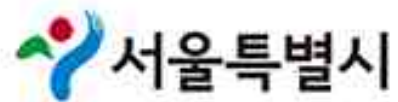


**2019년 추석 연휴기간  
통합 응급의료정보 인트라넷  
비상진료지원시스템 입력 매뉴얼 교육**

**중앙응급의료센터  
서울응급의료지원센터**



**국립중앙의료원**  
National Medical Center

# 1. 개요

- 기간 : '19. 9. 12.(목) ~ 9. 15.(일) (4일간)
  
- **비상진료지원시스템 운영 일정**
  - 응급진료체계 운영을 위한 명절 연휴 비상진료시스템 가동 : 8월 16일(금)
  - 연휴 기간 비상근무자 등록 : 8월 23일(금)
  - 1차 계획서제출 (응급진료기관 및 휴일지킴이 약국 현황 취합) : 8월 23일(금)
  - 2차 최종마감(응급진료기관 및 휴일지킴이 약국 현황 취합) : 8월 30일(금)
  - 연휴 응급진료기관·휴일지킴이약국 안내 전환 : 9월 11일(목) 18:00 ~
  - 전산 상황실 운영 및 일일 현황 복지부 보고: 9월 12일(목) ~ 9월 15일(일) 15:00
    - 일일 일지제출 및 특이사항 보고
  - 연휴기간 운영현황 및 실적 최종보고: 9월 16일(월)
    - 공문으로 제출

## 2. 회원가입

- ◆ 통합 응급의료정보 인트라넷 홈페이지
  - <http://portal.nemc.or.kr>
- ◆ 개인 아이디와 패스워드로 로그인
  - 개인 본인인증 후 회원가입
  - 서울응급의료지원센터 승인 후 로그인 가능
  - 연휴기간 중 아이디 및 패스워드를 근무자 간 공유하여 업무 처리

## 2. 회원가입

중앙응급의료센터

통합응급의료정보 인트라넷에 오신 것을 환영합니다.

아이디

비밀번호

LOGIN

회원가입 | 아이디/비밀번호 찾기

정보시스템 문익처  
업무/직원 안내 >

자동심장충격기(AED)관리  
LOGIN  
자동심장충격기(AED) 장비 등록, 점검 이  
력, 관리 및 사용 일시 관리 등이 가능합니  
다.  
바로가기 >

가입대상

# 3. 비상근무자 등록

중앙응급의료센터  
National Emergency Medical Center

로그아웃 | 쪽지관리 | 기관정보변경 | 개인정보변경 | + | -

① 의료기관관리 | **응급자원정보** | 출동 및 처치 기록 | 통합계시판

② 의료정보관리 | 자동심장충격기(AED) 관리 | 의료정보열람

보건소 17.08.30 / 11:00

QUICK MENU | FULL SIZE | 코드 검색

의료정보관리

- 정보활용 상황판
- 독극물 관리
- ③ 의료기관 정보관리
- ④ 명절정보관리
  - 비상진료시간등록
  - 특이사항보고서 제출
  - 비상근무자 등록**
  - 비상진료시간 열람
  - 명절비상진료 업무매뉴얼
  - 별지 제1호서식
  - 별지 제1-1호서식
  - 명절비상진료

**명절정보관리**

입력

비상근무자 담당자 등록/수정

기관명: 강남구보건소 | 상황실연락처: [ ]

담당자 성명: [ ] | 담당자 비상연락처(휴대폰): [ ]

⑤ 등록

비상근무자 근무자 등록/수정

1. 초기화 : 입력폼의 내용을 리셋합니다. (등록모드로 변경)  
 2. 등록 : 초기화 버튼을 누르고 등록하여야 등록이 됩니다.  
 3. 수정 : 비상근무자 현황 목록에서 대상을 삭제하고 변경된 근무자를 등록하여야 합니다.  
 4. 삭제 : 근무자가 변경된 경우 근무자 목록에서 대상을 삭제하여야 합니다.

※ 근무자의 경우 현재 진행중인 명절근무자만 수

입력

근무일: 09월30일 | 근무자 성명: [ ] | 비상연락처(휴대폰): [ ]

⑥ 추가화 | 등록

역셀저장

보건소 근무자 현황

근무일	기관명	근무자명	상황실연락처	비상연락처	비고

- 담당자 : 보건소 명절 업무 담당자
- 근무자 : 연휴기관 일자별 근무자(일자별 등록)

### 3. 비상근무자 등록

페이지설명	비상근무자 담당자 등록과 명절연휴 비상근무자를 입력하는 페이지 입니다.
주의사항	1. 비상근무자 등록 시 <b>근무 일이 해당 날짜가 맞는 지 확인</b> 후 입력해주시기 바랍니다.
처리방법	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 초기화 : 입력 폼의 내용을 리셋 합니다.(등록모드로 변경)</li> <li>2. 등록 : 비상근무자 담당자 등록 시 상황실 연락처, 성명, 비상연락처를 입력하신 후 등록버튼으로 데이터를 입력합니다.</li> <li>3. 수정 : 비상근무자 현황 목록에서 대상자를 삭제하고 변경된 근무자를 등록하셔야 합니다.</li> <li>4. 삭제 : 근무자가 변경 시 근무자 현황 비고란에 삭제 버튼을 클릭하여 목록에서 삭제합니다.</li> </ol>

# ① 비상진료시간 등록

중앙응급의료센터  
National Emergency Medical Center

보건소님 환영합니다. | 로그아웃 | 쪽지관리 | 기관정보변경 | 개인정보변경 | + | -

① 의료기관관리 | **응급차원정보** | 출동 및 처치 기록 | 통합계시판

② 의료정보관리 | 자동심장충격기(AED) 관리 | 의료정보열람

보건소  
17.08.30 / 11:00

QUICK MENU | FULL SIZE | 코드 검색

의료정보관리

- 정보활용 상황판
- 독극물 관리
- 의료기관 정보관리
- ③ 명절정보관리
  - ④ 비상진료시간등록
  - 특이사항보고서 제출
  - 비상근무자 등록
  - 비상진료시간 현황
  - 명절비상진료 업무메뉴얼
  - 별지 제1호서식
  - 별지 제1-1호서식
  - 명절비상진료

**명절정보관리**

● 비상진료시간등록

명절비상진료기간내 **일지제출**을 하시길 바랍니다. 제출 이후 특이사항을 반드시 제출하세요.

▶ 입력형식 : 시간은 "00:00~24:00" 형식 또는 "응급실운영", "응급분만" 만 입력가능.  
 참고(응급실운영 기관이 외래 운영 시 비고란에 외래운영 여부와 운영시간을 입력 / 20시부터 익일 06시까지 운영 시 20:00~28:00 으로 입력)  
 ▶ 명절연휴기간내 진료시간 등록 수정은 당일부터 가능합니다. (진료시간 등록 수정 → 'Tab'키 누름 → 등록 또는 전체등록을 클릭해 주세요)  
 ▶ 전체등록은 현재 보이는 목록의 의료기관의 진료시간을 등록합니다. 개별등록 옆에 등록버튼은 같은 행의 진료시간을 저장합니다.  
 ▶ 일지제출 후 특이사항 보고서를 제출 바랍니다.(특이사항이 없으면 '특이사항 없음'으로 제출 바랍니다.)  
 ▶ 다운받은 엑셀양식 파일을 일괄등록 하실 수 있습니다. 엑셀파일일괄등록은 등록된 데이터가 없을 경우에만 가능합니다.  
 참고(엑셀파일일괄등록은 1회만 가능하므로 2명 이상 등록 시 미리 파일 합본 후 등록)  
 ▶ 엑셀파일일괄등록 시 (예시 09:00~18:00) 형식으로 등록 바랍니다.  
 ▶ 개인정보변경 버튼 옆에 'CLOSE'버튼을 누르시면 근화면으로 보실수 있습니다.  
 ▶ 업무처리 버튼은 기간에 따라 계획서제출/계획서회수, 최종마감/최종마감회수, 일지제출 **5** 가능합니다.

지역 [서울] 기관구분 [==전체==] 병원명 [ ]

업무처리 [계획서제출] 업무처리 [엑셀파일 일괄등록]


총 2916건

[검색] [전체등록] **8**

구분	병원	지역	전화번호	개별등록	1일차 2017-09-30(토)	2일차 2017-10-01(일)	3일차 2017-10-02(월)	4일차 2017-10-03(화)
상급종합병원	삼성서울병원	서울	02-3410-2114	<b>8</b> 등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영
상급종합병원	연세대학교의과대학강남	서울	02-3497-2114	등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영
종합병원	재단법인베스테인재단베	서울	02-3452-7575	등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영

※ 주의사항 : 시간 입력 후 반드시 "Tab" 키 또는 다른 칸으로 이동 후 등록 버튼 눌러야 함

# ① 비상진료시간 등록

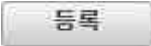

페이지설명	의료기관 진료시간 수정 및 계획서제출, 계획서 회수, 최종마감제출, 최종 마감회수, 일지제출이 가능한 페이지 입니다.
주의사항	1. 기관분류가 '권역센터, 전문센터, 지역센터, 지역기관, 응급실운영'인 기관은 <b>응급실 운영</b> 으로 입력합니다.
	2. 기관이 아닌 의료기관에 대해서 <b>진료시간이 입력</b> 가능 하며, 입력형식은 <b>"00:00~24:00" 형식, "응급실운영", "응급분만"외는 입력이 불가능</b> 합니다. * 참고(응급실운영 기관이 외래 운영 시 비고란에 외래운영 여부와 운영시간을 입력 / 20시부터 익일 06시까지 운영 시 20:00~28:00 으로 입력)
	3  버튼의 경우 모든 기관에 대해 수정이 이루어 지므로 주의 하셔야 합니다.
	4. <b>데이터 수정 후에 등록을 하지 않고 페이지 이동이 있을 경우 입력한 데이터는 수정되지 않으므로 주의</b> 하셔야 합니다.







# ① 비상진료시간 등록

처리  
방법

## 1. 데이터 입력 및 수정방법

- 1) 한 개의 기관에 대해 시간 입력 또는 수정 후  버튼을 클릭하면 해당 의  
료기관에 대해 처리 됩니다.
- 2) 여러 기관을 입력 또는 수정할 경우에는  또는 엑셀파일 일괄등록  
버튼을 사용하면 해당 페이지의 모든 의료기관에 대해 입력 및 수정 처리 됩니다.
- 3) 계획서제출, 최종마감, 일지제출 여부와 상관없이 수정이 가능합니다.  
하지만 이미 제출된 계획서, 최종마감, 일지에는 자동 적용되지 않습니다.  
예시) 계획서제출을 2019년 1월 16일에 처리 후 2019년 1월 17일 에 의료기관 명절연휴 정  
보 수정이 이루어지더라도 이미 제출한 계획서에는 해당 내용이 적용되지 않습니다.

## 2. 계획서제출 방법

- 1)  버튼을 클릭하면 시/도로 계획서 제출이 됩니다.
- 2) 계획서 제출 후에  버튼 또는  버튼이 보이면  
정상적으로 계획서 제출이 처리된 것입니다.
- 3) 계획서 제출 후에 수정한 데이터는  버튼으로 계획서 회수 후에  
다시 계획서 제출을 하시면 적용됩니다.
- 4) **시/도에서 보건복지부로 계획서 제출이 완료 된 경우 계획서 회수가 불가능하며  
회수버튼은 보이지 않습니다.**

# ① 비상진료시간 등록

처리  
방법

## 3. 최종마감 방법

- 1) **최종마감** 버튼을 클릭하면 시/도로 최종마감 제출이 됩니다.
- 2) 최종마감 제출 후에 **최종마감회수** 버튼 또는 **일지제출** 버튼이 보이면 정상적으로 최종마감 처리된 것입니다.
- 3) 최종마감 제출 후에 수정한 데이터는 **최종마감회수** 버튼으로 최종마감회수 후에 다시 최종마감제출을 하시면 적용됩니다.
- 4) 시/도에서 보건복지부로 최종마감 제출이 완료 될 경우 최종마감회수가 불가능하며 회수 버튼은 보이지 않습니다.

## 4. 일지제출 방법

- 1) 명절연휴기간이 되면 **일지제출** 버튼이 활성화 되며, 병의원 기관들의 변경된 진료 시간들을 입력 후 클릭하면 시/도로 일지제출이 됩니다.
- 2) 일지제출이 완료되어도 시/도에서 보건복지부로 일지제출이 될 때까지 **일지제출** 버튼은 활성화 되어 있으며, 수정한 데이터로 다시 일지제출이 가능합니다.
- 3) 시/도에서 보건복지부로 일지제출이 완료 될 경우 **일지제출** 버튼이 비활성화 되며 더 이상 일지제출이 불가능 합니다.
- 4) 마지막 일지제출버튼을 누른 당시의 데이터로 일지제출이 됩니다.

# ② 엑셀파일 일괄등록



①

보건소님 환영합니다.

로그아웃

특지관리

기관정보변경

개인정보변경

+ -

의료기관관리

응급차원정보

출동 및 처치 기록

통합계시판

②

의료정보관리

자동심장충격기(AED) 관리

의료정보열람



보건소

17.08.30 / 11:00

QUICK MENU

FULL SIZE

크드 검색

의료정보관리

정보활용 상황판

독극물 관리

의료기관 정보관리

명절정보관리

③

비상진료시간등록

④

특이사항보고서 제출

비상근무자 등록

비상진료시간 현황

명절비상진료 업무매뉴얼

별지 제1호서식

별지 제1-1호서식

명절비상진료

## 명절정보관리

### 비상진료시간등록

HELP

명절비상진료기간내 일지제출을 하시길 바랍니다. 제출 이후 특이사항을 반드시 제출하세요.

- ▶ 입력형식 : 시간은 "00:00~24:00" 형식 또는 "응급실운영", "응급분만" 만 입력가능.
- ▶ 참고(응급실운영 기관이 외래 운영 시 비교관에 외래운영 여부와 운영시간을 입력 / 20시부터 익일 06시까지 운영 시 20:00~28:00 으로 입력)
- ▶ 명절연휴기간내 진료시간 등록수정은 당일부터 가능합니다. (진료시간 등록 수정 → Tab키 누름 → 등록 또는 전체등록을 클릭해 주세요)
- ▶ 전체등록은 현재 보이는 목록의 의료기관의 진료시간을 등록합니다. 개별등록 옆에 등록버튼은 같은 행의 진료시간을 저장 합니다.
- ▶ 일지제출 후 특이사항 보고서를 제출 바랍니다.(특이사항이 없으면 '특이사항 없음'으로 제출 바랍니다.)
- ▶ 다운로드 엑셀양식 파일을 일괄등록 하실 수 있습니다. 엑셀파일일괄등록은 등록된 데이터가 없을 경우에만 가능합니다.
- ▶ 참고(엑셀파일일괄등록은 1회만 가능하므로 2명 이상 등록 시 미리 파일 합본 후 등록)
- ▶ 엑셀파일일괄등록 시 (예시 09:00~18:00) 형식으로 등록 바랍니다.
- ▶ 개인정보변경 버튼 옆에 'CLOSE'버튼을 누르시면 근화면으로 보실수 있습니다.
- ▶ 업무처리 버튼은 기간에 따라 계획서제출/계획서회수, 최종마감/최종마감회수, 일지제출로 변경됩니다.

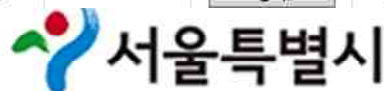
지역 서울 강남구 기관구분 ==전체== 병원명

업무처리 계획서제출 업무처리 ⑩ 엑셀파일 일괄등록

검색 전체등록

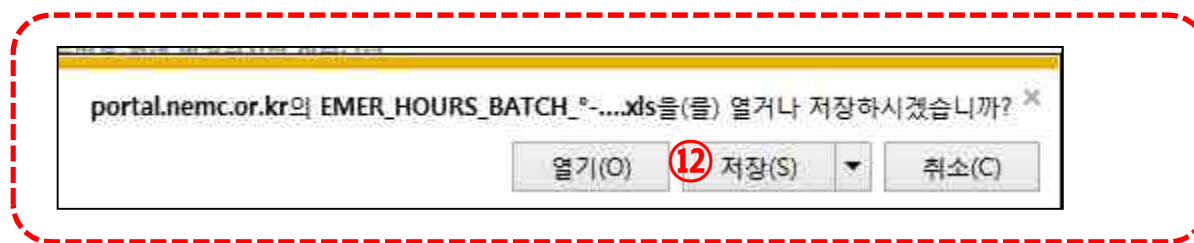
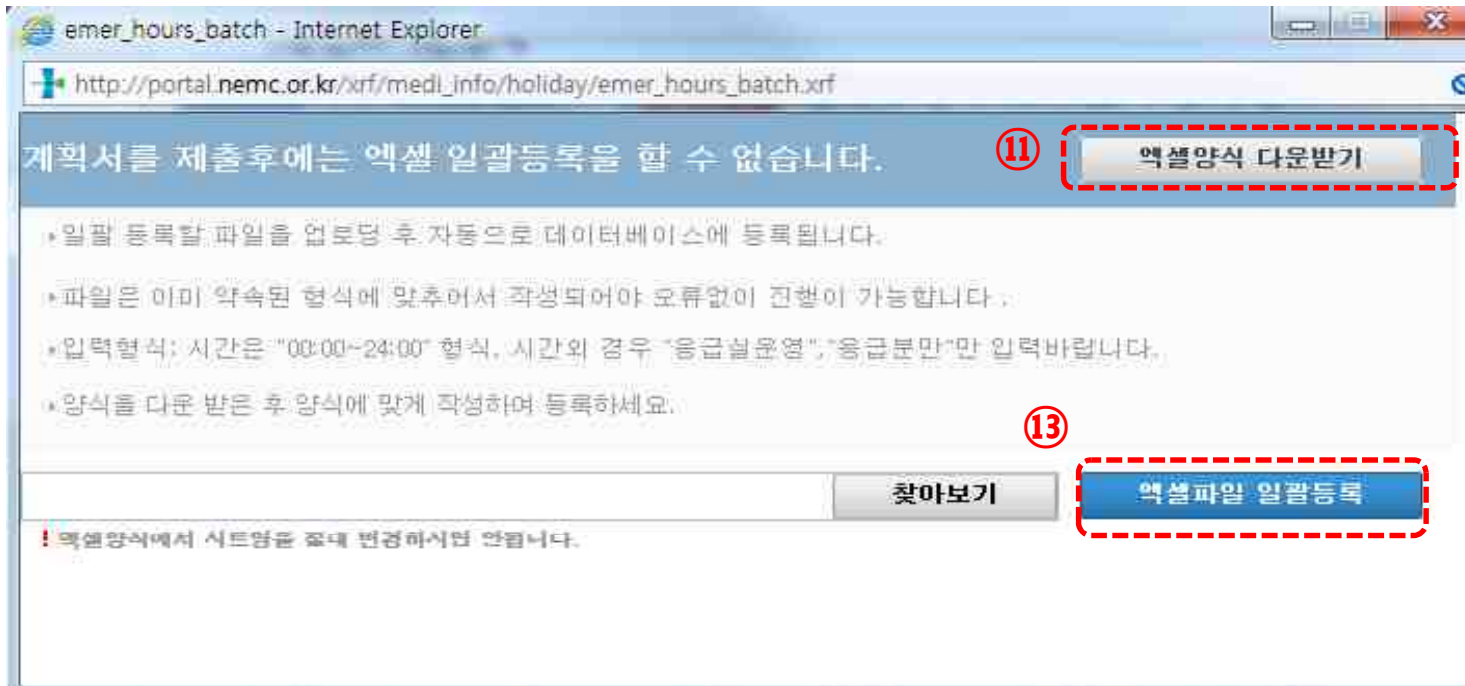
총 2916건

구분	병원	지역	전화번호	개별등록	1일차 2017-09-30(토)	2일차 2017-10-01(일)	3일차 2017-10-02(월)	4일차 2017-10-03(화)
상급종합병원	삼성서울병원	서울	02-3410-2114	등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영
상급종합병원	연세대학교의과대학강남	서울	02-3497-2114	등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영
종합병원	재단법인베스티안재단베	서울	02-3452-7575	등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영



국립중앙의료원  
National Medical Center

## ② 엑셀파일 일괄등록



엑셀양식 다운받기 \_ 파일명 절대 변경하지 말고 저장  
엑셀파일일괄등록은 1회만 가능하므로 2명 이상 등록 시 미리 파일 합본 후 등록

## ② 엑셀파일 일괄등록

emogcode	emogdesc	emogtel1	addrlage	emoggrdc	emogemdv	emcTme1	emcTme2	emcTme3
기관코드	의료기관명	전화번호	주소	기관분류	병원분류	1일차 2018-02-15(목) 응급실운영	2일차 2018-02-16(금) 응급실운영	3일차 2018-02-17(토) 응급실운영
A2100039	한양대학교 구리병원	031-1644-9118	경기도 구리시 경춘로 153 (교문동)	지역응급의료센터	종합병원			
A2115886	국군구리병원	031-554-0940	경기도 구리시 인창로 177 (인창동, 국군구리동)	응급의료기관 외의 의료기관	응급실운영			
A2100112	국병원	031-564-4114	경기도 구리시 검배로 46, 2-8층, 13층 (수택동)	응급의료기관 미외	응급실운영			
A2100111	연세마음병원	031-564-0070	경기도 구리시 체육광로 172번길 55 (수택동)	응급의료기관 미외	응급실운영			
A2100113	오케이합병원	031-567-5700	경기도 구리시 건원대로 95, 3, 4, 5, 6층 (인창동)	응급의료기관 미외	응급실운영			
A2100116	웅서병원	031-553-6650	경기도 구리시 건원대로 47	응급의료기관 외의 의료기관	응급실운영			
A2100292	의료법인기삼의료재단카이17	031-554-7727	경기도 구리시 건원대로 44	응급의료기관 미외	응급실운영			
A2100285	재단법인원진녹색병원	031-550-1111	경기도 구리시 동구릉로 65 (인창동)	응급의료기관 미외	응급실운영			
A2113632	좋은아침병원	031-566-1000	경기도 구리시 경춘로 144, 지하1층~5층 (교문동)	응급의료기관 미외	응급실운영			
A2113139	합천트렌병원	1688-7562	경기도 구리시 체육광로 163	응급의료기관 미외	응급실운영			
A2100132	행복한외과병원	031-557-7582	경기도 구리시 검배로 78 (수택동, 행복한외과)	응급의료기관 미외	응급실운영	09:00~18:00	09:00~18:00	
A2115808	구리화빛요양병원	031-524-9990	경기도 구리시 검배로 42, 3, 4, 5, 6층 (수택동)	응급의료기관 미외	응급실운영			
A2106279	구리힐요양병원	031-565-3114	경기도 구리시 동구릉로 56, 2-4층 (인창동)	응급의료기관 미외	응급실운영			
A2113114	서울라미즈요양병원	031-564-1991	경기도 구리시 검배로 37, 6-10층 (수택동, 동진동)	응급의료기관 미외	응급실운영			
A2105947	365MC의원	031-555-4546	경기도 구리시 경춘로 239, 4층 (수택동, 리맥스)	응급의료기관 미외	응급실운영			
C2107252	갈매도움약국	031-572-1356	경기도 구리시 갈매중앙로 87 (갈매동, 메이저T)	응급의료기관 미외	약국			
C2107246	갈매메디칼센터약국	031-529-3828	경기도 구리시 갈매중앙로 91, 109호 (갈매동, 메이저T)	응급의료기관 미외	약국			
C2102404	팔도약국	031-552-1281	경기도 구리시 경춘로 274	응급의료기관 미외	약국	09:00~20:00		
C2102265	구리보통약국	031-557-2267	경기도 구리시 동구릉로 85번길 12 (인창동)	응급의료기관 미외	약국			
C2102847	구리중로약국	031-555-0015	경기도 구리시 건원대로 59, (인창동)	응급의료기관 미외	약국			
C2106995	구리대평양약국	031-563-7804	경기도 구리시 검배로 30 (수택동)	응급의료기관 미외	약국			
C2103143	국민약국	031-551-4457	경기도 구리시 검배로 104, (수택동)	응급의료기관 미외	약국			
C2103829	기쁨약국	031-564-0225	경기도 구리시 건원대로 45, (인창동)	응급의료기관 미외	약국			
C2103654	뉴팜코리아약국	031-565-8906	경기도 구리시 안골로 110, (수택동)	응급의료기관 미외	약국			
C2107242	늘푸른약국	031-566-2911	경기도 구리시 경춘로 220 (수택동)	응급의료기관 미외	약국			
C2102266	다정약국	031-554-1173	경기도 구리시 경춘로 253	응급의료기관 미외	약국			
C2102913	대도약국	031-563-3454	경기도 구리시 검배로 25, (수택동)	응급의료기관 미외	약국			
C2102341	대성약국	031-566-2337	경기도 구리시 경춘로 226, (수택동)	응급의료기관 미외	약국			
C2104249	대학약국	031-568-8277	경기도 구리시 동구릉로 6번길 5 대학약국	응급의료기관 미외	약국			
C2103655	동구약국	031-562-5211	경기도 구리시 동구릉로 110 (인창동)	응급의료기관 미외	약국			
C2103368	동문약국	031-567-9275	경기도 구리시 건원대로 47, (인창동)	응급의료기관 미외	약국			
C2102817	웅서약국	031-552-4289	경기도 구리시 체육광로 162, (수택동)	응급의료기관 미외	약국			
C2102928	동원약국	031-551-3111	경기도 구리시 경춘로 249, 104호(인창동, 동원1동)	응급의료기관 미외	약국			

**입력**

09:00~18:00      09:00~18:00

09:00~20:00

※ 엑셀에서 **의료기관 추가 및 삭제 하지 말 것**: 의료기관 추가 및 삭제가 필요한 경우 시스템에서 변경한 후 엑셀 파일 다시 다운로드

※ 엑셀파일 일괄등록은 **1회만 가능**, 의원과 약국 담당자가 다를 경우 업로드 전 **파일 합본 후 등록**



## ② 엑셀파일 일괄등록

페이지설명	명절연휴진료시간 정보를 엑셀로 일괄 적용할 수 있는 페이지 입니다.
주의사항	1. 작업 시에 병원정보가 바뀌게 되면 잘못된 데이터가 입력될 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
	2. 기관분류가 '권역센터, 전문센터, 지역센터, 지역기관, 응급실운영'인 기관은 '응급실운영'만 입력하시기 바랍니다.
	3. '기관 외'로 되어있는 의료기관에 대해서만 진료시간을 입력해주시기 바라며, 입력 형식은 "00:00~24:00" 형식, "응급실운영", "응급분만"만 입력 하시길 바랍니다.
	4. <b>엑셀에서 파일명을 변경하시면 데이터 입력에 오류가 발생</b> 할 수 있습니다.

## ② 엑셀파일 일괄등록

### 처리 방법

1. 비상진료시간등록에서 **엑셀파일 일괄등록** 버튼을 클릭합니다. 생성된 새창에서 **엑셀양식 다운받기** 를 클릭합니다.
  2. 해당 버튼 클릭 후 상단에 '보안을 유지하기 위해 Internet Explorer에서 파일을 컴퓨터로 다운로드 하지 못하도록 이 사이트를 차단했습니다. 옵션을 보면서 '여기를 클릭하십시오' 라는 문구가 발생할경우 클릭 후 파일 다운로드를 선택합니다. (해당 사항은 Internet Explorer 버전 마다 상이 하며 보안 설정에 따라 나타납니다.)
  3. 다시 **엑셀양식 다운받기** 버튼을 클릭하면 입력양식을 다운로드 할 수 있습니다.
  4. "EMER\_HOURS\_BATCH\_보건소명\_날짜.xls" 형식의 파일을 바탕화면에 저장합니다.
  5. **주의사항**을 참고하여 명절진료시간을 입력 하신 후에 저장합니다.
  6. **엑셀파일 일괄등록** 를 선택 하신 후에 저장한 파일을 선택합니다.
  7. 해당 파일을 저장하시려면 **찾아보기** 을 클릭합니다.
- 엑셀파일일괄등록은 1회만 가능하므로 2명 이상 등록 시 미리 파일 합본 후 등록**
8. 등록된 내용을 확인하시고 계획서 제출버튼을 누르면 계획서가 제출됩니다.



# ③-1 계획서제출(1차)/최종마감(2차)

## 의료정보관리

- 정보활용 상황판
- 독극물 관리
- 의료기관 정보관리
- 명절정보관리
- ③ 비상진료시간등록
  - 특이사항보고서 제출
  - 비상근무자 등록
  - 비상진료시간 현황
  - 명절비상진료 업무매뉴얼
  - 별지 제1호서식
  - 별지 제1-1호서식
  - 명절비상진료

## 명절정보관리

### 비상진료시간등록

명절비상진료기간내 **일지제출**을 하시길 바랍니다. 제출 이후 특이사항을 반드시 제출하세요.

- ▶ 입력형식 : 시간은 "00:00~24:00" 형식 또는 "응급실운영", "응급분만" 만 입력가능.
- ▶ 참고(응급실운영 기관이 외래 운영 시 비교관에 외래운영 여부와 운영시간을 입력 / 20시부터 익일 06시까지 운영 시 20:00~28:00 으로 입력)
- ▶ 명절연휴기간내 진료시간 등록수정은 당일부터 가능합니다. (진료시간 등록 수정 → Tab키 누름 → 등록 또는 전체등록을 클릭해 주세요)
- ▶ 전체등록은 현재 보이는 목록의 의료기관의 진료시간을 등록합니다. 개별등록 열에 등록버튼은 같은행의 진료시간을 저장합니다.
- ▶ 일지제출 후 특이사항 (예: 응급실 운영시간 변경 등)은 별도 등록 가능합니다.
- ▶ 다운로드 엑셀양식과 등록버튼은 엑셀파일 열에 등록버튼은 같은행의 진료시간을 저장합니다.
- ▶ 참고(엑셀파일 열)
- ▶ 엑셀파일 열에 등록버튼은 같은행의 진료시간을 저장합니다.
- ▶ 개인정보변경 버튼은 개인정보관리 메뉴에서 가능합니다.
- ▶ 업무처리 버튼은 기관별 업무처리 메뉴에서 가능합니다.

**계획서(최종마감)회수/  
최종마감(일지제출) 활성화**

구분	병원	지역	전화번호	개별등록	1일차 2017-09-30(토)	2일차 2017-10-01(일)	3일차 2017-10-02(월)	4일차 2017-10-03(화)
상급종합병원	삼성서울병원	서울	02-3410-2114	등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영
상급종합병원	연세대학교의과대학강남	서울	02-3497-2114	등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영
종합병원	재단법인베스티안재단베	서울	02-3452-7575	등록	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영

※ 메뉴 활성화 단계 : 계획서 제출 → 최종마감 → 일지제출(연휴기간)

# [참고] 계획서제출(1차)/최종마감(2차)

## ◆ 계획서제출(8월 23일(금) 까지)

- 계획서 제출 후 계획서 회수/최종마감 버튼 활성화
- 계획서 제출 후 수정사항 발생 시
  - 계획서 회수 → 수정 → 계획서 제출(시→복지부 제출 전까지 반복 수정 가능)

## ◆ 최종마감(8월 30일 (금) 까지)

- 최종마감 후 최종마감 회수 버튼 활성화(일지제출은 연휴당일 활성화)
- 최종마감 후 수정사항 발생 시
  - 최종마감 회수 → 수정 → 최종마감(시→복지부 제출 전까지 반복 수정 가능)

# ③-2 일지 제출(연휴기간, 매일 15시)

**1** 응급자원정보

**2** 의료정보관리

**3** 명절정보관리

- 비상진료시간등록
- 비상근무자 등록
- 비상진료시간 현황
- 명절비상진료 업무매뉴얼
- 별지 제1호서식
- 별지 제1-1호서식
- 명절비상진료
- 비상진료 및 배후진료 역량 조사
- 비상진료 및 배후진료 역량 조사 통계

**4** 일지제출

**5** 확인

명절비상진료기간내 일지제출을 하시길 바랍니다. 제출 이후 특이사항을 반드시 제출하세요.

- 입력형식: 시간은 "00:00~24:00" 형식 또는 "응급실운영", "응급분만"만 입력가능.
- 참고(응급실운영 기관이 외래 운영 시 비교란에 외래운영 여부와 운영시간을 입력 / 20시부터 익일 06시까지 운영 시 20:00~28:00 으로 입력)
- 명절연휴기간내 진료시간 등록 수정은 당일부터 가능합니다. (진료시간 등록 수정 → Tab'키 누름 → 등록 또는 전체등록을 클릭해 주세요)
- 전체등록은 현재 보이는 목록의 의료기관의 진료시간을 등록합니다. 개별등록 옆에 등록버튼은 같은 행의 진료시간을 저장 합니다.
- 일지제출 후 특이사항 보고서를 제출 바랍니다.(특이사항이 없으면 '특이사항 없음'으로 제출 바랍니다.)
- 다운받은 엑셀양식 파일을 일괄등록 하실 수 있습니다. 엑셀파일일괄등록은 등록된 데이터가 없을 경우에만 가능합니다.
- 참고(엑셀파일일괄등록은 1회만 가능하므로 2명 이상 등록 시 미리 파일 합본 후 등록)
- 엑셀파일일괄등록 시 (해서 09:00~18:00) 형식으로 등록 바랍니다.
- 개인정보변경 버튼 옆에 'CLOSE'버튼을 누르시면 근화면으로 보실수 있습니다.
- 업무처리 버튼은 기간에 따라 계획서제출/계획서회수, 최종마감/최종마감회수, 일지제출로 변경됩니다.

# ③-2 특이사항보고서 제출 (연휴기간, 매일 15시)

중앙응급의료센터  
National Emergency Medical Center

보건소님 환영합니다. 로그인아웃 쪽지관리 기관정보변경 개인정보변경

의료기관관리 응급자원정보 출동 및 처치 기록 통합게시판

대전광역시대덕구...  
보건소  
17.10.07 / 13:44

QUICK MENU FULL SIZE 코드 검색

의료정보관리

- 정보활용 상황판
- 독극물 관리
- 의료기관 정보관리
- 명절정보관리

- 비상진료시간등록
- 특이사항보고서 제출
- 비상근무자 등록
- 비상진료시간 현황
- 명절비상진료 업무매뉴얼
- 별지 제1호서식
- 별지 제1-1호서식
- 명절비상진료
- 비상진료 및 배후진료 역량 조사
- 비상진료 및 배후진료 역량 조사 통계

의료기관 진료시간 갱신 관리

## 명절정보관리

특이사항보고서 제출

특이사항 보고서 정보 입력

명절일자 2017-10-08(일) 구분 16:00 보고

보고서 내용

**보고서 내용 입력  
(특이사항 없는 경우 특이사항 없음 작성)**

6 제출하기 목록

특이사항 보고서 목록

총 8건 (1/1페이지) 10개씩 보기

NO	보고일자	보고시간	기관구분	내용
23048	2017-10-07	16:00	대전광역시대덕구보건소	삼호약국 수정전 09:00~18:00 수정후 09:00~16:00
22746	2017-10-06	16:00	대전광역시대덕구보건소	특이사항없음
22481	2017-10-05	16:00	대전광역시대덕구보건소	특이사항 없음
22179	2017-10-04	16:00	대전광역시대덕구보건소	특이사항없음
21938	2017-10-03	16:00	대전광역시대덕구보건소	진료시간 변경 - 무지개홀닥터의원 : 10/4(수) <변경전>09:00~22:00 <변경후>14:00~22:00
21784	2017-10-02	16:00	대전광역시대덕구보건소	진료시간 변경 - 꿈소아청소년과의원 : 09:00~18:30 - 늘편한가정의원 : 09:00~18:30 - 문현동네
21517	2017-10-01	16:00	대전광역시대덕구보건소	무지개홀닥터의원 진료시간 변경 10/2(월) (전) 09:00~22:00. -> (후) 08:00~22:00 10/4(수) (전
21137	2017-09-30	16:00	대전광역시대덕구보건소	특이사항없음

## ③-2 일지 제출 및 특이사항보고서 제출

페이지설명	명절연휴당일 15시에 시/도로 특이사항보고를 할 수 있는 페이지 입니다.
주의사항	1. 해당 명절 일자가 맞는 지 확인 후 입력해주시기 바랍니다.
처리방법	1. 일지제출 후 자동으로 특이사항 보고서로 연결됩니다.
	2. 명절연휴 일자 선택, 구분선택, 특이사항 작성 후 <b>제출하기</b> 버튼으로 특이사항을 제출합니다.
	3. 특이사항 보고서 열람에서 명절연휴날짜를 선택 후 검색하시면 제출한 이력을 확인할 수 있습니다.
	4. <b>수정</b> 버튼을 클릭하시면 특이사항을 수정하실 수 있으며, 삭제버튼으로 삭제가 가능합니다.

# [참고] 일지제출

## ◆ 일지제출(연휴기간 매일 15시)

- 자치구(15시) → 서울시(16시) → 복지부
- 서울시에서 복지부로 일지제출 전까지는 반복 수정 가능  
(일지제출 회수 → 수정 → 일지제출)

## ◆ 특이사항 보고서 제출(연휴기간 매일 15시)

- 일지제출 클릭하면 특이사항 보고서 제출 메뉴로 자동 전환
- 자동 연동되지 않을 시 특이사항 보고서 제출 메뉴에서 업무처리  
(열람 및 제출 가능)

※ 특이사항이 없을 경우, "특이사항 없음"으로 반드시 제출

# ④ 비상진료시간현황

중앙응급의료센터  
National Emergency Medical Center

보건소님 환영합니다. | 로그아웃 | 폭저관리 | 기관정보변경 | 개인정보변경 | + | -

① 의료기관관리 | **응급자원정보** | 출동 및 처치 기록 | 통합계시판

② 의료정보관리 | 자동심장충격기(AED) 관리 | 의료정보열람

보건소  
17.08.30 / 11:00

QUICK MENU | FULL SIZE | 포트 검색

의료정보관리

- 정보활용 상황판
- 독극물 관리
- 의료기관 정보관리
- ③ **명절정보관리**
  - 비상진료시간등록
  - 특이사항보고서 제출
  - 비상근무자 등록
  - ④ **비상진료시간 현황**
  - 명절비상진료 업무매뉴얼
  - 별지 제1호서식
  - 별지 제1-1호서식
  - 명절비상진료

## 명절정보관리

비상진료시간 현황 HELP

비상진료시간 조회 조건

시/도 서울 구/군 강남구 기관구분 ==전체== 병원명 ⑤

⑥ 엑셀저장 검색

비상진료시간 현황

검색결과(총 0 건)

구분	병원명	지역	전화번호	2017-09-30 (토)	2017-10-01 (일)	2017-10-02 (월)	2017-10-03 (화)	2017-10-04 (수)	2017-10-05 (목)
※ 검색결과가 없습니다									

**등록된 응급진료기관 현황 검색 후 엑셀저장**





## ④ 비상진료시간현황

페이지설명	현재 등록되어 있는 의료기관 명절연휴진료시간을 확인할 수 있는 페이지입니다.
주의사항	1. 처음 데이터가 보이지 않을 수 있으므로, 기관구분을 '전체'로 하신 후 검색해 보시기 바랍니다.
처리방법	1. 지역, 기관구분, 병원명에 따른 검색 및 엑셀저장이 가능합니다.

# ⑤ 별지 1호 서식 제출방법

중앙응급의료센터  
National Emergency Medical Center

로그아웃 | 쪽지관리 | 기관정보변경 | 개인정보변경 | + -

의료기관관리 **①** 응급자원정보 | 출동 및 처치 기록 | 통합개시판

의료정보관리 **②** 자동심장충격기(AED) 관리 | 의료정보열람

명절정보관리

별지 제1호서식

지역: 서울 | 강남구 | ==보건소==

구분: 2017년 |  설날 |  추석 |  기타

보고서:  계획서제출 |  최종마감 |  일지제출 **⑤** **⑥**

인쇄 | 새창으로 보기 | 엑셀저장 | **검색**

구분		2017-09-30(토)	2017-10-01(일)	2017-10-02(월)	2017-10-03(화)	2017-10-04(수)	2017-10-05(목)	2017-10-06(금)	2017-10-07(토)	2017-10-08(일)	2017-10-09(월)
응급의료기관	소계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	권역및 권문응급의료센터	0	0								
	지역응급의료센터	0	0								
	지역응급의료기관	0	0								
응급의료시설		0	0								
통합병원응급실		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
비상진료기관	소계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	당직의료기관										
	병원	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	의원	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
소계		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
보건소		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**보고서 기준 선택 후 정보검색, 필요시 엑셀저장, 인쇄출력 버튼활용**

## ⑤ 별지 1호 서식 제출방법

페이지설명	계획서 제출, 최종마감, 일지제출 현황을 확인할 수 있는 페이지입니다.
주의사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 계획서 제출을 확인하기 위해서는 보고서에서 "계획서제출"을 선택하시고, "최종마감"을 확인하기 위해서는 "최종마감"으로 선택하셔야 합니다.</li> </ol>
처리방법	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 구분(년도, 명절연휴), 보고서(계획서제출, 최종마감, 일지제출)에 따른 정보를 엑셀저장 및 검색할 수 있습니다.</li> <li>2. 숫자를 클릭할 경우 상세 내역을 확인할 수 있습니다.</li> </ol>

# ⑥ 별지 1-1호 서식 제출방법

의료기관관리

응급자원정보

출동 및 처치 기록

통합게시판

의료정보관리

자동심장충격기(AED) 관리

의료정보열람



보건소  
17.08.30 / 11:00

QUICK MENU

FULL SIZE

카드 검색

의료정보관리

정보활용 상황판

독극물 관리

의료기관 정보관리

명절정보관리

- 비상진료시간등록
- 특이사항보고서 제출
- 비상근무자 등록
- 비상진료시간 현황
- 명절비상진료 업무매뉴얼

별지 제1호서식

별지 제1-1호서식

명절비상진료

## 명절정보관리

별지 제1-1호서식

지역 서울 강남구 ==보건소== 기관구분 전체 병원명  
구분 2016년 ○월말 ●추석 ○기타  
 계획서제출  최종마감  일치제출

인쇄 새창으로 보기 엑셀저장 **검색**

구분	병원명	주소	전화번호	2016-09-14 (수)	2016-09-15 (목)	2016-09-16 (금)	2016-09-17 (토)	2016-09-18(일)	비고
지역응급의료센터	연세대학교의과대학 강남세브란스병원	서울특별시 강남구 언주로 211, (도곡동)	02-1599-6114	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	
지역응급의료센터	삼성서울병원	서울특별시 강남구 일원로 81, (일원동)	02-3410-2114	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	
응급의료기관 외의 의료기관(응급의료시설)	차의과학대학교강남차병원	서울특별시 강남구 논현로 566 (역삼동)	02-3468-3000	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	
지역응급의료기관	재단법인베스티안재단베스티안서울병원	서울특별시 강남구 도곡로 429, (대치동)	02-3452-7575	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	응급실운영	
응급의료기관 이외	누네안과병원	서울특별시 강남구 선릉로 404, 1층일부, 2층-8층(대치동)	1661-1175	10:00~14:00		10:00~14:00	10:00~14:00		
응급의료기관 이외	마디병원	서울특별시 강남구 삼성로 646, 지하 1~3층, 2~9층(삼성동, 마디빌딩)	02-2056-8000				09:00~15:00		
		서울특별시 강남구 남부순환로 2649	1544-						

## ⑥ 별지 1-1호 서식 제출방법

페이지설명	계획서제출, 최종마감, 일지제출에 대한 제출 내역을 확인할 수 있는 페이지입니다.
주의사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 검색시 구분의 년도, 설날, 추석, 계획서제출, 최종마감, 일지제출을 반드시 확인 후 검색하시기 바랍니다.</li> <li>2. 일지제출 검색 시 원하는 날짜의 일지제출기간을 설정 후 검색하시기 바라며, 설정한 일지제출기간만 보여집니다.</li> </ol>
처리방법	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지역, 기관구분, 병원명, 구분, 년도, 명절연휴, 보고서(계획서, 최종마감, 일지제출)에 대한 엑셀저장 및 검색이 가능합니다.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 엑셀저장 시 지역별 현황과 목록을 모두 확인할 수 있습니다.</li> </ol>

## 4. 요약

1

- 홈페이지 회원가입 <http://portal.nemc.or.kr>

2

- 비상근무자 등록 (8.23., 담당자 및 일자별 근무자)

3

- 비상진료시간등록{계획서제출(8.23.)/최종마감(8.30.)}

4

- 일지제출 및 특이사항 보고서 제출(연휴기간 매일15시)

5

- 운영 결과 최종 보고(9.16.)

# [참고] 정보제공 안내

- 명절 응급진료기관· 휴일지킴이 약국 정보제공 시· 도 홈페이지 링크  
배너 및 URL 주소(9월 11일 18:00 오픈 예정)

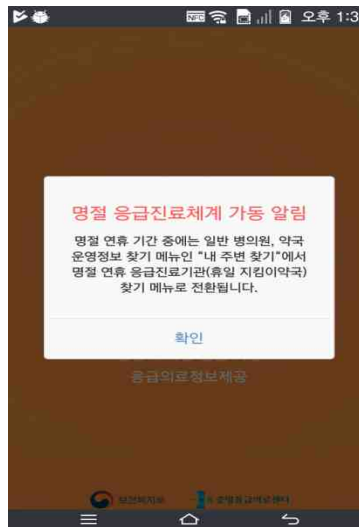
링크 URL : [http://www.e-gen.or.kr/egen/holiday\\_medical.do](http://www.e-gen.or.kr/egen/holiday_medical.do)



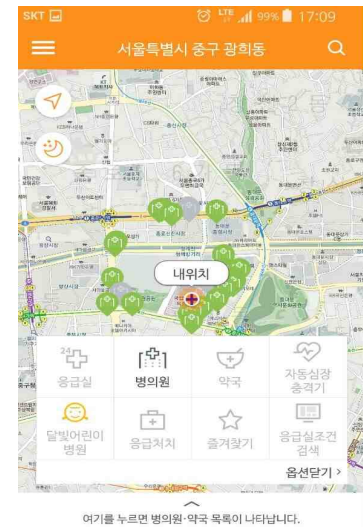
- 명절 응급진료기관· 휴일지킴이 약국 정보 안내(모바일)  
- 앱스토어 : 응급의료정보제공 APP 검색 다운로드



<평상시>



<명절 연휴>



<지도기반 검색>

# [참고] 연휴기간 시스템 운영 지원

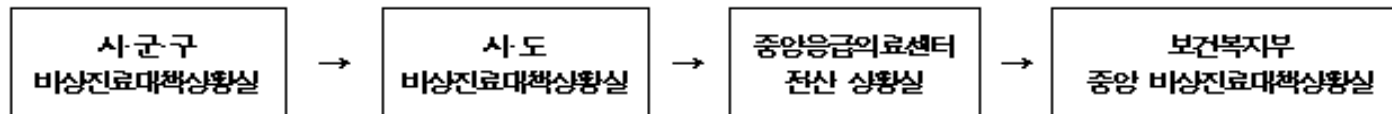
## ○ 연휴기간 전산 상황실 운영( 02-6362-3448 )

-(설치) 국립중앙의료원 중앙응급의료센터 응급의료정보화기획팀

-(운영) 2019.9.12.(목) ~ 9.15.(일)

-(역할) 명절비상진료지원시스템 운영 현황 파악 및 조치,  
시·도 및 시·군·구 일지제출 현황 모니터링 및 상황보고

### < 보고 체계 >



※ [portal.nemc.or.kr](http://portal.nemc.or.kr) - 응급자원정보 - 의료정보관리 - 명절정보관리



# [FAQ]

## ◆ 진료시간을 입력하고 저장을 눌렀는데 반영이 안되는 경우

- 진료시간 입력 후 반드시 **Tab키 또는 입력 칸 밖으로 커서가 나온 후** 등록 버튼을 클릭하여야 정상적으로 저장이 됩니다.  
(진료시간 입력 칸에 커서가 있는 상태로 등록 시 저장 안됨)

## ◆ 입력하고자 하는 의료기관이 없는 경우(엑셀파일 일괄등록 포함)

- 시스템에 먼저 기관 등록을 해야 하므로, 서울응급의료지원센터로 연락주시면 등록해 드리겠습니다.(보건소 등록 불가)
- 엑셀파일 일괄등록 하는 경우 다운로드 받은 엑셀파일에 의료기관이 없을 경우 의료기관을 먼저 등록한 후 다시 엑셀파일을 다운로드 하여야 합니다.  
**(엑셀에서 기관을 추가하거나 삭제 하시면 안됩니다)**

# [FAQ]

## ◆ 엑셀파일 일괄등록 시 1회만 가능

- 의료기관과 약국 담당이 따로 엑셀 작업을 하시더라도 업로드 하실 때는 반드시 합본하여 등록해주시기 바랍니다.  
(의원을 먼저 업로드 하고 약국을 나중에 업로드 했을 경우 약국 정보만 등록됨)

## ◆ 최종마감(8.30.) 이후 수정사항이 발생하는 경우

- 언제든지 수정 가능하며, 실제 수정된 시간으로 정보는 안내됨
- **단, 최종마감 제출 자료(8.30.) 통계에는 반영이 안됨**  
※ 이행,불이행에 대한 기준은 최종마감 자료 기준임

# [FAQ]

## ◆ 불이행 기준

### ▪ 시스템 기준

- 최종마감 제출 자료에는 진료기관으로 등록되어 있으나, 이후 진료시간이 **완전 삭제된 경우**(진료시간 변경은 제외)

### ▪ 서울시 기준

- 해당일 기준 **24시간 이전 수정한 경우** 이행기관으로 인정  
(예, 9월 13일 9시부터 운영하는 진료기관을 수정할 경우 9월 12일 오전9시까지 수정해야 함)

# [과거 주요 미흡사례]

## ◆ 보건소 명절 업무담당자 미등록 사례

- 보건소 명절 업무담당자 미등록 사례 발생
  - 담당자와 일자별 근무자를 각각 등록해야 함

## ◆ 특이사항 보고서 미제출

- 일지제출 버튼 클릭하면 자동으로 특이사항 보고서 화면 전환
- 특이사항 없는 경우에도 **"없음"**으로 반드시 제출

## [과거 주요 미흡사례]

- ◆ **교대 근무자의 업무 미숙지로 인한 미흡사례 발생**

예) 연휴기간 비상진료 일지제출을 팩스로 보고하였다 함

(팩스 제출 불가, 시스템 입력 필수)

예) 당일 진료 가능한 의료기관 또는 당번약국 문의 민원사항에

안내 미숙으로 서울시로 연락 오는 사례 발생

- ◆ **유선점검만 실시한 후 추가확인 없이 진료시간 삭제**

예) 시스템상에 불이행으로 확인되었으나, 추후 운영확인 서류제출

(카드전표 및 처방전 등)

이른 오전(9시부터 운영으로 입력하였으나 10시경부터 운영,

또는 1회 유선확인(혼자근무로 전화 못 받음)으로 진료시간 삭제

## [과거 주요 미흡사례]

### ◆ 수정가능 시간 개념을 일자 개념으로 잘못 이해

예) 24시간이전에 수정한 사항만 인정 가능 함

수정사항 (9.13. 9시~18시) 수정일(9.12. 11시24분) >> 불이행

수정사항 (9.13. 9시~18시) 수정일(9.12. 09시00분) >> 이행

### ◆ 변경사항 실시간 미반영

예) 의료기관 및 약국에서 24시간 이전 변경내용을 통보 받았으나,  
시스템에 24시간 이전에 변경사항을 반영하지 못한 사례

# [문의사항]

- 서울응급의료지원센터 이유정 ( 02-2133-7542 )
- ※ 연휴기간에는 중앙응급의료센터 전산상황실에 문의  
( 02-6362-3448 )

감 사 합 니 다.