

시 민

문서번호	인력개발과-343	주무관	인재노무팀장	인력개발과장	
결재일자	2019. 1. 7.	황수영	권소현	01/07 김기봉	
공개여부	대시민공개				
방침번호					



2019년도 설 명절

고향방문 직원 교통편의 제공 계획

2019. 1

인력개발과

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
시 민 참 여	<ul style="list-style-type: none"> ● 시민 의견 반영 및 사업 참여 방안을 검토하였습니까? 예) 청책토론회, 설문조사, 시민공모 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
전 문 자 문	<ul style="list-style-type: none"> ● 관련 전문가 의견을 반영하였습니까? 예) 자문위원회 개최, 타당성 검토, T/F 운영 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
갈 등	<ul style="list-style-type: none"> ● 이해 당사자 간 갈등발생 가능성을 검토하였습니까? 예) 주택가 공공주차장 조성, 택시 불법영업 단속 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
사 회 적 배	<ul style="list-style-type: none"> ● 사회적 약자에 대한 배려를 검토하였습니까? 예) 여성, 아동, 장애인, 한부모 가정 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
선 거 법	<ul style="list-style-type: none"> ● 공직선거법에 저촉 여부를 검토하였습니까? 예) 홍보물 배포, 표창수여, 경품지급, 기부행위 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
안 전	<ul style="list-style-type: none"> ● 시민 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까? 예) 장소·시설물 점검, 안전관리 인력확보 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
타 기 관	<ul style="list-style-type: none"> ● 타 기관 협의·협력(타 자원 활용 등)을 하였습니까? 예) 중앙부처, 타 지자체, 투자·출연기관, 민간단체 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
홍 보	<ul style="list-style-type: none"> ● 사업홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 보도자료, 기자 설명회, 현장 설명회 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
바 른 우 리 말	<ul style="list-style-type: none"> ● 서울시 행정 순화어 목록을 확인하였습니까? 예) 별첨, 첨부 ⇒ 붙임, 가이드라인 ⇒ 지침 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

2019년도 설 명절 고향방문 직원 교통편의 제공 계획

설 명절을 맞이하여 고향을 찾는 서울시 가족들에게 교통편의(버스 임차 운행)를 제공, 승용차 이용으로 인한 교통혼잡 등의 불편을 최소화하고 서울시 가족으로서의 소속감과 자긍심 고취 기여

I 추진 개요

□ 추진근거

- 서울특별시 공무원 후생복지에 관한 조례 제7조 제6호
- 소속 공무원과 그 가족을 대상으로 명절 고향방문 교통편의 제공

□ 사업개요

- 운행일시 : 귀향·귀경 각 1회 실시

구분	일시	비고
귀향	'19. 2. 1(금) 15:00	▷ 설 : '19. 2. 5(화)
귀경	'19. 2. 5(화) 09:00	▷ 연휴기간(5일) : '19.2.2(토) ~2.6(수)

- 교통편의 제공방법 : 전세버스 임차 지역별 왕복운행
- 운행지역 : 전국 각 지역 왕복운행(제주·경기·인천 지역 제외)
- 이용대상 : 시 본청 및 소속기관의 직원과 그 가족
- 포인트 차감 : 본인 10P + 추가 가족 1명당 5P 차감(특별포인트)
※ 적은 인원 탑승차량 최소화를 위해 취소기한 지정 및 위반자 패널티 부여

【'18년 추진실적】

구분	운행대수(이용인원)	운행 노선
합계	총 86대 운행(2,393명)	전국 21개 지역 왕복 운행 (제주·경기·인천·강원 제외) ※ 추석 : 우등 2대, 준우등 2대 운행
설 명 절	귀향 24대(733명), 귀경 24대(591명)	
추석명절	귀향 19대(514명), 귀경 19대(555명)	

☞ 장거리 운행실적이 많은 5개 회사로부터 최근 3년이내 구입 신차를 수의계약 임차

II

문제점 및 개선사항

□ 문제점

- 고속열차 운행지역 확대와 승용차 이용 시 고속도로 운행 소요시간 단축 및 긴 연휴기간으로 매년 신청인원 감소
 - '16년 2,062명, '17년 1,805명, '18년 1,340명
- 취소 시에도 패널티(포인트 차감, 차기이용 제한)가 약하여 출발 임박 취소자 다수 발생으로 차량 임차비 예산 낭비
 - ※ 취소자 현황(탑승 6일전~당일취소)
 - '17년 : 56가족 121명(설 29가족 50명, 추석 27가족 71명)
 - '18년 : 50가족 135명(설 24가족 69명, 추석 26가족 66명)

□ 개선사항

- 전세버스를 모두 우등(준우등 포함)버스로 교체하여 편안한 장거리 여행을 제공함으로써 만족도 향상
 - ※ '18년 추석에 우등버스 시범운행(4대) - 만족도 높고 추가 요청 많음
- 명절을 맞아 고향을 방문하는 직원들을 보다 따뜻하게 환송하기 위한 특별 이벤트 제공
 - (예시) 푸드트럭 운영, 길거리 공연(노래, 마술 등), 여행물품 제공 등
 - ※ '18년 추석에 분식 푸드트럭 운영으로 직원들의 많은 호응 얻음
- 취소자 최소화를 위해 패널티 부여 강화
 - 1.25~30 취소자 : 차기 1회 탑승불가, 포인트 2배 차감
 - 1.31~당일 취소자 및 미탑승자 : 차기 2회 탑승불가, 포인트 3배 차감
 - ※ 잔여 특별포인트 없을 경우 개인 자율복지포인트에서 차감
 - ※ 공무 등으로 귀향이 어려워 불가피하게 취소할 경우에는 증빙서류 제출 시 미적용

Ⅲ

세부추진계획

<p>운행일시 및 장소</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 귀향버스 : '19.02.01.(금) 15:00, 잠실주경기장앞 주차장 ○ 귀경버스 : '19.02.05.(화) 09:00, 해당 지역별 귀향 지정장소
<p>운행노선</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운행노선(예정) : 강원, 충청, 전북, 전남, 경북, 경남 지역 ※ 신청자 접수 후 노선 최종 결정 ○ 노선선정 방향 : 기존 노선을 유지하되, 직원의견 반영 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 대중교통 수단이 적은 중소도시 세부노선 활성화 - 수요자 파악 후 노선과 임차대수 조정 <p>(25인미만 이용노선은 폐지 또는 유사노선 통합 예정)</p>
<p>차량임차</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임차대수 : 희망자 파악 후 결정(우등 또는 준우등버스) ○ 계약방법 : 지역별·노선별 수의계약(4~7개 업체 내외) ○ 계약법령 <ul style="list-style-type: none"> - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제25조 제1항 제5호 및 제30조 제1항 제2호 - 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(제5장 수의계약 운영요령) (행정안전부예규 제39호, 2018. 7. 9) ○ 수의계약사유 <ul style="list-style-type: none"> - 명절에 임박하여 이용인원 확정, 노선이나 임차대수 사전 산정 곤란 - 시에서 필요한 차량 수를 한꺼번에 임차할 수 있을 정도의 버스를 보유한 업체가 없으므로 지역별 노선별로 지정하여 계약 - 공개경쟁으로 추진할 경우 단가는 떨어질 수 있으나, 입찰참여 업체 난립으로 재정이 열악한 업체가 낙찰될 가능성이 많아 안전운행 확보 등의 문제가 있음 - 시가 믿고 계약할 수 있는 업체를 추천(서울전세버스운송사업조합 등) 받거나, 종전의 임차실적이 우수한 업체를 선정하여 직원과 가족들이 이용하는데 불편함이 없도록 하고자 함
<p>편의제공</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식음료 제공 : 매점 수익금 활용 (2백만원 범위 내) <ul style="list-style-type: none"> - 귀향 전 차량 대기 중에 간식(푸드트럭) 및 물품(물티슈 등) 제공
<p>이용료</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선택적 복지포인트 일괄차감(특별포인트) <ul style="list-style-type: none"> - 왕복이용 기준 기본(본인) 10P + 추가 가족 1명당 5P 차감 - 편도이용 및 운행노선에 관계없이 동일 포인트 차감 - 버스별 인솔책임자 복지포인트 차감 면제(본인 포함 가족 5인까지)

IV

소요예산 및 행정사항

소요예산

- 소요예산 : 70,000천원
- 예산과목 : 인적자원 역량강화, 직원 복지 및 건강증진 강화, 공무원 복지증진, 고향방문직원 교통편의 제공(사무관리비 201-01)

행정사항

- 고향방문 버스 운행계획 통보 : '19. 1. 9.(수)까지
- 기관별 이용희망 직원(가족포함) 파악 : '19. 1. 15.(화)까지
- 전세버스 임차 시장조사 및 계약 : '19. 1. 24.(목)까지
- 고향방문 이용자 승차권 배부 : '19. 1. 28.(월)~30.(수)까지
- 고향방문 직원 복무처리 : '19. 2. 1.(금) [반일 연가](#)

협조사항

- 잠실주경기장 주차장(버스주차) 사용지원 : 체육시설관리사업소
- 고향방문 환송행사 지원 : 서울시 노조(필요시)

※ 붙임 : 버스운행 노선(안)