통계) 성별분리통계 분석 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	◆ 정책(사업) 집행의 직·간접적 영향 및 효과성을 분석하였습니까? - (갈등) 이해관계 당사자 간 갈등 및 대책 마련 - (사회적 약자) 사회적 약자에 대한 배려 등 - (일자리) 일자리 창출, 직·간접 채용, 전문인력 양성, 창업지원 - (안전) 시민 안전 위험요인 및 대책, 안전 관리 등 - (온실가스 감축) 건물 및 수송 분야 에너지사용 절감방법, 폐기물 발생 억제 대책 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책집행	◆ 타기관, 민간단체 등과의 협의·협력 및 이견 조정 등을 검토하였습니까? - (타기관) 타기관(중앙정부, 지자체), 민간(단체) 등의 자원 활용 방안 - (자치구 영향) 자치구 행정·인사·재정 부담 및 적정성, 파급효과 분석 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	◆ 정책·계획 등의 지속가능성을 검토하였습니까? - (지속가능성) 지역경제 발전, 사회적 형평성, 환경보전 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책홍보	◆ 국내외 정책(사업)홍보방안을 검토하였습니까? - (홍보) 국내보도자료, 기자설명회, 현장설명회 - (정책영문화) 영문제목·요약, 해외언론보도, 외국어 홈페이지 게시 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
기타사항	◆ 불필요한 외국어·외래어 표현 대신 바른 우리말 을 사용하였습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	◆ 공개 여부를 “비공개”로 설정했다면 법적근거 를 명확히 검토하였습니까? (정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

- 신규·전입 직원의 원활한 조직 적응을 위한 -

2019년 하반기 안전총괄실 직무 교육 계획

교육개요

- 일 시: 2019. 8. 8.(목) 15:00~17:00
- 장 소: 시민청 동그라미방 (신청사 지하2층)
- 대 상: 40명 ('19년 하반기 6급이하 신규·전입 직원)
 - 신규 2명(본청 1명, 사업소 1명), 전입 38명(본청 21명, 사업소 17명)
- 교육내용
 - 안전총괄실 역할 및 각 부서별 주요업무 소개

세부 진행순서(안)

시 간	대상	내 용	비 고
15:00		개 회	-
15:00 ~ 15:05 (5')		실장님 인사말씀	-
15:05 ~ 17:00 (115')	신규·전입 직원	안전총괄실 역할 및 부서별 주요업무 소개 (본청 8개 부서, 서부도로사업소)	각 부서 주무팀장 (서부도로사업소 주무과장)
17:00		폐 회	-

행정사항: 교육참석자 교육시간 2시간 인정 (인력개발과)

붙임 교육대상자 명단 1부. 끝.