

「DDP시설통합관리용역」 사업시행 입찰공고

재단법인 서울디자인재단에서는 「DDP시설통합관리용역」을 수행할 참여기업을 선정하고자 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰건명 : DDP시설통합관리용역
- 용역기간 : 2015. 03 ~ 2017. 02(24개월)
- ※ 용역기간 종료 후 용역운영능력, 용역수행평가, 서비스평가(SLA)등을 실시하여 적격여부에 따라 1년 연장 가능 합니다.
- 사업비 : 금일백사십억삼천삼백구십일만원정(₩14,033,910,000원-부가가치세 포함)
- 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
- 사업내용 : '제안요청서' 참조
- 공고기간 (긴급공고) : 2015.01.17. ~ 2015.02.05.
- ※ 발주기관은 계약기간 중 불가피한 사정(서울시 정책변화 등)이 발생한 때에는 계약 변경, 해제 또는 해지할 수 있습니다.(지방자치단체 용역계약일반조건 준용)

2. 입찰참가 자격

- 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령제13조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 참가자격을 가지고 있는 업체로서 입찰공고문, 제안요청서의 내용을 수락하고 다음 각 호에 입찰참가 자격을 등록한 업체
 - 시설 : 건물(시설)관리업(조달1260)과 건설산업기본법에 의한 시설물유지관리업(조달0035)등록을 모두 겸하고 있는 업체
 - 경비·주차 : 경비업법에 의거 시설경비업 허가(조달1164) 및 사업자등록증상 가로정비, 노점상 단속용역, 행정대집행 보조인부용역, 특별인부용역, 노점정비지역 사후관리용역 중 1개 분야 이상 종목에 명시되어 있는 업체
 - 위생 : 공중위생관리법에 의한 위생관리용역업 등록(조달1162) 및 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제52조 소독업(조달 1192) 허가를 필한 업체
- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의2 및 3에 의한 중소기업으로써 건물청소서비스(7611150101)와 시설물경비서비스(9212159901)에 대한 직접생산확인증명서 소지업체(경비 및 청소 관련 업무에 해당함)

- 중소기업확인서 및 직접생산확인증명서는 입찰 마감일의 전일 이전에 필히 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에 등재되어야 하고 유효기간 이내이어야 하며, 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 안 될 경우 입찰참여 자격이 없음
 - 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 단일 계약건으로 단일건축물(동일부지 내 건축물 합산)에 대하여 연면적 43,000㎡ 이상 건물(해당용도 : 건축법 시행령 제3조의 4 「문화 및 집회시설」 또는 「업무시설」)에 대한 시설종합관리용역(시설, 경비·주차, 미화 모두 포함된 실적) 업무를 1년 이상 동시에 수행 완료한 실적이 있는 업체(공고일 기준 최근 3년내 1년 이상 수행 완료한 실적으로 아파트, 주상복합, 공장건물, 운동장, 체육관 등 용역실적 제외)
 - 공동수급(분담이행만 가능)시는 분담 부분별로 각각 해당면적(43,000㎡) 이상 실적을 보유한 업체이어야 함
 - 단독 또는 공동수급(분담이행방식)이 가능하며 공동도급시 대표사는 입찰참가자격이 있는 자로서 경비·주차 업체로 함(단, 총 구성원은 대표사를 포함하여 3개사 이내)
 - 공동수급체를 중복적으로 결성하여 참가할 수 없고 구성원 간에는 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의한 계열회사가 아니어야 함
 - 분담이행 방식으로 공동수급체를 구성하여 입찰에 참여할 경우, 분담비율은 경비(주차 포함) : 51.48% / 시설 : 27.15% / 미화 : 21.37%
 - 대표사 자격요건
 - 경비(주차포함)용역 : 경비업법에 의거 시설경비업 허가 및 사업지등록증상 가로정비, 노점상 단속용역, 행정대집행 보조인부용역, 특별인부용역, 노점정비지역 사후관리용역 중 1개 분야 이상 종목에 명시되어 있는 업체
 - 건축법시행령 제3조의 4 「문화 및 집회시설」 또는 「업무시설」 43,000㎡ 이상의 단일계약 단일건축물에 대해 경비·주차관리 용역을 동시에 수행 완료한 실적 (가로정비는 실적제한 없음)
- ※ 하도급 실적은 인정하지 않으며, 공동수급 실적은 공동이행 출자비율로 인정

3. 현장설명회 및 입찰참가 안내

- 현장설명회 개최
 - 일 시 : 2015.01.23(금) 14:00
 - 장 소 : 서울시 중구 을지로 281 DDP 살림터 3층 나눔관(사업설명) 및 DDP 투어(현장설명)

- 현장설명회 참가 등록 서류 : 대표사만 제출
 - 제출서류 : 제안요청서 참조
- ※ 본 용역의 특성상 현장확인 및 제안요청서 내용을 숙지하여야 서울디자인재단의 요구사항을 충족할 수 있는 제안이 가능하다고 판단되므로 현장설명회 등록에 불참한 업체는 입찰대상에서 제외하며, 현장설명회 및 과업에 대한 문의는 서울디자인재단 DDP 시설안전팀 김국환 책임(02-2153-0033)에게 문의하시기 바랍니다.
- ※ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행자부 예규 제 3호, 2014.12.19) 제 11장 입찰유의서 제 2절 참조
- 입찰참가 및 등록서류
 - 일 시 : 2015.02.06(금) 09:00~15:00
 - 제출방법(우편접수 불가) : 입찰참가 등록 및 제안서 제출은 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 대리인이 신분증, 법인인감(또는 사용인감)을 지참하고 접수
 - 제출처 : 서울시 중구 을지로 281 DDP 살림터 3층 운영사무실
 - 제출서류 : 제안요청서 참조
(공동도급 참여시 구성원의 서류는 대표사가 취합하여 직접제출)
- 제안서 제출시 유의사항 : 제안요청서 참조

4. 제안서 평가(PT)

- 일 시 : 2015.02.10(화) 10:00예정
 - ※ 변동시 재단 홈페이지를 통해서 공지
- 장 소 : DDP 살림터 2층 미디어 룸
- 평가방법 : 제안사별 제안 설명(15분) 및 질의·응답(5분)
 - ※ 참여업체수에 따라 발표시간 조정가능
 - ※ 제안요청서 참조

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제37조 규정에 의거 입찰 금액의 100분의 50이상에 해당하는 입찰보증금(입찰보증보험증권)을 서울디자인재단으로 직접 제출하여야 한다.
- 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제38조에 의거 입찰보증금 귀속사유가 발생하였을 경우(낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니하는 때 등) 입찰보증금은 서울디자인재단에게 귀속된다.
- 입찰보증보험증권 발급시 기재되는 서울디자인재단의 사업자등록번호는 120-82-09000(서울디자인재단)이다.

6. 입찰의 무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 동법 시행규칙 제42조 및 안전행정부 예규 제103호(2014.08.05) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제11장 입찰유의서의 규정에 의합니다.

7. 낙찰자 결정 : 제안요청서 참조

- 협상대상자중 협상순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상이 성립된 자를 낙찰자로 합니다.

8. 계약체결 : 제안요청서 참조

- 낙찰자는 협상 성립일로부터 10일 이내 계약을 체결하여야 하며, 동 기간내에 계약을 체결 하지 않을 경우 그 입찰(낙찰)은 무효로 하고 입찰보증금은 서울디자인재단에 전액 귀속합니다.

9. 청렴계약이행

- 입찰에 참여한 자는 모두 청렴계약이행 준수 및 청렴이행확인서를 제출한 것으로 간주합니다.

10. 국민건강보험료 및 국민연금보험료 등 사후정산

- 계약상대자(낙찰자)는 계약문서의 산출내역서 작성 시 기초금액에 반영된 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 국민연금보험료의 금액을 낙찰율을 적용하여 반영하여야 합니다.

국민건강보험료	국민연금보험료	노인장기요양보험료
283,485,846	419,633,654	18,568,328

- 국민건강보험료, 노인장기요양보험료 및 국민연금보험료의 정산에 관련하여서는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제89조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 『행정안전부예규 제437호, 2014.08.05』에 정한 방법에 따라 사후정산을 하여야 합니다.

11. 기타 유의사항

- 본 입찰에 관련된 서류 접수는 공고된 일시에만 접수합니다.
 - ※ 접수일시(2015.02.06(금) 15:00) 이내에 DDP 살림터 3층 접수 장소에 입실하여 대기 순번표를 받으셔야 하며, 15시 초과 시에는 입실 후에라도 대기순번 표를 발부하지 않으며 본 사업에 참가하실 수 없습니다.

- 본 입찰에 제출된 서류에 한하여 평가하며, 본 입찰을 위하여 소요되는 비용은 제안사가 부담합니다.
- 제안사는 입찰공고문, 제안요청서, 시설현황 등 제안에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못함으로 일어나는 모든 책임은 제안사에게 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류 및 기재내용은 정확한 근거와 사실에 바탕을 두고 작성하되 허위사실이 있을시 입찰 참가 및 낙찰을 무효로 합니다.
- 사업내용문의 DDP 시설안전팀(☎ 02-2153-0033 김국환)
이메일(ddpapp2@seouldesign.or.kr)

2015년 1월 16일

재단법인 서울디자인재단 대표이사