

시 민

문서번호	시민참여예산담당관-4144
결재일자	2018.6.5.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	시민협력팀장	시민참여예산담당관
협조	운영기획팀장 참여지원팀장	

2018년 제2기 예산학교 기본과정 운영계획

2018. 6.

기 획 조 정 실
(시민참여예산담당관)

2018년 제2기 예산학교 기본과정 운영계획

시민참여예산제에 대한 실질적 이해를 통하여 시민이 보다 능동적으로 시민참여예산제도 운영에 참여할 수 있도록 역량 강화

□ 운영개요

- 교육인원 : 240명 내외
 - 신청자격 : 서울시민 누구나
 - 본 교육 수료자는 市 '예산학교 회원'으로 등록하여 2019년 시민참여 예산위원 추천대상이 됨
- 접수방법 : 참여예산 홈페이지(yesan.seoul.go.kr), 전화/방문
- 접수기간 : 2018. 6. 11(월) ~ 6. 29(금)
- 교육기간 : 2018. 7. 3(화) ~ 7. 14(토)
- 교육장소 : 신청사 대회의실(3층)
- 주최 : 시민참여예산지원협의회(시민참여예산제운영조례 제25조 10항)

□ 교육과정

- 교육시간 : 4개반 교육, 각 6시간(3시간×2일) 운영
 - ※ 평일주간반 추가 개설 : 평일주간반2, 평일야간반1, 주말반1
- 교육 프로그램



- 국내·외 참여예산제도 안내와 구체적인 사례 학습을 통해 정책 이해
- 2018년 市 참여예산제 운영현황 이해 통해 시민참여의 범위 안내
- 예산 편성·집행 과정 이해를 통해 참여예산사업의 중요도 인식
- 다양한 시민참여사업과 참여예산의 관계 이해를 통해 시정참여 유도
- 참여예산위원으로서의 역할범위 안내, 시민참여의 가치와 자질 함양

교육일정

구 분	일 자		장 소
평일주간반 A (14~17시)	1일차	7. 3 (화)	신청사 대회의실 (3층)
	2일차	7. 5 (목)	
평일주간반 B (14~17시)	1일차	7. 9 (월)	
	2일차	7.11 (수)	
평일야간반 (19~22시)	1일차	7. 3 (화)	
	2일차	7. 5 (목)	
주말반 (10~13시)	1일차	7. 7 (토)	
	2일차	7.14 (토)	

세부 운영계획

○ **교육일정 안내 및 교육자료 홈페이지 게시**

- 참여예산 홈페이지 통해 교육일시 및 장소 안내 후 개별 등록
- 교재 및 강의자료 참여예산 홈페이지 게시
- 교육 후, 예산학교 운영에 대한 설문조사 진행

※ 1기 예산학교 평가설문 개선사항 반영하여 교재 구성방식 변경 : PPT 교안 첨부

○ **교육생 수강방법**

- 교육생은 원하는 시간 선택 수강(주간·주말·야간반 교차 수강 가능)

※ 단, 동일 회차 중복 수강 시 교육시간 인정되지 않음

※ 각 자치구별 20명 이내 신청 가능

□ 세부 교육내용 및 강사진

○ 강사진 : 참여예산지원협의회 위원, 민간전문가, 담당공무원 등

회차	교육명	세부내용	강사
1일차	지방예산 및 참여예산제 알기	[프로그램 안내]	담당공무원
		[2018 서울시 정책 및 예산 이해] - 지방예산 관련 주요 개념 및 편성절차 - 지방예산 현황(서울시 및 자치구 현황 중심) - 정책과 예산의 연계성, 주민참여 중요성에 대한 이해	문혁 (재무행정팀장)
		[참여예산이란 무엇인가] - 참여예산제의 의의와 역사 - 서울시 및 자치구 참여예산제 운영현황 - 국내·외 참여예산 사례와 시사점	오관영 (좋은예산센터 상임이사)
		[서울시 시민참여예산제 운영현황] - 서울시 시민참여예산제 역사와 현황 - 2018 시민참여예산제 운영계획 - 예산학교, 참여예산위, 참여예산사업 등 세부 이해	시민참여예산담당관 (운영기획팀장, 시민협력팀장)
2일차	시민참여방법 알기 및 실습	[서울시정에 참여하는 다양한 방법] - 서울시 재정정보 공개현황 및 참여방법 : 서울위키, 재정포털, 재정공시 등 - 예산낭비신고제도의 의의 및 참여방법 - 예산낭비신고제도 사례	김상철 (전 참여예산지원협의회장)
		[참여예산 제안사업 사례 학습] - 서울시 참여예산에 반영된 실제 사업제안서 소개 - 사업제안 및 심사과정 유의사항 등 시민참여 가이드 - 성인지, 사회적 약자 배려 등 시민참여의 가치 강조	최승우 (참여예산지원협의회 위원)
		[시민제안사업 함께 만들기 워크숍] - 참여자 각자 제안사항 준비하여 조별 토론 - 상호 토론 통해 제안내용 수정 보완(공동제안 가능) - 완성된 사업제안서 실제 접수(상시접수로 처리)	김민철 (함께하는 시민행동 기획팀장)
		[마무리 안내 및 수료증 수여 등]	담당공무원

행정사항

○ 교육 운영 총괄

- 교재 제작, 강사 섭외, 홍보 등 교육 운영 준비 전반
- 강사료, 원고 작성비 지급 등 교육 운영비 지원