



---

# 2019년도 녹색자금 공모사업 추진계획

---

2018. 7.



한국산림복지진흥원  
Korea Forest Welfare Institute



# 2019년도 녹색자금 공모사업 추진계획

## 1 공모 총괄

### 1. 개요

- 사업명 : 2019년도 녹색자금 공모사업
- 사업기간 : '19년 1월 ~ '19년 12월
- 총 사업비 : 21,000백만원<sup>1)</sup>
- 모집방식 : 일반공모
- 주관기관 : 산림청, 한국산림복지진흥원(이하 “진흥원”이라 함)

### 2. 공모기간

사업분야	사업명	공모기간	접수기간
나눔숲 조성사업	복지시설나눔숲(실외) 조성	'18. 7. 9.(월) ~ 8. 9.(목) 14:00	'18. 7. 23.(월) ~ 8. 9.(목) 14:00
	복지시설나눔숲(실내) 조성		
	무장애나눔길 조성		
숲체험·교육사업	취약계층 숲체험·교육 지원	'18. 7. 9.(월) ~ 8. 2.(목) 14:00	'18. 7. 23.(월) ~ 8. 2.(목) 14:00
	생활속정원돌봄 지원		

### 3. 공모설명회

- 일자/장소 : '18. 7. 11(수) / 대전 계룡스파텔 지하 1층 태극홀

사업분야	설명회 시간	비고
나눔숲 조성사업 분야	10:00 ~ 12:00	※ 일정 변경 시 진흥원 홈페이지(www.fowi.or.kr)에 별도 공고
숲체험·교육사업 분야	14:00 ~ 16:00	

1) 개소(사업)당 사업비는 복권위원회의 사업비 결정과 심사과정에서 증액 또는 감액 조정될 수 있음

## 4. 사업분야별 응모자격 및 지원규모

(단위 : 백만원)

사업분야	응모자격 및 제안서제출	사업시행자	사업비	사업당 지원액
합 계	-	-	21,000	-
1. 나눔숲 조성사업	-	-	13,500	-
1) 복지시설나눔숲 조성사업(100% 보조)	-	-	6,500	-
가) 실외 환경개선사업(100% 보조) ○ 사회복지시설 실외에 숲조성을 통하여 환경개선	사회복지시설 <sup>1)</sup> (시·도(시·군·구))	시·도(시·군·구)	4,000	개소당 1억원 내외, 최대 2억원까지
나) 실내 환경개선사업(100% 보조) ○ 사회복지시설 실내에 목재를 이용한 환경개선	사회복지시설 <sup>2)</sup>	목재문화진흥회	2,500	개소당 1억원 내외, 최대 2억원까지
2) 무장애나눔길 조성사업(총 사업비의 40%이상 자부담) ○ 교통 약자층도 쉽게 숲을 접할 수 있는 나눔길 조성	시·도(시·군·구) 공익법인 <sup>2)</sup>		7,000	개소당 5억원 내외, 최대 7억원까지
2. 숲체험·교육사업	-	-	7,500	-
1) 취약계층 숲체험·교육 지원사업(100% 보조) ○ 사회경제적 취약계층, 유아, 아동, 청소년 등의 정서 안정 및 신체 건강증진을 위한 숲체험·목재체험·유아숲체험교육 ○ 산림휴양문화체험, 산림환경기능증진을 위한 국제교류 및 협력사업	비영리법인 산림학과개설대학 우선지원기관·단체 사회적 기업 <sup>3)</sup> 컨소시엄 <sup>4)</sup>		6,000	사업당 5천만원 내외 최대 1억5천만원까지 ※ 컨소시엄의 경우 최대 7억5천만원까지
2) 생활속정원돌봄 지원사업(100% 보조) ○ 기 조성된 복지시설·나눔숲을 활용하여 소외계층 및 지역 주민과의 소통 유대를 강화할 수 있도록 나눔숲을 가꾸고 돌보는 정원돌봄공동체 구성 및 프로그램 운영 지원	사회복지시설 <sup>5)</sup>	한국수목원관리원	1,500	사업당 3천만원 내외, 최대 5천만원까지

- 1) 시설 소유·운영주체가 국가·지방자치단체·공공기관·비영리법인인 사회복지시설
- 2) 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 시행령」 제61조제4호의 공익법인(「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제4조에 따라 산림청장이 설립을 허가한 비영리법인)
- 3) 고용노동부에서 인증한 사회적 기업, 산림청장이 지정한 산림형 예비사회적 기업
- 4) '컨소시엄'이란 숲체험·교육사업 응모자격을 갖춘 각 기관·단체·법인 등이 숲체험·교육사업에 공동참여할 목적으로 협약을 체결한 집합체를 말함.  
※ 숲체험·교육사업의 컨소시엄에 참여하는 각 기관·단체가 응모자격을 갖추고 있어야 하며, 사업지원액은 참여기관·단체 당 최대 1억5천만원, 총 사업비 최대 7억5천만원 이내(사업제안서 제출 시 "컨소시엄 협약서"를 함께 제출하여야 함)
- 5) '99년~'13년 녹색자금을 지원받아 복지시설나눔숲(실외 환경개선)을 조성한 사회복지시설

## 5. 공모사업 선정 및 사업비 조정

### ○ 심사개요

- 심사의 공정성 확보를 위해 ‘사전심사위원’을 구성 및 운영
  - ※ 적합성·타당성·구체성 등에 대하여 객관적 심사
- ‘사전심사위원’의 심사결과를 바탕으로 산림청 ‘녹색자금운용심의회’ 심의를 거쳐 지원대상 최종 결정

### ○ 선정방법 및 사업비 조정

- 사전심사위원의 서류심사, 현장심사 등을 거쳐 고득점순으로 지원대상 선정
- 응모자격 및 사업신청서 등의 서류 미제출시 부적격 처리
- 사업비는 심사과정에서 증액 또는 감액 조정 될 수 있음
- 제출된 신청서·제안서는 반환하지 않으며, 심사 및 선정과정과 결과에 대한 세부사항은 공개하지 않음

## 6. 응모방법

- 「녹색자금통합관리시스템(gfund.fowi.or.kr)」에 회원으로 가입한 후 마감시한까지 온라인 접수
  - ※ 마감시한 이후에는 접수가 자동으로 차단되며, 입력사항에 대한 책임은 신청자에게 있음
  - ※ 마감시한에는 동시접속으로 시스템 불안정 및 접속이 어려울 수 있으니 사전 접수 필요

## 7. 선정결과 통보

- 2018년 10월말 진흥원 홈페이지에 게시하고 선정된 사업시행자에게 개별 통지
  - ※ 심사일정에 따라 선정결과 통보시기는 변동될 수 있음

## 8. 유의사항

- 사업제안서에 제안기관·단체장의 직인이 날인되거나, 제안기관·단체장 직인의 공문이 첨부되어야 유효함
- 응모서류(사업제안서, 사업신청서 등) 미제출시 부적격 처리하며, 가점을 인정받기 위해서는 증빙서류가 제출되어야 함
- 선정된 사업시행자는 「녹색자금 관리 규정」 및 「녹색자금 사업비 편성 및 집행지침」에 따라 사업을 수행해야 함
- 선정된 사업시행자가 사업을 중도에 포기 및 취소하는 경우 차순위 사업시행자를 선정할 수 있음
- 사업시행자 선정을 위해 신청자로부터 제안사업에 대한 설명을 요청할 수 있음
- 응모 마감시한에는 동시접속으로 시스템 불안정 및 접속이 어려울 수 있으니 반드시 사전 접수
- 그 밖의 문의사항은 한국산림복지진흥원 경영기획본부 녹색자금관리실 (042-719-4071~7)로 연락

## 2 복지시설나눔숲 조성사업 (실외 환경개선)

### 1. 사업목적

- 사회·경제적 취약계층이 거주 또는 이용하는 사회복지시설 내 수목 식재 등 숲을 조성하여 거주자의 삶의 질 향상 도모
  - ※ 옥상을 녹화하고자 하는 경우 옥상녹화의 가능 여부가 포함된 구조안전 진단보고서를 반드시 제출하여야 함

### 2. 사업내용

- 교목·관목 등의 수목식재와 최소한의 편의시설 설치(옥상녹화 포함)

### 3. 총사업비 : 4,000백만원

### 4. 지원조건 및 규모

지원조건	녹색자금 지원액	응모 개소수
녹색자금 100%보조 (자부담 없음)	사회복지시설 개소당 1억원 내외, 최대 2억원까지	시·도별로 최대 10개소 이내

- ※ 사업비는 심사과정에서 증액 또는 감액 조정될 수 있음
- ※ 녹색자금 지원 이후 5년 이내 '목적에 위배되는 용도 외 사용, 철거 등'이 이루어지는 경우 지원된 사업비 전액을 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제3항과 동법 시행령 제16조제2호에 따라 진흥원으로 반환하여야 함

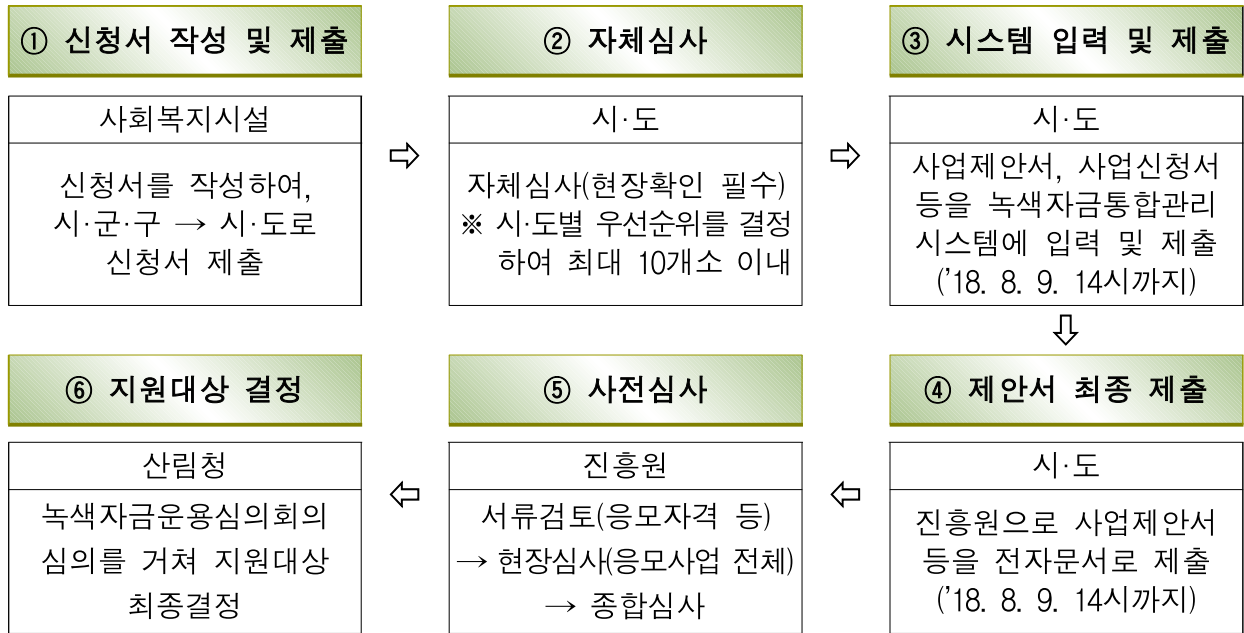
### 5. 조성대상지

- 국가, 지방자치단체, 공공기관, 비영리법인이 소유·운영하는 사회복지시설 내 토지 및 건물

### 6. 신청서 제출 및 사업시행자

- 사업신청서 작성 : 사회복지시설
  - ※ 1개의 사회복지시설에서 복지시설나눔숲 조성사업의 '실외 환경개선사업'과 '실내 환경개선사업'을 동시에 사업 신청할 수는 없으며, 동시에 신청하는 경우 두 사업 모두 탈락 처리
- 사업신청서 제출 및 사업시행자 : 시·도(시·군·구)
  - ※ 사업비는 사회복지시설로 교부되지 않으며, '진흥원 → 시·도 → 시·군·구'로 교부됨

## 7. 응모 및 선정 절차



## 8. 응모방법

- 사회복지시설에서 제출한 사업신청서를 시·도에서 심사하여  
진흥원으로 제출(시·도별 최대 10개소 이내)  
※ 사업 명칭은 「○○(시·군·구)○○(시설명) 나눔숲」으로 함
- 시·도를 거치지 않는 경우 응모가 불가하며, 사회복지시설은  
사업신청서를 작성하여 관할 시·도(시·군·구)에서 정한 기한 내에  
‘시·군·구 → 시·도’로 제출(서식은 <참고 5> 참조)  
※ 사회복지시설에서 ‘사업신청서’를 작성시 사업비 산출은 「녹색자금사업 사업비 편성  
및 집행지침」과 복지시설나눔숲(실외) 조성사업 사업비 산출 조건표(<참고 1>)를 참조
- 시·도에서는 신청된 사업을 자체심사(현장확인 필수)한 후 진흥원으로  
사업제안서와 심사결과 순위목록, 개소별 사업신청서를 제출
  - 시·도 사업제안서 및 붙임서류는 「녹색자금통합관리시스템(gfund.fowi.or.kr)」에  
회원으로 가입한 후 마감시한인 '18. 8. 9.(목) 14시까지 온라인 접수  
(마감시한 이후에는 접수 자동 차단)
  - ※ 마감시한에는 동시접속으로 시스템 오류발생 및 접속이 어려울 수 있으니 사전 접수 필요
  - 시·도에서는 “사업제안서” 및 “사업별 심사결과 순위목록“을 작성하여  
(직인포함) 진흥원으로 전자문서로 제출
  - ※ 시·도의 자체심사에 필요한 심사위원 구성 및 심사기준은 진흥원에서 별도 통보 예정임



- 시·도 사업제안서 및 붙임서류(미제출 시 자격조건 미달 처리)

구분	유의사항
사업제안서	진흥원 양식 및 작성방법을 준수하여 작성(시·도)
사업신청서	진흥원 양식 및 작성방법을 준수하여 작성(사회복지시설)
복지시설신고증	관할 시장·군수·자치구청장의 장이 인가한 시설에 한함
법인설립허가증	사회복지법인과 종교법인 등 관할기관에서 허가한 비영리법인에 한함
사업자등록증 또는 고유번호증	관할 세무서에서 발급한 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 제출
부동산등기부 등본	국가·지자체·공공기관·비영리법인의 소유·운영하는 사회복지시설의 토지 및 건물일 것
개인정보동의서	원본은 진흥원으로 우편 제출
구조안전 진단보고서	옥상을 녹화하고자 하는 경우에 한하여 제출

## 9. 응모제한 (다음 중 어느 하나에 해당 되는 경우 응모가 제한 됨)

- 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받는 사업
- 과거 녹색자금을 지원받아 복지시설나눔숲(실내·실외)을 조성한 사회복지시설
- 복지시설나눔숲 조성사업의 ‘실외 환경개선사업’과 ‘실내 환경개선 사업’을 동시에 신청한 경우
- 국가·지자체·공공기관·비영리법인의 소유·운영하는 사회복지시설의 토지 및 건물이 아닌 경우

- 사업을 신청하거나 제안하는 기관·단체의 자체행사, 이윤추구·시설투자 또는 회원확보가 주목적이거나 회원위주의 친목행사 성격의 사업
- 국회·감사원 등 외부기관에서 문제가 있는 것으로 지적된 사업
- 최근 3년간 한번이라도 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체
- 최근 3년간('16년~'18년) 연속 지원받은 사업의 경우 '17년에 지원 받은 사업에 대한 평가결과가 '미흡'인 사업
- 사업 추진 과정에서 중대한 민원 발생이 우려되는 사업

## 10. 가점·감점

- 평가결과에 따라 심사점수에서 가점·감점을 적용함
  - 과거 3년간('15년~'17년) 1회 이상 지원받은 녹색자금사업에 대하여 진흥원(前 녹색사업단)의 평가결과에 따라 다음과 같이 적용

평가결과	가점·감점	비 고
1회 이상 “탁월”	+ 5	
1회 이상 “미흡”	- 5	

- 최근 3년간('16년~'18년) 연속 지원받은 녹색자금사업의 경우 진흥원(前 녹색사업단)의 평가결과에 따라 다음과 같이 적용

평가결과	가점·감점	비 고
2회 연속 “우수”	+ 5	
2회 연속 “보통”	- 5	

- 과거 3년간('15년~'17년) 평가결과와 최근 3년간('16년~'18년) 연속사업 평가결과 심사점수의 가점·감점은 최대 5점 ~ -5점으로 함
- '18년도 녹색자금 공모사업으로 선정된 후 사업을 중도에 포기한 기관·단체는 3점 감점 조치

## 11. 심사기준

- 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조에 따른 녹색자금 용도와의 적합성
- 사업제안서 내용의 충실성과 타당성
- 사업계획 및 예산계획의 적정성 및 적합성
- 녹색자금의 이미지 제고 등 대국민 홍보효과
- 숲 조성을 위한 기반조성의 선행 여부(선정 후 바로 사업시행이 가능할 것)
- 사업대상지에 대한 사용권리 확보 여부
- 접근성·개방성·이용성·재정자립도
- 전체 사업비 중 식재비 비중 등
- 사후관리 계획의 지속성 및 구체성

※ 사업제안서에 「조성 후 5년간의 사후관리계획」이 반드시 포함되어야 함

## 참고 1

## 복지시설나눔숲(실외) 조성사업 사업비 산출 조건표

### □ 조건표 제시 목적

- ‘복지시설나눔숲 조성사업(실외)’의 최초 제안서 작성자인 사회복지시설 종사자에게 사업비 산출의 용이성, 규모의 합리성 등 제공을 목적으로 함
- 아래의 예상단가 등은 '11~'17년도 녹색자금 지원사업비를 표본으로 작성함. 따라서 신청 사업비 산출의 참고용이며 대상지 여건에 따라 변경 적용 가능함

### □ 조성면적당 예상단가

- 지상녹화 : 조성면적 구간별 m<sup>2</sup>당 예상단가

조성면적 구간	예상단가
~ 1,000m <sup>2</sup> 이하	138,884원
~ 2,000m <sup>2</sup> 이하	94,445원
~ 3,000m <sup>2</sup> 이하	76,031원
~ 4,000m <sup>2</sup> 이하	69,729원
4,000m <sup>2</sup> 초과	50,826원

- 옥상녹화 예상단가 : 240,000원/m<sup>2</sup>(조성면적 400m<sup>2</sup> 기준 예상단가)

### □ 사업비 내역별 편성비중

- 사업비 편성비중 참고

사업비 합계 (녹색자금)	설계비, 감리비	공사비					시설 부대비	일반 관리비
		계	재료비	노무비	경비	기타		
100%	6% 내외	92% 내외	55% 내외	17% 내외	8% 내외	12% 내외	1% 내외	1% 내외

- 공사원가 편성비중 참고

사업구분	공사비 합계	식재공사비	기반공사비	시설물공사비	기타비용 (이윤, 부가세 등)
지상녹화	100%	40% 이상	10% 내외	15% 내외	25% 내외
옥상녹화	100%	30% 이상	30% 내외	15% 내외	25% 내외

## 참고 2

## 엔지니어링 사업(건설부문 대가기준 [예시])

공사비	요율	업무별 요율(%)			
	기본설계비	실시설계비	공사감리	계	
5천만원 이하	3.24	6.49	3.02	12.75	
1억원 이하	3.04	6.07	2.85	11.96	
2억원 이하	2.42	4.85	2.26	9.53	
3억원 이하	2.22	4.43	2.06	8.71	
5억원 이하	2.01	4.03	1.89	7.93	
10억원 이하	1.77	3.55	1.66	6.98	
20억원 이하	1.63	3.27	1.53	6.43	
30억원 이하	1.57	3.15	1.48	6.20	
50억원 이하	1.54	3.09	1.45	6.08	

( 이 하 생 략 )

### 참고 3

## 사회복지시설의 종류

소관 부처	시설유형	세부종류		관련법
		생활시설	이용시설	
보건 복지부	노인복지시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>노인주거복지시설</li> <li>노인의료복지시설</li> <li>학대피해노인전용쉼터</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>재가노인복지시설</li> <li>노인여가복지시설</li> <li>노인보호전문기관</li> <li>노인일자리지원기관</li> </ul>	「노인복지법」
	복합노인복지시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>농어촌에 지역에 「노인복지법」 제31조에 따른 노인복지시설을 종합적으로 배치한 복합노인복지시설을 설치·운영 가능</li> </ul>		「농어촌주민의 보건복지증진을 위한 특별법」
	아동복지시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>아동양육시설</li> <li>아동일시보호시설</li> <li>아동보호치료시설</li> <li>자립지원시설</li> <li>공동생활가정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>아동상담소</li> <li>아동전용시설</li> <li>지역아동센터</li> <li>아동보호전문기관</li> <li>가정위탁지원센터</li> </ul>	「아동복지법」
	장애인복지시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애유형별 거주시설</li> <li>중증장애인 거주시설</li> <li>장애영유아 거주시설</li> <li>장애인단기 거주시설</li> <li>장애인공동생활가정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애인지역사회재활시설</li> <li>장애인직업재활시설</li> <li>장애인의료재활시설</li> <li>장애인생산품판매시설</li> </ul>	「장애인복지법」
	어린이집	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>어린이집</li> </ul>	「영유아보육법」
	정신보건시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>정신요양시설</li> <li>정신재활시설 중 생활시설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정신재활시설 중 이용시설</li> </ul>	「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」
	노숙인시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>노숙인자활시설</li> <li>노숙인재활시설</li> <li>노숙인요양시설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>노숙인종합지원센터</li> <li>노숙인일시보호시설</li> <li>노숙인급식시설</li> <li>노숙인진료시설</li> <li>쪽방상담소</li> </ul>	「노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률」
	사회복지관 결핵·한센시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>결핵·한센시설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회복지관</li> </ul>	「사회복지사업법」
	지역자활센터	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역자활센터</li> </ul>	「국민기초생활보장법」
여성 가족부	성매매피해지원시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>일반지원시설</li> <li>청소년지원시설</li> <li>외국인여성지원시설</li> <li>자립지원공동생활시설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>자활지원센터</li> <li>성매매피해상담소</li> </ul>	「성매매 방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」
	성폭력피해보호시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>성폭력피해자보호시설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>성폭력피해상담소</li> </ul>	「성폭력 방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」
	가정폭력보호시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>가정폭력피해자보호시설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>가정폭력상담소</li> <li>긴급전화센터</li> </ul>	「가정폭력 방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」
	한부모가족복지시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>모자가족복지시설 (기본, 공동, 자립)</li> <li>부자가족복지시설 (기본, 공동, 자립)</li> <li>미혼모자가족복지시설 (기본, 공동)</li> <li>일시지원복지시설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>한부모가족복지상담소</li> </ul>	「한부모가족지원법」
	다문화가족지원센터	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>다문화가족지원센터</li> </ul>	「다문화가족지원법」
청소년복지시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>청소년쉼터</li> <li>청소년자립지원관</li> <li>청소년치료재활센터</li> <li>청소년회복지원시설</li> </ul>	-	「청소년복지지원법」	

※ 자료출처 : 보건복지부 발행 「2018 사회복지시설 관리안내」

# 참고 4

## 복지시설나눔숲 숲유형

구 분		조성대상지	사 례
경계형	공동경계숲	시설 경계구역과 이웃소유자의 경계구역에 공동으로 조성될 숲. 경계선 좌우로 숲을 조성할 수 있는 일정한 면적을 전제로 하며, 담장은 철거하고 담장 좌우에 10~14m의 숲을 조성	
	단독경계숲	경계는 공동으로 하고 있으나 시설 경계구역에만 조성	
근 린 녹지형	비탈숲	경계부가 비탈로 된 경우 조성하는 숲	
	야외숲	시설부지 안에 있는 잔존 식생지이기는 하나 소외되었던 공간을 적극 조립한 곳	
	모퉁이숲	시설부지 안의 모서리 부분을 이용한 숲	
	미래숲	정문으로부터 본관까지 진입하는 통행로에 직선형으로 조성	
	화단숲	현재 조성된 화단을 폭을 넓혀 조성	
환 경 조절형	소음방지숲	시설주변의 소음원으로부터 정주환경을 보호하기 위하여 조성	
	시각차폐숲	시설주변에는 이용자들의 시각을 저해하는 각종 오염원들을 차폐하기 위해 조성	
	기후조절숲	마당이 넓고 트여 있거나 먼지가 많은 공장지대에 위치한 경우에는 바람과 먼지 등으로부터 시설환경 보호	
	중정원	시설 사이의 중앙 공간에 조성	
전 문 학습원	학습원	기존에 자연학습원, 재배장, 사육장, 관찰원, 실습장, 연못 등의 명칭으로 설치된 곳 주변	
	화목원	꽃피는 나무를 중심으로 소형 정원으로 구성	
	향기원	주로 방향식물을 이용해 조성하는 숲	
	식물원	시설부지가 넓고 이미 부지 내에 어느 정도 숲의 형태를 갖춘 곳이 있다면 이곳을 적극적으로 활용해 학습원 겸 식물원 또는 수목원으로 조성	
역 사 문화형	전통숲	시설의 역사와 전통이 연관된 숲	
	문화유적숲	주변의 문화적 특성을 숲 조성에 반영한 숲	

## □ 제안서 구성

- 사업제안서(시·도에서 작성)
- 사업별 심사결과 순위목록(시·도에서 작성)
- 사업신청서(사회복지시설에서 작성)
- 사업계획요약서, 사업계획서(사회복지시설에서 작성)

## □ 제안서 작성 및 유의 사항

- ‘기울임’ 글씨는 작성에 관한 설명 및 예시로 작성시 삭제할 것
- 사업신청에 관련된 증빙서류는 제안서 양식 및 작성요령 참고
- 시·도에서는 ‘사업제안서’ 및 ‘심사결과 순위목록표’를 작성하여 (직인포함) 마감기한까지 전자문서로 제출(‘개별 사업계획서’ 포함)
  - ※ 제출시 파일제목은 「19년도 녹색자금 공모 복지시설나눔숲(시·도명)」으로 작성 제출
- 통합관리시스템(gfund.fowi.or.kr)의 ‘녹색자금 공모’란을 통하여 시·도 (시·군·구)의 개별 사업신청서(사업계획요약서, 사업계획서 포함)를 첨부하여 마감기한까지 제출(’18. 8. 9.(목) 14시까지)
  - ※ 시도별 응모 개소수는 최대 10개소 이내
  - ※ 마감시한에는 동시접속으로 시스템 오류발생 및 접속이 어려울 수 있으니 사전 접수 필요
- 1개의 사회복지시설에서 복지시설나눔숲 조성사업의 ‘실외 환경 개선사업’과 ‘실내 환경개선사업’을 동시에 사업 신청할 수는 없으며, 동시에 신청하는 경우 두 사업 모두 탈락 처리됨





## 2. 사업별 심사결과 순위목록 ※ 시·도에서 작성

○○시·도 복지시설나눔숲 조성사업(실외) 심사결과 순위								
심사 순위	시설명	설립 유형	대상지주소	사업비 (백만원)	조성 유형	수용인원	조성면적 (㎡)	조성단가 (천원/㎡)
1	○○○○ (시설유형)	법인 지자체 국가	신·구주소 병기 표기		지상 녹화	수용정원: 기타 이용자:		
	심사의견 :							
2								
	심사의견 :							
3								
	심사의견 :							
4								
	심사의견 :							
5								
	심사의견 :							
6								
	심사의견 :							
7								
	심사의견 :							
8								
	심사의견 :							
9								
	심사의견 :							
10								
	심사의견 :							
복지시설나눔숲(실외) 합계			총 00건			-		

※ 시·도에서는 자체심사결과 순위에 따라 차례로 기재

※ '시설명'란은 시설유형을 기재(<참고 3> 사회복지시설의 종류 참조)

※ '사업비'란은 시·도의 심사액을 기재하되, 반드시 제안서상의 신청 사업비를 심사액과 일치토록 조정함(진흥원은 위 '사업비'란의 금액기준으로 심사함)





## 5. 사업계획서 ※ 사회복지시설에서 작성

### [○○시·군·자치구○○복지시설명 나눔숲 조성 사업계획서]

#### I. 사업계획

##### 1. 사업배경

- (조성시설에 현재의 녹지율 정도, 생활권에 녹지공간의 접근성 정도를 기재)
- (수혜자 유형 및 대상으로 사업의 필요성 및 기대효과 기재)
- (현재의 주변 환경 및 여건을 구체적이고 계량적으로 기재)

##### 2. 사업목적

- (조성 후 시설이용자 및 지역주민을 위한 활용 목적 위주로 기재)

##### 3. 사업개요

- 지원대상 : ○○시·도
- 사업기간 : ~
- 사업장소 : 시설명(대상지 주소 : )
- 시설유형 :
  - ※ 시설유형은 '사회복지시설의 종류'(<참고 3>)를 확인하여 기재
- 장애유형 : 시각/장애/청각장애/정신지체/지체장애/정서장애에서 택일
- 사업비 : ○○○백만원
  - ※ 시·도에서는 복지시설에서 작성한 신청액을 검토하여 심사액을 기재
- 조성유형 : 지상녹화, 옥상녹화
  - ※ 옥상녹화의 경우 구조안전진단용역 선행 및 구조안전진단보고서(건축사 또는 구조기술사 날인) 제출(전문가의 부적합 의견 및 확인서 미제출시 사업제외)
- 숲의 유형 :
  - ※ 희망하는 숲의 유형은 '복지시설나눔숲 숲유형'(<참고 4>)를 확인하여 기재
- 조성대상지 현재 상태 :
  - ※ 현재용도(주차장, 옥상 등) 및 바닥포장 철거공사 등 필요 여부, 옥상녹화는 전문가의 적합여부 의견 기재
- 조성 후 활용용도 :
  - ※ 체험·교육형, 치유형, 휴양형, 문화형 등(경관용 숲조성 지양)으로 구분하여 내용 기재

#### 4. 세부사업내역

##### ○ 부지 현황

등명	지번	지 목 (용도지역)	조성면적(㎡) (건축면적제외)	시설전체 면적(㎡) (건축면적포함)	소유자	관리자
	○○필지					

○ 이용자 현황 : 정원   명 / 시설직원   명/ 기타이용자   명

※ 사회복지시설신고증 상에 수용정원 기준으로 작성, 다만 시설 특성상 별도 정원이 없는 시설은 해당사유 기재(관련 증빙 제출)

※ ‘기타이용자’는 입소자, 시설직원을 제외한 상시 주민 이용자 등을 기재

○ 세부 사업별 추진일정

※ 사업내용을 파악할 수 있도록 구체적으로 기술(차별화되고 독창적인 사업내용 반영)

세부 사업명	기간	실 행 내 용	비고
주민·이용자 설 명 회	'19. 2월		· 시설이용자, 지역주민 등 대상의 사업설명회
설 계 용 역	'19. 3월		· 기본/실시/변경 설계 · 설계 및 시공 시 기술 자문위원자문 계획
기 반 공 사	'19. 4 ~6월		· 배수공사, 기존 수목이식 /시설물·포장 등 철거공 사 내역
식 재 공 사	'19. 5 ~6월	교목류 주, 관목 및 초화류 분 기타 식재공사내역 :	· 수종별 식재수량 및 기타 식재관련 공사내역
시 설 물 공 사	'19. 7 ~8월		· 수목이외의 산책로, 시 설물 공사내역
감 리 및 준공	'19. 9월		· 필요시 기재
기    타 (홍보,회의,행사)	2월 9월 10월 11월	수혜자 대상 사업설명회(수요조사) 사후관리 협약 만족도 조사 보도자료배포	· 수혜자 대상 사업설명회 사후 관리협약, 만족도조사, 기타 행사 내역

## 5. 기대효과

- 
- 

## 6. 사후 관리 및 활용 계획

구 분		작성 내용(예)	비고
사 관 후 리	관 리 기 관	• 사업시행자인 ○○지자체 / ○○과	
	관 리 재 원	• 백만원(예산에 유지관리 비용 반영)	
	관 리 방 법	• ○○시설 내 전담인력 또는 공익근무요원 활용, 유관기관·단체 협조체계	
	복지시설과 협약	• ○○복지시설과 사후유지관리 MOU체결	
활용계획	이 용 계 획	• 사업목적을 달성하기 위하여 시설이용자, 지역주민, 유관기관·단체와 연계한 이용계획(숲체험·교육 프로그램 진행 등)	

### <참고> 녹색자금으로 취득한 중요 재산 관리

사후관리기간	처분제한기준
완공일로부터 5년간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「녹색자금의 관리 규정」 제23조제3항에 의거 사후관리기간은 5년으로 함</li> <li>• 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조 및 동법 시행령 제15조, 제16조에 의거 관리하여야 함               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업자는 보조금 교부 목적에 위배되는 용도변경, 매각, 양도, 교환, 대여, 담보제공을 할수 없음</li> </ul> </li> </ul>

## 7. 복권기금(녹색자금) 홍보계획

### 1) 사업홍보계획 (주요매체명, 방법 등 구체적 기술요함)

- 홍보시기 :
- 홍보매체 :
- 홍보방법 :

### 2) 사업과 관련한 주요 행사

- (수혜자 대상 주민설명회를 통한 수요조사 등 기재)
- (지자체, 시공사, 복지시설 관계자 3자 의견조정 간담회 등 기재)

8. 사업비 산출내역 (사업과 직접적인 관련이 없는 비용은 편성 금지)

1) 사업비 : ○○○백만원(녹색자금)

※ 시도에서는 복지시설에서 작성한 신청액을 검토하여 심사액(감액 또는 증액 가능)을 기재

2) 산출내역

(단위 : 천원)

항	목	세목	산출내역	금액	비고	
운영비	일반 수용비	광고 선전비	홍보팜플릿 00천원 X 00부 = 00천원 현수막 00천원 X 0부 = 00천원			
		도서인 쇄비	사업결과보고서 00천원 X 0부 = 00천원			
		지급수수료 및 제세	송금수수료 0원 X 00회 = 00천원 만족도조사비 0			
		회의비 및 임차료	주민설명회 등 X 0회 = 00천원 설계 및 시공 자문료 x 2회 = 00천원 준공식 및 완공식 X 0회 = 00천원		진흥원 기술자문위에게 2회 이상 자문	
여비	국내 여비	여비 교통비	00천원 X 0명 X 회 = 00천원			
건설비	시설비	기본조사 설계비	기본설계 X 00천원(사업비 0%) = 00천원		<참고> 참조 적용요율 이내 산정	
		실시 설계비	실시설계 X 00천원(사업비 0%) = 00천원		<참고> 참조 적용요율 이내 산정	
		공사비	조경공사 1식 X 00천원 = 00천원 · 기반공사비 : 00천원 - 마운딩, 배수시설, 폐기물처리, 시설물 철거 등 · 식재공사비 : 00천원(공사원가의 50%이상 반영) - 교목 : 소나무 등 0종 00주 - 관목 : 화살나무 등 0종 00주 - 초화류 : 맥문동 등 0종 00주 · 시설물공사비(총 공사원가 30%이내) - 파고라 1식 00천원 - 평의자 등 의자 등 00천원 · 기타비용 : 00천원 - 일반관리비, 이윤, 부가가치세			
			감리비	감리비 1식 X 00천원 = 00천원		
			시설 부대비			
일반관리비			※ 시도 심사비( '20년도 공모사업 심사비) 반영 ※ 관리활동부분의 제비용으로서 총사업비 5% 이내		시도에서 예산액 작성	
합 계						

※ 산출내역은 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」의 <별표 1> '녹색자금사업 사업비 구분 및 과목별 세부내역'과 <별표 2> '녹색자금사업 사업비 편성기준'에 따라 기재

※ 사업비 산출은 '복지시설나눔숲 조성(실외) 사업비 산출 조건표(<참고 1>)'를 참조

※ 사업비 비목은 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」에 따라 추가 할 수 있음



## II. 사업지 현황

### 1. 사회복지시설 현황

단체명						
주소	우편번호 :	대표전화 :	(당 당)			
	FAX :	E-mail :	이동전화 :			
인터넷 홈페이지 : <a href="http://www">http://www</a> .						
설립일 (설립근거)		법인허가일 (주무기관)		법인 형태	재단( ), 사단( ) 특수( ), 기타( )	
연혁			설립목적 및 주요사업분야			
주요 임직원	직책	성명	주요경력		임기	기타
대표자						
조직구성	계	임원		직원(교직원)		회원(단체)
		상임	비상임	상근	비상근	
사무실 현황	- 면적 :           평, - 임대 또는 자가 : 임대(           ), 자가(           )					

## 2. 사업유형별 현황

### 1) 조성내역

시설명					
위 치					
시설면적	m <sup>2</sup>	조성면적	m <sup>2</sup>	토지소유자	
사업비	000,000천원 ※ 시·도에서는 사회복지시설에서 작성한 신청액을 검토하여 심사액을 기재				
사업계획 및 산출내역	구 분	소요예산 (천원)		총공사비(A)	소요예산 (천원)
	○ 운영비(광고선전비, 도서 인쇄비, 지급수수료, 회의비 등)	00,000 (%)		○ 식재공사 - 교 목: 주 - 관 목: 본 - 초화류: 본	00,000 (%)
	○ 기본조사·실시 설계비, 감리비	00,000 (%)		○ 기반공사 - ※ 식재기반, 토공사 등 공종 및 내용 기재	00,000 (%)
	○ 시설부대비	00,000 (%)		○ 시설물공사 - ※ 포장 및 경계, 편익시설 등 공종 및 내용 기재	00,000 (%)
	○ 총 공사비(A)	00,000 (%)	⇒	○ 기타비용(이윤, 부가치세 등)	00,000 (%)
	○ 일반관리비	00,000 (%)		총공사비 소계	00,000 (100%)
	사업비 합계	00,000 (100%)			
조성부지 현 황	○ ※ 숲 조성부지의 현황으로 사업수행을 위한 배수시설, 콘크리트 등 포장, 산책로, 기존 수목, 시설물 등 철거 여부 및 보완조성 여부를 기재				

※ 사업비 산출은 복지시설나눔숲 조성(실외) 사업비 산출 조건표'(<참고 1>)를 참조하여 작성

## 2) 조성부지 사진

위 치 도

daum 위성지도(스카이 뷰)

※ 65m축적 사진(또는 130m) ⇨ daum지도화면 좌측 하단에 표시되어 있음.

※ 조성지 위치는 실선(적색 0.5mm)으로 표시

※ 사업대상지 인근에 소외계층시설(장애인시설, 사회복지시설, 노인복지관, 사회약자층 거주지, 기타 복지관 등) 및 거주지 등이 있을 경우 표기

위치설명

<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 전경은 가급적 대상지 전체가 보일 수 있는 높은 위치에서 촬영</li> <li>※ 디지털카메라(200만화소 이상)로 촬영</li> <li>※ 사업구역을 실선(적색 0.5mm)으로 표시</li> <li>※ 사진용량은 장당 2MB 정도로 편집하여 첨부</li> </ul>	사업대상지 전 경
<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 디지털카메라(200만화소 이상)로 촬영</li> <li>※ 사진용량은 장당 2MB 정도로 편집하여 첨부</li> <li>※ 사업선정 및 조성 이후 자료로 활용가능토록 조성 전 대상지 촬영</li> </ul>	사업대상지 근 경

※ 현장을 최대한 확인할 수 있도록 다수의 사진 첨부(디지털카메라 200만화소 이상)



### 3. 국회·감사원 등 외부기관의 지적사항

○

※ 아래의 증빙자료를 별도의 파일(양식 참조)에 저장하여 사업제안서와 같이 「녹색자금통합관리시스템(gfund.fowi.or.kr)」에 제출

1. 복지시설신고증
2. 법인설립허가증
3. 사업자등록증 또는 고유번호증
4. 부동산등기부 등본
5. 개인정보 이용동의서
6. 구조안전진단용역보고서 일체(옥상녹화사업에 한함)

# <증빙 예시 1>

※ 시설신고증과 법인설립허가증상의 운영법인명이 동일해야 함


제 호

아 동 복 지 시 설 신 고 증

시설의 명칭 :  
 시설의 종류 :  
 소재지 :  
 수용정원 :  
 운영자 또는 운영법인명 :  
 주민등록번호 또는 사업자등록번호 :  
 주소 : **SAMPLE**  
 시설장명 :  
 주소 :  
 신고조건 :

아동복지법 제14조제2항 및 같은 법 시행규칙 제10조제3항에 따라  
 위와 같이 아동복지시설신고증을 교부합니다.

2012년 6월 22일

서울특별시 구로구청장 

설치일자 : 1951-04-25


제 호

장 애 인 복 지 시 설 신 고 증

시설의 명칭 :  
 소재지 :  
 시설종류 : **SAMPLE**  
 입소정원 :  
 운영법인명 :  
 시설장명 :  
 신고조건 :

「장애인복지법」 제 59조 제2항 및 같은 법 시행규칙 제43조제5항에 따라  
 장애인복지시설 신고서를 수리하였습니다.

2013년 5월 28일

전라북도 익산시청 


제 호

노인복지시설 설치신고필증

시설명 :  
 소재지 :  
 시설의 종류 :  
 설치자(법인인 대표자) :  
 시설의 장 :  
 입소(이용)인원 : **SAMPLE**

「노인복지법 시행규칙」 제16조, 제20조, 제25조 또는 제28조에 따라  
 위와 같이 신고하였음을 증명합니다.

2014년 05월 01일

구로구청장 


제 호

사 회 복 지 시 설 신 고 증

시설의 명칭 :  
 소재지 :  
 사업종별 :  
 수용정원 : 명  
 운영자 또는 운영법인명 :  
 주민등록번호 또는 사업자등록번호 :  
 주소 : **SAMPLE**  
 시설장명 :  
 주소 :  
 신고조건 :

「사회복지사업법」 제34조제2항 및 같은 법 시행규칙 제20조제3항에 따라  
 사회복지시설신고서를 수리하였습니다.

2010년 4월 20일

영등포구청장 

<증빙 예시 2>

전라북도 허가


### 사회복지법인설립허가증

법 인 명 :  
 소 재 지 :  
 대 표 자 :  
 목 적 :  
 사업의 종류 :  
 - 장애인 생활시설 설치운영  
 - 노인요양시설 설치운영  
 - 성폭력 보호시설 설치운영  
 - 장애인 재활시설 설치운영  
 - 노인재가복지시설 설치운영  
 - 기타 위 각종의 사업수행에 따른 자립적업장 설치운영 및 부대사업

허 가 조 건 : 이면기재

사회복지사업법 제16조의 규정에 의거하여 사회복지법인의 설립을 위와 같이 허가합니다.

2007년 11월 21일

전라북도지사 

원본대조필



제2007 - 7호

법 인 설 립 허 가 증


법 인 명 :  
 소 재 지 :  
 대 표 자 :  
 주 소 :

**SAMPLE**

주민등록번호 :  
 허 가 조 건 : 자체사업비로 목적사업 수행 및 법인운영

민법 제32조 및 보건복지부및그소속청소관비영리  
 법인의설립및감독에관한규칙 제4조의 규정에 의거하여  
 위 법인의 설립을 허가합니다.

2007년 4월 6일

광주광역시 

2012년 7월 5일 11452E seongnam 083352 P. 1

(별지 제8호서식)


### 사회복지법인설립허가증

법 인 명칭 :  
 소 재 지 :  
 대표자성명 :  
 사업 목적 : 사회복지사업법제2조1,3,4.항 등의 규정에 의한 사회복지시설의 설치운영을 목적으로 함  
 사업의종류 : 1. 노인복지시설  
 2. 장애인복지시설  
 3. 아동복지시설  
 4. 사회복지관 운영사업  
 5. 노인복지사업  
 6. 기타 위의 사업을 효과적으로 수행하기 위한 사업

허 가 조 건 : 이 면 과 같 음

사회복지사업법제16조의 규정에 의거하여 사회복지법인의 설립을 위와 같이 허가 합니다

1984년 2월 17일


서울특별시 

사회복지법인의설립허가증 2000.1.27. 2000.1.27.





## <증빙 예시 4>



등기사항전부증명서(말소사항 포함) - 토지 

[토지]

【 표 계 부 】 (토지의 표시)					
표시번호	집수	소재지번	지목	면적	등기원인 및 기타사항
SAMPLE					

【 갑 구 】 (소유권에 관한 사항)				
순위번호	등기목적	집수	등기원인	관리자 및 기타사항
1 (권)	소유권이전 (권)	1992년1월18일 제355호	1992년1월18일 매매	소유자 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">                    </span>

본시 해당의 비호드를 스캔하여 확인하거나, 인터넷등기소(http://www.iron.go.kr)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일로부터 3개월까지 가능하며, 연회료 부과 가능합니다.

등기사항전부증명서(말소사항 포함) - 토지 

[토지]

【 표 계 부 】 (토지의 표시)					
표시번호	집수	소재지번	지목	면적	등기원인 및 기타사항
SAMPLE					

【 갑 구 】 (소유권에 관한 사항)				
순위번호	등기목적	집수	등기원인	관리자 및 기타사항
SAMPLE				

- 이 리 어 렷 -

본시 해당의 비호드를 스캔하여 확인하거나, 인터넷등기소(http://www.iron.go.kr)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일로부터 3개월까지 가능하며, 연회료 부과 가능합니다.

※ 사업제안서상의 대상지 주소와 등기부등본상의 토지 주소가 동일해야 하며, 국가·지방자치단체·공공기관·비영리 법인이 소유·운영하는 사회복지시설의 토지 또는 건물이어야 함(개인 제외)

## 참고 6

## 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

한국산림복지진흥원에서는 공공기관에서 정책자료로 활용할 수 있도록 하거나, 사업수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다.

### 1. 수집·이용 목적

- 2019년도 녹색자금 공모사업 심사 및 선정에 활용

### 2. 개인정보 이용 항목

- 신청인이 제출하는 서류에 포함 된 개인정보(성명, 주소, 이메일, 휴대전화번호, 직위, 직책, 사무실전화번호, 모사전송(FAX)번호)

### 3. 보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 2018.12.31.까지 보유·이용되며, 기간이 도과하거나 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 복구가 불가능한 방법으로 지체 없이 파기합니다.
- 단, 선정된 사업은 사후관리, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행 등을 위하여 사업종료일로부터 5년간 보유·이용됩니다.

### 4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 본 사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 본 사업에 참여가 불가합니다.

### 6. 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	성명, 주소, 이메일, 휴대전화번호, 직위, 직책, 사무실전화번호, 모사전송(FAX)번호	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
------	---	---

2018 년 월 일

동의자 기관명(시설명) : 성명 : 서명 또는 인

※ 개인정보이용동의서는 시·도담당관이 원본을 취합하여 공모마감기한 내에 진흥원으로 우편발송(주소 : 대전광역시 서구 둔산북로 121, 2층 209호 한국산림복지진흥원 녹색자금관리실)

### 3

## 복지시설나눔숲 조성사업 (실내 환경개선)

### 1. 사업목적

- 사회복지시설의 실내(바닥·벽재 등)에 목재(창호와 같이 목재 사용이 어려운 경우에는 비목재 사용가능)를 이용한 주거환경개선으로 이용자의 면역력 증강 및 정서적 안정 등에 기여

### 2. 사업내용

- 복지시설의 이용자 특성과 공간 특성에 따른 실내 목재환경 조성

### 3. 총사업비 : 2,500백만원

### 4. 지원조건 및 규모

지원조건	녹색자금 지원액
녹색자금 100%보조 (자부담 없음)	사회복지시설 개소당 1억원 내외, 최대 2억원까지

※ 사업비는 심사과정에서 증액 또는 감액 조정될 수 있음

※ 녹색자금 지원 이후 5년 이내 ‘목적에 위배되는 용도 외 사용, 철거 등’이 이루어지는 경우 지원된 사업비를 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제3항과 동법 시행령 제16조 제2호에 따라 진흥원으로 반환하여야 함

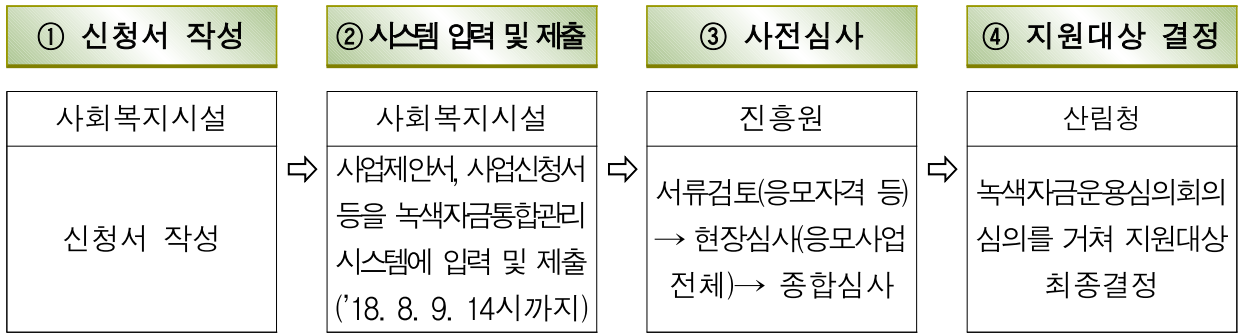
### 5. 조성대상지

- 국가·지방자치단체·공공기관·비영리 법인이 소유·운영하는 사회복지 시설의 건물

### 6. 신청서 제출 및 사업시행자

- 사업신청서 작성 및 제출 : 사회복지시설
  - ※ 1개의 사회복지시설에서 복지시설나눔숲 조성사업의 ‘실외 환경개선사업’과 ‘실내 환경개선사업’을 동시에 사업 신청할 수는 없으며, 동시에 신청하는 경우 두 사업 모두 탈락 처리
- 사업시행자 : 목재문화진흥회
  - ※ 사업이 선정되는 경우 사회복지시설로 사업비가 교부되지 않음

## 7. 응모 및 선정 절차



## 8. 응모방법

○ 사회복지시설은 「녹색자금통합관리시스템(gfund.fowi.or.kr)」에 회원으로 가입한 후 마감시한 '18. 8. 9.(목) 14시까지 온라인 신청(마감시한 이후에는 접수 자동 차단)

- ※ 마감시한에는 동시접속으로 시스템 오류발생 및 접속이 어려울 수 있으니 사전 접수 필요
- ※ 사업 명칭은 「○○(시·군·구)○○(시설명) 환경 개선사업」으로 함
- ※ 사회복지시설에서 ‘사업신청서’를 작성시 사업비 산출은 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」과 복지시설나눔숲(실내) 조성사업 사업비 산출 조건표(<참고 1>)를 참조 - 사업신청서 및 붙임서류(미제출 시 자격조건 미달로 처리)

구분	유의사항
사업신청서	진흥원 양식 및 작성방법을 준수하여 작성(사회복지시설)
복지시설신고증	관할 시장·군수·자치구청장의 장이 인가한 시설에 한함
법인설립허가증	사회복지법인과 종교법인 등 관할기관에서 허가한 비영리법인에 한함
사업자등록증 또는 고유번호증	관할 세무서에서 발급한 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 제출
부동산등기부 등본	국가·지자체·공공기관·비영리법인의 소유·운영하는 사회복지시설의 토지 및 건물일 것
개인정보동의서	원본은 우편으로 진흥원에 제출
건축물대장	건축물 면적 및 준공연월일 등을 확인할 수 있는 관할 지자체에서 발급한 건축물 대장 제출
평면도	사업대상지 확인이 가능한 평면도
화재 보험증서	사업대상지를 포함한 건물의 화재배상책임보험 가입 증서 사본 * 화재보험이 없는 경우 선정이후 가입증서 별도 제출

## 9. 응모제한 (다음 중 어느 하나에 해당 되는 경우 응모가 제한 됨)

- 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받는 사업
- 과거 녹색자금을 지원받아 복지시설나눔숲(실내·실외)을 조성한 사회복지시설
- 복지시설나눔숲 조성사업의 ‘실외 환경개선사업’과 ‘실내 환경개선 사업’을 동시에 신청한 경우
- 국가·지자체·공공기관·비영리법인의 소유·운영하는 사회복지시설의 토지 및 건물이 아닌 경우
- 해당 대상지 건물이 공모일 기준 준공된지 10년 이하인 기관 (준공일이 2008년 7월 9일 이후인 기관)
- 해당 시설의 수용정원이 50명 미만인 생활시설(신고증 수용정원 기준)
- 사업을 신청하거나 제안하는 기관·단체의 자체행사, 이윤추구·시설투자 또는 회원확보가 주목적이거나 회원위주의 친목행사 성격의 사업
- 국회·감사원 등 외부기관에서 문제가 있는 것으로 지적된 사업
- 최근 3년간 한번이라도 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체
- 최근 3년간(’16년~’18년) 연속 지원받은 사업의 경우 ’17년에 지원 받은 사업에 대한 평가결과가 ‘미흡’인 사업
- 사업 추진 과정에서 중대한 민원 발생이 우려되는 사업

## 10. 가점·감점

- 평가결과에 따라 심사점수에서 가점·감점을 적용함
  - 과거 3년간('15년~'17년) 1회 이상 지원받은 녹색자금사업에 대하여 진흥원(前 녹색사업단)의 평가결과에 따라 다음과 같이 적용

평가결과	가점·감점	비 고
1회 이상 “탁월”	+ 5	
1회 이상 “미흡”	- 5	

- 최근 3년간('16년~'18년) 연속 지원받은 녹색자금사업의 경우 진흥원(前 녹색사업단)의 평가결과에 따라 다음과 같이 적용

평가결과	가점·감점	비 고
2회 연속 “우수”	+ 5	
2회 연속 “보통”	- 5	

- 과거 3년간('15년~'17년) 평가결과와 최근 3년간('16년~'18년) 연속사업 평가결과 심사점수의 가점·감점은 최대 5점 ~ -5점으로 함
- '18년도 녹색자금 공모사업으로 선정된 후 사업을 중도에 포기한 기관·단체는 3점 감점 조치

## 11. 심사기준

- 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조에 따른 녹색자금 용도와의 적합성
- 사업제안서 내용의 충실성과 타당성
- 사업계획 및 예산계획의 적정성 및 정합성
- 녹색자금의 이미지 제고 등 대국민 홍보효과
- 대상지 선정 후 바로 사업시행이 가능한 곳
- 이용수요가 많을 것으로 예상되는 곳
- 사업대상지의 접근성·개방성·이용성 등
- 사업내용의 필요성·타당성 및 개선계획의 적정성
- 사후 유지·관리 및 활용계획의 구체성 등
- ※ 개별 사업신청서에 「조성 후 5년간의 사후관리계획」 이 반드시 포함되어야 함

## 참고 1

## 복지시설나눔숲(실내) 조성사업 사업비 산출 조건표

### □ 조건표 제시 목적

- ‘복지시설나눔숲(실내) 조성사업’의 최초 제안서 작성자인 사회복지 시설에게 사업비 산출의 용이성, 규모의 합리성 등 제공을 목적으로 함
- 아래의 예상단가는 참고용이며 대상지 여건에 따라 변경 적용 가능

### □ 조성면적당 예상단가

- 복지시설나눔숲(실내) 조성사업 예상 조성면적 및 비용
  - 예상 조성면적 : 약 165m<sup>2</sup> / 예상 조성비용 : 약 606,000원/m<sup>2</sup>(총 사업비 기준)
  - ※ 총사업비 기준 공사원가 약 480,000원/m<sup>2</sup> 내외( 총사업비 대비 약 80% 내외)

### □ 사업비 산출내역별 편성기준

- 사업비 편성비중 참고(조성면적 약 165m<sup>2</sup>(50평) 기준)

(단위 : 천원)

내부 인건비	광고 선전비	회의비 및 임차료	지급 수수료 및 제세	용역비	여비 교통비	시설비				일반 관리비	총 사업비
						기본 설계비	실시 설계비	공사비	감리비		
3%	3%	(고정)	(고정)	1.2%	(고정)	엔지니어링 사업(건설부문) 대가기준설계요율				(고정)	
3,000	3,000	240	3,600	1,200	22	2,697	5,386	78,126	2,529	200	100,000

※ 시설비를 제외한 나머지 비용은 사업시행을 위한 사업시행자의 관리비용임

※ 회의비 및 임차료, 지급수수료 및 제세, 여비교통비, 일반관리비는 고정금액임

※ 내부인건비, 광고선전비, 용역비는 총사업비 기준으로 각각 3%, 3%, 1.2%임

※ 기본설계비·실시설계비·감리비는 “엔지니어링 사업(건설부문) 대가기준”(〈참고 2〉)을 참조하여 공사비 기준 해당 요율을 적용하여 작성



## 참고 2

## 엔지니어링 사업(건설부문) 대가기준 (예시)

공사비	요율	업무별 요율(%)			
	기본설계비	실시설계비	공사감리	계	
5천만원 이하	3.24	6.49	3.02	12.75	
1억원 이하	3.04	6.07	2.85	11.96	
2억원 이하	2.42	4.85	2.26	9.53	
3억원 이하	2.22	4.43	2.06	8.71	
5억원 이하	2.01	4.03	1.89	7.93	
10억원 이하	1.77	3.55	1.66	6.98	
20억원 이하	1.63	3.27	1.53	6.43	
30억원 이하	1.57	3.15	1.48	6.20	
50억원 이하	1.54	3.09	1.45	6.08	

( 이 하 생 략 )

### 참고 3

## 사회복지시설의 종류

소관 부처	시설유형	세부종류		관련법
		생활시설	이용시설	
보건 복지부	노인복지시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>노인주거복지시설</li> <li>노인의료복지시설</li> <li>학대피해노인전용쉼터</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>재가노인복지시설</li> <li>노인여가복지시설</li> <li>노인보호전문기관</li> <li>노인일자리지원기관</li> </ul>	「노인복지법」
	복합노인복지시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>농어촌에 지역에 「노인복지법」 제31조에 따른 노인복지시설을 종합적으로 배치한 복합노인복지시설을 설치·운영 가능</li> </ul>		「농어촌주민의 보건복지증진을 위한 특별법」
	아동복지시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>아동양육시설</li> <li>아동일시보호시설</li> <li>아동보호치료시설</li> <li>자립지원시설</li> <li>공동생활가정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>아동상담소</li> <li>아동전용시설</li> <li>지역아동센터</li> <li>아동보호전문기관</li> <li>가정위탁지원센터</li> </ul>	「아동복지법」
	장애인복지시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애 유형별 거주시설</li> <li>중증장애인 거주시설</li> <li>장애영유아 거주시설</li> <li>장애인단기 거주시설</li> <li>장애인공동생활가정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애인지역사회재활시설</li> <li>장애인직업재활시설</li> <li>장애인의료재활시설</li> <li>장애인생산품판매시설</li> </ul>	「장애인복지법」
	어린이집	-	○ 어린이집	「영유아보육법」
	정신보건시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>정신요양시설</li> <li>정신재활시설 중 생활시설</li> </ul>	○ 정신재활시설 중 이용시설	「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」
	노숙인시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>노숙인자활시설</li> <li>노숙인재활시설</li> <li>노숙인요양시설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>노숙인종합지원센터</li> <li>노숙인일시보호시설</li> <li>노숙인급식시설</li> <li>노숙인진료시설</li> <li>쪽방상담소</li> </ul>	「노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률」
	사회복지관 결핵·한센시설	○ 결핵·한센시설	○ 사회복지관	「사회복지사업법」
	지역자활센터	-	○ 지역자활센터	「국민기초생활보장법」
여성 가족부	성매매피해지원시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>일반지원시설</li> <li>청소년지원시설</li> <li>외국인여성지원시설</li> <li>자립지원공동생활시설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>자활지원센터</li> <li>성매매피해상담소</li> </ul>	「성매매 방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」
	성폭력피해보호시설	○ 성폭력피해자보호시설	○ 성폭력피해상담소	「성폭력 방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」
	가정폭력보호시설	○ 가정폭력피해자보호시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>가정폭력상담소</li> <li>긴급전화센터</li> </ul>	「가정폭력 방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」
	한부모가족복지시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>모자가족복지시설 (기본, 공동, 자립)</li> <li>부자가족복지시설 (기본, 공동, 자립)</li> <li>미혼모자가족복지시설 (기본, 공동)</li> <li>일시지원복지시설</li> </ul>	○ 한부모가족복지상담소	「한부모가족지원법」
	다문화가족지원센터	-	○ 다문화가족지원센터	「다문화가족지원법」
청소년복지시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>청소년쉼터</li> <li>청소년자립지원관</li> <li>청소년치료재활센터</li> <li>청소년회복지원시설</li> </ul>	-	「청소년복지지원법」	

※ 자료출처 : 보건복지부 발행 「2018 사회복지시설 관리안내」

## □ 제안서 구성

- 사업신청서
- 사업계획요약서
- 사업계획서

## □ 제안서 작성 및 유의 사항

- ‘기울임’ 글씨는 작성에 관한 설명 및 예시로 작성시 삭제할 것
- 사업신청에 관련된 증빙서류는 제안서 양식 및 작성요령 참고
- 통합관리시스템(gfund.fowi.or.kr)의 ‘녹색자금 공모’란을 통하여 사업신청서를 첨부하여 마감기한까지 제출('18. 8. 9.(목) 14시까지)
  - ※ 마감시한에는 동시접속으로 시스템 오류발생 및 접속이 어려울 수 있으니 사전 접수 필요
- 1개의 사회복지시설에서 복지시설나눔숲 조성사업의 ‘실외 환경개선 사업’과 ‘실내 환경개선사업’을 동시에 사업 신청할 수는 없으며, 동시에 신청하는 경우 두 사업 모두 탈락 처리

# 1. 사업신청서 ※ 사회복지시설에서 작성

## [○○(시·군·자치구)○○(시설) 나눔숲] 사업신청서

복지시설명		설립 유형	법인·지자체·국가	대표자	
사업명	예) ○○(시·군·자치구)○○(시설) 나눔숲				
사업기간	~		사업자등록번호 (고유번호)		
총사업비	○○○백만원		사업지	신·구주소 병기 기재	
시설 연락 처	주소	(우편번호: - )		전화번호 (이동전화)	( )
	E-mail			F A X	
	실무자	직위		성명	

위와 같이 녹색자금 공모사업을 신청함에 있어 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받지 않으며, 첨부서류가 사실과 같음을 확인합니다.

2018 년      월      일

신청기관명

(직인)

한국산림복지진흥원장 귀하

### <첨부서류>

- |              |       |    |
|--------------|-------|----|
| 1. 사업계획요약서   | ----- | 1부 |
| 2. 사업계획서     | ----- | 1부 |
| 3. 관련 증빙서류 등 | ----- | 1부 |

※ 제출된 서류는 돌려 드리지 않습니다.

## 2. 사업계획요약서 ※ 사회복지시설에서 작성

○○시·도	1	○○(시·군·자치구)○○(시설) 나눔숲
-------	---	-----------------------

사업명	예) ○○(시·군·구)○○(시설명) 나눔숲	사업장소	신·구주소로 병기 기재																								
시설유형	예) 노인복지시설 * 시설유형은 <참고 3>확인	시설구분	<input type="checkbox"/> 생활 <input type="checkbox"/> 이용																								
사업비 내역	■ 녹색자금 (단위 : 백만원)																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">합계</th> <th style="width: 10%;">내부 인건비</th> <th style="width: 10%;">광고 선전비</th> <th style="width: 10%;">회의비 및 압류</th> <th style="width: 10%;">자급수료 및 제세</th> <th style="width: 10%;">용역비</th> <th style="width: 10%;">여비 교통비</th> <th style="width: 10%;">기본 설계비</th> <th style="width: 10%;">실시 설계비</th> <th style="width: 10%;">공사비</th> <th style="width: 10%;">감리비</th> <th style="width: 10%;">일반 관리비</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	합계	내부 인건비	광고 선전비	회의비 및 압류	자급수료 및 제세	용역비	여비 교통비	기본 설계비	실시 설계비	공사비	감리비	일반 관리비														
합계	내부 인건비	광고 선전비	회의비 및 압류	자급수료 및 제세	용역비	여비 교통비	기본 설계비	실시 설계비	공사비	감리비	일반 관리비																
※ 세부항목은 「녹색자금 사업비 편성 및 집행지침」 제5조에 따라 기재(백만원 단위로 반올림하여 기재)																											
사업 개요	■ 건물현황 : <input type="checkbox"/> 단독건물 <input type="checkbox"/> 상가건물 <input type="checkbox"/> 복합건물 <input type="checkbox"/> 무허가 <input type="checkbox"/> 기타 ( ) ■ 건물위치 : <input type="checkbox"/> 지하층 <input type="checkbox"/> 반지하층 <input type="checkbox"/> 지상( 층) <input type="checkbox"/> 옥탑 ■ 건물 준공일 :       년       월 ■ 거주유형 : <input type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 기타( ) ■ 전용면적 : ( )㎡ ※ 건축물대장에 기입된 면적을 기입 ■ 조성면적 및 조성공간 개소수 : ( )㎡, ( )실 ※ 이용자(원장실 등 개인을 위한 공간 배제)가 이용하는 실내(출입문 등으로 외부와 구분된 공간)로 한정함 (화장실, 목욕실 등 위생시설 및 현관, 복도 등 열린공간 제외) ■ 5년 이내 용도변경 예정여부 : <input type="checkbox"/> 용도변경예정 <input type="checkbox"/> 해당 없음 ※ 5년 이내 용도변경 계획이 있으면 사업 대상에서 제외 ■ 화재배상책임보험 가입 유무 : <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 해당 없음 ■ 시설 생활·이용인 수(일평균) :       명       ■ 조성공간의 이용자 수(일평균) :       명 ※ 시설의 등록자 또는 회원 등 확인 가능한 인원수 기재 ■ 조성대상지 현재 상태(현재용도) : ※ 현재용도(유희실, 프로그램실, 재활치료실 등) 하자상태전문가의견(곰팡이, 누수, 결로 등) ■ 사업목적 . ■ 사업내용 . ※ 복지시설나눔숲(실내) 조성사업 추진 내용 간략 서술 ※ 신축, 증축 등 인허가 문제가 발생하는 사업은 제외(실내공간 한정) ※ 단순기능보강사업(화장실, 보일러 교체 등) 위주의 환경개선사업은 지양 ■ 기대효과 . . ■ 대체공간 확보계획 ※ 공사 추진에 따른 대체 활용 공간 확보 계획 서술																										
사후 관리	. ※ 시설 내 전담인력 보유 여부, 유관기관·단체 협조체계, 유지관리 예산 보유여부 등 기재																										
활용 계획	. ※ 조성후 사업목적 달성을 위하여 시설이용자, 지역주민, 유관기관·단체와 연계한 이용계획																										

### 3. 사업계획서 ※ 사회복지시설에서 작성

## [○○(시·군·자치구)○○(시설) 나눔숲] 사업계획서

#### 1. 복지시설 개요

복지시설명			
복지시설설립일	년	월	일
복지시설구분			
복지시설소유관계	<input type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 기타(                      )		
<b>시설(단체) 인원현황</b> (해당사항 기재)	주 이용대상	* 등록자 또는 회원 등 확인 가능한 인원수	
	현 종사자(상근) 수	명	
	현 생활자(이용자) 수	명	
	시설 평균 이용자 수	명(하루)	명(월)
	조성 공간 이용자 수	명(하루)	명(월)

#### 2. 복지시설환경개선 신청 내용

<b>대상공간의 현재활용용도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 실내환경개선사업을 추진할 공간의 현재 용도·활용 내용</li> <li>* 이용자가 이용하는 실내(출입문 등으로 외부와 구분된 공간)로 한정함 (현관, 복도 등 열린공간 제외)</li> <li>* 원장실 등 개인을 위한 공간 및 사무실, 식당 등 이용자 활용도가 낮은공간일 경우 사업대상에서 제외될 수 있음</li> </ul>				
<b>현재공간의문제점</b>	* 실내환경개선사업을 신청하게 된 사유				
<b>세부요구사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자 특성에 맞는 세부 요구 사항 작성</li> <li>* 실내환경개선 대상 공간의 벽면, 바닥, 천장 목재 우선 시공 (기타 가구, 창호, 흡음재 등 사업범위 외 필요사항 자부담 원칙)</li> <li>- 자부담 확보 방안 작성</li> <li>* 단순기능보강사업(화장실, 보일러, 창호 교체 등)위주의 환경개선사업은 지양</li> <li>* 신축, 증축 등 인허가 문제가 발생하는 사업은 제외</li> </ul>				
	1순위	예시. 벽면	2순위	바닥	3순위 천장
<b>환경개선후 기대효과</b>	* 환경개선 후 단체 및 이용자에게 미칠 긍정적 효과를 구체적으로 작성				

### 3. 최근 3년간 유사사업 지원내역

연도	사업명	사업내용 (핵심만 요약)	지원금	지원기관
2016				
2017				
2018				

\* 최근 3년간 외부지원 유사 프로젝트(환경부의 실내환경진단 및 개선사업, 대구지방환경청의 어린이집 환경개선사업, 사회복지공동모금회 사회복지시설 환경개선사업, 한국가스공사 온누리사업 등)내용 모두 기재, 현장심사 시 확인 예정임

### 4. 환경개선 공간 개요

건물현황	<input type="checkbox"/> 단독건물 <input type="checkbox"/> 상가건물 <input type="checkbox"/> 복합건물 <input type="checkbox"/> 기타 (            )			
건물 전용면적	<input type="text"/> m <sup>2</sup>	평 형	5년 이내 용도변경 예정 여부	<input type="checkbox"/> 용도변경 예정 <input type="checkbox"/> 해당없음
벽체구조	<input type="checkbox"/> 콘크리트 <input type="checkbox"/> 벽돌 <input type="checkbox"/> 블록 <input type="checkbox"/> 흙벽 <input type="checkbox"/> 샌드위치 판넬 <input type="checkbox"/> 기타(            )			
대상 공간위치	<input type="checkbox"/> 지하층 <input type="checkbox"/> 반지하층 <input type="checkbox"/> 지상(    층) <input type="checkbox"/> 옥탑		건물준공일	년    월
조성공간 면적	<input type="text"/> m <sup>2</sup> (            평),    실(조성공간 개소) <i>* 조성공간의 현재 평면도 첨부(조성공간의 실 면적 기입)</i>			
창문유형	<input type="checkbox"/> PVC창 <input type="checkbox"/> 알루미늄창 <input type="checkbox"/> 목창 <input type="checkbox"/> 기타 (            )			
바닥유형	<input type="checkbox"/> 마루 <input type="checkbox"/> 장판 <input type="checkbox"/> 데코타일 <input type="checkbox"/> 기타 (            )			
천정유형	<input type="checkbox"/> 텍스 <input type="checkbox"/> 합판 <input type="checkbox"/> 노출 <input type="checkbox"/> 기타 (            )			
기타 참고사항				

## 5. 조성대상지 이미지

대상공간 사진	
<p><b>※사진촬영및첨부방법</b></p> <p>1) 사진은 <u>디지털카메라</u>로 찍어 칼라로 제출</p> <p>2) <u>아래의사진6매이상제출(사진파일(jpg))</u></p> <p>① 개보수할 시설의 내부</p> <p>② 개보수할 부분 사진(상세 사진)</p> <p>③ 용량 <b>4M 이상</b> 사진 첨부</p> <p>3) 각 사진별 일련번호와 간단한 설명 기재</p>	
<시설내(입구측에서) 전경> 사진 설명①	<시설내(안쪽에서) 전경> 사진 설명②
<조성공간 세부> 사진 설명③	<조성공간 세부>사진 설명④
<조성공간 세부>사진 설명⑤	<건물 전경> 사진 설명⑥

※ 현장을 최대한 확인할 수 있도록 다수의 사진 첨부(디지털카메라 200만화소 이상)



## 6. 대상공간의 공사 시 대체 공간 계획(약 2주일)

\* 대상공간의 실내환경개선사업 공사기간 동안 해당 공간용도를 대체할 공간에 대한 계획

## 7. 자부담 확보 방안

\* 실내환경개선사업 사업범위 외 부분 자부담 계획 및 확보 방안

## 8. 공간 활용 계획

\* 실내환경개선사업 종료 후 해당 공간의 활용 관리 계획

## 9. 유지 관리 계획

\* 실내환경개선사업 종료 후 해당 공간의 유지 관리 계획  
- 조성 후 5년간의 사후관리계획  
- 관리 전담 인원 지정 및 유지관리 비용 책정 등

## 10. 홍보계획 및 기대효과

\* 사회복지시설 자체 홍보 계획 및 기대효과  
- 녹색자금(복권기금) 인지도 제고 등의 대국민 홍보 계획 및 기대효과

### <참고> 녹색자금으로 취득한 중요 재산 관리

사후관리기간	처분제한기준
완공일로부터 5년간	<ul style="list-style-type: none"><li>• 「녹색자금의 관리 규정」 제23조제3항에 의거 사후관리기간은 5년으로 함</li><li>• 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조 및 동법 시행령 제15조, 제16조에 의거 관리하여야 함</li><li>- 사업자는 보조금 교부 목적에 위배되는 용도변경, 매각, 양도, 교환, 대여, 담보제공을 할수 없음</li></ul>

## 10. 사업비 산출내역

1) 사업비 : ○○○백만원(녹색자금)

2) 산출내역

(단위 : 천원)

항	목	세목	산출내역	금액	비고
인건비	상용 임금	내부 인건비	총 사업비의 3% - 사업 관리를 위한 사업 시행자의 인건비 책정		
운영비	일반 수용비	광고 선전비	총 사업비의 3% - 사업 홍보를 위한 사업 시행자의 광고선전비 책정		산출내역 및 금액은 고정비용으로 수정 불가
		회의비 및 임차료	자문회의비 - 사업 자문을 위한 사업 시행자의 회의비 - 회의수당 240천원 (회의수당 200천원×10명×3회/25개소)	240	
		지급 수수료 및 제세	공사 종료 후 인증비 = 3,600천원 - 시험분석료, 물리적환경측정비용, 인증패 등	3,600	
	일반 용역비	용역비	총 사업비의 1.2% - 사업 진행을 위한 사업 시행자의 제비용		
여비	국내 여비	여비 교통비	여비교통비 - 사업 진행을 위한 사업 시행자의 여비교통비 - 여비교통비 22천원 (여비교통비 50천원×11회/25개소) ※ 공무원 여비기준 제2호 기준 ※ 교통비 실비정산	22	산출내역 및 금액은 고정비용으로 수정 불가
건설비	시설비	기본조사 설계비	엔지니어링 사업(건설부문) 대가기준 기본설계요율 적용		복지시설나눔숲 조성(실내) 사업비 산출조건표<참고 1> 및 엔지니어링사업 (건설부문) 대가기준<참고 2> 참조하여 작성
		실시 설계비	엔지니어링 사업(건설부문) 대가기준 실시설계요율 적용		
		공사비	산출조건표 참조 ※ 총사업비 대비 약 480,000원/m <sup>2</sup>		
		감리비	엔지니어링 사업(건설부문) 대가기준 감리비요율 적용		
일반관리비			일반관리비 - 200천원(5,000천원/25개소) - 사업시행자의 관리활동부분 제비용	200	
합 계					

※ 아래의 증빙자료를 별도의 파일(양식 참조)에 저장하여 사업제안서와 같이 「녹색자금통합관리시스템(gfund.fowi.or.kr)」에 제출

1. 복지시설신고증
2. 법인설립허가증
3. 사업자등록증 또는 고유번호증
4. 부동산등기부 등본
5. 개인정보 이용동의서
6. 건축물대장
7. 평면도
8. 화재보험가입증서

# <증빙 예시 1>

※ 시설신고증과 법인설립허가증상의 운영법인명이 동일해야 함


제 호

아 동 복 지 시 설 신 고 증

시설의 명칭 :  
 시설의 종류 :  
 소재지 :  
 수용정원 :  
 운영자 또는 운영법인명 :  
 주민등록번호 또는 사업자등록번호 :  
 주소 : **SAMPLE**  
 시설장명 :  
 주소 :  
 신고조건 :

아동복지법 제14조제2항 및 같은 법 시행규칙 제10조제3항에 따라  
 위와 같이 아동복지시설신고증을 교부합니다.

2012년 6월 22일

서울특별시 구로구청장 

설치일자 : 1951-04-25


제 호

장 애 인 복 지 시 설 신 고 증

시설의 명칭 :  
 소재지 :  
 시설종류 : **SAMPLE**  
 입소정원 :  
 운영법인명 :  
 시설장명 :  
 신고조건 :

「장애인복지법」 제 59조 제2항 및 같은 법 시행규칙 제43조제5항에 따라  
 장애인복지시설 신고서를 수리하였습니다.

2013년 5월 28일

전라북도 익산시청 


제 호

노인복지시설 설치신고필증

시설명 :  
 소재지 :  
 시설의 종류 :  
 설치자(법인인 대표자) :  
 시설의 장 :  
 입소(이용)인원 : **SAMPLE**

「노인복지법 시행규칙」 제16조, 제20조, 제25조 또는 제28조에 따라  
 위와 같이 신고하였음을 증명합니다.

2014년 05월 01일

구로구청장 


제 호

사 회 복 지 시 설 신 고 증

시설의 명칭 :  
 소재지 :  
 사업종별 :  
 수용정원 : 명  
 운영자 또는 운영법인명 :  
 주민등록번호 또는 사업자등록번호 :  
 주소 : **SAMPLE**  
 시설장명 :  
 주소 :  
 신고조건 :

「사회복지사업법」 제34조제2항 및 같은 법 시행규칙 제20조제3항에 따라  
 사회복지시설신고서를 수리하였습니다.

2010년 4월 20일

영등포구청장 

<증빙 예시 2>

전라북도 허가


### 사회복지법인설립허가증

법 인 명 :  
 소 재 지 :  
 대 표 자 :  
 목 적 :  
 사업의 종류 :  
 - 장애인 생활시설 설치운영  
 - 노인요양시설 설치운영  
 - 성폭력 보호시설 설치운영  
 - 장애인 재활시설 설치운영  
 - 노인재가복지시설 설치운영  
 - 기타 위 각종의 사업수행에 따른 자립적입장 설치운영 및 부대사업

허 가 조 건 : 이면 기재

사회복지사업법 제16조의 규정에 의거하여 사회복지법인의 설립을 위와 같이 허가합니다.

2007년 11월 21일

전라북도지사 

원본대조필




### 법인설립허가증

법 인 명 :  
 소 재 지 :  
 대 표 자 :  
 주 소 :  
 주민등록번호 :  
 허 가 조 건 : 자체사업비로 목적사업 수행 및 법인운영

민법 제32조 및 보건복지부및그소속청소관비영리  
 법인의설립및감독에관한규칙 제4조의 규정에 의거하여  
 위 법인의 설립을 허가합니다.

2007년 4월 6일

광주광역시 

(별지 제8호서식)


### 사회복지법인설립허가증

법 인 명칭 :  
 소 재 지 :  
 대표자성명 :  
 사업 목적 : 사회복지사업법제2조1,3,4.항 등의 규정에 의한 사회복지시설의 설치운영을 목적으로 함  
 사업의종류 : 1. 노인복지시설  
 2. 장애인복지시설  
 3. 아동복지시설  
 4. 사회복지관 운영사업  
 5. 노인복지사업  
 6. 기타 위의 사업을 효과적으로 수행하기 위한 사업

허 가 조 건 : 이 면 과 같 음

사회복지사업법제16조의 규정에 의거하여 사회복지법인의 설립을 위와 같이 허가 합니다


1984년 2월 17일

서울특별시 

사회복지사업법제16조의 규정에 의거하여 사회복지법인의 설립을 위와 같이 허가 합니다



## <증빙 예시 4>

등기사항전부증명서(말소사항 포함) - 토지 



[토지]

【 표 계 부 】 (토지의 표시)					
표시번호	집수	소재지번	지목	면적	등기원인 및 기타사항
1					

SAMPLE

【 합 구 】 (소유권에 관한 사항)					
순위번호	등기목적	집수	등기원인	관리자 및 기타사항	
1 (권)	소유권이전 (권)	1992년1월19일 제355호	1992년1월19일 매매	소유자	

본시 해당의 기록도를 스캔하여 확인하거나, 인터넷등기소(<http://www.iron.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일로부터 3개월까지 가능하며 연회료 부과됩니다.

등기사항전부증명서(말소사항 포함) - 토지 

[토지]

【 표 계 부 】 (토지의 표시)					
표시번호	집수	소재지번	지목	면적	등기원인 및 기타사항
1 (권)					

SAMPLE

【 합 구 】 (소유권에 관한 사항)					
순위번호	등기목적	집수	등기원인	관리자 및 기타사항	
1 (권)					

- 이 리 어 렷 -

본시 해당의 기록도를 스캔하여 확인하거나, 인터넷등기소(<http://www.iron.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일로부터 3개월까지 가능하며 연회료 부과됩니다.

※ 사업제안서상의 대상지 주소와 등기부등본상의 토지 주소가 동일해야 하며, 국가·지방 자치단체·공공기관·비영리 법인이 소유·운영하는 사회복지시설의 토지 또는 건물이어야 함(개인 제외)

# <증빙 예시 5>

■ 건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙 [별지 제3호서식] <개정 2017. 1. 20.> [시행일:2017.1.20.] 내진능력에 관한 개정규정  
문서확인번호

## 집합건축물대장 [표제부, 갑]

(2쪽 중 제1쪽)

고유번호	민원24접수번호	명칭	호수/가구수/세대수
대지위치	지번	도로명주소	
※대지면적	인면적	※지역	※지구
건축면적	용적률 산정용 연면적	주구조	주용도
※건폐율	※용적률	높이	지붕
※조경면적	※ 공개 공지/공간	후퇴거리	부속건축물

건축물 현황				건축물 현황		
구분	층별	구조		구조	용도	면적(m <sup>2</sup> )
주8	지1	철근콘크리트 라멘	보일러실, 존			
주8	1층	철근콘크리트 라멘	노인정, 관리소, 탁아소		699.24	
주8	2층	철근콘크리트 라멘	목욕탕, 복지시설		768	
주8	3층	철근콘크리트 라멘	복지시설		390	
		- 이하 여백 -				

이 등(초)본은 건축물대장의 원본내용과 틀림없음을 증명합니다.

발급일: 2017년 07월 04일

담당자: 건축과  
전화:

\* 표시 항목은 출력표제부가 있는 경우에는 기재하지 않을 수 있습니다.

297mmX210mm(배사지 R10) / m<sup>2</sup> 1

문서확인번호	민원24접수번호	명칭	호수/가구수/세대수
대지위치	지번	도로명주소	
구분	성명 또는 명칭	면허(등록)번호	※주차장
건축주			승용 대 비상용 대
설계자			※하수처리시설
공사감리자			형식
공시시공지 (원장관리인)			용량
※건축물 에너지효율등급 인증	※에너지성능지표(EPI) 점수	등급	※녹색건축 인증
에너지절감률(또는 1회에너지 소모량) 유효기간	%(kw/h)		등급
내진설계 적용 여부	내진능력	특수구조 건축	※지능형건축물 인증
지하수위	G.L.	기초형식	점
			도로명
변동사항			
변동일	변동내용 및 원인	변동일	변동내용 및 원인
			그 밖의 기재사항

\* 표시 항목은 출력표제부가 있는 경우에는 기재하지 않을 수 있습니다.

◆본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 민원24(minwon.go.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.(발급일로부터 90일까지). 또한 문서하단의 바코드로도 진위확인(스캐너용 문서확인프로그램 설치)을 하실 수 있습니다.

### ※ 건축물대장 신청방법

- ① 민원24(<http://www.minwon.go.kr>)에서 '건축물대장 등·초본 발급(열람)신청' 클릭
- ② '대장구분'-'대장종류' 선택 (아파트·연립주택·다세대주택 → '집합'-'표제부' / 단독주택 등 개인소유주 건물 → '일반'-'일반')
- ③ 건축물관리대장발급신청란 : 여러 동(호)을 가진 건축물인 경우 '민원신청하기' 버튼을 클릭 후 나타나는 팝업에서 동(호)을 선택하여 자동완성 (예: 동번호-137061, 호명칭-복지관)

### ※ 건축물대장 활용방법

- ① 사업계획요약서 내 전용면적 → 건축물 대장 내 해당 건축면적을 기재
- ② 사업계획요약서 내 '건물 준공일' → 건축물 대장 내 '사용승인일' 참조



## 참고 5

## 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

한국산림복지진흥원에서는 공공기관에서 정책자료로 활용할 수 있도록 하거나, 사업수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다.

### 1. 수집·이용 목적

- 2019년도 녹색자금 공모사업 심사 및 선정에 활용

### 2. 개인정보 이용 항목

- 신청인이 제출하는 서류에 포함 된 개인정보(성명, 주소, 이메일, 휴대전화번호, 직위, 직책, 사무실전화번호, 모사전송(FAX)번호)

### 3. 보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 2018.12.31.까지 보유·이용되며, 기간이 도과하거나 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 복구가 불가능한 방법으로 지체 없이 파기합니다.
- 단, 선정된 사업은 사후관리, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행 등을 위하여 사업종료일로부터 5년간 보유·이용됩니다.

### 4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 본 사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 본 사업에 참여가 불가합니다.

### 6. 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	성명, 주소, 이메일, 휴대전화번호, 직위, 직책, 사무실전화번호, 모사전송(FAX)번호	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
------	---	---

2018 년 월 일

동의자 기관명(시설명) : 성명 : 서명 또는 인

※ 개인정보이용동의서는 시·도담당관이 원본을 취합하여 공모마감기한 내에 진흥원으로 우편발송(주소 : 대전광역시 서구 둔산북로 121, 2층 209호 한국산림복지진흥원 녹색자금관리실)

## 4 무장애나눔길 조성사업

### 1. 사업목적

- 교통약자층(장애인, 노약자, 임산부 등)이 편리하고 안전하게 숲에 다니거나 프로그램에 참여할 수 있도록 목재데크 등 산림체험 활동시설을 설치하여 산림복지서비스 제공

### 2. 사업내용

- 무장애산행을 위한 목재데크 설치, 노면을 포장·정비하고 체험·학습 및 치유를 할 수 있도록 일정구간마다 쉼터·편의시설 설치

### 3. 총사업비 : 7,000백만원

### 4. 지원조건 및 규모

지원조건	녹색자금 지원액	응모 개소수
총 사업비의 40%이상 자부담 (녹색자금 최대 60%)	개소당 5억원 내외, 최대 7억원까지	시·도별 최대 3개소 이내, 공익법인은 1개소

※ 사업비는 심사과정에서 증액 또는 감액 조정될 수 있음

※ 녹색자금 지원액은 총사업비의 60% 이하이며, 자부담이 총사업비의 40% 이상이어야 함. 만약, 사업선정 후 사업연도 본예산에 자부담(40%이상)을 반영하지 못했을 경우에는 사업이 취소될 수 있음

※ 녹색자금 지원 이후 5년 이내 '목적에 위배되는 용도 외 사용, 철거 등'이 이루어지는 경우 지원된 사업비 전액을 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제3항과 동법 시행령 제16조제2호에 따라 진흥원으로 반환하여야 함

## 5. 신청서 제출 및 사업시행자

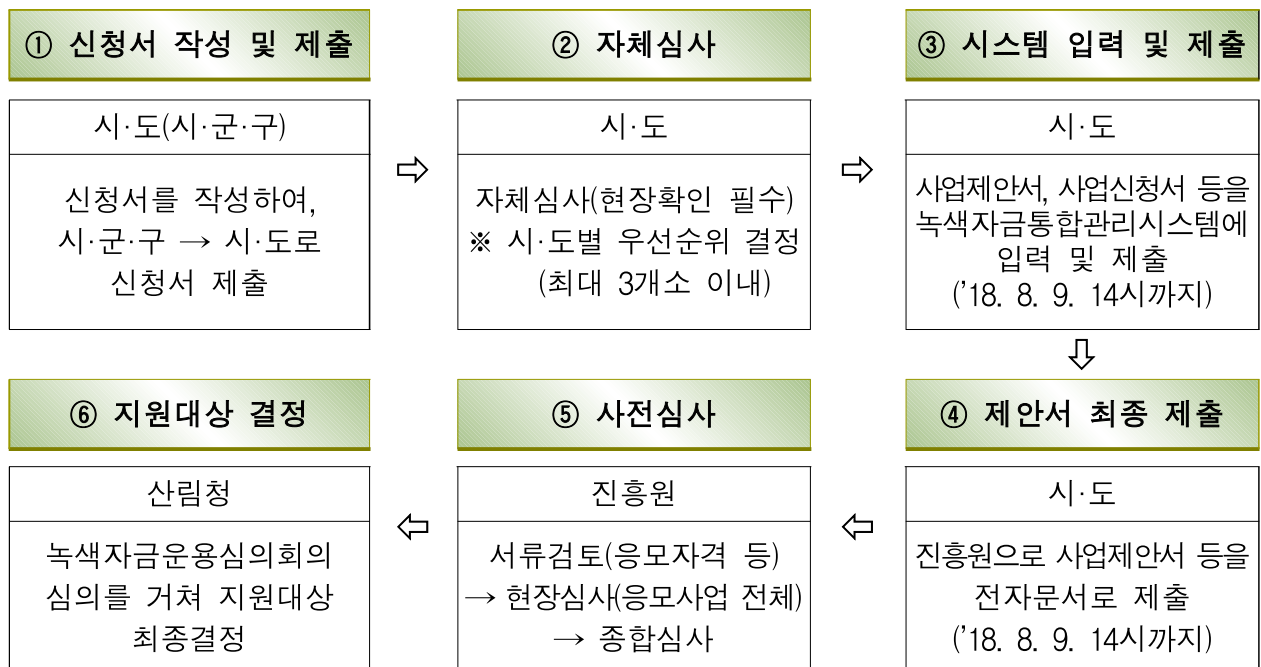
- 사업신청서 작성 및 제출 : 시·도(시·군·구) 또는 공익법인
  - ※ 공익법인 : 「산림자원법」 시행령 제61조제4호에 해당되는 법인
- 사업시행자 : 시·도(시·군·구) 또는 공익법인
  - ※ 사업비는 시·도 또는 공익법인으로 교부됨(진흥원 → 시·도 또는 공익법인)

## 6. 조성대상지

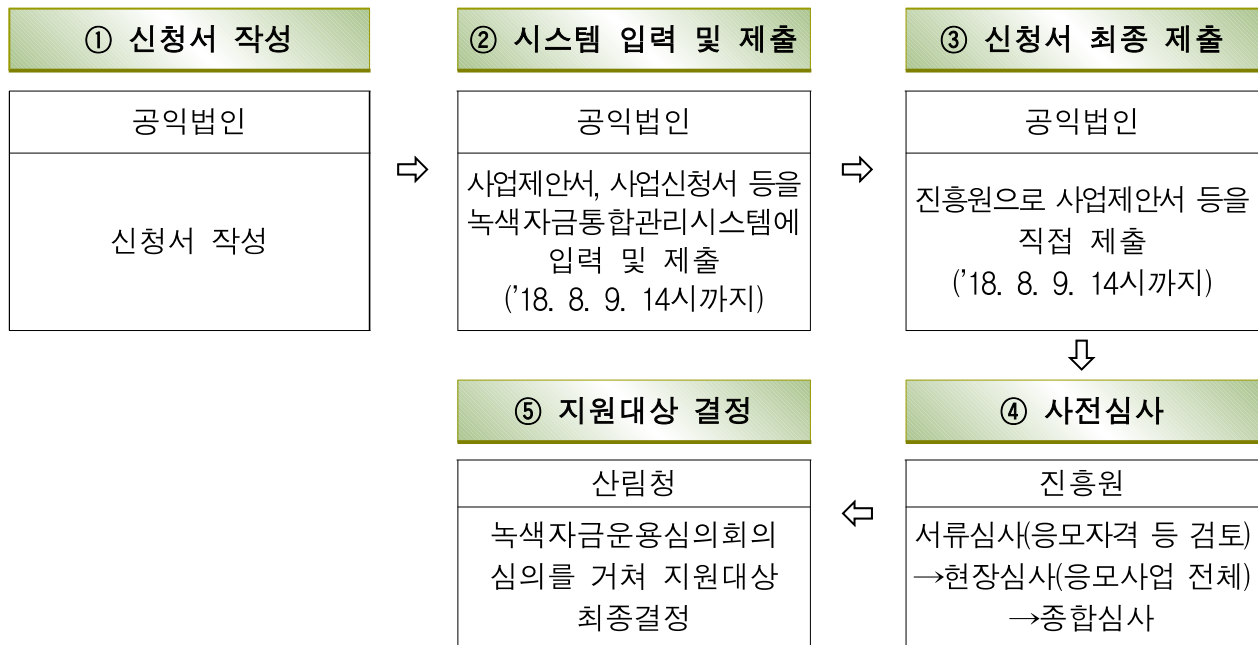
- 사업시행자가 시·도(시·군·구)인 경우
  - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 학교법인이 소유하고 있는 토지
  - 사업대상지의 토지소유자와 사업시행자가 동일해야 함. 다만, 토지소유자가 국가나 다른 지자체·공공기관·학교법인인 경우에는 영구사용동의서를 제출
    - ※ 개인 소유의 토지에는 사업시행 불가
- 사업시행자가 공익법인인 경우 : 해당 공익법인이 소유하고 있는 토지

## 7. 응모 및 선정 절차

- 사업시행자가 시·도(시·군·구)인 경우



○ 사업시행자가 공익법인인 경우



## 8. 응모방법

○ 사업시행자가 시·도(시·군·구)인 경우

- 시·도 또는 시·군·구에서 사업신청서를 작성하여 관할 시·도에서 정한 기한 내에 시·도에 제출
  - ※ 사업 명칭은 「○○(시·도 또는 시·군·구) ○○(지역명) 무장애나눔길」로 함
- 시·도에서는 신청된 사업을 자체심사(현장확인 필수)한 후 진흥원으로 사업제안서와 심사결과 순위목록, 개소별 사업신청서를 제출
- 시·도 사업제안서 및 붙임서류는 「녹색자금통합관리시스템(gfund.fowi.or.kr)」에 회원으로 가입한 후 마감시한인 '18. 8. 9.(목) 14시까지 온라인 접수 (마감시한 이후에는 접수 자동 차단)
  - ※ 마감시한에는 동시접속으로 시스템 오류발생 및 접속이 어려울 수 있으니 사전 접수 필요
- 시·도에서는 “사업제안서” 및 “사업별 심사결과 순위목록”을 작성하여 (직인포함) 전자문서로 별도 제출
  - ※ 시·도의 자체심사에 필요한 심사위원 구성 및 심사기준은 진흥원에서 별도 통보예정임

○ 사업시행자가 공익법인인 경우

- 공익법인이 사업제안서를 진흥원에 직접 제출

※ 명칭은 「○○(공익법인명) 무장애나눔길」으로 함

- 무장애나눔길 조성 사업제안서 및 붙임서류는 「녹색자금통합관리시스템 (gfund.fowi.or.kr)」에 회원으로 가입한 후 마감시한 '18. 8. 9.(목) 14시까지 온라인 접수(마감시한 이후에는 접수 자동 차단)

※ 마감시한에는 동시접속으로 시스템 오류발생 및 접속이 어려울 수 있으니 사전 접수 필요

○ 사업제안서 및 붙임서류(미제출 시 자격조건 미달 처리)

구분	유의사항
사업제안서	진흥원 양식 및 작성방법을 준수하여 작성(시·도)
사업신청서	진흥원 양식 및 작성방법을 준수하여 작성
사업자등록증 또는 고유번호증	관할 세무서에서 발급한 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 제출
부동산등기부 등본	국가·지자체·공공기관·학교법인의 소유하는 토지일 것
개인정보동의서	원본은 진흥원으로 우편 제출
토지 영구사용동의서	사업시행자와 토지소유자가 다른 경우 반드시 토지 영구사용 동의서를 제출하여야 함(해당기관에 한 함)

**9. 응모제한 (다음 중 어느 하나에 해당 되는 경우 응모가 제한 됨)**

- 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받는 사업
- 기존에 설치된 데크로드의 보수공사가 주요 공종인 사업
- 사업대상지에 각종 개발계획 등 타 계획이 수립중이거나 수립되어 있는 지역
- 국가·지자체·공공기관·학교법인의 소유 토지가 아닌 경우 또는 개인 소유의 토지인 경우
- 사업을 신청하거나 제안하는 기관·단체의 자체행사, 이윤추구·시설투자 또는 회원확보가 주목적이거나 회원위주의 친목행사 성격의 사업

- 국회·감사원 등 외부기관에서 문제가 있는 것으로 지적된 사업
- 최근 3년간 한번이라도 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체
- 최근 3년간('16년~'18년) 연속 지원받은 사업의 경우 '17년에 지원 받은 사업에 대한 평가결과가 '미흡'인 사업
- 사업 추진 과정에서 중대한 민원 발생이 우려되는 사업

## 10. 가점·감점

- 평가결과에 따라 심사점수에서 가점·감점을 적용함
  - 과거 3년간('15년~'17년) 1회 이상 지원받은 녹색자금사업에 대하여 진흥원(前 녹색사업단)의 평가결과에 따라 다음과 같이 적용

평가결과	가점·감점	비 고
1회 이상 “탁월”	+ 5	
1회 이상 “미흡”	- 5	

- 최근 3년간('16년~'18년) 연속 지원받은 녹색자금사업의 경우 진흥원(前 녹색사업단)의 평가결과에 따라 다음과 같이 적용

평가결과	가점·감점	비 고
2회 연속 “우수”	+ 5	
2회 연속 “보통”	- 5	

- 과거 3년간('15년~'17년) 평가결과와 최근 3년간('16년~'18년) 연속사업 평가결과 심사점수의 가점·감점은 최대 5점 ~ -5점으로 함
- '18년도 녹색자금 공모사업으로 선정된 후 사업을 중도에 포기한 기관·단체는 3점 감점 조치

## 11. 심사기준

- 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조에 따른 녹색자금 용도와의 적합성
- 사업제안서 내용의 충실성과 타당성
- 사업계획 및 예산계획의 적정성 및 적합성
- 녹색자금의 이미지 제고 등 대국민 홍보효과
- 대상지 선정 후 바로 사업시행이 가능한 곳
- 가급적 급경사지가 아니며, 시설에 따른 훼손이 적은 곳
- 교통약자층의 접근이 용이하도록 진입로·주차장 및 대중교통 등 교통시스템 연계가 가능한 곳
- 지반이 안정되고 낙석의 위험성이 없는 곳
- 사업대상지에 대한 사용권리 확보 여부
- 이용수요가 많을 것으로 예상되는 곳
- 40% 이상의 자부담 반영여부
- 지역의 특색을 살려 참신한 아이디어 제안여부
- 사후관리 계획의 지속성·구체성 등

※ 사업제안서에 「조성 후 5년간의 사후관리계획」이 반드시 포함되어야 함

# 참고 1

## 무장애나눔길 조성 km당 단비(예시)

(단위 : 원)

공종별	공정별	단위	수량	단가	금액	산출근거	비고	
1. 공통 공사	벌목	본	300	1,600	498,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 숲길노폭 : 2.0m</li> <li>• 좌우 절성토 길이 : 2.0×2.0m</li> <li>• 용지 : 6.0m×1,000m = 6,000㎡</li> <li>• 벌목 : 50% 적용</li> </ul>		
	잡관목 정리	㎡	6,000	150	900,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 숲가꾸기품 적용 : 0.3ha×1,500천원/ha</li> </ul>		
	주변 숲가꾸기	ha	0.6	2,500,000	1,500,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,000×6=6,000㎡</li> </ul>		
	운반공사	kg	-	-	115,529,738	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 돌운반 : 23㎡×0.31인×80,732 = 575,619</li> <li>• 데크운반 : 454.26ton×1/0.32×80,732 = 114,604,119</li> <li>• 기타(나무, 공구 등) : 350,000원</li> </ul>	사방 품셈 뒷길이 40cm 적용	
	소계	-	-	-	118,427,738			
2. 노면 (개설) 공사	토공사	㎡	200	33,620	7,871,370	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 절취 : 100㎡×0.22×80,732 = 1,776,104 (건설)</li> <li>• 터파기 : 50㎡×0.57×80,732 = 2,300,862 (건설)</li> <li>• 흙운반 : 100㎡×0.47×80,732 = 3,794,404 (사방)</li> <li>• 기타</li> </ul>		
	배수공사	개소	15	333,330	4,999,950	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 돌수로 : 2m 기준×2㎡×100,000/개소</li> </ul>		
	노면정비 및 포장공사	마사토 다짐	㎡	540	29,000	15,660,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 540×29,000=15,660,000</li> </ul>	
		황토 포장	㎡	570	4,800	2,736,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 570×4,800=2,736,000</li> </ul>	
	노면경계목 공사	m	1,280	9,400	12,032,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,180×9,400=12,032,000</li> </ul>	간벌 중경목	
	데크설치 공사	m	360	700,000	252,000,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 노폭 1.5~1.8m, 연장=360m</li> </ul>	데크 포장	
	소계	-	-	-	295,299,320			



공종별	공정별	단위	수량	단가	금액	산출근거	비고
3. 녹화 복원 공사	단꿈기	m	90	10,000	900,000	• 녹화지 3개소, 10m/1개소 = 30m×3	
	떼수로	m	60	20,000	1,200,000	• 녹화지 3개소, 20m/1개소 = 20m×3	
	식재	본	400	10,000	4,000,000	• 0.5본/m당 • 편입용지 20% 적용(120㎡), 1본/3㎡ • 400×10,000=4,000,000	
	초화류	㎡	170	12,000	2,040,000	• 170×12,000=2,040,000	
	식생네트	㎡	50	15,000	750,000	• 50×15,000=750,000	
	기타	-	-	-	3,000,000	-	
	소계	-	-	-	11,890,000		
4. 지형 복원 공사	돌흙막이	개소	3	300,000	900,000	• 3×300,000=900,000	
	돌골막이	개소	2	2,500,000	5,000,000	• 2×2,500,000=5,000,000	
	돌쌓기	㎡	50	100,000	5,000,000	• 50×100,000=500,000	
	떼붙이기	㎡	150	15,000	2,250,000	• 150×15,000=2,250,000	
	소계	-	-	-	13,150,000		
5. 체험 활동 시설 공사	종합안내 판	개소	1	2,258,000	2,258,000	• 1,040×600×H1,500	규격
	방향안내 판	개소	5	788,000	3,940,000	• 1,200×600	규격
	안내 판	개소	5	1,655,000	8,275,000	• 1,200×700	규격
	팔각정자	개소	1	34,833,000	34,833,000	• 7,000×7,000×5,600	규격
	목교	식	1	22,501,000	22,501,000	• W2,400×L8,000	규격
	평의자	개소	11	296,000	3,256,000	• L1,600	규격
	등의자	개소	4	399,000	1,596,000	• L1,600	규격
	사각파고라	개소	1	10,620,000	10,620,000	• 3,200×3,200	규격
	문화시설	개소	2	975,000	1,950,000	-	-
	야외탁자	개소	4	1,210,000	4,840,000	• 2,100×1,200×720	규격
	평상	개소	2	890,000	1,780,000	• 2,000×1,800×450	규격
	산림체험활동시설	개소	1	45,000,000	45,000,000		
소계	-	-	-	140,849,000			
원가	-	-	-	579,616,000			
총공사금액	-	-	-	724,520,000	• 원가(579,616,000원)×1.25		

※ 무장애나눔길을 이용하는 장애인과 교통약자층(휠체어 및 유모차) 방문객수를 성과지표 설정 및 측정을 위해 체험활동 시설공사에 계수기 반영

## 참고 2

## 엔지니어링 사업(건설부문 대가기준 [예시])

공사비	요율	업무별 요율(%)			
		기본설계비	실시설계비	공사감리	계
5천만원 이하		3.24	<b>6.49</b>	3.02	12.75
1억원 이하		3.04	<b>6.07</b>	2.85	11.96
2억원 이하		2.42	<b>4.85</b>	2.26	9.53
3억원 이하		2.22	<b>4.43</b>	2.06	8.71
5억원 이하		2.01	<b>4.03</b>	1.89	7.93
10억원 이하		1.77	<b>3.55</b>	1.66	6.98
20억원 이하		1.63	<b>3.27</b>	1.53	6.43
30억원 이하		1.57	<b>3.15</b>	1.48	6.20
50억원 이하		1.54	<b>3.09</b>	1.45	6.08

( 이 하 생 략 )

## □ 제안서 구성

- 사업제안서(시·도에서 작성)
- 사업별 심사결과 순위목록(시·도에서 작성)
- 사업신청서(시·도(시·군·구) 또는 공익법인에서 작성)
- 사업계획요약서, 사업계획서(시·도(시·군·구) 또는 공익법인에서 작성)

## □ 제안서 작성 및 유의 사항

- ‘기울임’ 글씨는 작성에 관한 설명 및 예시로 작성시 삭제할 것
- 사업신청에 관련된 증빙서류는 제안서 양식 및 작성요령 참고
- 사업시행자가 시·도인 경우
  - ‘사업제안서’ 및 ‘심사결과 순위목록표’를 작성하여(직인포함) 마감기한까지 전자문서로 제출(‘개별 사업계획서’ 포함하여 제출)
    - ※ 제출시 파일제목은 「19년도 녹색자금 공모 무장애나눔길(지자체명)」으로 작성 제출
  - 통합관리시스템의 ‘녹색자금 공모’란을 통하여 시·도(시·군·구)의 개별 사업신청서를 첨부하여 마감기한까지 제출(’18. 8. 9.(목) 14시까지)
    - ※ 시도별 응모 개소수는 최대 3개소 이내
- 사업시행자가 공익법인인 경우
  - ‘사업신청서’ 및 ‘사업계획서’를 작성하여(직인포함) 마감기한까지 직접 제출
    - ※ 제출시 파일제목은 「19년도 녹색자금 공모 00무장애나눔길」으로 작성 제출
  - 통합관리시스템의 ‘녹색자금 공모’란을 통하여 사업신청서를 첨부하여 마감기한까지 제출(’18. 8. 9.(목) 14시까지)
    - ※ 응모 개소수는 1개소

# 1. 사업제안서 ※ 시·도에서 작성

<b>2019년도 녹색자금 &lt;무장애나눔길 조성&gt; 사업제안서</b>						
기관명	시·도명			대표자		
사업기간	2019. 00. 00. ~ 2019. 00. 00 (   개월)					
총사업비	○○○백만원(녹색자금)					
제안개소수	무장애나눔길 조성	총	백만원	총	건	
광역담당자	주소	(우편번호:   -   )			전화번호 (이동전화)	(           )
	E-mail				F A X	
연락처	실무자	소속 부서	직위	성명		
<p>위와 같이 녹색자금 공모사업을 제안함에 있어 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받지 않으며, 첨부서류가 사실과 같음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2018년    월    일</p> <p style="text-align: center;">제안기관명 (직인)</p> <p>한국산림복지진흥원장 귀하</p>						
<p>&lt;첨부서류&gt;</p> <p>1. 사업별 심사결과 순위목록 ----- 각 1부</p> <p>2. 개소별 사업신청서·사업계획요약서·사업계획서 ----- (   )부</p> <p>※ 제출된 서류는 돌려 드리지 않습니다.</p>						

## 2. 심사결과 순위목록 ※ 시·도에서 작성

○○시·도 <무장애나눔길> 심사결과 순위							
심사 순위	사업제안 기관명	대상지 주소	사업비(백만원)			조성길이 (km)	조성단가 (백만원/km)
			합계	녹색자금	자부담		
1	○○○○	신·구주소 병기 표기	(100%)	( %)	( %)		
	심사의견 :						
2			(100%)	( %)	( %)		
	심사의견 :						
3			(100%)	( %)	( %)		
	심사의견 :						
무장애나눔길 합계			(100%)	( %)	( %)		

※ “사업제안 기관명”은 관할 시·도로 신청한 시·군·자치구(시·도 포함)명을 기재

※ 시·도에서는 자체심사결과 순위에 따라 차례로 작성(반드시 최대 3개소 이내로만 제출하기 바람) 표 상단 3개소에 대해서만 심사함

※ ‘사업비’란은 시·도의 심사액을 기재하되, 반드시 제안서상의 신청사업비를 심사액과 일치토록 조정함(진흥원은 위 ‘사업비’란의 금액기준으로 심사함)

### 3. 사업신청서 ※ 시·도 또는 시·군·자치구, 공익법인에서 작성

**<○○시·군·자치구명 ○○지역명 무장애나눔길> 사업신청서**  
 ※ 공익법인의 경우 : ○○공익법인 무장애나눔길

기관명	신청자인 시·군·자치구, 시·도 또는 공익법인				대표자		
사업명	예) ○○(시·군·자치구명) ○○(지역명) 무장애나눔길 ○○공익법인 무장애나눔길						
사업기간	~						
총사업비	○○○백만원 ※ 시·도에서는 심사액을 기재 (녹색자금: 백만원/자부담: 백만원)				사업지	신·구주소 병기 기재	
기관 연락 처	주소	(우편번호: - )			전화번호 (이동전화)	( )	
	E-mail				F A X		
	실무자	소속 부서		직위		성명	

※ 기관연락처는 사업제안서 신청자인 시·군·자치구, 시·도 또는 공익법인의 관련사항 기재

위와 같이 녹색자금 공모사업을 제안함에 있어 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받지 않으며, 첨부서류가 사실과 같음을 확인합니다.

2018 년      월      일

제안기관명 (직인)

한국산림복지진흥원장 귀하

**<첨부서류>**

- 1. 사업계획요약서 ----- 1부
- 2. 사업계획서 ----- 1부

※ 제출된 서류는 돌려 드리지 않습니다.

## 4. 사업계획요약서 ※ 시·도 또는 시·군·자치구, 공익법인에서 작성

### <〇〇시·군·자치구명 〇〇지역명 무장애나눔길> 사업계획요약서 ※ 공익법인의 경우 : 〇〇공익법인 무장애나눔길

사업명	예) 〇〇(시·군·자치구명) 〇〇(지역명) 무장애나눔길 ※ 공익법인의 경우 : 〇〇공익법인 무장애나눔길			사업장소	신·구주소 병기 기재				
총사업비	합 계	백만원(100%)	녹색자금	백만원(%)	자부담	백만원(%)			
총사업비 내역	<b>■ 녹색자금</b> (단위 : 백만원)								
	합계	기본조사 설계비	실시 설계비	공사비				감리비	일반 관리비 등
				계	재료비	노무비	경비		
<b>■ 자부담</b> (단위 : 백만원)									
합계	기본조사 설계비	실시 설계비	공사비				감리비	일반 관리비 등	
			계	재료비	노무비	경비			기타비용
※ 세부항목은 「녹색자금 사업비 편성 및 집행지침」 제5조에 따라 기재									
사업 개요	1. 토지소유 : (무장애나눔길 조성길이 : km, 대상부지 : m <sup>2</sup> ) ※ 면적은 실측면적 또는 Daum지도 20m 축척상태에서 길이·면적측정기능을 이용하여 측정한 수치를 기입								
	2. 조성대상지 현재 상태 : (대상지의 경사정도, 접근성, 지반 안정성, 선정 시 바로 착공여부 등 기재)								
	3. 조성대상지 이용현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>• (현재 이용현황 기재)</li> <li>• (조성대상지가 교통약자층 접근이 용이하도록 진입로주차장 및 대중교통 등 교통시스템 연계가 가능한 정도를 기재)</li> </ul>								
	4. 대상지역 인근에 무장애나눔길과 유사한 데크로드 등 숲길 조성 현황(기 녹색자금으로 지원한 무장애나눔길 포함)								
	명칭	조성년도	소재지	길이(km)	면적(m <sup>2</sup> )	주요내용(이용현황, 특징 등)			
	5. 사업목적 <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>								
	6. 사업내용 (단위 : 백만원)								
	공사원가	공통공사비	노면공사비	녹화복원공사비	지형복원공사비	체험활동 시설공사비	기타비용		
	(100%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공통·노면공사내역 :</li> <li>• 녹화·지형복원공사내역 :</li> <li>• 시설공사내역 :</li> </ul>									
7. 무장애나눔길의 교통약자층을 위한 UD, BF 등의 반영사항 및 기존의 환경 등산로와 연계성과 노선의 차별화 방안 <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>									
8. 기대효과 <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>									
9. 추진일정 <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>									
사 후 관 리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관리재원 :</li> <li>• 관리방안 :</li> </ul>								
총 보 계 획	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>								

< 별 지 >

**무장애나눔길 활성화 방안**

사업 대상지역 인근에 무장애나눔길과 유사한 데크로드 등 숲길 조성 현황(가장 가까운 곳)

명 칭	조성년도	소재지	길이(km)	면적(m <sup>2</sup> )	주요내용(이용현황, 특징 등)
○ ○					

기존 녹색자금으로 지원한 무장애나눔길 조성 현황(녹색자금:000백만원)

명 칭	조성년도	소재지	길이(km)	면적(m <sup>2</sup> )	주요내용(이용현황, 특징 등)
○					

무장애나눔길의 교통약자층을 위한 산림체험활동시설 특성화(UD 1), BF2) 반영 등) 방안

- (완만한 경사와 요철없는 포장(데크포장), 경사도 등)
- (점자 안내 손잡이, 다국어 안내판, 전동휠체어 충전소, 유모차대여소 등)
- (산림체험·학습 및 치유를 할 수 있도록 일정구간마다 쉼터·편의시설 등 산림체험활동시설을 설치하여 산림복지서비스 제공을 위한 계획을 구체적 기술)

---

1) 보편적 디자인(Universal Design)이란 장애의 유무나 연령 등에 관계없이 모든 사람들이 제품, 건축, 환경, 서비스 등을 보다 편하고 안전하게 이용할 수 있도록 설계하는 디자인  
 2) 장애물없는 생활환경(Barrier Free/장애물 없는 생활환경 인증에 관한 시행규칙 참고)이란 어린이·장애인·임산부뿐만 아니라 일시적 장애인 등이 개별시설물·구역·도시를 접근 이용·이동함에 있어 불편을 느끼지 않도록 계획·설계·시공되는 환경



기존의 환경사의 등산로와 연계성과 노선의 차별화 방안

- (기 조성된 산책로와의 연계성 및 동선의 차별성 등)
- (노약자 및 장애인 접근이 용이하도록 주차장 및 대중교통 연결성 등)

수요자 확대 방안

국산목재 활용 방안

## 5. 사업계획서 ※ 시·도 또는 시·군·자치구, 공익법인에서 작성

<〇〇시·군·자치구명 〇〇(지역명) 무장애나눔길> 사업계획서  
 ※ 공익법인의 경우 : 〇〇공익법인 무장애나눔길

### I. 사업계획

#### 1. 사업배경

- (무장애나눔길 설치 배경 및 필요성 기재)
- (기조성 산책로·등산로·숲길 등과 연계 및 동선의 차별성 기재)
- (사업추진 배경 및 사업타당성을 계량화한 데이터 기재)

#### 2. 사업목적

- (조성 후 활용 목적 위주로 기재)

#### 3. 자금신청내역

(단위 : 천원)

2018년도 녹색자금		
합 계	녹색자금	자부담 ( 시·군·자치구 : 000,000천원( %)/ 시·도 : 000,000천원( %)/ 공익법인 : 000,000천원( %))
000,000 (100%)	000,000 ( %)	000,000 ( %)

※ 시·도에서는 시·도 또는 시·군·자치구에서 작성한 신청액을 검토하여 심사액을 기재

#### 4. 사업개요

- 지원대상 : (사업제안서 신청자인 시·군·자치구, 시·도, 공익법인 기관명)
- 사업기간 : '19. . . ~ '19. . .
- 사업장소 :
- 조성대상지 현재 상태 :

※ 대상부지의 경사정도, 접근성, 지반 안정성, 선정 시 바로 착공여부 등 기재

- 사업규모 :            km

-

-

※ 무장애나눔길 공종별 주요 공정을 기재(무장애나눔길 조성 km당 단비(예시))(<참고 1>)를 참조

## 5. 세부사업내역

○ 사업시행 수혜대상 :

※ (소외)계층별 대상 및 인원 등을 기재

○ 세부 사업내용

※ 사업내용을 파악할 수 있도록 구체적으로 기술(차별화되고 독창적인 사업내용 반영)

세부사업명	기간	실행내용	비고
주민설명회	'19. 2월		· 시설이용자, 지역주민 등 대상의 사업설명회
조사·공고	'19. 2월		· 각종 조사 · 계약행위를 위한 공고
설계용역	'19. 3월		· 기본/실시/변경 설계 · 설계 및 시공 시 기술 자문위원자문 계획
기반공사	'19. 4 ~6월		· 배수공사, 기존 수목 이식/시설물·포장 등 철거공사, 기반공사 내역
체험활동 시설물공사	'19. 7 ~8월		· 산책로, 데크설치, 시설물 공사내역
감리용역 (준공월)	'19. 9월		· 필요시 기재
기타 (홍보,회의,행사)	2월 9월 10월 11월	수혜자 대상 사업설명회 사후관리 협약 만족도 조사 ○○행사	· 수혜자 대상 사업설명회 사후관리협약, 만족도조사, 기타행사 내역

○ 부지 현황

동명	지번	지 목(용도지역)	면적(㎡)	소유자	관리자
	○○필지				

○ 부지 임상

주요수종	평균임령	평균수고	평균직경	수종비율 (침엽수/활엽수)	평균경사도
	년생	m	cm	%	%

○ 조성대상지 이용현황 :

※ 현재 이용현황, 조성대상지가 교통약자층 접근이 용이하도록 진입로·주차장 및 대중교통 등 교통시스템 연계가 가능한 정도를 기재

○ 사업관련 인·허가 및 행정절차 :

- ※ ① 사업시행을 위한 대상지의 일체 인·허가 진행 경과·계획 기재
- ② 대상지 주변 도시개발계획 등 기재

## 6. 기대효과

- 
- 

## 7. 사후 관리 및 활용 계획

구 분		작성 내용(예)	비고
사 관 후 리	관 리 기 관	• ○○지자체 / ○○과	
	관 리 재 원	• 백만원/년 (예산에 유지관리 비용 반영/)	
	관 리 항 목	• 오일스텐(○년에 ○회), 파손시설 복원(○년 ○회) 등	
	관 리 방 법	• ○○지자체 / ○○과 위탁 또는 직영	
	타기관 협약	• ○○와 사후유지관리 MOU체결	
활 용 계 획	이 용 계 획	• 숲체험·교육 프로그램 진행 등	

### <참고> 녹색자금으로 취득한 중요 재산 관리

사후관리기간	처분제한기준
완공일로부터 5년간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「녹색자금의 관리 규정」 제23조제3항에 의거 사후관리기간은 5년으로 함</li> <li>• 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조 및 동법 시행령 제15조, 제16조에 의거 관리하여야 함</li> <li>- 사업자는 보조금 교부 목적에 위배되는 용도변경, 매각, 양도, 교환, 대여, 담보제공을 할수 없음</li> </ul>

## 8. 복권기금(녹색자금) 홍보계획

### 1) 사업홍보계획 (주요매체명, 방법 등 구체적으로 기재)

- 홍보시기 : 사업 전, 중, 후(결과)
- 홍보매체 :
- 홍보방법 및 횟수 :

### 2) 사업과 관련한 주요 행사

- 
- 
- ※ 조성관련 착공식, 기공식 등 행사계획 기재

9. 사업비 산출내역 (사업과 직접적인 관련이 없는 비용은 편성 금지)

1) 총사업비 : 총사업비 〇〇〇,000천원(녹색자금 〇〇〇,000천원+자부담〇〇〇,000천원)

※ 시도에서는 시도 또는 시·군·자치구에서 작성한 신청액을 검토하여 심사액을 기재

2) 산출내역

(단위 : 천원)

항	목	세목	산출내역	금액			비고
				합계	녹색자금	자부담	
운영비	일반 수용비	광고 선전비	홍보팜플릿 00천원 X 00부 = 00천원 현수막 00천원 X 0부 = 00천원				
		도서인 쇄비	사업결과보고서 00천원 X 0부 = 00천원				
		자급수수료 및 제세	송금수수료 0원 X 00회 = 00천원 만족도조사비 0				
		회의비 및 인차료	주민설명회 등 00회의 X 0회 = 00천원 설계 및 시공 자문 X 2회 = 00천원 준공식 및 완공식 X 0회 = 00천원				진흥원 권역별 기술자문위 에게 2회 이상 자문
여비	국내 여비	여비 교통비	00천원 X 0명 X 회 = 00천원				
건설비	시설비	기본조사 설계비	환경영향 평가 00천원 X 0회 = 00천원				<참고> 참조 적용요율 이내 산정
		실시 설계비	실시설계 X 00천원(사업비 0%) = 00천원				<참고> 참조 적용요율 이내 산정
		공사비	무장애나눔길 공사 1식 X 00천원 = 00천원 · 공통공사비 · 노면공사비 · 녹화복원공사비 · 지형복원공사비 · 체험활동시설공사비 · 기타비용 : 일반관리비, 이윤, 부가가치세				
		감리비	감리비 1식 X 00천원 = 00천원 ※ 사업비 5억원 이상의 경우 반드시 반영				<참고> 참조 적용요율 이내 산정
		시설 부대비					
일반관리비			※ 시도 심사비( '19년도 공모사업 심사비) 반영 ※ 관리활동부분의 제비용으로서 총사업비 5% 이내				
소 계							

※ 산출내역은 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」의 <별표 1> '녹색자금사업 사업비 구분 및 과목별 세부내역'과 <별표 2> '녹색자금사업 사업비 편성기준'에 따라 기재

※ 자부담 40%이상을 사업년도 본예산에 반영하지 못했을 경우 사업이 취소될 수 있음

## II. 사업지 현황

### 1. 조성내역

시설·사업명					
위 치					
조성길이	km	조성면적	m <sup>2</sup>	토지소유자	
소요예산	○○○,000천원(녹색자금 000,000/자부담 000,000) ※ 시도에서는 시도 또는 시·군·자치구에서 작성한 신청액을 검토하여 심사액을 기재				
사업 계획 및 산출내역	구 분	소요예산 (천원)	→	총공사원가(A)	소요예산 (천원)
	○ 운영비(광고선전비, 도서인쇄비, 지급수수료, 회의비 등)	○○,000 (%)		○ 공통공사 -	○○,000 (%)
	○ 기본조사실시 설계비, 감리비	○○,000 (%)		※ <i>잡관목 정리 등 공정 기재</i>	
	○ 시설부대비 등	○○,000 (%)		○ 노면공사 -	○○,000 (%)
	○ 총공사비(A)	○○,000 (%)		※ <i>데크공사 등 공정 기재</i>	
	○ 일반관리비	○○,000 (%)		○ 녹화 또는 지형복원공사 -	○○,000 (%)
	○ 기타비용 - 이윤, 부가가치세 등-	○○,000 (%)		※ <i>식재, 식생네트 등 공정 기재</i>	
사업비 합계	○○,000 (100%)	○ 체험활동시설공사 -	○○,000 (%)		
			※ <i>문화시설 등 공정 기재</i>		
			○ 기타비용 - 이윤, 부가가치세 등-	○○,000 (%)	
			총공사비 소계	○○,000 (100%)	
교통약자층을 위한 반영사항	○ ※ 교통약자층을 위한 UD(Universal Design) 및 BF(Barrier Free) 등의 구체적 반영사항을 기재				
조성부지현황	○ ※ 대상부지의 경사정도, 접근성, 지반 안정성, 선정 시 바로 착공여부 등 기재				

## 2. 조성부지 사진

위 치 도

daum 위성지도(스카이 뷰)

- ※ 65m축적 사진(또는 130m) ⇨ daum지도화면 좌측 하단에 표시되어 있음.
- ※ 조성지 위치는 실선(적색 0.5mm)으로 표시
- ※ 사업대상지 인근에 소외계층시설(장애인시설, 사회복지시설, 노인복지관, 사회  
약자층 거주지, 기타 복지관 등) 및 거주지 등이 있을 경우 표기
- ※ 사업대상지 인근에 주차장 및 대중교통시설 등이 있을 경우 표시

위치설명

<p>※ 전경은 가급적 대상지 전체가 보일 수 있는 높은 위치에서 촬영</p> <p>※ 디지털카메라(200만화소 이상)로 촬영</p> <p>※ 사업구역을 실선(적색 0.5mm)으로 표시</p> <p>※ 사진용량은 장당 2MB 정도로 편집하여 첨부</p>	<p>사업대상지 전 경</p>
<p>※ 디지털카메라(200만화소 이상)로 촬영</p> <p>※ 사진용량은 장당 2MB 정도로 편집하여 첨부</p> <p>※ 사업선정 및 조성 이후 자료로 활용가능토록 조성 전 대상지 촬영</p>	<p>사업대상지 근 경</p>

□ 작성자 : 00도 00과 000 (E-mail : \_\_\_\_\_ Tel : \_\_\_\_\_ )

※ 현장을 최대한 확인할 수 있도록 다수의 사진 첨부(디지털카메라 200만화소 이상)



※ 아래의 증빙자료를 별도의 파일(양식 참조)에 저장하여 사업제안서와 같이 「녹색자금통합관리시스템(gfund.fowi.or.kr)」에 제출

1. 사업자등록증 또는 고유번호증
2. 대상지 부동산등기부 등본
3. 개인정보 이용동의서
4. 토지 영구사용동의서(해당 기관·법인에 한함)

## <증빙 예시 1>



### 사업자등록증

( 면세법인사업자:본점 )  
등록번호 :

법인명(단체명) :  
대표자 :

개업연월일 :   년   월   일    법인등록번호 :

사업장소재지 : **SAMPLE**

본점소재지 :  
사업의종류 : **SAMPLE**    **SAMPLE**


발급사유 : 공장

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여( ) 부(✓)  
전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

2016년 08월 10일 

서대전세무서장





### 고유번호증



(수익사업을 하지 않는 비영리법인 및 국가기관 등:본점)  
고유번호 :

단체명 :    생년월일 :   년   월   일  
대표자성명 :    소재지 :  
발급사유 : **SAMPLE**

(유의사항)  
(1) 이 고유번호증의 부여로 인해 면법 기타 특별법에 의한 법인격이 부여되는 것이 아닙니다.  
(2) 수익사업을 하고자 하는 경우에는 사업자등록 신청 및 수익사업개시신고를 하고 납세의무를 이행하여야 하며, 미이행 시 가산세 등 세무상 불이익을 받을 수 있습니다.

2016년 04월 06일 

양천세무서장

<증빙 예시 2>

등기사항전부증명서(말소사항 포함) - 토지

토지					
【 표 계 부 】 (토지의 표시)					
표시번호	집수	소재지번	지목	면적	등기원인 및 기타사항
SAMPLE					
【 갑 】 (소유권에 관한 사항)					
순위번호	등기목적	집수	등기원인	관리자 및 기타사항	
1 (권)	소유권이전	1999년1월15일 제365호	1999년1월15일 매각	소유자	

본서 위단리 바코드를 스캔하여 확인하거나, 인터넷등기소(http://www.irs.go.kr)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회까지만 가능하며, 한도에 도달하면 사용할 수 없습니다.

등기사항전부증명서(말소사항 포함) - 토지

토지					
【 표 계 부 】 (토지의 표시)					
표시번호	집수	소재지번	지목	면적	등기원인 및 기타사항
SAMPLE					
【 갑 구 】 (소유권에 관한 사항)					
순위번호	등기목적	집수	등기원인	관리자 및 기타사항	
SAMPLE					

- 이 리 어 켜 -

본서 위단리 바코드를 스캔하여 확인하거나, 인터넷등기소(http://www.irs.go.kr)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회까지만 가능하며, 한도에 도달하면 사용할 수 없습니다.

※ 사업제안서상의 대상지 주소와 등기부등본상의 토지 주소가 동일해야 하며, 국가·지방 자치단체·공공기관·학교법인의 토지에서 소유한 토지 이어야 함(개인 제외).  
- 토지소유자와 사업시행자가 다른 경우 영구사용동의서를 제출하여야 함

## 참고 4

# 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

한국산림복지진흥원에서는 공공기관에서 정책자료로 활용할 수 있도록 하거나, 사업수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다.

### 1. 수집·이용 목적

- 2019년도 녹색자금 공모사업 심사 및 선정에 활용

### 2. 개인정보 이용 항목

- 신청인이 제출하는 서류에 포함 된 개인정보(성명, 주소, 이메일, 휴대전화번호, 직위, 직책, 사무실전화번호, 모사전송(FAX)번호)

### 3. 보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 2018.12.31.까지 보유·이용되며, 기간이 도과하거나 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 복구가 불가능한 방법으로 지체 없이 파기합니다.
- 단, 선정된 사업은 사후관리, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행 등을 위하여 사업종료일로부터 5년간 보유·이용됩니다.

### 4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 본 사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 본 사업에 참여가 불가합니다.

### 6. 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	성명, 주소, 이메일, 휴대전화번호, 직위, 직책, 사무실전화번호, 모사전송(FAX)번호	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
------	---	---

2019 년 월 일

동의자      기관명(시설명) :      성명 :      서명 또는 인

※ 개인정보이용동의서는 시·도담당관이 원본을 취합하여 공모마감기한 내에 진흥원으로 우편발송(주소 : 대전광역시 서구 둔산북로 121, 2층 209호 한국산림복지진흥원 녹색자금관리실)

## 5 숲체험 · 교육 지원사업

### 1. 사업목적

- 사회·경제적 취약계층 및 유아, 아동, 청소년 등이 숲체험·목재 체험을 통해 정서 안정, 신체건강 증진에 기여
- 산림문화 확산 및 산림기반 구축 등 산림의 환경기능 증진을 위한 산림휴양문화 체험, 전문가 육성, 국제 교류·협력에 기여

### 2. 사업내용

#### <체험 · 교육>

- 다음의 내용을 목적으로 하는 숲치유, 숲체험, 목재체험사업
  - 자존감·정서안정·행동발달
  - 학습능력 향상, 인성 형성, 신체 발달, 면역력 증강
  - 청소년 학교폭력 및 인터넷중독 등의 예방
  - 성인을 위한 스트레스·불안감 해소, 우울증 완화
  - 기타 산림분야 전문 인력과 산림복지시설·단지 및 국유림 명품숲 등 산림자원을 활용한 프로그램 운영을 통해 정서 안정, 신체건강 증진에 기여
- ※ 산림복지시설·단지 : 자연휴양림, 산림교육센터, 치유의숲, 유아숲체험원, 숲길, 산림욕장, 산림레포츠 시설, 수목장림 등
- ※ 국유림 명품숲(30개소) : 참고2 참조

#### <휴양 · 문화>

- 사회·경제적 취약계층 및 유아·아동·청소년 등을 주된 대상으로 하는 산림휴양·문화, 목재문화 등의 체험형 행사
- 산림환경기능증진을 위한 국제교류 및 협력사업

### 3. 총사업비 : 6,000백만원

### 4. 지원조건 및 규모

#### <평가우수 기관 응모>

지원조건	녹색자금 지원액
녹색자금 100%보조 (자부담 없음)	일반 지원조건의 최대 지원액을 초과하지 않고, 전년도지원액의 200% 범위 내

- ※ '17년도 평가결과가 1위 ~ 5위에 해당되는 기관(<참고 4> 참조) 중 '19년도 공모 사업에 응모하는 경우. 단, 결격사유가 없는 경우 無심사 지원(발표심사 면제)

#### <일반 응모>

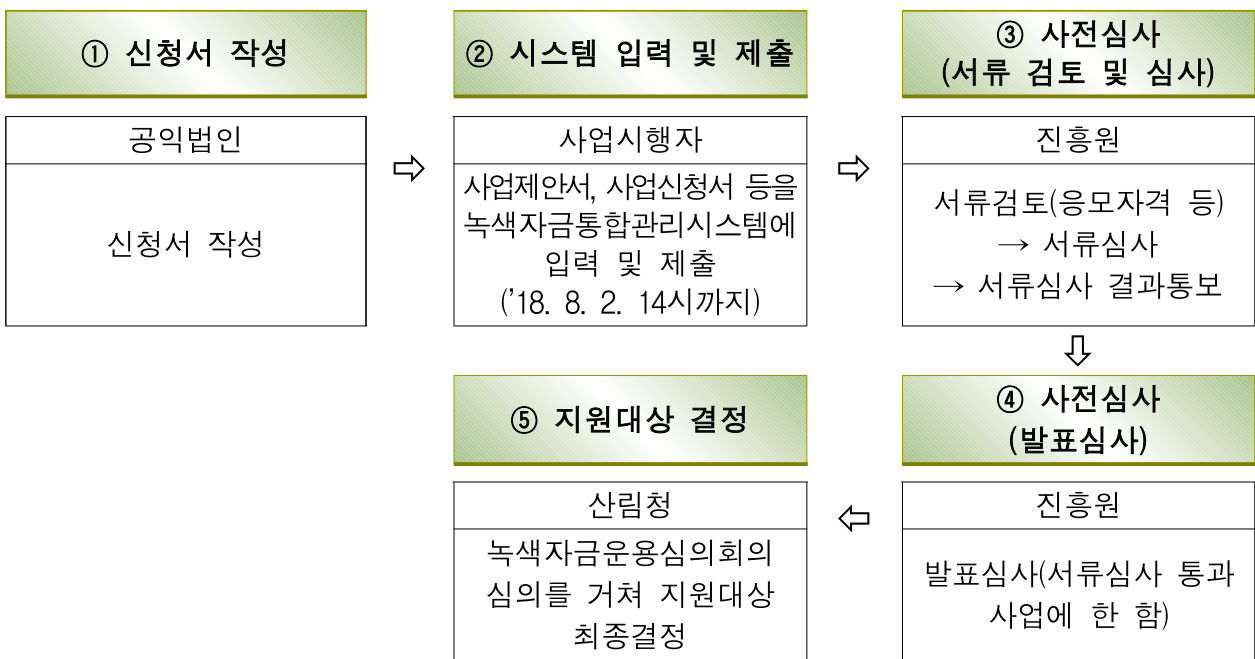
지원조건	녹색자금 지원액
녹색자금 100%보조 (자부담 없음)	사업당 5천만원 내외, 최대 1.5억원까지 컨소시엄 : 최대 7.5억원까지(참여기관당 최대 1.5억원까지)

- ※ 사업비 지원규모는 심사과정에서 증액 또는 감액 조정될 수 있음
- ※ '컨소시엄'이란 숲체험·교육사업 응모자격을 갖춘 각 기관·단체·법인 등이 숲체험·교육사업에 공동참여할 목적으로 협약을 체결한 집합체
- ※ 숲체험·교육사업의 컨소시엄에 참여하는 각 기관·단체가 응모자격을 갖추고 있어야 하며, 사업지원액은 참여기관당 최대 1.5억원, 참여기관 최대 5개와 사업비 최대 7.5억원으로 신청 가능(사업제안서 제출 시 "컨소시엄 협약서"를 함께 제출하여야 함)
- ※ 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 시행령」 제61조에 따른 우선지원기관·단체의 사업당 지원규모는 전년도에 지원받은 사업비 내외 또는 최대 지원액의 200% 범위 내에서 지원 가능
- ※ 숲체험·교육사업 중 <체험·교육>의 경우, 사회·경제적 취약계층 및 유아·아동·청소년을 주 대상으로 하며, 수혜대상자의 특성 및 요구사항을 반영한 특성화된 프로그램을 운영하여 가급적 교육효과를 정량적으로 측정할 수 있어야 함
- ※ 숲체험·교육사업 중 <휴양·문화>의 경우, 수혜대상에 사회·경제적 취약계층 등이 포함되거나 산림문화 확산 및 산림기반구축 등에 기여할 수 있는 사업이어야 하며, 구체적인 사업목적, 대상, 모집방법, 규모, 횟수 등이 사업제안서에 반영되어야 함
- ※ 숲체험·교육사업에 선정되어 사업을 수행하는 경우에는 만족도조사나 효과성 검증 등을 반드시 실시하여 결과를 제시하여야 함

## 5. 응모자격 및 사업시행자 (다음 중 어느 하나에 해당하는 경우)

- 비영리법인(특수법인, 법인인 학회 포함)
- 산림관련학과가 개설된 대학
- 우선지원기관·단체
- 고용노동부 인증 사회적 기업
- 산림형 예비사회적 기업
- 응모자격을 각각 갖춘 기관·단체의 컨소시엄

## 6. 응모 및 심사 절차



※ 평가우수(인센티브) 사업의 경우 심사과정에서 서류심사만 실시(발표심사 면제)

## 7. 응모방법

- 응모자격을 갖춘자가 「녹색자금통합관리시스템(gfund.fowi.or.kr)」에 회원으로 가입한 후 마감시한인 '18. 8. 2.(목) 14시까지 온라인 접수 (마감시한 이후에는 접수 자동 차단)

※ 마감시한에는 동시접속으로 시스템 오류발생 및 접속이 어려울 수 있으니 사전 접수 필요

- 사업신청서 및 붙임서류(미제출 시 자격조건 미달로 처리)

구분	유의사항
사업제안서	진흥원 양식 및 작성방법을 준수하여 작성(응모자격을 갖춘 기관·단체 등)
법인설립허가증	사회복지법인과 종교법인 등 관할기관에서 허가한 비영리법인에 한함
사업자등록증 또는 고유번호증	관할 세무서에서 발급한 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 제출
개인정보동의서	원본은 우편으로 진흥원으로 제출
자격증명 증빙자료	산림학과 개설대학 및 우선지원 기관·단체, (산림형 예비)사회적기업 증빙서류 진흥원으로 제출(해당기관에 한 함)
가점 증빙자료	산림교육프로그램 인증서, 산림복지전문업 협약서, 경진대회 입상 증빙서(해당기관에 한 함)

## 8. 응모제한

- 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받는 사업
- 응모자격을 증명할 수 있는 서류(허가증, 인증서, 지정서 등)를 제출하지 못하는 경우 또는 응모자격의 기한이 '18년에 만료되는 경우
- 최근 3년간('16년~'18년) 연속 지원받은 사업의 경우 '17년에 지원 받은 사업에 대한 평가결과가 '미흡'인 사업
- 사업을 신청하거나 제안하는 기관·단체의 자체행사, 이윤추구·시설투자 또는 회원확보가 주목적이거나 회원위주의 친목행사 성격의 사업
- 국회·감사원 등 외부기관에서 문제가 있는 것으로 지적된 사업
- 최근 3년간 한번이라도 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체
- 사업 추진 과정에서 중대한 민원 발생이 우려되는 사업



## 9. 가점·감점

- 산림청 산림교육프로그램 인증을 받은 기관·단체의 경우 2점 가점
  - ※ 산림교육프로그램 인증서 첨부 시에만 가점 인정
- 산림복지전문업을 통한 강사진 투입 계획을 수립한 기관·단체의 경우 2점 가점(단, 산림청 산림교육프로그램 인증 가점과 중복하여 가산하지 않음)
  - ※ 산림복지전문업 등록기관과 강사 투입에 대한 협약을 체결하여 협약서를 제출 시에만 가점 인정
- 최근 2년('17~'18년) 이내 산림청 또는 진흥원 주관 '산림교육·산림치유 프로그램 경진대회' 입상기관·단체 3점 가점(단, 국립자연휴양림관리소 등 산림청 소속기관 주관 경진대회는 제외)
  - ※ 경진대회 입상한 사실을 증명할 수 있는 서류를 제출할 시에만 가점 인정
- 평가결과에 따라 심사점수에서 가점·감점을 적용함
  - 과거 3년간('15년~'17년) 1회 이상 지원받은 녹색자금사업에 대하여 진흥원(前 녹색사업단)의 평가결과에 따라 다음과 같이 적용

평가결과	가점·감점	비 고
1회 이상 “탁월”	+ 5	
1회 이상 “미흡”	- 5	

- 최근 3년간('16년~'18년) 연속 지원받은 녹색자금사업의 경우 진흥원(前 녹색사업단)의 평가결과에 따라 다음과 같이 적용

평가결과	가점·감점	비 고
2회 연속 “우수”	+ 5	
2회 연속 “보통”	- 5	

- 과거 3년간('15년~'17년) 평가결과와 최근 3년간('16년~'18년) 연속사업 평가결과 심사점수의 가점·감점은 최대 5점 ~ -5점으로 함
- '18년도 녹색자금 공모사업으로 선정된 후 사업을 중도에 포기한 기관·단체(컨소시엄의 대학 등 포함)는 심의를 통해 3점 감점 조치

## 10. 심사기준

- 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조에 따른 녹색자금 용도와의 적합성
- 사업제안서 내용의 충실성과 타당성
- 사업계획 및 예산계획의 적정성 및 적합성
- 신청사업 기관·단체의 사업실행 능력
- 녹색자금의 이미지 제고 등 대국민 홍보효과
- 사회·경제적 취약계층 및 유아·아동·청소년에게 산림복지 혜택이 돌아가는 사업으로서, 취약계층 수혜자 비율이 높은 사업
- 사업수행의 전문성 및 사업성과가 담보될 수 있는 사업
- 단체의 설립 목적과 적합성 여부 및 조직체계 등 추진역량
- 모집대상·사업목표에 맞는 특성화 차별화된 프로그램 여부
- 사업 후 사업효과 목표달성을 입증한 성과측정방법의 포함여부
- 참가자 모집방법 및 선정이 공개적이고 투명하며, 사업추진의 실효성 여부

## 참고 1

## 산림복지전문업 제도 소개 및 등록 현황

### □ 심사기준

- 숲해설, 산림치유 등 산림복지 서비스 제공을 영업의 수단으로 하는 업  
※ 관련법령 : 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조(산림복지전문업의 등록 등)

### □ 목 적

- 전문업을 통해 장기 일자리를 제공함으로써 고용의 안정성 향상과 민간시장 활성화 도모
- 산림복지전문가의 전문성을 높이고, 산림복지서비스의 다양성 강화 등

### □ 전문업 종류

구 분	사 업 내 용
종 합 산 립 복 지 업	○ 다음을 포함하여 산림복지서비스를 종합적으로 제공하는 사업 - 산림치유업 - 숲해설업, 유아숲교육업, 숲길체험지도업 중 하나 이상의 사업
산 립 치 유 업	○ 산림치유를 지도하거나 프로그램을 개발·보급하는 사업
숲 해 설 업	○ 산림에 대한 지식을 습득하고 올바른 가치관을 가질 수 있도록 해설을 제공하거나 지도·교육하는 사업
유아숲교육업	○ 유아가 산림교육을 통하여 정서를 함양하고 전인적으로 성장할 수 있도록 지도·교육하는 사업
숲 길 체 험 지 도 업	○ 등산 또는 트레킹을 할 수 있도록 해설을 제공하거나 지도·교육하는 사업

### □ 기대효과

- 산림복지전문업 제도를 도입함으로써 보다 체계적이고 다양한 산림 복지서비스 제공 등 국민의 건강증진 및 삶의 질 향상에 기여
- 민간 분야의 창의성·전문성 등을 살려 수준 높은 숲해설 서비스 제공 및 민간시장 활성화 도모

## □ 등록현황 (총 363건, '18. 6. 30. 기준)

- 종합산림복지업 8건, 산림치유업 16건, 숲해설업 192건, 유아숲교육업 135건, 숲길체험지도업 12건

※ 전문업에 대한 문의사항은 진흥원 전문업 담당자(☎042-719-4182)에게 별도문의

권역별	법인명(상호명)	전문업 종류	소재지	연락처
수 도 권 (서울경기인천)	(사)에코아이 생태교육연구소	숲해설업	서울 강서	02-2666-0002
	(사)에코아이 생태교육연구소	유아숲교육업	서울 강서	02-2666-0002
	에코아이 유아생태교육연구소	유아숲교육업	서울 강서	02-2666-0002
	사단법인한국숲해설가협회	숲해설업	서울 서초	02-747-6518
	사단법인한국숲해설가협회	숲길체험지도업	서울 서초	02-747-6518
	사단법인월드유스비전	숲해설업	서울 송파	02-417-1318
	사단법인월드유스비전	유아숲교육업	서울 송파	02-417-1318
	푸르미숲 주식회사	산림치유업	경기 고양	031-922-7954
	한국숲해설가협동조합	숲해설업	경기 고양	031-754-0265
	사단법인 한국숲교육협회	유아숲교육업	인천 남동	032-446-1103
	주식회사 서울숲해설가협회	숲해설업	서울 서초	02-585-8833
	숲이좋아산림치유사회적협동조합	종합산림복지업	경기 성남	031-745-9133
	사단법인한국숲해설가협회	유아숲교육업	서울 서초	02-747-6518
	(사)행복한숲	숲해설업	경기 남양	031-511-6563
	사단법인 한국숲교육협회	숲해설업	인천 남동	032-439-8880
	하얀세상주식회사	숲해설업	경기 용인	031-322-0509
	PAI감성프로그램연구소	숲해설업	경기 양평	031-773-9488
	(사)숲연구소	종합산림복지업	서울 영등	02-722-4527
	불교환경연대	숲해설업	서울 종로	02-720-1654
	사단법인 한국트레킹연맹	숲해설업	서울 영등	02-3775-3399
	사단법인 한국트레킹연맹	숲길체험지도업	서울 영등	02-3775-3399
	주식회사 체험팩토리	숲해설업	서울 용산	02-3668-9721
	주식회사 체험팩토리	유아숲교육업	서울 용산	02-3668-9721
	환경교육연구지원센터	숲해설업	경기 수원	031-431-4245
	환경교육연구지원센터	유아숲교육업	경기 수원	031-431-4245

권역별	법인명(상호명)	전문업 종류	소재지	연락처
수 도 권 (서울경기인천)	(사)숲생태지도자협회 부설 숲자라미	숲해설업	서울 성동	02-465-5591
	힐링협동조합 느티나무	숲해설업	서울 노원	별도문의
	사단법인 생태교육센터이랑	숲해설업	인천 계양	032-548-6574
	인천산림조합	숲해설업	인천 남동	032-466-3003
	배봉산 숲생태 연구회	숲해설업	서울 동대	02-963-2995
	배봉산 숲생태 연구회	유아숲교육업	서울 동대	02-963-2995
	더숲	숲해설업	인천 서구	별도문의
	주식회사 증우엔젤스	숲해설업	서울 중구	02-779-7404
	사단법인 숲생태지도자협회	숲해설업	서울 성동	02-468-5591
	주식회사 증우엔젤스	유아숲교육업	서울 중구	02-779-7404
	양평군숲해설가협회 협동조합	숲해설업	경기 양평	031-771-3072
	숲해설가 협동조합 더불어	숲해설업	경기 여주	031-881-5777
	(사)행복한숲	유아숲교육업	경기 남양	031-511-6563
	산림치유협동조합	산림치유업	서울 서초	02-597-7253
	(사) 산림문화콘텐츠연구소	숲해설업	서울 종로	02-332-2058
	(사) 산림문화콘텐츠연구소	산림치유업	서울 종로	02-332-2058
	생태환경연구회 청미래 사업단	숲해설업	경기 부천	070-7792-2006
	숲생태문화협동조합	숲해설업	경기 광명	별도문의
	주식회사 숲과사람들	숲해설업	서울 성북	02-826-1771~2
	희망의숲 사회적협동조합	숲해설업	서울 종로	02-2135-8874
	희망의숲 사회적협동조합	유아숲교육업	서울 종로	02-2135-8874
	주식회사 쓰리엔포레스트	산림치유업	서울 노원	별도문의
	주식회사 쓰리엔포레스트	숲해설업	서울 노원	별도문의
	주식회사 쓰리엔포레스트	유아숲교육업	서울 노원	별도문의
	그린뉴텍 (주)	종합산림부사업	경기 성남	031-703-4423
	행복누리협동조합	숲해설업	경기 양평	별도문의
	주식회사 숲과사람들	유아숲교육업	서울 성북	02-826-1771~2
	하얀세상주식회사	유아숲교육업	경기 용인	031-322-0509
	사단법인 이음숲	숲해설업	서울 강동	070-8624-0545

권역별	법인명(상호명)	전문업 종류	소재지	연락처
수 도 권 (서울경기인천)	사단법인 이음숲	숲체험지도업	서울 강동	070-8624-0545
	해밀 산림생태입지연구소	숲해설업	서울 동대	02-966-1871
	사단법인 자연생태교육연구소	숲해설업	경기 수원	031-222-3063
	사단법인 자연생태교육연구소	유아숲교육업	경기 수원	031-222-3063
	숲엔휴협동조합	숲해설업	서울 강남	02-566-5173
	(주)아이누리교육	유아숲교육업	경기 의정	02-907-1081
	생크림움직임센터	유아숲교육업	서울 은평	별도문의
	용인숲생태연구소	숲해설업	경기 용인	031-338-6169
	용인숲생태연구소	유아숲교육업	경기 용인	031-338-6169
	숲에on	숲해설업	경기 남양	031-527-7019
	숲에on	유아숲교육업	경기 남양	031-527-7019
	(주) 다숲	유아숲교육업	서울 관악	별도문의
	생태환경연구회 청미래 사업단	유아숲교육업	경기 부천	070-7792-2006
	양평군숲해설가협회 협동조합	유아숲교육업	경기 양평	031-771-3072
	아름다운 세상	유아숲교육업	경기 의정	별도문의
	나무랑 놀자	숲해설업	경기 연천	031-835-6633
	나무랑 놀자	유아숲교육업	경기 연천	031-835-6633
	관악산 자연 생태 학교	숲해설업	서울 관악	별도문의
	관악산 자연 생태 학교	유아숲교육업	서울 관악	별도문의
	세계평화의숲사람들	숲해설업	인천 중구	070-8100-6154
	신나는 생태교육	숲해설업	인천 남동	별도문의
	신나는 생태교육	유아숲교육업	인천 남동	별도문의
	(사)행복한숲	산림치유업	경기 남양	031-511-6563
	(사)숲생태지도자협회 부설 숲자라미	유아숲교육업	서울 성동	02-465-5591
	휴앤치유사회적협동조합	숲해설업	경기 성남	별도문의
	휴앤치유사회적협동조합	유아숲교육업	경기 성남	별도문의
	휴앤치유사회적협동조합	산림치유업	경기 성남	별도문의
	(사)한국숲유치원협회	유아숲교육업	서울 영등	02-786-2846
	해밀 산림생태입지연구소	유아숲교육업	서울 동대	02-966-1871

권역별	법인명(상호명)	전문업 종류	소재지	연락처
수 도 권 (서울경기인천)	숲과 놀이 연구소	숲해설업	서울 종로	02-6271-1469
	숲과 놀이 연구소	유아숲교육업	서울 종로	02-6271-1469
	농업회사법인 주식회사 다곡	숲해설업	경기 부천	별도문의
	농업회사법인 주식회사 다곡	유아숲교육업	경기 부천	별도문의
	농업회사법인 주식회사 다곡	숲체험지도업	경기 부천	별도문의
	초록세상	숲해설업	서울 강서	별도문의
	초록세상	유아숲교육업	서울 강서	별도문의
	완두콩숲학교	숲해설업	서울 동작	별도문의
	완두콩숲학교	유아숲교육업	서울 동작	별도문의
	동천자연식물원	숲해설업	경기 용인	031-261-4055
	동천자연식물원	유아숲교육업	경기 용인	031-261-4055
	더숲	유아숲교육업	인천 서구	별도문의
	경인산림복지협동조합	숲해설업	인천 남구	032-888-3276
	경인산림복지협동조합	유아숲교육업	인천 남구	032-888-3276
	숲교육연구소	유아숲교육업	인천 남동	032-439-8880
	사회적협동조합 신난다	유아숲교육업	경기 양주	031-844-7720
	숲엔휴협동조합	유아숲교육업	서울 강남	02-566-5173
	힐링협동조합 느티나무	유아숲교육업	서울 노원	별도문의
	숲과나무	유아숲교육업	서울 동대	별도문의
	사회복지법인 위성	유아숲교육업	경기 용인	031-321-6870
	체험학교	숲해설업	경기 안양	031-446-0111
	체험학교	유아숲교육업	경기 안양	031-446-0111
	마을&숲	유아숲교육업	서울 강서	별도문의
	사단법인 굿프렌즈	유아숲교육업	경기 의정	031-846-4242
	세계평화의숲사람들	유아숲교육업	인천 중구	070-8100-6154
	숲힐링에듀센터 HERE	숲해설업	경기 남양	031-559-3320
	사단법인 생태교육센터이랑	유아숲교육업	인천 계양	032-548-6574
	사단법인 굿프렌즈	숲해설업	경기 의정	031-846-4242
	미래숲연구소	숲해설업	서울 은평	별도문의

권역별	법인명(상호명)	전문업 종류	소재지	연락처
수 도 권 (서울경기인천)	미래숲연구소	유아숲교육업	서울 은평	별도문의
	키움숲 협동조합	숲해설업	경기 성남	031-897-6565
	초록발자국	숲해설업	서울 강동	별도문의
	환경보전교육센터	유아숲교육업	경기 시흥	031-8044-8196
	생태연구소 숲드레 협동조합	숲해설업	경기 과천	별도문의
	생태연구소 숲드레 협동조합	유아숲교육업	경기 과천	별도문의
	홍유릉 자연학교	숲해설업	경기 남양	별도문의
	해마음 에코러닝센터	유아숲교육업	경기 성남	031-704-7563
	사단법인 한국숲밧줄놀이연구회	유아숲교육업	경기 남양	031-576-4985
	홍유릉 자연학교	유아숲교육업	경기 남양	별도문의
	호크마키즈월드	유아숲교육업	서울 동작	02-832-6535
	감성 리더십 교육 연구원	숲해설업	경기 의정	031-875-1980
	키움숲 협동조합	유아숲교육업	경기 성남	031-897-6565
	주식회사 다숲	숲해설업	서울 관악	별도문의
	에코아이 유아생태교육연구소	숲해설업	서울 강서	02-2666-0002
	해마음 에코러닝센터	숲해설업	경기 성남	031-704-7563
	(주) 가드너스	숲해설업	경기 과천	02-555-0004
	채움숲	숲해설업	경기 가평	별도문의
	큰나래협동조합	숲해설업	경기 화성	별도문의
	힐링숲	종합산림복지업	서울 동작	별도문의
사단법인 한국트레킹연맹	종합산림복지업	서울 영등	02-3775-3399	
숲과함께	숲해설업	경기 광명	별도문의	
강 원 권	(사)강원산림교육전문가협회	숲해설업	강원 양양	033-673-0999
	(사)춘천생명의숲국민운동	숲해설업	강원 춘천	033-242-7454
	피노키오숲영농조합법인	숲해설업	강원 원주	033-764-3007
	(사)태백생명의숲국민운동	숲해설업	강원 태백	033-552-1190
	숲과 더불어 숲해설가 협회	숲해설업	강원 강릉	별도문의
	(사)강릉생명의숲국민운동	숲해설업	강원 강릉	033-646-5222



권역별	법인명(상호명)	전문업 종류	소재지	연락처
강원권	강원산림치유협동조합	숲해설업	강원 춘천	033-241-7276
	맑은숲	숲해설업	강원 평창	별도문의
	숲내문화공감협회	숲해설업	강원 삼척	033-572-9699
	숲내문화공감협회	유아숲교육업	강원 삼척	033-572-9699
	사단법인 영월 숲해설가 협회	숲해설업	강원 태백	033-375-0370
	강원산림치유협동조합	유아숲교육업	강원 춘천	033-241-7276
	강원산림치유협동조합	산림치유업	강원 춘천	033-241-7276
	사단법인 꿈앤숲연구소	숲해설업	강원 강릉	02-2666-0002
	사단법인 꿈앤숲연구소	유아숲교육업	강원 강릉	02-2666-0002
	(주)대명레저산업	숲해설업	강원 홍천	033-439-7704
	(합)에스엠에코	숲해설업	강원 태백	033-552-2931
	(사)춘천생명의숲국민운동	유아숲교육업	강원 춘천	033-242-7454
	피노키오숲영농조합법인	유아숲교육업	강원 원주	033-764-3007
	(사)태백생명의숲국민운동	유아숲교육업	강원 태백	033-552-1190
	사단법인 공감숲교육연구소	숲해설업	강원 평창	별도문의
	사단법인 공감숲교육연구소	유아숲교육업	강원 평창	별도문의
	금강산림교육센터	숲해설업	강원 고성	033-681-2259
	홍천숲체험원	숲해설업	강원 홍천	033-433-3233
	홍천숲체험원	유아숲교육업	강원 홍천	033-433-3233
	(합)에스엠에코	유아숲교육업	강원 태백	033-552-2931
	피노키오숲영농조합법인	산림치유업	강원 원주	033-764-3007
	사단법인 영월 숲해설가 협회	유아숲교육업	강원 태백	033-375-0370
	(사)강릉생명의숲국민운동	유아숲교육업	강원 강릉	033-646-5222
평창숲해설가협회	숲해설업	강원 평창	033-333-8110	
충북권	(주)포레스토피아	종합산림복지업	충북 청주	043-272-1951
	충북숲해설가협동조합	숲해설업	충북 청주	043-275-8828
	충북숲해설가협동조합	유아숲교육업	충북 청주	043-275-8828
	사단법인 충북생명의숲 국민운동	숲해설업	충북 청주	043-253-3339

권역별	법인명(상호명)	전문업 종류	소재지	연락처
충 북 권	주식회사 오감통통숲앤아이	숲체험사업	세종 한누	별도문의
	숲환경교육센터	숲해설업	충북 청주	043-221-3018
	숲토리 협동조합	숲해설업	충북 충주	별도문의
	와와플레이	유아숲교육업	충북 청주	070-8100-6167
	힐링플레이 주식회사	숲해설업	충북 진천	043-535-3677
	주식회사 농업회사법인 풍성채	숲해설업	세종 전동	044-863-2871
	주식회사 오감통통숲앤아이	숲해설업	세종 장군	별도문의
	주식회사 오감통통숲앤아이	유아숲교육업	세종 장군	별도문의
	제천숲해설가협동조합	숲해설업	충북 제천	043-642-1688
	(사)총주숲	숲해설업	충북 충주	043-852-2845
	한국숲인성교육개발원(세종지사)	숲해설업	세종 조치	070-7728-1749
	(사)총주숲	산림치유업	충북 충주	042-852-2845
	숲토리 협동조합	유아숲교육업	충북 충주	별도문의
	협동조합 숲놀이원	숲해설업	충북 제천	별도문의
	협동조합 숲놀이원	유아숲교육업	충북 제천	별도문의
	숲환경교육센터	유아숲교육업	충북 청주	043-221-3018
	주식회사 가림수풀생태환경연구소	숲해설업	세종 가림	별도문의
	주식회사 열린숲	종합산림사업	충북 영동	043-745-6575
	힐링플레이 주식회사	산림치유업	충북 진천	043-535-3677
	(주)열린숲(충주지점)	숲해설업	충북 충주	043-745-6575
(주)열린숲(충주지점)	산림치유업	충북 충주	043-745-6575	
힐링플레이 주식회사	유아숲교육업	충북 진천	043-535-3677	
충 남 권	주식회사 아미산숲센터	유아숲교육업	충남 당진	041-355-6676
	아낌없이주는숲연구소	숲해설업	충남 아산	별도문의
	주식회사 아미산숲센터	숲해설업	충남 당진	041-355-6676
	주식회사 한국숲인성교육개발원	종합산림사업	대전 유성	042-252-8009
	세림원예연구소	숲해설업	대전 유성	042-486-5049
	주식회사 대전충남생태연구소 숲으로	숲해설업	대전 중구	070-7865-5755

권역별	법인명(상호명)	전문업 종류	소재지	연락처
충 남 권	대전충남숲해설가협회	숲해설업	대전 중구	042-221-5412
	숲과어울림마당	숲해설업	충남 보령	041-931-3806
	숲속의힐링센터	숲해설업	충남 홍성	별도문의
	(사)대전충남생명의숲국민운동	숲해설업	대전 중구	042-226-5355
	대한숲해설가협동조합	숲해설업	충남 서산	별도문의
	내포 숲이야기	숲해설업	충남 홍성	041-630-1783
	(재) 천리포수목원	숲해설업	충남 태안	041-672-9986
	한국등산트레킹지원센터	숲해설업	대전 대덕	042-620-6350
	한국등산트레킹지원센터	숲체험사업	대전 대덕	042-620-6350
	사단법인행복한동행	숲해설업	대전 서구	042-487-3480
	온새미로 숲학교 사회적협동조합	숲해설업	대전 동구	042-622-4722
	사단법인 더드림자연환경연구회	숲해설업	대전 서구	070-7552-9589
	숲이야기	숲해설업	대전 유성	별도문의
	숲이야기	유아숲교육업	대전 유성	별도문의
	숲이조아 협동조합	숲해설업	대전 유성	별도문의
	임(林)사랑	숲해설업	충남 태안	별도문의
	마중숲	숲해설업	충남 천안	별도문의
	해밀숲아카데미협동조합	숲해설업	충남 아산	별도문의
	꿈꾸는 숲	숲해설업	충남 아산	별도문의
	해밀숲아카데미협동조합	유아숲교육업	충남 아산	별도문의
	오행 생태 교육	숲해설업	충남 아산	별도문의
	사단법인행복한동행	유아숲교육업	대전 서구	042-487-3480
	주식회사대전충남생태연구소 숲으로	유아숲교육업	대전 중구	070-7865-5755
	숲과어울림마당	유아숲교육업	충남 보령	별도문의
	대전충남숲해설가협회	유아숲교육업	대전 중구	042-221-5412
	주식회사 숲문화센터으밀이밀숲	숲해설업	충남 공주	별도문의
	주식회사 숲문화센터으밀이밀숲	유아숲교육업	충남 공주	별도문의
	(주)휴레스트	숲해설업	대전 서구	042-524-799

권역별	법인명(상호명)	전문업 종류	소재지	연락처
충 남 권	(주)휴레스트	유아숲교육업	대전 서구	042-524-799
	배재에코 브릿지 협동조합	숲해설업	대전 유성	별도문의
	배재에코 브릿지 협동조합	유아숲교육업	대전 유성	별도문의
	(주)오감통통숲앤아이(지점)	유아숲교육업	충남 공주	별도문의
	(주)한국숲인성교육개발원 (공주지사)	숲해설업	충남 공주	070-7728-1850
	(주)한국숲인성교육개발원 (공주지사)	유아숲교육업	충남 공주	070-7728-1850
	(주)오감통통숲앤아이(지점)	숲해설업	충남 공주	별도문의
	사단법인행복한동행	산림치유업	대전 서구	042-487-3480
	숲엔생태놀이연구소 사회적협동조합	유아숲교육업	대전 서구	042-527-4803
전 북 권	온고을 숲사랑 센터	숲해설업	전북 전주	063-254-5848
	놀이교육.공예협동조합놀터	숲해설업	전북 완주	별도문의
	숲사랑 협동조합	숲해설업	전북 무주	별도문의
	지리산 숲해설	숲해설업	전북 남원	063-632-3041
	사단법인 전북산림환경교육센터	숲해설업	전북 전주	063-231-3352
	사단법인 자연탐사아카데미	숲해설업	전북 전주	063-904-3052
	사단법인 자연탐사아카데미	숲체험지도업	전북 전주	063-904-3052
	사단법인 산소리 숲 마을	숲해설업	전북 전주	063-229-1000
	산우회	숲해설업	전북 전주	063-275-9833
	사단법인 산소리 숲 마을	유아숲교육업	전북 전주	063-229-1000
	산림복지교육센터 WE-숲	숲해설업	전북 전주	063-904-2009
	산림복지교육센터 WE-숲	유아숲교육업	전북 전주	063-904-2009
	놀이교육.공예협동조합놀터	유아숲교육업	전북 완주	별도문의
	커브영농조합법인	유아숲교육업	전북 장수	별도문의
	협동조합 푸른숲교육센터	숲해설업	전북 완주	063-261-3815
전 남 권	유한회사자연생태개발연구소	숲해설업	전남 목포	별도문의
	해성숲사랑	숲해설업	광주 북구	062-261-3525
	협동조합산림문화연구소	숲해설업	광주 서구	062-371-3379
	협동조합산림문화연구소	유아숲교육업	광주 서구	062-371-3379

권역별	법인명(상호명)	전문업 종류	소재지	연락처
전 남 권	전남산림문화연구소	숲해설업	전남 나주	별도문의
	전남산림문화연구소	산림치유업	전남 나주	별도문의
	숲사랑전남	숲해설업	전남 목포	061-281-0078
	난대 숲 사랑	숲해설업	전남 완도	061-550-3545
	여수숲해설가회	숲해설업	전남 여수	별도문의
	마을숲연구소	숲해설업	광주 북구	별도문의
	농업회사법인 미래 숲 주식회사	숲해설업	전남 장성	별도문의
	(사)숲해설가광주전남협회	숲해설업	광주 북구	062-223-3279
	(사)숲해설가광주전남협회	유아숲교육업	광주 북구	062-223-3279
	숲사랑전남	유아숲교육업	전남 목포	061-281-0078
	전남산림문화연구소	유아숲교육업	전남 나주	별도문의
	농업회사법인 미래 숲 주식회사	유아숲교육업	전남 장성	별도문의
	한국숲유치원협회 광주지회	유아숲교육업	광주 북구	062-266-2991
	여수숲해설가회	유아숲교육업	전남 여수	061-681-4276
	(주)명하햇골	숲해설업	전남 나주	별도문의
	주식회사 네이처피아	숲해설업	전남 나주	061-284-8265
	주식회사 네이처피아	유아숲교육업	전남 나주	061-284-8265
	에코베타니아 주식회사	유아숲교육업	전남 여수	061-655-2846
	농업회사법인 주식회사 더힐링	산림치유업	전남 순천	061-751-0005
	한국숲유치원협회 광주지회	숲해설업	광주 북구	062-266-2991
더 바구니	유아숲교육업	전남 고흥	061-843-2954	
경 북 권	대구숲체험협동조합	숲해설업	대구 북구	070-8888-0852
	경북숲연구소	숲해설업	경북 구미	054-441-4228
	숲이야기(산림복지전문업)	숲해설업	경북 경주	별도문의
	숲이야기(산림복지전문업)	유아숲교육업	경북 경주	별도문의
	푸른숲 문화연구회	유아숲교육업	경북 포항	070-7760-4409
	자연사랑연합 숲해설가 협회	숲해설업	경북 구미	054-457-4572

권역별	법인명(상호명)	전문업 종류	소재지	연락처
경 북 권	경북숲해설가협동조합	숲해설업	경북 구미	054-474-3279
	주식회사 백두대간봉화숲	숲해설업	경북 봉화	별도문의
	영남 숲 아카데미 협동조합	숲해설업	대구 중구	별도문의
	영남 숲 아카데미 협동조합	유아숲교육업	대구 중구	별도문의
	협동조합 재재	숲해설업	대구 중구	별도문의
	사단법인 포레스트	숲해설업	대구 달성	053-608-5051
	경북숲사랑협회	숲해설업	경북 영덕	054-733-7808
	경북숲연구소	유아숲교육업	경북 구미	054-441-4228
	농업회사법인 주식회사 소백산자연길	숲해설업	경북 영주	054-634-5445
	영양산약초생산농업협동조합	숲해설업	경북 영양	054-683-8777
	협동조합 숲속애	숲해설업	경북 김천	054-436-7177
	칠곡숲체험센터	숲해설업	경북 칠곡	별도문의
	칠곡숲체험센터	유아숲교육업	경북 칠곡	별도문의
	더 숲	숲해설업	대구 달서	053-217-3393
	팔공산숲나들이	유아숲교육업	대구 동구	별도문의
	수페로	숲해설업	경북 경주	054-743-9037
	수페로	유아숲교육업	경북 경주	054-743-9037
	칠곡아이숲사랑	숲해설업	경북 칠곡	별도문의
	칠곡아이숲사랑	유아숲교육업	경북 칠곡	별도문의
	한국숲해설가 경북협회	숲해설업	경북 포항	054-273-2739
	한국숲해설가 경북협회	유아숲교육업	경북 포항	054-273-2739
	한국숲해설가 경북협회	숲갈채합치도업	경북 포항	054-273-2739
	사회적협동조합 숲과사람	숲해설업	경북 포항	054-273-7942
	사회적협동조합 숲과사람	유아숲교육업	경북 포항	054-273-7942
	(사)경북생명의숲국민운동	유아숲교육업	경북 포항	054-273-1138
	숲 아름다운 동행 협동조합	숲해설업	경북 영천	054-337-0112
	숲 아름다운 동행 협동조합	숲갈채합치도업	경북 영천	054-337-0112
	숲체험문화연구소협동조합	숲해설업	대구 달서	별도문의
	숲체험문화연구소협동조합	유아숲교육업	대구 달서	별도문의

권역별	법인명(상호명)	전문업 종류	소재지	연락처
경 북 권	사단법인 대구생명의숲 국민운동	숲해설업	대구 남구	053-754-3236
	농업회사법인 주식회사 소백산자연길	유아숲교육업	경북 영주	054-634-5445
	수페온사회적협동조합	숲해설업	경북 봉화	별도문의
	대구숲체험협동조합	유아숲교육업	대구 북구	070-8888-0852
	협동조합 수피조아	유아숲교육업	경북 울진	054-781-5809
	더 숲	유아숲교육업	대구 달서	053-217-3393
	상주 숲해설가 협동조합	숲해설업	경북 상주	별도문의
	경북숲연구소	숲체험지도업	경북 구미	054-441-4228
	경북숲해설가협동조합	유아숲교육업	경북 구미	054-474-3279
	우리들 숲 학교	유아숲교육업	경북 경산	별도문의
	상주 숲해설가 협동조합	유아숲교육업	경북 상주	별도문의
	초록숲	숲해설업	대구 북구	별도문의
	초록숲	유아숲교육업	대구 북구	별도문의
	경 남 권	주식회사 우리들	숲해설업	부산 수영
부산숲해설교육협회		숲해설업	부산 동래	051-557-6564
사단법인 부산경남숲해설가협회		숲해설업	부산 동구	051-465-2022
포힐 주식회사		숲해설업	부산 영도	051-868-6454
주식회사 나루		숲해설업	경남 함안	055-585-9555
주식회사 나루		숲체험지도업	경남 함안	055-585-9555
양산 숲 이야기		숲해설업	경남 양산	별도문의
주식회사 자연생태누리터		숲해설업	경남 창원	055-248-2510
사단법인 경남숲교육협회		숲해설업	경남 진주	055-755-8988
(사) 울산생명의숲국민운동		숲해설업	울산 남구	052-277-8280
주식회사 숲속행복아카데미		숲해설업	부산 동래	051-553-3343
울산 숲 자연학교 협동조합		숲해설업	울산 중구	052-243-5656
다람쥐와 도토리협동조합		숲해설업	울산 북구	별도문의
주식회사 우리들		유아숲교육업	부산 수영	051-754-9982
울산 숲 자연학교 협동조합		유아숲교육업	울산 중구	052-243-5656
반디도시생태학교	숲해설업	부산 해운	051-704-6260	

권역별	법인명(상호명)	전문업 종류	소재지	연락처
경 남 권	사단법인부모애숲	숲해설업	부산 해운	051-923-1263
	사단법인부모애숲	유아숲교육업	부산 해운	051-923-1263
	협동조합 산에들어생태연구소	숲해설업	울산 울주	070-4116-1290
	지리산용유담이야기	숲해설업	경남 함양	055-963-8666
	사단법인 숲길	숲해설업	경남 하동	055-884-0850
	숲이랑 나무랑	숲해설업	울산 중구	052-247-3118
	지리산용유담이야기	유아숲교육업	경남 함양	055-963-8666
	숲이랑 나무랑	유아숲교육업	울산 중구	052-247-3118
	푸른 숲 학교	숲해설업	울산 남구	052-257-5727
	푸른 숲 학교	유아숲교육업	울산 남구	052-257-5727
	반디도시생태학교	유아숲교육업	부산 해운	051-704-6260
	드림숲	숲해설업	부산 남구	별도문의
	드림숲	유아숲교육업	부산 남구	별도문의
	(사) 울산생명의숲국민운동	유아숲교육업	울산 남구	052-277-8280
	산골짜기 다람쥐(산골)	숲해설업	부산 금정	051-524-1223
	(사) 한국숲유치원 경남지회	유아숲교육업	경남 창원	별도문의
	포힐 주식회사	유아숲교육업	부산 영도	051-868-6454
	동그라미	숲해설업	부산 연제	별도문의
	경남숲생태교육연구소	유아숲교육업	경남 김해	별도문의
	양산 숲 이야기	유아숲교육업	경남 양산	별도문의
지리산용유담이야기	산림치유업	경남 함양	055-963-8666	
숲올레	숲해설업	부산 중구	051-466-5953	
제 주 권	제주환경교육센터	숲해설업	제주 제주	064-759-2164
	사단법인 제주숲해설가협회	숲해설업	제주 제주	070-7746-1165
	휴 리스토어	산림치유업	제주 서귀포	별도문의
	숲연구소 꿈지락	유아숲교육업	제주 서귀포	별도문의



## 참고 2

## 국유림 명품숲 현황

### □ 경영·경관형 국유림 명품숲 (10개소)

위 치	수종/특이사항	면적 (만㎡)	관리기관	탐방문의
경기 양평 지평면 무왕리	낙엽송	120	수원국유림 관리소	담당자 : 지영민 연락처 : 031-240-8921
강원 홍천 화촌두촌북방면	잣나무, 낙엽송/ 가리산 선도산림경영단지	3,776	홍천국유림 관리소	담당자 : 최현희 연락처 : 033-439-5542
강원 강릉 성산면 어흘리 강원 평창 대관령면 횡계리	소나무/ 대관령 직파조림지	117.6	강릉국유림 관리소	담당자 : 김성복 연락처 : 033-660-7732
	전나무 외 3종/ 특수조림지(방풍책 등)	311	평창국유림 관리소	담당자 : 천영일 연락처 : 031-330-4041
경북 봉화 소천면 고선리	물푸레 외 12종/ 청옥산 생태경영림	177	영주국유림 관리소	담당자 : 강희자 연락처 : 054-630-4030
경북 봉화 춘양면 우구치리	낙엽송, 잣나무/ 임도에서 전망 양호	202	영주국유림 관리소	담당자 : 강희자 연락처 : 054-630-4030
경북 울진 금강송면 소광리	소나무/ 16년 방문객수 : 3만명	3,705	울진국유림 관리소	담당자 : 이수범 연락처 : 054-781-1201
충북 음성 감곡면 사곡리	자작·백합나무 등/ 대면적 활엽수조림지	60.5	충주국유림 관리소	담당자 : 이나리 연락처 : 043-850-0334
충북 단양 대강면 용부원리	낙엽송, 잣나무/ 죽령옛길 연계가능	300	단양국유림 관리소	담당자 : 우경제 연락처 : 043-420-0342
전북 무주 설천무풍적상면	리기다, 독일가문비 등/ 1928~1933년 조림지	44	무주국유림 관리소	담당자 : 함창용 연락처 : 063-320-3642
전남 강진 강진읍 서산리	삼나무, 편백, 리기다소나무/ 서기산 경제림육성단지	55	영암국유림 관리소	담당자 : 나영환 연락처 : 061-470-5341

## □ 보전·연구형 국유림 명품숲 (10개소)

명 칭(지역)	주요 식생	관리 기관	탐방문의
홍릉숲 (서울 동대문구 회기로)	낙우송, 종비나무 등	국립산림과학원	기관명 : 국립산림과학원 담당자 : 이재경 연락처 : 02-961-2777
광릉숲 (경기 포천시 소흘읍)	전나무, 서어나무, 갈참나무 등	국립수목원	기관명 : 국립수목원 (고객지원실) 담당자 : 최형선 연락처 : 031-540-1027
점봉산 곰배령 (강원 인제군 기린면)	참나무류, 주목, 한계령 풀 등	인제국유림관리소 (산림생태관리센터)	기관명 : 인제관리소 담당자 : 용석일 연락처 : 033-463-8166
방태산 아침가리숲 (강원 인제군 기린면)	세잎승마, 등칠향, 도깨비 부채 등	인제국유림관리소	기관명 : 인제관리소 담당자 : 권대성 연락처 : 033-460-8021
계방산 운두령 (강원 홍천군 내면)	주목, 분비나무, 금강초롱꽃 등	홍천국유림관리소 (산림생태관리센터)	기관명 : 홍천관리소 담당자 : 신범균 연락처 : 033-434-9575
적보산 씨앗숲 (충북 충주시 수안보면)	가문비나무, 낙엽송, 대왕참나무, 백합나무 등	국립산림품종 관리센터	기관명 : 품종관리센터 담당자 : 이현주 연락처 : 043-850-3334
신불산 억새숲 (울산 울주군 상북면)	소나무, 신갈나무, 물오리나무, 억새 등	양산국유림관리소	기관명 : 양산관리소 담당자 : 김철태 연락처 : 055-370-2724
울릉도 성인봉·나리봉 (경북 울릉군)	우산고로쇠, 마가목, 너도밤나무 등	울릉국유림사업소	기관명 : 울릉사업소 담당자 : 박만기 연락처 : 054-791-1252
천관산 동백숲 (전남 장흥군 관산읍)	동백나무 등	영암국유림관리소	기관명 : 영암관리소 담당자 : 이주철 연락처 : 061-470-5334
사려니숲 (제주 서귀포시 돈내코로)	서어나무, 삼나무, 졸참나무 등 총 440종	국립산림과학원 (산대이열대산림연구소)	기관명 : 국립산림과학원 (산대이열대산림연구소) 담당자 : 서연옥 연락처 : 064-730-7270

## □ 휴양·복지형 국유림 명품숲 (10개소)

명 칭(지역)	주요 식생	면 적 (만㎡)	관 리 기 관	탐방문의
원대리 자작나무숲 (강원 인제 원대리)	자작나무	6	인제국유림관리소	기관명 : 인제국유림관리소 담당자 : 송동현 연락처 : 033-461-9696
함백산 하늘숲 (강원 정선·영월)	훈효림	2,771	동부지방산림청 (정선·영월 국유림관리소)	기관명 : 영월국유림관리소 담당자 : 이현정 연락처 : 033-371-8134
DMZ 편치불 (강원 양구 해안면)	활엽수	4,400	민북지역(양구) 국유림관리소	기관명 : 민북국유림관리소 담당자 : 황창혁 연락처 : 033-480-8532
검마산 금강송숲 (경북 영양 수비면)	소나무	1,259	영덕국유림관리소	기관명 : 검마산자연휴양림 담당자 : 박병호 연락처 : 054-682-9099
금산 편백나무숲 (경남 남해 삼동면)	편백나무	120	함양국유림관리소	기관명 : 남해편백휴양림 담당자 : 하정 연락처 : 055-867-7881
희리산 해송숲 (충남 서천 증천면)	해송	143	부여국유림관리소	기관명 : 희리산해송휴양림 담당자 : 김기환 연락처 : 041-953-2230
황정산 바위꽃숲 (충북 단양 대강면)	참나무류	252	단양국유림관리소	기관명 : 황정산자연휴양림 담당자 : 최종인 연락처 : 043-421-0608
소백산 천동계곡숲 (충북 단양 단양읍)	훈효림	1,240	단양국유림관리소	기관명 : 단양국유림관리소 담당자 : 박준호 연락처 : 0423-420-0341
운장산 갈거계곡숲 (전북 진안 정천면)	훈효림	1,958	무주국유림관리소	기관명 : 운장산자연휴양림 담당자 : 김광수 연락처 : 063-432-1193
무의도 호룡곡산국사봉 (인천 중구 무의도)	훈효림	331	서울국유림관리소	기관명 : 서울국유림관리소 담당자 : 최용진 연락처 : 02-3299-4562

**□ 제안서 구성**

- 사업제안서
- 사업계획요약서
- 사업계획서

**□ 제안서 작성 사항**

- ‘기울임’ 글씨는 작성에 관한 설명 및 예시로 작성시 삭제할 것
- 사업신청에 관련된 증빙서류는 제안서 양식 및 작성요령 참고
- 통합관리시스템의 ‘녹색자금 공모’란을 통하여 ‘사업제안서’ 및 ‘사업계획서’, 증빙서류 등을 첨부하여 마감기한까지 제출(’18. 8. 2.(목) 14시까지)

# 1. 사업제안서

## [ **숲체험·교육 사업명** 사업제안서

<b>기관명</b>			<b>컨소시엄여부</b>	<input type="checkbox"/>
			<b>대표자</b>	
<b>기관유형</b>	비영리법인( ), 대학( ), 우선지원기관·단체( ), 사회적기업( ) 산림형예비사회적기업( )			
<b>사업명</b>	수혜대상과 목적, 사업의 성격 등이 드러나도록 작성			
<b>사업구분</b>	체험교육( ) / 휴양문화( )	<b>연속지원여부</b>	1년( ), 2년( ), 3년( )	
<b>총사업비</b>	○○○백만원(녹색자금)	<b>1인당교육비</b>	○○○천원 (총사업비÷연인원)	
<b>연인원</b>	000명 취약계층 00명( %), 청소년 00명( %), 일반인 00명( %)	<b>교육형태</b>	연속( ), 일회( )	
<b>프로그램 참가대상</b>	<input type="checkbox"/> 유아 <input type="checkbox"/> 초등학생 <input type="checkbox"/> 중학생 <input type="checkbox"/> 고등학생 <input type="checkbox"/> 가족 <input type="checkbox"/> 성인 <input type="checkbox"/> 기타	<b>교육기간</b>	당일( ), 1박2일( )	
<b>대상특성</b>	<input type="checkbox"/> 학교폭력 <input type="checkbox"/> 다문화 <input type="checkbox"/> 자유학기제 연계 <input type="checkbox"/> 특수아동 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 특정질환자 <input type="checkbox"/> 저소득 <input type="checkbox"/> 기타 (구체적으로: )			
<b>사업비비중</b>	인건비 0%, 운영비 0%, 여비 0%, 일반관리비 0%			
<b>사업기간</b>	~		<b>교육장소</b>	모든 교육·행사장소 명시
<b>연락처</b>	<b>주소</b>	(우편번호: - )	<b>전화번호 (이동전화)</b>	( )
	<b>E-mail</b>		<b>F A X</b>	
	<b>실무자</b>	<b>직위</b>	<b>성명</b>	신청기관·단체 소속직원으로서 본 사업 담당자 기재
<p>위와 같이 녹색자금 공모사업을 제안함에 있어 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받지 않으며, 첨부서류가 사실과 같음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2018년      월      일</p> <p style="text-align: center;"><b>제안기관명</b> (직인)</p> <p><b>한국산림복지진흥원장 귀하</b></p>				
<p><b>&lt;첨부서류&gt;</b></p> <p>1. 사업계획요약서 ----- 1부</p> <p>2. 사업계획서 ----- 1부</p> <p>3. 관련 증빙 등 ----- 1부</p> <p>※ 제출된 서류는 돌려드리지 않습니다.</p>				

## 2. 사업계획요약서

### [숲체험·교육 사업명] 사업계획요약서

사업명	수혜대상, 사업목적 등이 드러나도록 작성		컨소시엄	<input type="checkbox"/>	사업유형	체험교육 / 휴양문화						
기관유형	비영리법인( ), 대학( ), 우선지원기관·단체( ), 사회적기업( ) 산림형예비사회적기업( )											
기관개요	설립년도		대표자		상근직원	명	법인허가 주무기관					
	주소											
사업비구성	<b>■ 녹색자금</b> (단위 : 백만원)											
	합계	인건비	운영비	여비	일반관리비							
	000(100%)	000( %)	000( %)	000( %)	000( %)							
<i>※ 세부항목은 「녹색자금 사업비 편성 및 집행지침」 제5조에 따라 기재</i>												
사업내용	<b>■ 사업목적</b> .											
	<b>■ 녹색자금사업 수행 년도 :</b> '17년( ), '16년( ), '15년( ), '14년( ),											
	<b>■ 사업유형 :</b> <i>※ '체험교육'과 '휴양문화' 중 선택</i>											
	<b>• 보유 시설·강사 현황</b> - (숲체험교육 관련 보유시설 및 기자재 현황 기재) - (숲체험교육 관련 보유강사 현황 기재)											
	<b>• 1인당 교육비(취약계층 비중) :</b> 00천원( %)											
	<b>• 참가자 모집방법 :</b>											
	<b>• 체험교육프로그램 :</b> 개 <i>※사업유형이 '체험교육'인 경우 기재, '휴양문화'인 경우 삭제</i> - 산림교육전문가 : 명(숲해설가...) <i>※ 산림교육전문가 자격증을 보유한 자의 참여현황 기재</i> <i>※ 산림복지전문업을 통한 강사진 투입을 권장</i> - 수혜자 비중(연인원 기준) : 취약계층 400명(50%), 유아·청소년 400명(50%)											
	프로그램명	연속성	회당 교육일	강사수		연인원 (%)	총 횟수	회당 수혜인원				교육 장소
				주강사	보조강사			계	취약계층	유아·청소년	일반인	
	합계	일회 1 연속 1	-	2	2	800 (100%)	30회	40	20	20	-	
지역아동센터와 함께하는 녹색교실 (4월~6월)	일회	1일 (3hr)	1	1	400 (50%)	20	20	20			00 휴양림	
청소년 숲체험 (7월~8월)	연속	2일 (3hr)	1	1	400 (50%)	10	20		20		00나눔 숲체험원	
<i>※ 수혜인원을 기준으로 동일한 대상을 2회 이상 교육하는 경우 '연속'으로 분류하고 불특정 인원을 대상으로 교육하는 경우 '일회'로 구분</i>												
<b>• 휴양문화프로그램 :</b> 개 <i>※사업유형이 '휴양문화'인 경우 기재, '체험교육'인 경우 삭제</i>												
프로그램명	00문화 박람회											
프로그램유형	<input type="checkbox"/> 문화·공연 <input type="checkbox"/> 체험형 박람회											
프로그램장소	COEX	참여·홍보 대상		장애인(성인) 00명	진행시간	1일(3시간)						
투입인력 및 자격사항	목공DIY교육관리사 00명, 숲해설가 00명, 스텝 00명											

### 3. 사업계획서

<b>[숲체험·교육 사업명] 사업계획서</b>
---------------------------

#### I. 사업계획

##### 1. 사업배경

- (‘숲체험·교육사업’을 필요로 하는 수혜대상의 현황·수요를 파악한 구체적 근거·수치를 들어 기재)
- 

##### 2. 사업목적

- (해당사업을 통해 해결하고자 하는 바를 명확하고 구체적으로 기재)
- 

##### 3. 자금신청내역

(단위 : 천원)

2016년도 녹색자금지원	2017년도 녹색자금지원	2018년도 녹색자금	비 고
000,000	000,000	000,000 ( %)	협약기관수(협약기관명 00, 00, 00)

##### 4. 사업개요

- 지원대상 : (사업시행주체를 기재)
- 사업기간 : ~
- 사업장소 : (체험교육 또는 문화체험 진행장소, 활용시설 기재)
- 수혜대상 : 연인원     명(취약계층   명, 유아·청소년   명, 일반성인   명)
- 사업규모 : 프로그램 0종, 회당 00명 대상 00회 운영

5. 세부사업내역 ※ 사업유형별로 작성

<사업유형이 '체험교육'인 경우>

1) 세부 체험교육프로그램 내용

○ 수혜 1인당 교육비 : ○○천원(총사업비÷연인원)

프로그램명	연속성	회당 교육일	강사수		연인원 (%)	총 횟수	회당 수혜인원				교육 장소
			주강사	보조강사			계	취약계층	유아청소년	일반인	
합 계	일회 1 연속 1	-	2	2	800 (100%)	30회	40	20	20	-	
지역아동센터 녹색교실 (4월~6월)	일회	1일 (3hr)	1	1	400 (50%)	20	20	20			○○ 휴양림
청소년 숲체험 (7월~8월)	연속	2일 (3hr)	1	1	400 (50%)	10	20		20		○○나눔 숲체험원

- ※ 사업비가 5천만원 이하의 경우 대상자별 특화된 프로그램을 2개 내외로 운영을 권고합니다.
- ※ 프로그램별로 기재하며, 하나의 프로그램에 수혜계층이 다수인 경우, '회당 수혜인원'란에 구분합니다.
- ※ 프로그램의 일회성, 연속성 구분은 동일한 대상이 연속하여 교육을 받을 경우 "연속", 매 회차 마다 다른 그룹일 경우 "일회"로 기재
- ※ "연인원"은 총횟수 X 회당수혜인원 X 회당 교육일로 산정하여 기재
- ※ "교육장소"는 교육시설명 및 휴양림명 등을 구체적으로 기재
- 체험교육프로그램 (연속교육은 교육회차별로, 일회성교육은 시간별로 기재)

구분	운영 프로그램 내역			
1	프로그램명		운영횟수	월2회/총15회
	프로그램목표		진행시간	1일(0시간)
	교육장소		교육대상	장애인(성인)00명
	강사투입	산림교육전문가 주강사 00명, 보조강사 00명, 스텝 00명		
	참가자 모집방법	예) 지역아동센터로부터 신청서(공문)를 접수받아 신청자를 선착순 선발	준비사항 (교구 등)	예) 편백나무, 생강나무, 목공품, 가위, 아크릴물감, 실, 솔방울, 맨드라미, 봉숭아 등
	진행 일정/내용	• 교육일정 : 2018. 0월~00월		
		일정	프로그램명	내용
		4월	자연물로 인사 나누기	숲에서 나를 닮은 자연물을 주어 자기 소개하기
			숲속의 소리	새의 소리를 들어 보며 관찰하기. 나무 안아보기, 자연공작: 새 나무 모빌 만들어 보기
		5월	숲에서 나를 만나다	아낌없이 주는 숲 놀이를 통해 정서적 자아존중감 향상. 사회적 공동체의식 향상
숲속의 나무			숲속의 나무를 탐사해보고 자신의 생각 이야기 해보기	
6월		마음으로 만나는 나뭇잎	나뭇잎의 기능과 나뭇잎 관찰 해 보기. 자연공작: 잎을 이용해 자연무늬 옷 만들기	
		꽃길을 걸어요	꽃길을 걸어요 ( 숲채원 탐방-나무데크/ 철쭉 터널)	
7월	숲속의 친구들	다양한 숲속 친구들의 삶을 살펴보기. 숲속친구들의 삶과 나의 삶 비교해 보기.		
8월	동화와 함께 하는 숲	동화책 함께 읽어보고 동화구연 놀이 해보기. "숲속 재봉사와 철물치 괴물" 책을 읽어보고 동물인형 만들어 보기		
	영료 식물을 찾아라.	숲에서 볼 수 있는 여러 식용 식물 탐사해보기. 자연공작: 천연염색 (금자화꽃을 이용한 천연염색)		



2	프로그램명		운영횟수	
	프로그램목표		진행시간	
	교육장소		교육대상	
	강사투입			
	참가자 모집방법		준비사항 (교구 등)	
	진행 일정/내용			

## 2) 강사 확보 현황

- 투입인력 : 1회 교육생 00명당 주장사 0명, 보조강사 0명  
 ※ 일반적으로 20명당 주장사 1명, 보조강사 1명 투입, 여러 프로그램 운영시 프로그램별로 기재
- 강사투입 계획 : 숲해설가 0명, 유아숲지도사 0명, 숲길체험지도사 0명, 산림치유지도사 0명

담당프로그램	강사명	소속	경 력	자격/전공	비고
				숲해설가	내부강사
				유아숲지도사	외부강사 (전문업 소속)
				산림치유지도사	외부강사

※ <참고 1>의 산림복지전문업 소속 강사 투입 시 <증빙예시 3>의 협약서 서식을 이용하여 협약체결 후 제출

<사업유형이 '휴양·문화'인 경우>

1) 세부 휴양·문화프로그램 내용

구분	프로그램 내역																									
1	프로그램명	00체험 박람회																								
	프로그램유형	<input type="checkbox"/> 체험형 박람회 <input type="checkbox"/> 문화·공연 <input type="checkbox"/> 교류·협력																								
	프로그램목표	생활 속 목재 사용을 유도	진행시간      1일(3시간)																							
	프로그램장소	COEX	참가대상      장애인(성인) 00명																							
	투입인력 및 자격사항	목공DIY교육관리사 00명, 숲해설가 00명, 스태프 00명																								
	참가자 모집방법	취약계층 관계기관 및 단체, 교육청에 홍보하여 신청 기관별 선착순 모집																								
	진행 일정/내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>시간계획</th> <th>행사내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>5분</td> <td>집결 및 서명</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>5분</td> <td>숲 체험·교육&lt;휴양문화사업&gt; 소개</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1분 30초</td> <td>I LOVE WOOD 캠페인 소개 및 홍보 동영상 시청</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5분</td> <td>진흥원 사업취지 등 소개</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>50분</td> <td>DIY 목공체험/녹색문화체험</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		NO	시간계획	행사내용	1	5분	집결 및 서명	2	5분	숲 체험·교육<휴양문화사업> 소개	4	1분 30초	I LOVE WOOD 캠페인 소개 및 홍보 동영상 시청	5	5분	진흥원 사업취지 등 소개	6	50분	DIY 목공체험/녹색문화체험					
NO	시간계획	행사내용																								
1	5분	집결 및 서명																								
2	5분	숲 체험·교육<휴양문화사업> 소개																								
4	1분 30초	I LOVE WOOD 캠페인 소개 및 홍보 동영상 시청																								
5	5분	진흥원 사업취지 등 소개																								
6	50분	DIY 목공체험/녹색문화체험																								
2	프로그램명																									
	프로그램유형	<input type="checkbox"/> 체험형 박람회 <input type="checkbox"/> 문화·공연																								
	프로그램목표		진행시간																							
	프로그램장소		참가대상																							
	투입인력 및 자격사항																									
	참가자 모집방법																									
	진행 일정/내용																									

## 2) 강사 확보 현황

- 투입인력 : 1회 교육생 00명당 주강사 0명, 보조강사 0명
  - ※ 일반적으로 20명당 주강사 1명, 보조강사 1명 투입, 여러 프로그램 운영시 프로그램별로 기재
- 강사투입 계획 : 숲해설가 0명, 유아숲지도사 0명, 숲길체험지도사 0명, 산림치유지도사 0명

담당프로그램	강사명	소속	경력	자격/전공	비고
				숲해설가	내부강사
				유아숲지도사	외부강사 (전문업 소속)
				산림치유지도사	외부강사

※ 전문업 소속 강사 투입 시 <참고 1>의 협약서 서식을 이용하여 협약체결 후 제출

## 6. 사업추진 일정

기간	추진내용	세부추진내용	비고
'18. 2월	세 부 계 획 수립	프로그램 외부전문가 자문, 현장답사 강사교보재·대상지 확보 등	
'18. 3월	수혜자 모집·계약	수혜자 모집공고, 선발	
'18. 4 ~11월	체험교육(행사) 진행		· 진행기간 · 이용시설 환수 등 기재
2월 3월 10월	기 타 (홍보, 회의, 평가 등)	언론홍보 교육계획수립 회의 교육결과평가회의 수혜자만족도 조사	· 홍보방법, 회의, 평가 등 일정 및 관련 내용 기재
11월 12월	사 업 완 료 · 평 가	사업정산 및 실적보고서 제출 사업성과 평가	

※ 월별로 사업추진내용을 파악할 수 있도록 구체적으로 기술

※ 최초 사업비 교부는 2월 말에 이루어지므로 3월부터 일정을 수립하여 10월까지 사업이 완료되도록 편성

7. 사업비 산출내역 ※ 사업과 직접적인 관련이 없는 비용은 편성 금지, 1페이지 이내 작성

○ 총사업비 : 〇〇,000천원

(단위 : 천원)

항	목	세목	산출내역	금액	비고	
인건비 (〇%)	상용 임금	내부인 건비	사업담당자 예) 1명 X00(교육일수*1.2일) X 00천원=00천원 1명 X00(행사횟수*15일) X 00천원=00천원		1명 기준 산 출액 범위내 인정	
	일용 임금	외부인 건비	교육,행사참여 스텝, 진행자, 공연자 0명 X 00천원 X 00회 =00천원 ※ 스텝 : 1만원/1hr		해당 사업만 기재	
		강사비	강사비 00천원(0hr) X 0명 X 0회= 00천원 보조강사 00천원(0hr) X 0명 X 0회= 00천원 ※ 주강사 4만원/1hr, 보조강사 2만원/1hr ※ 산림복지전문업을 통한 산림교육전문가(숲 해설가, 유아숲지도사, 산림치유지도사 등)강사 계획 투입 산출시 용역비에 계상 작성 (강사비 산출 기준과 동일 작성)		1일 최대 8시간 기준 30만원이 넘지 않도록 함	
	소 계					
운영비 (〇%)	일반 수용비	소모품비	재료비 00천원 X 0명 X 0회 = 00천원		기념품비 불가	
		광고 선전비	현수막 00천원 X 0회 = 00천원 포스터 00천원 X 0회 = 00천원 ※ 신문·방송·인터넷 등의 홍보비 사용 지양		포스터제작 100만원 이상 견적서 포함	
		도서인 쇄비	교재인쇄 00천원 X 0권 = 00천원 사업보고서 00천원 X 0권 = 00천원		인쇄비제작 100만원 이상 견적서 포함	
		지급 수수료 및 제세	우편발송료 00원 X 0권 = 00천원 계좌이체 수수료 00원 X 0건 = 00천원 숙박비 0천원 X 00명 = 00천원 식 비 0천원 X 00명 X 00식 = 00천원 차량비 0천원 X 00명 = 00천원 보험료 0천원 X 00명 = 00천원 ※ 숙박비 1인 최대 16천원/박, 식비 1인 최대 8천원/식, 차량비 1인 최대 14천원/일			
		회의비 및 임차료	평가 및 자문 회의비 00원 X 0회 = 00천원			
		차량비	차량 유류비			
		일반 용역비	용역비	산림복지전문업 전문가 활용 = 00천원 -강사비 00천원(0hr) X 0명 X 0회= 00천원		
	소 계					
여비 (〇%)	국내 여비	여비 교통비	교육현장 모니터링 00천원/일 X 0명 X 0회 = 00천원			
	소 계					
일반관리비 (〇%)	총사업비의 5%					
합계(100%)						

※ 산출내역은 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」의 <별표 1> 녹색자금사업 사업비 구분 및 과목별 세부내역과 <별표 2> 녹색자금사업 사업비 편성기준에 따라 기재

※ 세목 중 '강사비'의 시간당 단가는 숲해설가 기준 주강사 4만원/1hr, 보조강사 2만원/1hr 이며, 기타 전문강사·교수 등의 경우에는 관련협회, 대학 등에서 정한 기준에 따라 산출 및 관련증빙 제출

## II. 성과계획

### 1. 성과관리 계획

구 분	실 적		목 표	
	2016년	2017년	2018년	2019년
지원사업비	천원	천원	천원	천원
연인원	명	명	명	명
1인당 교육비	천원	천원	천원	천원
취약계층비율	%	%	%	%
교재·매뉴얼 개발				
고객만족도 실시	○/X	○/X	○/X	○/X
사전·사후 효과측정	○/X	○/X	○/X	○/X
기타(연구발표 등)				

※ 고객만족도 조사는 모든 사업 필수사항, 연속사업의 경우는 사전·사후 효과성 측정 필수

### 2. 녹색자금 외 “국가보조금으로 교육사업 수행 실적”(최근3년간)

- 
- 

### 3. 기금평가 및 국회·감사원 등 외부기관의 지적사항

- 
-

### Ⅲ. 기관 · 단체 현황

#### 1. 일반현황

- 
- 

※ 기관의 주요 업무에 관한 내용, 외부지원금 현황, 기관의 연혁 등 (필요 시 별도자료 첨부)

#### 2. 법인현황

<b>단체명</b>										
<b>주 소</b>	우편번호 :		대표전화 :			(담 당)				
	FAX :		E-mail :			이동전화 :				
인터넷 홈페이지 : http:www.										
<b>설립일 (설립근거)</b>	<b>법인허가일 (주무기관)</b>				<b>법인 형태</b>	재단 ( ), 사단 ( ) 특수 ( ), 기타 ( )				
<b>연 혁</b>					<b>설립목적 및 주요사업분야</b>					
<b>주요 임직원</b>	직 책	성 명	연령	학력	주 요 경 력			임기	기 타	
<b>대 표 자</b>										
<b>조직구성</b>	계		임 원			직 원			회원 (단체)	
			상 임	비 상 임		상 근	비 상 근			
<b>사 무 실 현 황</b>	- 면적 :            평, - 임대 또는 자가 : 임대 (            ), 자가 (            )									

※ 아래의 증빙자료를 별도의 파일(양식 참조)에 저장하여 사업제안서와 같이 「녹색자금통합관리시스템(gfund.fowi.or.kr)」에 제출

1. 법인설립허가증
2. 사업자등록증 또는 고유번호증
3. 개인정보 이용동의서
4. 자격증빙자료(해당기관에 한 함)
5. 가점증빙자료(해당기관에 한 함)

<증빙 예시 1>

전라북도 허가

### 사회복지법인설립허가증


법 인 명 :  
 소재지 :  
 대표자 :  
 목  
 사업의 종류 :  
 - 장애인 생활시설 설치운영  
 - 노인요양시설 설치운영  
 - 성폭력 보호시설 설치운영  
 - 장애인 재활시설 설치운영  
 - 노인재가복지시설 설치운영  
 - 기타 위 각종의 사업수행에 따른 자립작업장 설치운영 및 부대사업

허가조건 : 이면 기재

사회복지사업법 제16조의 규정에 의거하여 사회복지법인의 설립을 위와 같이 허가합니다.

2007년 11월 21일

전라북도지



원본대조필




### 법인설립허가증

법 인 명 :  
 소재지 :  
 대표자 :  
 주 소 :  
 주민등록번호 :  
 허가조건 : 자체사업비로 목적사업 수행 및 법인운영

민법 제32조 및 보건복지부및그소속청소관비영리  
 법인의설립및감독에관한규칙 제4조의 규정에 의거하여  
 위 법인의 설립을 허가합니다.

2007년 4월 6일

광주광역시



(별지 제8호서식)

### 사회복지법인설립허가증


법인명칭 :  
 소재지 :  
 대표자성명 :  
 사업 목적 : 사회복지사업법제2조1.3.4.항 등의 규정에 의한 사회복지시설의 설치운영을 목적으로 함  
 사업의종류 : 1. 장애인 생활시설 설치 운영 사업  
 2. 노인요양시설 설치 운영 사업  
 3. 성폭력 보호시설 설치 운영 사업  
 4. 사회복지관 운영사업  
 5. 노인복지사업  
 6. 기타 위의 사업을 효과적으로 수행하기 위한 사업

허가조건 : 이면과 같음

사회복지사업법제16조의 규정에 의하여 사회복지법인의 설립을 위와 같이 허가 합니다.

1984년 2월 17일

서울특별시



사업종류의추가에따른 제발급 2007.1.27.





<증빙 예시 3>

「숲체험·교육사업」 컨소시엄 협약서

제1조 [목적] 이 협약서는 ○○○○○(이하, “사업시행기관”이라 한다)와 □□□□□, □□□□□ (이하, “협약기관”이라 한다)가 한국산림복지진흥원에서 녹색자금사업으로 공모하는 「숲체험·교육사업」을 제안 및 수행함에 있어 공동 연대하여 사업을 영위할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 제안사업명 :
2. 제안사업비 :
3. 사업 기간 :
4. 컨소시엄 필요성 :

제2조 [컨소시엄 구성 및 역할분담] ① 컨소시엄 구성은 다음과 같다.

NO	기관명	대표자	주요역할	사업비(비중)	1인당 교육비
합 계				백만원(100%)	천원
1	○○○○○			백만원( %)	천원
2	□□□□□			백만원( %)	천원
3	□□□□□			백만원( %)	천원
4	□□□□□			백만원( %)	천원

② 컨소시엄 대표는 ○○○○○로 사업시행기관으로 정한다.

제3조 [사업시행기관의 역할] ① 사업시행기관은 관련 법령 및 「녹색자금 관리에 관한 지침」 및 「사업비 지원조건」에 따라 협약기관이 숲·체험교육을 수행하도록 관리·감독하며, 확정된 사업계획에 따라 숲·체험교육과정이 운영되도록 사업수행 전반을 책임진다.

② 협약기관은 숲 체험·교육사업과 관련한 사업시행기관의 협조 요청에 대하여 적극 협력한다.

제4조 [사업비용] ① 협약기관은 숲 체험·교육사업과 관련한 사업비용을

사업수행기관이 한국산림복지진흥원으로부터 직접 지원받는 것에 동의한다.

**제5조 [구성원간의 책임]** ① 사업시행기관과 협약기관은 「녹색자금 관리에 관한 지침」 및 「사업비 지원조건」에 따른 한국산림복지진흥원의 자금 회수 통보가 있을 때에는 사업시행기관과 책임 있는 협약기관이 공동으로 책임을 진다.

② 협약기관은 사업기간 동안 사업을 포기할 수 없으며, 부득이한 이유로 사업을 중도에 포기할 시에는 해당 협약기관에 배정된 사업비를 한국산림복지진흥원에 반납한다.

**제6조 [성실의무]** 사업시행기관과 협약기관은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 신의성실의 원칙에 기초하여 숲 체험·교육사업을 성실히 이행하여야 한다.

**제7조 [협약기간]** 별도의 의사표시가 없는 한 본 협약의 유효기간은 사업기간 만료일로 한다.

**제8조 [운영위원회]** ① 사업시행자는 협력기관의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 사업수행이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 컨소시엄 협약을 체결하고 그 증거로서 협약서 ○통을 작성하여 협력기관의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2018년 월 일

사업시행기관 ○○○ (인)

협약기관 □□□ (인)

협약기관 □□□ (인)

<증빙 예시 4>

## “사업명” 사업 수행을 위한 업무 협약서

응모기관(A)와 산림복지전문업(B)는 2019년도 녹색자금 숲체험·교육사업의 “사업명” 사업을 수행함에 있어서 사업목적 달성을 위해 양 기관이 협력하는데 합의하고 다음과 같이 협약을 체결한다.

### 제1조(목적)

본 협약은 양 기관 간 숲체험·교육사업 등의 효과적 수행을 위한 상호 협력 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(협력내용) 양 기관은 아래 내용에 대하여 적극 협력한다.

- ① 녹색자금 지원사업(숲체험·교육) 등 프로그램 운영
- ② 산림휴양·문화, 목재문화 등의 체험형 행사
- ③ 산림환경증진을 위한 국제교류 및 협력사업
- ④ 각종 프로그램 운영을 위한 인적·물적 자원의 교류
- ⑤ 산림복지전문업과 관련된 지원사업의 협력
- ⑥ 산림교육 활성화 및 산림복지 활동을 위한 공동사업
- ⑦ 기타 양 기관의 합의로 필요하다고 인정되는 활동

### 제3조(비밀유지)

양 기관은 본 협약과 관련하여 업무수행 과정에서 취득한 정보를 외부에 공개 또는 누설하거나 제3자에게 제공하지 않으며, 본 협약에 의한 업무 이외의 용도로 사용하지 않는다.

### 제4조(협약 효력)

이 협약의 효력은 2019년도 녹색자금 숲체험·교육사업의 “사업명” 사업 목적을 달성하기 위한 협력에 한하며, 유효기간은 각 기관의 장이 서명한 날로

부터 2년 이내로 한다. 다만, 유효기간 이내라도 협약의 목적을 달성할 수 없거나, 이미 달성되었다고 판단될 때에는 어느 일방의 요청으로 협약을 해지할 수 있다.

#### 제5조(협약의 변경 및 해지)

- ① 협약의 내용을 변경하거나 협약을 중단하고자 할 때에는 양 기관의 서면 합의를 통하여 시행하도록 한다.
- ② 본 협약상의 의무를 상대방이 불이행, 위반 또는 지체할 경우 30일 이내의 기간을 정하여 서면으로 그 시정을 최고하고, 동 기간 내에 적절한 시정 조치가 없을 경우 본 협약을 해지할 수 있다.

#### 제6조(비용부담)

업무협력을 위하여 소요되는 비용은 상호 협의를 통해 조정·분담한다.

#### 제7조(기타)

본 협약의 체결을 증명하고 제 협약을 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성, 서명하여 각각 1부씩 보관한다.

2018년 0월 0일

응모기관(A)

산림복지전문업(B)

주소

주소

대표이사

대표이사

홍길동 (서명 또는 인)

김철수 (서명 또는 인)

본 협약서는 이해를 돕기 위한 예시이며, 양 기관의 상호협의를  
통해 작성할 것



등록번호 제 163호

### 산림복지전문업 등록증

1. 산림복지전문업의 종류 :
2. 법인명(상호명) :
3. 법인등록번호(사업자등록번호) ( - - )
4. 사무실 주소 :
5. 대표자 성명(생년월일) : ( 년 월 일)

SAMPLE

「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조제1항 및 같은 법 시행규칙 제10조제2항에 따라 위와 같이 산림복지전문업 등록을 증명합니다.

2017년 5월 31일

산 림 청



## 참고 4

## 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

한국산림복지진흥원에서는 공공기관에서 정책자료로 활용할 수 있도록 하거나, 사업수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다.

### 1. 수집·이용 목적

- 2019년도 녹색자금 공모사업 심사 및 선정에 활용

### 2. 개인정보 이용 항목

- 신청인이 제출하는 서류에 포함 된 개인정보(성명, 주소, 이메일, 휴대전화번호, 직위, 직책, 사무실전화번호, 모사전송(FAX)번호)

### 3. 보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 2018.12.31.까지 보유·이용되며, 기간이 도과하거나 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 복구가 불가능한 방법으로 지체 없이 파기합니다.
- 단, 선정된 사업은 사후관리, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행 등을 위하여 사업종료일로부터 5년간 보유·이용됩니다.

### 4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 본 사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 본 사업에 참여가 불가합니다.

### 6. 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	성명, 주소, 이메일, 휴대전화번호, 직위, 직책, 사무실전화번호, 모사전송(FAX)번호	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
------	---	---

2018 년 월 일

동의자      기관명(시설명) :      성명 :      서명 또는 인

※ 개인정보이용동의서는 시·도담당관이 원본을 취합하여 공모마감기한 내에 진흥원으로 우편발송(주소 : 대전광역시 서구 둔산북로 121, 2층 209호 한국산림복지진흥원 녹색자금관리실)

## 참고 5

## 숲체험 · 교육 평가우수기관('17년도 평가결과)

순위	기관 · 단체명	사업명	내용
1	부천시장애인종합복지관	숲에 온 짝꿍이랑 Happy Time	다양한 영역(언어, 놀이, 감각 통합, 음악)의 숲체험활동을 통하여 발달장애아동의 사회적 상호작용을 향상
2	서울대학교 농업생명과학대학	남부학술림 숲체험교육	소외계층 청소년에게 산림문화 체험 기회제공 및 산림분야의 관심유도와 지식전달
3	부안장애인종합복지관	미술치료와 함께하는 청각장애인의 숲체험 회복지원프로그램 '우리 생명의 숲으로 함께가요!'	청각장애의 특성을 살려 종합적인 감각적 체험을 통한 환경에 대한 주관적 체험의 장 제공 및 숲체험교육과 미술치료를 통한 자기효능감 및 성취감 향상
4	사회복지법인 베타니아	숲을 품은 아이들	숲교육을 통한 장애아동과 비장애 아동의 심리안정과 사회성 발달
5	용인시건강가정지원센터	온가족 힐링 및 통합 프로그램 "숲이 주는 선물"	숲을 주제로 저탄소 녹색성장의 기반이 되는 산림에 대한 이해를 도모하고 녹색성장 사회를 이끌어가는 건강한 시민으로 성장할 수 있도록 지원



**조사 개요**

**□ 목적**

숲체험·교육 프로그램 만족도 조사는 현장에서 실시하는 숲체험·교육 프로그램의 이용특성, 이용에 대한 태도, 요구도 등을 조사하여 숲체험·교육 프로그램을 개선함으로써 숲체험·교육의 질적 향상을 지향하는 데 목적이 있다.

**□ 조사 구성 체계**

숲체험·교육 프로그램 만족도는 구조화된 자기기입식 설문지로 조사하며, 동반형태, 참여동기 등의 이용특성과 프로그램에서 실시한 내용, 진행방법, 강사, 환경 등에 대한 만족도, 개선사항 등을 설문한다.

**조사 방법**

**□ 숲체험·교육 프로그램 만족도 조사 개요 작성(서식1)**

- 숲체험·교육 프로그램 만족도 조사 상황 파악을 위해 사업시행자는 산림교육 프로그램 만족도 조사 개요를 작성한다.

**□ 참가자 만족도 조사 시기**

- 산림교육 프로그램 만족도 조사는 프로그램 참여 후에 실시하며, 프로그램 이용특성, 만족도, 개선사항 등을 평가한다.

**□ 참가자 만족도 조사 진행 방법(서식2)**

- 사업시행자는 설문 응답자에게 설문조사의 취지를 충분히 설명한다.
- 사업시행자는 설문 응답자가 유아, 초등학교 이하 학생, 장애인 등일 경우 설문지는 성인 동행자가 직접 작성하도록 한다.
  - 유아·초등학생 : 인솔자, 인솔교사, 동반 성인 가족원 등이 작성
  - 장애인·다문화 참여자 : 인솔자, 인솔교사, 동반 성인 가족원 등이 작성
  - 가족단위 참여자 : 동반 성인 가족원이 작성
- 사업시행자는 응답자의 설문 작성이 끝나면 중복응답, 누락문항 등을 확인하고 통계집계하여 사업실적보고서에 결과를 보고한다.

**□ 참가자 만족도 설문 작성 요령**

- 빠뜨린 문항이 없이 모든 문항에 응답하도록 한다.
- 자유응답형을 제외하고, 하나의 문항에는 한 가지만 응답하도록 한다.
- 각 문항에 대해 자신의 생각에 일치되는 곳에 솔직하게 응답하도록 한다.





Q3. 오늘 참여하신 산림교육프로그램의 만족도에 관한 질문입니다. 각 항목별로 적절하다고 생각하시는 내용에 √ 표시를 해주십시오.

No.	구분	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통 이다	그렇다	매우 그렇다
1	프로그램 내용에 만족하였다	1	2	3	4	5
2	프로그램 진행방법에 만족하였다	1	2	3	4	5
3	프로그램 진행장소와 시설에 만족하였다	1	2	3	4	5
4	프로그램 진행시간에 만족하였다	1	2	3	4	5
5	프로그램에 사용된 교재 또는 교구에 만족하였다	1	2	3	4	5
6	산림교육전문가(김해설가, 유아숲지도사, 숲길체험지도사)의 자질에 만족하였다	1	2	3	4	5
7	참여한 프로그램에 대해 전반적으로 만족한다	1	2	3	4	5
8	나는 가까운 시간 내에 산림교육프로그램에 다시 참여할 의사가 있다	1	2	3	4	5
9	나는 본 교육프로그램을 주위사람들에게 추천할 의사가 있다	1	2	3	4	5
10	참여한 프로그램에 관한 정보를 사전에 충분히 얻었다	1	2	3	4	5

Q4. 귀하는 오늘 참여한 산림교육프로그램 이용료를 지불할 의향이 있습니까?

- ① 예 ( → 얼마를 지불하시겠습니까? \_\_\_\_\_ 원)
- ② 아니오 ( → Q5로 )

Q5. 참여하신 산림교육프로그램에서 부족하거나 개선해야할 점은 무엇입니까?

Q6. 숲체험·교육에 참여하기 이전에 녹색자금(복권기금)과 한국산림복지진흥원에 대해 알고 계셨습니까?

- ① 둘 다 알고 있음    ② 녹색자금만(복권기금) 알고 있음
- ③ 한국산림복지진흥원만 알고 있음    ④ 행사를 통하여 처음으로 알게 됨

Q7. 복권기금(녹색자금)이 귀하가 수혜받은 숲체험·교육 등과 같이 취약계층을 위한 복지에 쓰인다는 것을 알고 계셨습니까?

- ① 알고 있었음    ② 본 교육(행사)를 통해 처음으로 알게 됨

❖ 설문해 참여해주셔서 감사합니다 ❖

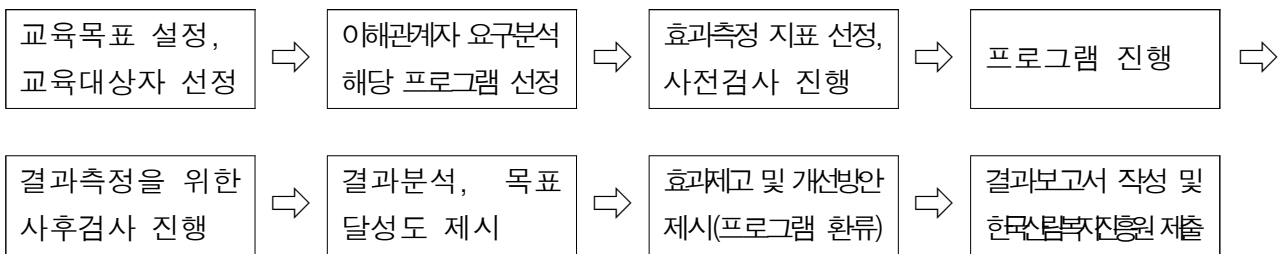
※ 본 만족도 조사 설문지에 경우 성인을 대상으로 설계되었으므로, 참가자 연령 및 계층에 따라 사업시행기관에서 설문지 문항을 조정·변경하여 사용 가능

□ **제시 목적**

- 체험교육사업의 사업시행자는 다양한 계층을 대상으로 차별화 된 프로그램을 진행하여 숲을 통한 다양한 기대효과를 제시함
- 이에 대한 검증방법 중 수혜자 만족도, 효과측정을 위한 진행절차 및 관련지표 사례를 제시하여 사업성과의 제고 및 결과를 활용코자 함

□ **추진절차 예시**

- 전체 또는 단위 프로그램에 맞춰 추진



□ **효과측정을 위한 공인척도(지표) 예시**

- 교육효과에 대한 객관성, 신뢰성 확보를 위하여 사전·사후 지표설정은 공인된 척도(각종 척도집 참고)를 사용 및 필요시 전문기관에 의뢰
- 활용 가능한 척도 예시

- 청소년 자아존중감 척도(Rosenberg's Self-esteem Scale;RSES)
- 지각된 스트레스 척도(Pereived Stress Scale;PSS)
- 간이탄력성 척도(The Brief Resilience Scale;BRS)/역경으로부터 회복정도
- 간이증상척도(Brief Symptom Inventory;BSI)/전반적 심리적 건강수준정도
- 피로자각 증상(산업피로연구위원회(1970)에서 개발하고 김영례(2004)가 사용번안한 결과
- 회복감 척도(Korpela(2008) 논문결과로, 휴양림 등에서 사용하기 좋은 척도로 소개된 바 있음)

- 참고 : 1. 사업효과 측정 척도(피로자각 및 회복감 척도) 예시  
 2. 교육강사 대상의 개선방안 설문 예시

<예시 1> 사업효과 측정 예시

**피로자각 증상 척도(숲 체험교육 효과 분석)**

\* 체험 교육 전 후로 조사를 실시하여, 숲 체험교육을 통한 신체적 정신적 변화 측정

다음 문항들을 읽고 현재 귀하의 피로감을 잘 나타낸다고 생각하는 곳에 V표시해주세요.

NO	내용	전혀 아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
1	머리가 무겁다					
2	온몸이 무겁다					
3	발이 무겁다					
4	하품이 난다					
5	머리가 멍하다					
6	졸음이 난다					
7	눈이 피로하다					
8	동작이 어색해 진다					
9	발걸음이 불안하다					
10	옆으로 눕고 싶다					
11	머리가 아프다					
12	어깨가 결린다					
13	등이 아프다					
14	숨이 차다					
15	입안이 마르다					
16	목소리가 변한다					
17	현기증이 난다					
18	눈등의 근육이 실룩거린다					
19	손과 발이 떨린다					
20	기분이 나쁘다					

## 회복감 척도(숲체험교육 효과 분석)

다음 문항들을 읽고 이곳에서 느낀 회복감을 잘 나타낸다고 생각하는 곳에 V표시해 주세요.

NO	내용	전혀 아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
1	난 여기에 온 이후 평온하다고 느낀다					
2	난 이 장소에 방문하고 난 이후 항상 회복되고 이완된 느낌을 받는다					
3	난 여기에서 일상생활을 위한 새로운 열의와 에너지가 생긴다					
4	여기에서 나의 집중력과 각성도는 확실히 높아진다					
5	난 여기에서 일상의 걱정들을 잊을 수 있다					
6	여기에 오는 것은 생각을 비우고 명료화 하는 방법이다					

<예시 2> 교육강사 대상의 개선방안 설문 예시-강사(국립중앙과학관)

<b>000체험교육 강사 설문조사</b>					
<b>본 설문조사는 000체험교육의 개선 및 현황파악을 위해서만 활용될 것입니다.</b>					
<b>1. 강사 기본정보</b>					
소속기관 / 강사명					
일시 및 교육 장소					
<b>2. 질문 내용</b>					
체험교육 질문 사항	매우 그렇다	그렇다	보통	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
체험교육 전 교육주제 등 운영에 대해 단체 와 충분한 상의가 이루어 졌습니까?					
교육에 필요한 준비를 모두 마친 상태에서 교육이 이루어 졌습니까?					
참가자들이 적극적인 자세로 체험교육에 임하였습니까?					
교육에 대한 학생들의 반응은 긍정적이었습니까?					
교육일정이 계획대로 잘 진행되었습니까?					
교육시간 및 장소는 적당하였습니까?					
1) 오늘 교육에서 가장 좋았던 점을 적어주십 시오.					
2) 오늘 교육의 가장 아쉬운 점을 적어주십 시오.					
3) 보완되어야 할 사항이 있으시면 기재해 주십시오.					
4) 숲체험교육 사업의 발전을 위한 의견이 있으시면 기재해 주십시오.					



## 6

# 생활속정원돌봄 사업

## 1. 사업목적

- 기 조성된 복지시설 나눔숲을 가꾸고 돌보는 정원돌봄공동체 구성 및 프로그램 운영 지원을 통해 복지시설에 거주·이용하는 소외계층 및 지역주민들과의 소통과 유대감 강화에 기여

## 2. 사업내용

- 나눔숲이 조성된 사회복지시설의 거주·이용자의 심신안정을 위해 사회복지시설 내에서 나무심기 등의 정원 가꾸기 프로그램 기획·운영
- 소외계층과 지역주민이 참여하는 공동체 지원을 통해 상호 간 소통·유대를 강화, 수혜자의 심신안정, 정원문화 확산 등에 기여
  - ※ 생활속정원돌봄 공동체는 사회복지시설 거주·이용자와 가족, 지역주민 등으로 구성하되, 회당 참여인원은 20명 이상으로 하고 비율은 사회복지시설 거주자(소외계층)가 50% 이상으로 구성
  - ※ 공동체에 참여하는 지역주민은 해당 사회복지시설이 위치한 시·도에 거주하는 주민이고, 자원봉사자는 해당 사회복지시설에서 자원봉사 활동을 하는 사람을 의미함

## 3. 총사업비 : 1,500백만원

## 4. 지원조건 및 규모

지원조건	녹색자금 지원액
녹색자금 100%보조 (자부담 없음)	사업당 3천만원 내외, 최대 5천만원 까지

## 5. 응모자격

- '99년~'13년 녹색자금을 지원받아 복지시설나눔숲(실외 환경개선)을 조성한 사회복지시설

## 6. 신청서 제출 및 사업시행자

○ 사업신청서 작성 및 제출 : 사회복지시설

※ 사업 명칭은 「○○○(시·군·자치구명)○○(사회복지시설명) 생활속정원돌봄 사업」으로 함

○ 사업시행자 : 한국수목원관리원

※ 사업이 선정되는 경우 사회복지시설로 사업비가 교부되지 않음

## 7. 응모 및 심사 절차



## 8. 응모방법

○ 응모자격을 갖춘 자가 「녹색자금통합관리시스템(gfund.fowi.or.kr)」에 회원으로 가입한 후 마감시한 '18. 8. 2.(목) 14시까지 온라인 신청 (마감시한 이후에는 접수 자동 차단)

※ 마감시한에는 동시접속으로 시스템 오류발생 및 접속이 어려울 수 있으니 사전 접수 필요

- 사업신청서 및 붙임서류(미제출 시 자격조건 미달로 처리)

구분	유의사항
사업제안서	진흥원 양식 및 작성방법을 준수하여 작성(응모자격을 갖춘 기관·단체 등)
부동산등기부등본	사업대상 토지 및 건물이 해당 사회복지시설을 운영하는 국가·지자체·공공기관·비영리법인의 소유일 것 ※ 등기사항증명은 전부, 말소사항포함 제출
위성 사진 및 대상지 사진	사업신청 대상 공간을 확인할 수 있는 사진 ※ 기초성 나눔숲임을 확인할 수 있는 표지판, 표지석 사진 포함
개인정보동의서	원본은 우편으로 진흥원에 제출

## 9. 응모제한 (다음 중 어느 하나에 해당 되는 경우 응모가 제한 됨)

- 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받는 사업
- 국가·지자체·공공기관·비영리법인의 소유·운영하는 사회복지시설의 토지 및 건물이 아닌 경우
- '14년~'18년 조성한 복지시설나눔숲 사업대상지
- 사업을 신청하거나 제안하는 기관·단체의 자체행사, 이윤추구·시설투자 또는 회원확보가 주목적이거나 회원위주의 친목행사 성격의 사업
- 국회·감사원 등 외부기관에서 문제가 있는 것으로 지적된 사업
- 최근 3년간 한번이라도 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체
- 사업 추진 과정에서 중대한 민원 발생이 우려되는 사업

## 10. 심사기준

- 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조에 따른 녹색자금 용도와의 적합성
- 사업제안서 내용의 충실성과 타당성
- 사업계획 및 예산계획의 적정성 및 적합성
- 신청사업 기관·단체의 사업실행 능력
- 녹색자금의 이미지 제고 등 대국민 홍보효과
- 취약계층 수혜자 비율이 높은 사업
- 사업대상지에 대한 사용권리 확보 여부
- 사후관리 계획의 지속성 및 구체성
- 공동체 구성원의 참여 가능성 등

**□ 조건표 제시 목적**

- ‘생활속정원돌봄 사업’의 최초 제안서 작성자인 사회복지시설에게 사업비 산출의 용이성, 규모의 합리성 등 제공을 목적으로 함
- 아래의 예상단가는 참고용이며 대상지 여건에 따라 변경 적용 가능

**□ 조성면적당 예상단가**

- 예상 사업면적 및 비용(연 24회 프로그램 운영 기준)
  - 프로그램 참여인원당 면적 : 50m<sup>2</sup>
  - 프로그램 참여인원당 소요 사업비 : 120만원
- ex) 프로그램 대상 면적(나눔숲 포함) 1,250m<sup>2</sup>인 경우 1회당 적정 프로그램 참여인원은 25명, 연간소요 사업비는 3,000만원임(수혜인원 600명/연 기준)

**□ 사업비 산출내역별 편성기준**

- 사업비 편성비중 참고(사업면적 약 1,250m<sup>2</sup> 기준)

(단위 : 천원)

내부 인건비	광고 선전비	회의비 및 임차료	지급 수수료 및 제세	용역비	여비 교통비	총 사업비
5%	1%	2%	1%	90%	1%	100%
1,500	300	600	300	27,000	300	30,000

**□ 제안서 구성**

- 사업제안서
- 사업계획요약서
- 사업계획서

**□ 제안서 작성 사항**

- ‘*기울임*’ 글씨는 작성에 관한 설명 및 예시로 작성시 삭제할 것
- 사업신청에 관련된 증빙서류는 제안서 양식 및 작성요령 참고
- 통합관리시스템의 ‘녹색자금 공모’란을 통하여 ‘사업제안서’ 및 ‘사업계획서’, 증빙서류 등을 첨부하여 마감기한까지 제출(’18. 8. 2.(목) 14시까지)



## 2. 사업계획요약서

### [○○○시·군·자치구명]○○(사회복지시설명) 생활속정원돌봄 사업계획요약서

사업명	○○○(시·군·자치구명)○○(사회복지시설명) 생활속정원돌봄																		
녹화유형	지상녹화/옥상녹화			조성연도															
장애유형	시각/청각/정신/지체/정서			참여인원	00명(00회)														
기 관 개 요	설립년도		대표자		상근직원	명	법인허가 주무기관												
	주 소																		
사업 개요	<p>■ 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>■ 사업기간 : 2019.00.00. ~ 2019.00.00.</p> <p>■ 사업면적 :           ㎡(복지시설나눔숲 조성면적 :           ㎡, 그 외 녹지면적 :           ㎡)          ※ 면적은 실측면적 또는 Daum지도 20m 축척상태에서 면적측정기능을 이용하여 측정한 수치를 기입</p> <p>■ 조성대상지 현재 상태</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <p>※ 식생의 활력도, 시설유지·관리 상태, 나눔숲 연평균 관리비용 및 실시하고 있는 관리내용 등을 간략히 기재</p> <p>■ 사업비 : 000백만원</p> <p>■ 생활속정원돌봄 공동체 참여자 구성</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>계</th> <th>복지시설 거주·이용자</th> <th>지역주민 등</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인 원</td> <td>20명</td> <td>10명</td> <td>5명</td> </tr> <tr> <td>비 율</td> <td>100%</td> <td>50%</td> <td>25%</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 복지시설 거주·이용자는 복지시설 거주자와 복지시설 거주자의 가족, 복지시설 직원을 포함</p> <p>■ 사업규모 : 회당 00명 대상 00회 운영</p> <p>■ 수혜인원 : 연인원   명(※ 회당인원 × 운영 횟수)</p>							구 분	계	복지시설 거주·이용자	지역주민 등	인 원	20명	10명	5명	비 율	100%	50%	25%
구 분	계	복지시설 거주·이용자	지역주민 등																
인 원	20명	10명	5명																
비 율	100%	50%	25%																
활용 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>※ 사업후 사업목적달성하기 위하여 시설이용자, 지역주민, 유관기관·단체와 연계한 이용계획</p>																		



### 3. 사업계획서

〔○○○시·군·자치구명○○사회복지시설명 생활속정원들봄 사업계획서〕

#### 1. 사업배경

- (‘생활속정원들봄 사업’을 필요로 하는 수혜대상의 현황·수요를 파악한 구체적 근거·수치를 들어 기재)
- 

#### 2. 사업목적

- (해당사업을 통해 해결하고자 하는 바를 명확하고 구체적으로 기재)
- 

#### 3. 사업개요

- 사업기간 : ~
- 사업면적 : m<sup>2</sup>(복지시설나눔숲 조성면적 : m<sup>2</sup>, 그 외 녹지면적 : m<sup>2</sup>)
- 사업비 : 000백만원
- 공동체 참여자 구성

구분	계	복지시설 거주·이용자 (취약계층)				지역주민 등 (일반인)			비고
		소계	거주이용자	가족	직원	소계	지역주민	자원봉사자	
인원(명)	20	10	5	3	2	10	5	5	회당 인원
비율(%)	100	50	25	15	10	50	25	25	

- ※ 복지시설 거주·이용자는 복지시설 거주·이용자뿐만 아니라 거주·이용자의 가족과 복지시설 운영 직원도 포함
- ※ 지역주민은 해당 사회복지시설이 위치한 시·도의 거주민을 의미함
- ※ 자원봉사자는 해당 사회복지시설에서 자원봉사 활동을 하는 사람을 의미함

- 사업규모 : 회당 00명 대상 00회 운영
- 수혜인원 : 연인원      명(※ 회당인원 × 운영 횟수)



일정/내용	일정	세부프로그램명	내용
	4월		
	5월		
	6월		
	7월		
	8월		

### 6. 생활속정원돌봄 사업 대상지 사진

대상공간 사진	
<p>※ 사진 촬영 및 첨부 방법</p> <p>1) 사진은 <u>디지털 카메라로 찍어 칼라로 제출</u></p> <p>2) <u>아래의 사진 6매 이상 제출(jpg, 용량 4M 이상 사진 첨부)</u></p> <p>3) <u>각 사진별 일련번호와 간단한 설명 기재</u></p>	
<복지시설 전경> 사진 설명①	<복지시설 전경> 사진 설명②
<복지시설나눔숲 세부> 사진 설명	<그 외 사업 대상지 세부> 사진 설명②


※ 현장을 최대한 확인할 수 있도록 다수의 사진 첨부(디지털카메라 200만화소 이상)

## 6. 생활속정원돌봄 사업 대상지 위성지도

위 치 도


*daum 위성지도(스카이 뷰)*

- ※ 65m축적 사진(또는 130m) ⇨ daum지도화면 좌측 하단에 표시되어 있음.
- ※ 복지시설나농숲 조성지는 실선(적색 0.5mm)으로 표시
- ※ 그 외 사업대상지 위치는 실선(청색 0.5mm)으로 표시

위치설명


- ※ 아래의 증빙자료를 별도의 파일(양식 참조)에 저장하여 사업제안서와 같이 「녹색자금통합관리시스템(gfund.fowi.or.kr)」에 제출
1. 사업대상지 부동산등기부 등본
  2. 개인정보 이용동의서

<증빙 예시>



등기사항전부증명서(말소사항 포함) - 토지 

토지

【 표 계 부 】 (토지의 표시)					
표시번호	집수	소재지번	지목	면적	등기원인 및 기타사항
SAMPLE					

【 갑 구 】 (소유권에 관한 사항)				
순위번호	등기 목적	집수	등기 원인	관리자 및 기타사항
1 (권)	소유권이전	1999년1월15일 제365호	1999년1월15일 매각	소유자 

본서 위단의 바코드를 스캔하여 확인하거나, 인터넷등기소(http://www.irs.go.kr)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 24시간 연중무휴에 가능합니다.

등기사항전부증명서(말소사항 포함) - 토지 

토지

【 표 계 부 】 (토지의 표시)					
표시번호	집수	소재지번	지목	면적	등기원인 및 기타사항
SAMPLE					

【 갑 구 】 (소유권에 관한 사항)				
순위번호	등기 목적	집수	등기 원인	관리자 및 기타사항
SAMPLE				

- 이 리 어 켜 -

본서 위단의 바코드를 스캔하여 확인하거나, 인터넷등기소(http://www.irs.go.kr)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 24시간 연중무휴에 가능합니다.

※ 사업제안서상의 대상지 주소와 등기부등본상의 토지 주소가 동일해야 하며, 국가·지방자치단체·공공기관·비영리 법인이 소유·운영하는 사회복지시설의 토지 또는 건물이어야 함(개인 제외)

### 참고 3

## 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

한국산림복지진흥원에서는 공공기관에서 정책자료로 활용할 수 있도록 하거나, 사업수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다.

#### 1. 수집·이용 목적

- 2019년도 녹색자금 공모사업 심사 및 선정에 활용

#### 2. 개인정보 이용 항목

- 신청인이 제출하는 서류에 포함 된 개인정보(성명, 주소, 이메일, 휴대전화번호, 직위, 직책, 사무실전화번호, 모사전송(FAX)번호)

#### 3. 보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 2018.12.31.까지 보유·이용되며, 기간이 도과하거나 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 복구가 불가능한 방법으로 지체 없이 파기합니다.
- 단, 선정된 사업은 사후관리, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행 등을 위하여 사업종료일로부터 5년간 보유·이용됩니다.

#### 4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 본 사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 본 사업에 참여가 불가합니다.

#### 6. 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	성명, 주소, 이메일, 휴대전화번호, 직위, 직책, 사무실전화번호, 모사전송(FAX)번호	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
------	---	---

2018 년 월 일





동의자      기관명(시설명) :      성명 :      서명 또는 인

※ 개인정보이용동의서는 원본을 공모마감기한 내에 진흥원으로 우편발송(주소 : 대전광역시 서구 둔산북로 121, 2층 209호 한국산림복지진흥원 녹색자금관리실)



# 참고 4

## 생활속정원돌봄 사업 구성 예시

프로그램명	두둑 만들기 & 씨 뿌리기	담당자	시민정원사 등 5명
대상	사회복지시설 입소자 및 지역주민	계절	봄(4월) 9:30~12:00
인원	20명	소요시간	150분
장소	○○군 생활속정원돌봄	준비물	삽, 갈퀴손, 호미, 물조리개, 씨앗
내용	<p>○ 개요 및 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 휴과 식물을 만짐으로서 정서적 이완 및 긍정적 효과를 얻는다.</li> <li>- 지역주민이 함께 하는 정원활동을 통해 공동체 의식을 함양한다.</li> </ul> <p>○ 활동계획(순서)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 오늘의 활동 소개 및 팀원 나누기(10분)</li> <li>- 마른 초화류 및 잔가지 긁어 정리하기(30분)</li> <li>- 정원 구획 나누기 (10분)</li> <li>- 삽으로 땅을 파고 난 후 유기물이나 비료를 넣고 두둑 만들기(60분)</li> <li>- 직파할 수 있는 채소류 씨앗 뿌리기(20분)</li> <li>- 두둑별 물을 충분히 주기(10분)</li> <li>- 정원 도구 정리 및 마무리 인사 나누기(10분)</li> </ul> <p>○ 세부 활동절차</p>		
	 <p>예시 : 포항 뱃머리마을 녹색나눔숲</p>	 <p>2월 초 나눔숲 모습</p>	
 <p>1단계 : 두둑 만들기</p>	 <p>2단계 : 씨 뿌리기</p>		
프로그램 주의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존에 녹색자금으로 조성 된 나눔숲 부지에 정원을 꾸미는 활동을 하는 것이므로 활동의 취지와 앞으로 운영방안에 대해 사전 이야기를 자세하게 나눈다.</li> <li>- 정원조성을 위해 평소 쓰지 않는 근육을 쓰게 되므로 활동 전에 몸풀기 체조 등 스트레칭을 간단히 하고 시작한다. 마칠 때에도 마무리 스트레칭을 한다.</li> </ul>		

<b>프로그램명</b>	<b>정원 관리 (식재, 물주기, 제초)</b>	<b>담당자</b>	시민정원사 등 5명	
<b>대상</b>	사회복지시설 입소자 및 지역주민	<b>계절</b>	봄, 여름(5~6월) 10:00~12:00	
<b>인원</b>	20명	<b>소요시간</b>	2시간	
<b>장소</b>	○○군 생활속정원돌봄	<b>준비물</b>	지주대, 끈, 난황유, 물조리개, 호미	
<b>내 용</b>	<p>○ 개요 및 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식물을 심고 가꾸는 과정이 심신에 미치는 긍정적인 효과</li> <li>- 이웃과 함께 하는 과정을 통해 협동심과 마음을 나누는 기회를 가진다.</li> </ul> <p>○ 활동계획(순서)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 오늘의 활동 소개 및 관리방법 안내(10분)</li> <li>- 식물 추가 식재하기(30분)</li> <li>- 물 충분히 주기(10분)</li> <li>- 식물 분류하여 제초하기(20분)</li> <li>- 병충해 점검 및 관리하기(20분)</li> <li>- 손 지르기, 지주대 세우기(30분)</li> </ul> <p>○ 세부 활동절차</p>			
				
	1단계 : 식물 식재하기	2단계 : 물 충분히 주기		
				
	3단계 : 제초하기, 병충해 점검하기	4단계 : 손 지르기, 지주대 세우기		
<b>프로그램 주의사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 병충해 발생 전에 항상 잘 관찰하고, 병충해 발생 시 초기 방제에 힘쓴다.</li> <li>- 적당한 손지르기를 통해 방울토마토, 가지 등 열매채소들이 잘 자리도록 한다.</li> </ul>			

<b>프로그램명</b>	<b>비료정원 만들기</b>	<b>담당자</b>	시민정원사 등 5명	
<b>대상</b>	사회복지시설 입소자 및 지역주민	<b>계절</b>	봄, 여름, 가을 10:30~12:00	
<b>인원</b>	20명	<b>소요시간</b>	90분	
<b>장소</b>	○○군 생활속정원돌봄	<b>준비물</b>	비료통, 낙엽, 음식물, 지렁이	
<b>내용</b>	<p>○ 개요 및 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강한 토양의 중요성을 알고 땅을 가꾸는 방법을 고민한다.</li> <li>- 자연에서 나오는 부산물을 활용하여 천연 비료 만드는 방법을 알아본다.</li> </ul> <p>○ 활동계획(순서)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 오늘의 활동 소개하기 (5분)</li> <li>- 토양 이론 및 지렁이 생태 교육(20분)</li> <li>- 비료정원 위치 선정 이야기 나누기(20분)</li> <li>- 자연부산물(낙엽, 잡초)과 음식물, 계란껍질, 신문지 잘라 넣어주기(20분)</li> <li>- 지렁이 넣고 흙 덮어주기(10분)</li> <li>- 방충망 또는 한랭사로 덮어주기(5분)</li> <li>- 지렁이가 먹을 수 있는 음식물과 불가한 음식물 알려주며 마무리(10분)</li> </ul> <p>○ 세부 활동절차</p>			
				
	1단계 : 토양 및 지렁이 생태 교육	2단계 : 비료정원 위치 선정		
				
	3단계 : 자연부산물 넣어주기	4단계 : 지렁이 넣어주고 흙 덮기		
<b>프로그램 주의사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지렁이가 먹을 수 있는 음식(계란껍질, 수박흰부분, 오이, 상추, 과일껍질 등)</li> <li>- 지렁이가 먹을 수 없는 음식(염분있는 음식, 매운 음식 등 불가)</li> </ul>			



<b>프로그램명</b>	수확 및 배추전 축제	<b>담당자</b>	시민정원사 등 5명	
<b>대상</b>	사회복지시설 입소자 및 지역주민	<b>계절</b>	가을(10~11월) 13:00~17:00	
<b>인원</b>	20명	<b>소요시간</b>	4시간	
<b>장소</b>	○○군 생활속정원돌봄	<b>준비물</b>	호미, 갈퀴손, 칼, 바구니, 요리도구	
<b>내 용</b>	<p>○ 개요 및 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정원을 통해 수확의 기쁨을 느끼고, 함께하는 즐거움을 누린다.</li> <li>- 사진전과 배추전 축제를 통해 1년 동안 정원활동을 돌아보고 서로 격려한다.</li> </ul> <p>○ 활동계획(순서)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 오늘의 활동 소개하기 (10분)</li> <li>- 상추, 배추, 무, 쪽갓 등 수확하기(60분)</li> <li>- 수확물 다듬기(40분)</li> <li>- 부산물 쓰레기 정리하기(30분)</li> <li>- 참(배추전) 만들어 먹기(60분)</li> <li>- 뒷정리 및 마무리 인사 나누기(10분)</li> </ul> <p>○ 세부 활동절차</p>			
				
	1단계: 상추, 쪽갓, 쪽파 등 수확하기	2단계 : 배추, 무 수확하기		
				
	3단계 : 배추전 만들기	4단계 : 배추전 맛보며 담소나누기		
<b>프로그램 주의사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역주민이 텃밭 수확물을 어떻게 나눌지 사전에 이야기 나눈다. (정원 돌봄 참여자 나눔, 지역 어르신 또는 복지단체 전달 등)</li> </ul>			