



2018년도 전반기

은퇴설계교육 운영계획

2018. 1.



공무원연금공단
(은퇴설계지원실)

2018년도 전반기 은퇴설계교육 운영계획

《 운영목적 》

- 『100세 시대』 대비한 행복하고 보람된 은퇴생활설계 지원
- 퇴직준비부터 행복한 노후생활까지 종합적인 은퇴생활 기반마련

I 교육개요

- 교육일정 : 2018. 3. 5.(월) ~ 7. 27.(금)
- 교육인원 및 장소 : 총 10,680명 (132차수)

과정명	교육대상	교육과정	횟수	교육인원	교육기간
미래 설계	퇴직예정 5년 이내 (공로연수 포함)	정 규	84차	6,600명	2박3일 ~ 4박5일
		주 말	6차	480명	
	'61년~'78년생 공무원	Life plan 4050	14차	1,080명	
	소 계		104차	8,160명	
전직 설계	퇴직예정 2년 이내 (공로연수 포함)	귀 농 귀 촌	9차	810명	2박3일 ~ 4박5일
		사 회 공 현	6차	540명	
		재 취 업	12차	1,080명	
		창 업	1차	90명	
	소 계		28차	2,520명	
합 계			132차	10,680명	

- 교육훈련비(세부내역 : 붙임 1)

교육기간	숙식비(A)	운영비(B)	납부액 (A+B)
4박5일	340,000원	130,000원	470,000원
3박4일	264,600원	97,400원	362,000원
2박3일	185,200원	75,800원	261,000원

II 세부교육과정

○ 미래설계 과정(84차수 / 6,600명)

차수	기 간	인원	장 소	차수	기 간	인원	장 소
01차	03.05.(월)-03.09.(금) (4박5일)	90명	천 안	27차	04.16.(월)-04.20.(금) (4박5일)	90명	천 안
02차		70명	수안보	28차		70명	수안보
03차		70명		29차		70명	
04차		70명		30차		90명	
05차	03.12.(월)-03.16.(금) (4박5일)	90명	천 안	31차	04.23.(월)-04.27.(금) (4박5일)	90명	천 안
06차		70명	수안보	32차		70명	수안보
07차		70명		33차		70명	
08차		70명		34차		70명	
09차		90명		부 산		35차	
10차		90명	경 북	36차		70명	수안보
11차		70명	수안보	37차		70명	
12차		70명		38차		70명	
13차	90명	부 산		39차	90명	경 북	
14차	90명	전 북		40차	90명	전 북	
15차	03.26.(월)-03.30.(금) (4박5일)	90명	천 안	41차	05.08.(화)-05.11.(금) (3박4일)	70명	수안보
16차		70명	수안보	42차		70명	전 북
17차		70명		43차		90명	
18차		90명		부 산		44차	
19차		90명	강 원	45차		70명	수안보
20차	04.02.(월)-04.06.(금) (4박5일)	90명	천 안	46차	70명		
21차		70명	수안보	47차	90명	부 산	
22차		70명		48차	90명	경 북	
23차		70명		49차	70명	수안보	
24차	04.09.(월)-04.13.(금) (4박5일)	90명	천 안	50차	70명		
25차		70명	수안보	51차	90명		부 산
26차		70명		52차	90명		경 북

차수	기 간	인원	장 소	차수	기 간	인원	장 소
53차	05.23.(수)-05.25.(금) (2박3일)	90명	강 원	69차	07.02.(월)-07.06.(금) (4박5일)	70명	수안보
54차	05.28.(월)-06.01.(금) (4박5일)	70명	수안보	70차		90명	부 산
55차		70명		수안보	71차	70명	수안보
56차		70명			72차	70명	
57차		90명			강 원	73차	
58차	06.18.(월)-06.22.(금) (4박5일)	90명	천 안	74차	07.16.(월)-07.20.(금) (4박5일)	70명	수안보
59차		70명	수안보	75차		70명	
60차		70명		76차		70명	
61차		90명	부 산	77차		90명	전 북
62차	06.25.(월)-06.29.(금) (4박5일)	90명	천 안	78차	90명	강 원	
63차		70명	수안보	79차	70명	수안보	
64차		70명		80차	70명		
65차		70명		81차	70명		
66차		90명		강 원	82차		90명
67차	07.02.(월)-07.06.(금) (4박5일)	70명		수안보	83차		90명
68차		70명	84차		90명	강 원	

○ 미래설계(주말)과정(6차수 / 480명)

차수	기 간	인원	장 소	차수	기 간	인원	장 소
01차	06.14.(목)-06.16.(토) (2박3일)	90명	천 안	04차	06.14.(목)-06.16.(토) (2박3일)	70명	수안보
02차		70명	수안보	05차		90명	전 북
03차		70명		06차		90명	강 원

○ 미래설계(Life plan 40·50)과정(14차수 / 1,080명)

차수	기 간	인원	장 소	차수	기 간	인원	장 소
01차	03.20.(화)-03.23.(금) (3박4일)	70명	수안보	08차	05.15.(화)-05.18.(금) (3박4일)	70명	수안보
02차	03.27.(화)-03.30.(금) (3박4일)	70명		09차	05.23.(수)-05.25.(금) (2박3일)	70명	
03차	04.03.(화)-04.06.(금) (3박4일)	90명	전 북	10차	05.29.(화)-06.01.(금) (3박4일)	90명	부 산
04차	04.10.(화)-04.13.(금) (3박4일)	70명	수안보	11차	06.19.(화)-06.22.(금) (3박4일)	70명	수안보
05차	04.17.(화)-04.20.(금) (3박4일)	70명		12차	06.26.(화)-06.29.(금) (3박4일)	90명	전 북
06차	04.24.(화)-04.27.(금) (3박4일)	90명	강 원	13차	07.10.(화)-07.13.(금) (3박4일)	70명	수안보
07차	05.08.(화)-05.11.(금) (3박4일)	70명	수안보	14차	07.17.(화)-07.20.(금) (3박4일)	90명	경 북

○ 전직설계(귀농귀촌·사회공헌·재취업·창업) 과정(28차수 / 2,520명)

과 정	차 수	기 간	인 원	장 소
귀농귀촌	01차	03.12.(월) ~ 03.16.(금) (4박5일)	90명	천 안
	02차	03.26.(월) ~ 03.30.(금) (4박5일)	90명	
	03차	04.09.(월) ~ 04.13.(금) (4박5일)	90명	
	04차	04.23.(월) ~ 04.27.(금) (4박5일)	90명	
	05차	05.08.(화) ~ 05.11.(금) (3박4일)	90명	
	06차	05.23.(수) ~ 05.25.(금) (2박3일)	90명	
	07차	06.14.(목) ~ 06.16.(토) (2박3일)	90명	
	08차	06.25.(월) ~ 06.29.(금) (4박5일)	90명	
	09차	07.09.(월) ~ 07.13.(금) (4박5일)	90명	
사회공헌	01차	03.19.(월) ~ 03.23.(금) (4박5일)	90명	천 안
	02차	04.02.(월) ~ 04.06.(금) (4박5일)	90명	
	03차	04.16.(월) ~ 04.20.(금) (4박5일)	90명	
	04차	05.14.(월) ~ 05.18.(금) (4박5일)	90명	
	05차	05.28.(월) ~ 06.01.(금) (4박5일)	90명	
	06차	07.02.(월) ~ 07.06.(금) (4박5일)	90명	

과 정	차 수	기 간	인 원	장 소
재 취 업	01차	03.05.(월) ~ 03.09.(금) (4박5일)	90명	천 안
	02차	03.19.(월) ~ 03.23.(금) (4박5일)	90명	강 원
	03차	04.02.(월) ~ 04.06.(금) (4박5일)	90명	
	04차	04.09.(월) ~ 04.13.(금) (4박5일)	90명	경 북
	05차	04.30.(월) ~ 05.04.(금) (4박5일)	90명	강 원
	06차	05.08.(화) ~ 05.11.(금) (3박4일)	90명	경 북
	07차	05.28.(월) ~ 06.01.(금) (4박5일)	90명	전 북
재 취 업	08차	06.18.(월) ~ 06.22.(금) (4박5일)	90명	천 안
	09차	07.02.(월) ~ 07.06.(금) (4박5일)	90명	경 북
	10차	07.09.(월) ~ 07.13.(금) (4박5일)	90명	전 북
	11차	07.16.(월) ~ 07.20.(금) (4박5일)	90명	부 산
	12차	07.23.(월) ~ 07.27.(금) (4박5일)	90명	
창 업	01차	04.30.(월) ~ 05.04.(금) (4박5일)	90명	천 안

※ 전직설계(귀농귀촌) 7차는 주말(목~토 2박3일) 과정임.

< 교육장소 >

- 천 안 : 천안상록리조트(충남 천안시 동남구 수신면 수신로 576)
- 수안보 : 수안보상록호텔(충북 충주시 수안보면 주정산로 22)

외부교육장(부산, 경북, 전북, 강원)은 경쟁입찰 중으로 장소 미선정
 ☞ 장소 선정 완료후 공문발송, 공단 홈페이지(www.geps.or.kr) 등을 통해 외부교육장 안내 예정

< 교육인정시간 >

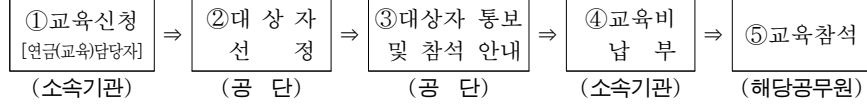
4박5일	3박4일	2박3일
30시간	22시간	14시간

※ 교육종료 후 수료증 본인 및 연금담당자 출력후 교육 이수시간 개별 등록, 교육시간 인정 여부는 소속기관 교육훈련 기준에 따름

※ 미래설계 및 전직설계 과정 시간표 : 붙임 2

Ⅲ 교육신청방법

〈교육진행절차〉



□ 교육신청 : 소속기관 연금(교육)담당자

- 기 간 : '18. 2. 5.(월), 10:00 ~ 2. 9.(금) 24:00까지(5일간)
- 신청주체 : 교육을 희망하는 공무원의 소속기관 연금(교육)담당자
- 신청매체 : 연금업무지원시스템을 통해 신청
 - 공단 홈페이지(www.geps.or.kr) → 연금담당자 메인바로가기 → 퇴직예정자교육신청(로그인) → 교육참가신청(퇴직예정자)
- 신청확인 : 업무지원시스템 → 신청확인/취소/고지서출력 → 해당자 이름 및 진행상태(확정대기) 확인
- 1인당 미래설계 1개 과정과 전직설계(재취업, 사회공헌, 귀농귀촌, 창업) 중 1개 과정만 신청 가능 ⇨ 총 2개 과정까지 신청 가능
 - ※ 교육대상자로 선정이 안된 경우 추후 미달과정에서 재신청 가능하며, 미달과정에 한해 1인당 미래설계 1개 과정과 전직설계 4과목 중 각각 1개 과정씩 총 5개 과정 신청 가능
 - ※ 미래설계과정 : 퇴직예정 5년 이내 / 전직설계과정 : 퇴직예정 2년 이내 자격요건을 충족한 경우에 한함
- 유의사항 : 연금업무지원시스템 이외 교육신청 불가(공문, 전화, 팩스신청 불가)
 - 교육신청 전산권한이 없는 단위기관(학교 등)은 상위기관(교육청/교육지원청)에서 신청 ※ 교육 신청방법 : 붙임 3

Ⅳ 교육신청 취소방법

- 소속기관 연금(교육)담당자가 연금업무지원시스템을 통해 취소
 - (교육비납부 前) 소속기관 연금(교육)담당자가 직접취소 (붙임 4)
 - (교육비납부 後) 교육비환불신청서와 기관예금통장사본 Fax 전송 (붙임 5)
 - ※ 팩스 064-802-3449 또는 이메일 refund@geps.or.kr로 환불신청서 전송, 공단에서 확인 후 환불·취소 처리

Ⅴ 교육대상자 선정방법

- 선정방식
 - 회차별로 무제한 접수 후 선정기준에 따라 선발
 - 교육대상자 선발 후 미달회차는 신청순 모집
- 선정 우선순위
 - (1순위) 은퇴설계교육을 받지 않은 공무원
 - (2순위) 퇴직예정일까지 잔여근무기간(연월)이 짧은 공무원
 - (3순위) 공무원연금법상 장기재직 공무원
- 선정방법

(1순위) 은퇴설계교육을 받지 않은 공무원

- ⇨ **최근 3년간(2015. 1. 1.부터 2017. 12. 31.까지) 신청하는 동일과정을 수료한 실적이 없는 공무원**
 - ex) 최근 3년간 전직설계(재취업)('16년1월), 미래설계('17년5월)를 수료한 경우 → '18년 교육신청시 전직설계(사회공헌, 귀농귀촌, 창업)에서만 1순위 자격 부여
 - ※ 모든 특별과정은 수료실적에서 제외
 - ※ 은퇴설계교육 교육수료이력 조회방법 : 붙임 6

(2순위) 퇴직예정일까지 잔여근무기간(연월)이 짧은 공무원

- ⇨ 명예퇴직자인 경우 명예퇴직예정일이 확정된 경우에만 신청 가능

(3순위) 장기 재직한 공무원

- ⇨ 『공무원연금법』 에서 정한 총재직기간 기준

선정예시

< 전직설계 재취업 00차('18년 7월 교육) 신청자 >

- ① 홍길동 : 3년 이내 수료실적 없음, 2023.02.28.퇴직, 재직기간 31년
 - ② 김연금 : '17년 3월 전직설계(귀농귀촌) 수료, 2022.12.31.퇴직, 재직기간 30년
 - ③ 박은퇴 : '16년 5월 전직설계(재취업) 수료, 2018.08.31.퇴직, 재직기간 33년
- ⇨ 1순위자 : 김연금, 2순위자 : 홍길동, 3순위자 : 박은퇴
(김연금, 홍길동 모두 3년 이내 재취업 수료실적 없으므로 퇴직예정일이 빠른 김연금이 1순위)

VI 교육대상자 확정 발표 및 미달회차 추가신청

- 발표 일 : 2018. 2. 21.(수), 10:00
- 발표매체 : 공단 홈페이지(www.geps.or.kr) 연금업무지원시스템
 - 교육대상자로 확정된 자에게 문자(SMS) 안내
 - 소속기관에는 별도의 교육대상자 확정 안내공문 제시함

구 분	온라인 확인 경로
연금담당 교육담당	공단홈페이지 → 연금담당자 메인바로가기 → 퇴직예정자 교육신청(로그인)→연금교육→신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)
교육대상자	공단홈페이지(로그인)→교육참여→고지서/수료증 출력

※ 교육대상자로 선발된 자는 “교육확정”, 미선발자는 “미선정”으로 표기

- 추가신청(미달회차) : '18. 2. 21.(수), 14:00부터 ~ 마감시까지
 - 추가신청은 접수순으로, 신청완료 즉시 교육대상자로 확정(대기신청불가) 반드시 소속기관 연금담당자를 통해 연금업무지원시스템으로 신청
 - 회차별 미달인원 확인 : 홈페이지 > 연금업무지원시스템 > 연금교육 > 교육참가신청(퇴직예정자)에 표기된 회차별 신청가능인원 확인
 - 전반기 교육대상자로 이미 선발된 자는 선발이외의 과정 신청가능
ex) 전직설계(귀농귀촌) 선발자 → 전직설계(사회공헌/재취업/창업)과정 미달시 추가신청 가능

VII 교육비 납부방법

- 납부주체 : 소속기관
- 납부기한 : 교육시작일 7일 전까지 납부(미납시 교육신청 취소 가능)
- 납부방법 : 고지서납부 또는 인터넷 뱅킹(고지서 개인 가상계좌)
 - ※ 고지서 출력방법 : 붙임 7

VIII 유의사항(필독)

- 소속기관 연금(교육)담당자만 교육신청(공단시스템) 가능
 - 교육신청 전산권한이 없는 단위기관(학교 등)은 상위기관(교육청/교육지원청)에서 신청(공문, 전화, 팩스신청 불가)
- 과정별로 신청자격에 맞게 신청
 - 1인당 미래설계 1개 과정과 전직설계(재취업, 사회공헌, 귀농귀촌, 창업) 중 1개 과정만 신청 가능 ⇨ 총 2개 과정까지 신청 가능
 - ※ 교육대상자로 선정이 안된 경우 추후 미달과정에서 재신청 가능하며, 미달과정에 한해 1인당 미래설계 1개 과정과 전직설계 4과목 중 각각 1개 과정씩 총 5개 과정까지 신청 가능
 - 미래설계과정은 퇴직예정일로 부터 5년 이내자, 전직설계과정은 퇴직예정일로부터 2년 이내자만 신청 가능하며, 미래설계(Life plan 4050)은 40세('78년생)~57세('61년생) 공무원 대상이므로 유념하여 신청
 - ※ 미달회차 추가신청은 '18. 2. 21.(수), 14:00부터 ~ 마감시까지 신청순 교육확정
 - 퇴직자는 교육신청이 불가하며, 교육종료일까지 재직 중인 경우만 신청 가능
- 각 과정별, 차수마다 교육기간이 상이하므로 반드시 교육일정 및 요일을 확인하여 신청
- 퇴직예정일자 반드시 확인 및 필요시 수정하여 신청
 - 현재 교육신청시 퇴직예정일은 정년퇴직예정일이 자동으로 표기됨
 - 명예퇴직예정자는 반드시 명예퇴직예정일로 수정 후 신청
 - ※ 명예퇴직예정자는 명예퇴직이 확정된 경우에만 신청가능
 - 계급, 직급정년이 자동으로 표기된 정년퇴직예정일과 다른 경우 퇴직예정일을 반드시 수정 후 신청
- 교육과 관련된 궁금한 사항은 다음 전화번호로 문의

구 분	담 당	연 락 처
교육 상담	공무원연금콜센터	1588-4321(전국 어디서나)
교육비 환불	[붙임 5] 서식 작성 후 Fax전송	FAX : (064) 802 - 3449

※ 자주하는 질문 및 답변 : 붙임 8

[붙임 1]

2018년도 은퇴설계교육비 산정내역

□ 『4박 5일』 과정 : 470,000원

(단위 : 원)

구분	금액	산정내역
숙식비	숙박비	140,000 ○ 객실료 140,000원(35천원×4박)
	식비 등	200,000 ○ 호텔 162,000원(12천원×11식+30천원 ^{취패 1식}) ○ 현장탐방석식(16천원 ^{1식}) 및 사우나(4.4천원 ^{5일})
	소계	340,000
교육운영비	130,000	○ 강사료, 교재대, 버스임차료, 간식대 등
계	470,000	

□ 『3박 4일』 과정 : 362,000원

(단위 : 원)

구분	금액	산정내역
숙식비	숙박비	105,000 ○ 객실료 105,000원(35천원×3박)
	식비 등	159,600 ○ 호텔 126,000원(12천원×8식+30천원 ^{취패 1식}) ○ 현장탐방석식(16천원 ^{1식}) 및 사우나(4.4천원 ^{4일})
	소계	264,600
교육운영비	97,400	○ 강사료, 교재대, 버스임차료, 간식대 등
계	362,000	

□ 『2박 3일』 과정 : 261,000원

(단위 : 원)

구분	금액	산정내역
숙식비	숙박비	70,000 ○ 객실료 70,000원(35천원×2박)
	식비 등	115,200 ○ 호텔 102,000원(12천원×6식+30천원 ^{취패 1식}) ○ 사우나(4.4천원 ^{3일})
	소계	185,200
교육운영비	75,800	○ 강사료, 교재대, 버스임차료, 간식대 등
계	261,000	

[붙임 2]

과정별 교육시간표

○ 미래설계과정(정규) 시간표 (4박5일 / 30시간)

시간	일자	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
09:00~10:00	교육등록	자산관리 (2H)	공무원연금제도 (2H)	“내 일” 찾기 Searching for My Work (1.5H)	은퇴생활 모범사례 (2H)	
10:00~11:00						
11:00~12:00						심폐소생술 (1H)
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심	점심	
13:00~14:00	오리엔테이션	생활법률 (2.5H)	현장탐방 (5H)	여가설계(주거) (2.5H)		
14:00~15:00	변화관리 (2H)					
15:00~16:00						
16:00~17:00	자기설계 New-Life Self Design (2H)	세무상식 (2.5H)	건강관리 (2.5H)			
17:00~18:00						

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

※ 식사 제공(교육 첫날 조식과 마지막 날 석식은 제공하지 않음)

○ 미래설계과정(정규) 시간표 (3박4일 / 22시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차	4일차
09:00~10:00	교육등록	공무원연금제도 (2H)	“내 일” 찾기 Searching for My Work (1.5H)	은퇴 생활 모범사례 (2H)
10:00~11:00			대인관계 (1.5H)	
11:00~12:00		공단사업소개 (1H)		
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심
13:00~14:00	오리엔테이션	현장탐방 (5H)	생활법률 (2.5H)	
14:00~15:00	변화관리 (2H)			
15:00~16:00			자산관리 (2H)	
16:00~17:00	건강관리 (2.5H)			
17:00~18:00				

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

○ Life-Plan과정(40·50) 시간표 (3박4일 / 22시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차	4일차
09:00~10:00	교육등록	공무원연금제도 (2H)	건강관리 (2H)	여가설계 (2H)
10:00~11:00				
11:00~12:00				
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심
13:00~14:00	오리엔테이션	스트레스 대처 (2.5H)	현장탐방 (5H)	
14:00~15:00	변화관리 (2H)			
15:00~16:00		자산관리 (2.5H)		
16:00~17:00	대인관계 (2H)			
17:00~18:00				

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

○ 미래설계과정(단기) 시간표 (2박3일 / 14시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차
09:00~10:00	교육등록	공무원연금제도 (2H)	건강관리 (2H)
10:00~11:00			
11:00~12:00		공단사업소개 (1H)	실문·수료
12:00~13:00	점심	점심	점심
13:00~14:00	오리엔테이션	여가설계(주거) (2.5H)	
14:00~15:00	변화관리 (2H)		
15:00~16:00			
16:00~17:00	대인관계 (2H)	자산관리 및 세무상식 (2.5H)	
17:00~18:00			

- ※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음
- ※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)
- ※ 라이프플랜(4050) 2박3일과정은 단기과정 시간표와 동일하게 진행함

○ 전직설계과정(재취업) 시간표 (4박5일 / 30시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
09:00~10:00	교육등록	재취업 트렌드 (3H)	잡서칭 활용기법 (2H)	성공적 취업전략 ^{II} (2H)	재취업 로드맵 완성 (2H)
10:00~11:00			퇴직공무원 지원사업 안내 (1H)	심폐소생술 (1H)	실문·수료
11:00~12:00			점심	점심	점심
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심	점심
13:00~14:00	오리엔테이션	성공적 취업전략 ^I (3H)	현장탐방 (5H)	특강 (3H)	
14:00~15:00	자기진단 및 진로탐색 (2H)				
15:00~16:00					
16:00~17:00	자기설계 New-Life Self Design (2H)	선배에게 길을 묻다 ^① (2H)		선배에게 길을 묻다 ^② (2H)	
17:00~18:00					

- ※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음
- ※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

○ 전직설계과정(귀농귀촌) 시간표 (4박5일 / 30시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
09:00~10:00	교육등록	귀농귀촌 첫걸음 (3H)	귀농귀촌 정부지원정책 (2H)	농촌문화 적응과 갈등 (2H)	귀농귀촌 로드맵 완성 (2H)
10:00~11:00					
11:00~12:00			퇴직공무원 지원사업 안내 (1H)	심폐소생술 (1H)	실문·수료
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심	점심
13:00~14:00	오리엔테이션	성공적 귀농귀촌 전략 ^I (3H)	현장탐방 (5H)	성공적 귀농귀촌 전략 ^{II} (3H)	
14:00~15:00	자기진단 및 진로탐색 (2H)				
15:00~16:00					
16:00~17:00	자기설계 New-Life Self Design (2H)	선배에게 길을 묻다 ^① (2H)	선배에게 길을 묻다 ^② (2H)	선배에게 길을 묻다 ^② (2H)	
17:00~18:00					

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

○ 전직설계과정(사회공헌) 시간표 (4박5일 / 30시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
09:00~10:00	교육등록	사회공헌 첫걸음 (3H)	사회공헌활동 정부지원정책 (2H)	사회적일자리 (2H)	사회공헌 로드맵 완성 (2H)
10:00~11:00					
11:00~12:00			퇴직공무원 지원사업 안내 (1H)	심폐소생술 (1H)	실문·수료
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심	점심
13:00~14:00	오리엔테이션	재능나눔활동 (3H)	현장탐방 (5H)	시니어 해외봉사 (3H)	
14:00~15:00	자기진단 및 진로탐색 (2H)				
15:00~16:00					
16:00~17:00	자기설계 New-Life Self Design (2H)	선배에게 길을 묻다 ^① (2H)	선배에게 길을 묻다 ^② (2H)	선배에게 길을 묻다 ^② (2H)	
17:00~18:00					

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

○ 전직설계과정(창업) 시간표 (4박5일 / 30시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
09:00~10:00	교육등록	창업 첫걸음 (3H)	창업 정부지원정책 (2H)	성공적 창업전략 ^I (2H)	창업 로드맵 완성 (2H)
10:00~11:00					
11:00~12:00			퇴직공무원 지원사업 안내 (1H)	심폐소생술 (1H)	설문·수료
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심	점심
13:00~14:00	오리엔테이션	창업시장 트렌드 (3H)	현장탐방 (5H)	성공적 창업전략 ^{II} (3H)	
14:00~15:00	자기진단 및 진로탐색 (2H)				
15:00~16:00					
16:00~17:00	자기설계 New-Life Self Design (2H)	선배에게 길을 묻다 ^① (2H)	선배에게 길을 묻다 ^② (2H)		
17:00~18:00					

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

○ 전직설계과정(재취업) 시간표 (3박4일 / 22시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차	4일차
09:00~10:00	교육등록	선배에게 길을 묻다 (2H)	잡서칭용기법 (2H)	재취업 로드맵완성 (2H)
10:00~11:00				
11:00~12:00		퇴직공무원 지원사업 안내 (1H)	심폐소생술 (1H)	설문 및 수료
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심
13:00~14:00	O/T & 안내	현장탐방 (5H)	성공적 취업전략 (2.5H)	
14:00~15:00	자기진단 및 진로탐색 (2H)			
15:00~16:00				
16:00~17:00	재취업트렌드 (2H)	특강 (2.5H)		
17:00~18:00				

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음

※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

○ 전직설계과정(귀농귀촌) 시간표 (3박4일 / 22시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차	4일차
09:00~10:00	교육등록	선배에게 길을 묻다 (2H)	귀농귀촌 정부지원정책 (2H)	귀농귀촌로드맵 완성 (2H)
10:00~11:00				
11:00~12:00		퇴직공무원 지원사업 안내 (1H)	심폐소생술 (1H)	설문 및 수료
12:00~13:00	점심	점심	점심	점심
13:00~14:00	O/T & 안내	현장탐방 (5H)	농촌문화 적응과 갈등 (2.5H)	
14:00~15:00	자기진단 및 진로탐색 (2H)			
15:00~16:00				
16:00~17:00	귀농귀촌 첫걸음 (2H)		성공적 귀농귀촌 전략 (2.5H)	
17:00~18:00				

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음
 ※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

○ 전직설계과정(귀농귀촌) 시간표 (2박3일 / 14시간)

시간 \ 일자	1일차	2일차	3일차
09:00~10:00	교육등록	귀농귀촌 정부지원정책 (2H)	선배에게 길을 묻다 (2H)
10:00~11:00			
11:00~12:00		퇴직공무원 지원사업 안내 (1H)	설문 및 수료
12:00~13:00	점심	점심	점심
13:00~14:00	O/T & 안내	성공적 귀농귀촌 전략1 (2.5H)	
14:00~15:00	자기진단 및 진로탐색 (2H)		
15:00~16:00			
16:00~17:00	귀농귀촌 첫걸음 (2H)		
17:00~18:00			

※ 커리큘럼은 일부 변경될 수 있음
 ※ 교육 첫날 조식과 마지막 날 석식 미제공(교육비 미포함)

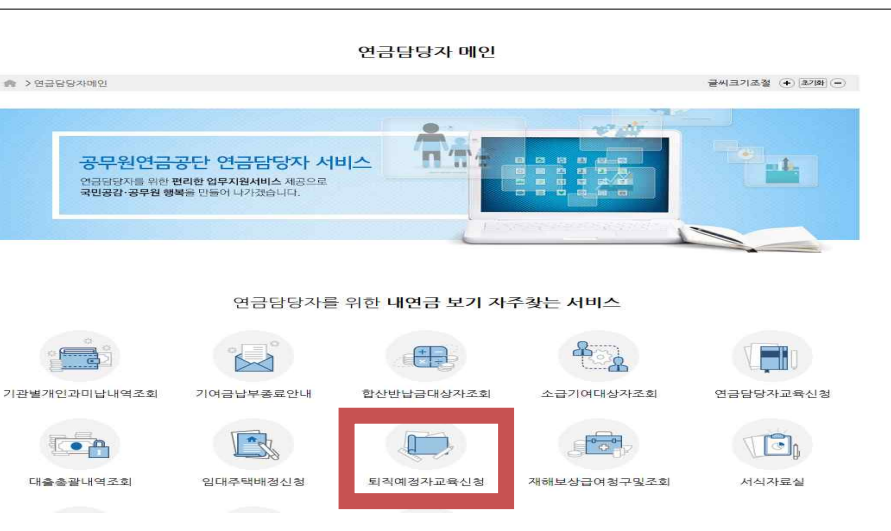
교육 신청 방법

※ 소속기관 연금(교육)담당자가 신청(개인 신청 불가)

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『연금담당자 메인 바로가기』 선택



- ③ 『퇴직예정자 교육신청 바로가기』 선택 - 『공인인증서 로그인』



④ 『연금교육』 - 『교육과정신청(퇴직예정자)』 - 교육과정명 선택 후 클릭



⑤ 『교육신청』 팝업창 생성

- ⑥ 『신청자정보』 및 『재직정보』 정확히 입력(*표시는 필수입력항목)

- ※ 근무지역은 공무원 소속기관 명칭 입력(예 : 무지개초등학교 or 해군)
- ※ 퇴직예정일은 공무원의 정년퇴직일 또는 명예퇴직예정일/직급(계급)정년일

- ⑦ 『저장』 하면 신청 완료 => **확정대기 상태**

- ※ e-mail 주소 등 입력 정보를 변경하고자 할 경우 해당 항목란에 수정 입력 가능
- ※ 해당 회차 교육 종료일 이전 퇴직자는 신청불가



⑧ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 화면에서 ‘**확정대기**’ 상태로 보이면 신청완료된 것 입니다.

교육과정명	회사	시작일	종료일	성명	주민등록번호	신청상태	교육대상자	납부	납부일자	발급(CMS)	발급(가상계좌)
미래설계과정(Life Plan...)	1	2017/05/23	2017/05/26		*****	확정대기	미납				
미래설계과정(Life Plan...)	1	2017/05/23	2017/05/26		*****	교육참석	납부			수료중	영수증
미래설계과정(Life Plan...)	1	2017/05/23	2017/05/26		*****	교육참석	납부			수료중	영수증
미래설계과정(Life Plan...)	1	2017/05/23	2017/05/26		*****	교육참석	납부			수료중	영수증

⑨ 교육대상자로 선정되면 ‘확정대기’에서 ‘**교육확정**’으로 바뀌며, 고지서 출력 가능
 ※ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』에서 고지서 출력후 교육시작 7일전까지 교육비 납부

[붙임 4]

교육신청 취소 방법

- ※ 교육비 납입 전 취소 : 기관담당자 연금업무지원시스템에서 직접취소
- ※ 교육비 납입 후 취소 : 교육비환불요청서[붙임5] 양식 fax전송

교육과정명	회사	시작일	종료일	성명	주민등록번호	신청상태	교육대상자	납부	납부일자	발급(CMS)	발급(가상계좌)
미래설계 과정	24	2017/04/10	2017/04/11		*****	교육신청	취임서	납부		수료중	영수증
미래설계 과정	24	2017/04/10	2017/04/11		*****	교육신청	취임서	납부		수료중	영수증

③ 『퇴직예정자 교육신청 바로가기』 선택

④ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력

⑤ 연금교육 - 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자) - 클릭

⑥ 교육신청자 내역의 대상자 성명 클릭

⑦ 「교육신청취소」 체크박스 선택후, 「수정」 버튼 클릭

※ 재확인 시 내역 조회가 되지 않을 경우, 처리 완료

[붙임 5]

교육비 환불신청서(은퇴설계교육)

(기관담당자 작성)

교육대상자	소 속			연 락 처 (H. P.)	
	성 명			생 년 월 일	
	과 정 명	과 정 차	입 금 일	. . .	
	입 금 액	금	원 (W)		
환 불	환불사유				
	환불계좌	은 행 명		예계주	
		계좌번호			

위와 같이 납부한 교육비 환불을 신청합니다.

※ 첨부서류 : 교육비 환불용 기관 예금통장사본 1부.

년 월 일

(소속기관장) 직 인

* 연금담당자 전화번호(필수) : () -

공무원연금공단 이사장 귀하

※ 이메일 refund@geps.or.kr 또는 FAX 064-802-3449로 송부하여 주시기 바랍니다.

※ 환불은 신청서 접수 후 14일 이내 신청 계좌로 입금 됩니다.

교육수료이력 조회 방법

□ 기관의 연금담당자가 조회하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『연금담당자 메인 바로가기』 선택
- ③ 『퇴직예정자 교육신청』 바로가기 선택
- ④ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력



- ⑤ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 클릭
- ⑥ 교육연도에 해당 연도 입력후 조회버튼 클릭
※ 최근 3년 이내 교육이력 조회시 2015~2017까지 각각 연도별 입력후 조회



□ 본인이 조회하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『로그인』 선택



- ③ 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자 ID 로그인』 입력 후 로그인



④ 교육참여 - 『고지서/수료증 출력』 선택

교육참여

교육자료를 선택하는 화면입니다. 좌측 메뉴에서 '고지서/수료증 출력'이 선택되어 있습니다.

번호	구분	제목	등록일	조회수	첨부
166	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(59~60회차) 참석안내문(현안)_2017.7.3~7.7.	2017.06.15	263	📎
165	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(61회차) 참석안내문(수안보)_2017.7.3~7.7.	2017.06.15	149	📎
164	퇴직예정공무원교육	전직설계(재취업)과정 11회차 참석안내문(수안보)_2017.7.3~7.7.	2017.06.15	64	📎
163	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(58회차) 참석안내문(수안보)_2017.6.26~6.30.	2017.06.12	338	📎

⑤ 교육연도에 해당 연도 입력 후 조회버튼 클릭

※ 최근 3년 이내 교육이력 조회시 2015~2017까지 각각 연도별 입력 후 조회

교육참여 - 교육과정조회화면

교육연도: 2017

교육과정명: [입력] [조회]

교육과정명	회차	시작일	종료일	성명	주민등록번호	진행상태	교육대상자	남부	남부일자	발급(CMS)	발급(가시화)
미래설계 과정	56	2017/06/26	2017/06/30		*****	교육과정	확인서	남부	2017/06/...	영수증	
미래설계 과정	42	2017/05/19	2017/05/21		*****	신청삭제					
미래설계 과정	37	2017/05/10	2017/05/12		*****	신청삭제		미납			

고지서 출력 방법

□ 기관의 연금담당자가 출력하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『연금담당자 메인 바로가기』 선택
- ③ 『퇴직예정자 교육신청』 바로가기 선택
- ④ 로그인 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자(담당자) ID 로그인』 입력

공무원연금공단 홈페이지 메인 화면

2월6일부터 보다 나은 연금서비스를 제공하기 위해 8개 지부가 9개 "연금센터"로 거듭납니다.

연금수급자, 재직공무원, 연금담당자 메뉴가 표시되어 있습니다.

⑤ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 클릭

⑥ 교육신청자 내역의 『고지서』 클릭

※ 선정된 후에는 발급내역에 『고지서』로, 교육비 납부 후에는 『영수증』, 교육참석 후에는 『수료증』으로 보여짐.

교육신청자 내역 화면

신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자) 메뉴가 선택되어 있습니다.

교육과정명	회차	시작일	종료일	성명	주민등록번호	진행상태	교육대상자	남부	남부일자	발급(CMS)	발급(가시화)
1	미래설계 과정	72	2017/07/24	2017/07/28		교육과정	확인서	미납			고지서
2	미래설계 과정	72	2017/07/24	2017/07/28		교육과정	확인서	미납			고지서
3	미래설계 과정	28	2017/04/17	2017/04/21		교육과정	확인서	남부		수료증	영수증
4	미래설계 과정	22	2017/04/03	2017/04/07		교육과정	확인서	남부		수료증	영수증
5	미래설계 과정	22	2017/04/03	2017/04/07		교육과정	확인서	남부		수료증	영수증

⑥ 고지서 출력 후 **교육시작 1주전까지** 해당 금융기관으로 교육비 납부

※ **입금자란에는 기관명칭을 기입**해주시기 바랍니다. ex) 00초등학교, 육군 00부대, 00세무서 등 고지서 하단에 안내된 계좌는 교육생 개인별 가상계좌입니다.

해당은행에서 고지서 납부 혹은 인터넷뱅킹이 가능하며, **개인별로 부여되는 계좌이기 때문에, 개인의 교육비만 입금하여 주시기 바랍니다.**

(예) : 한 기관에 2명 이상의 교육생이 있는 경우, 각각의 계좌로 납부처리

※ 가상계좌 예금주 : 교육 대상자 **본인성명**, 공무원연금공단 사업자등록번호 : 220-82-00935

교육비 납부고지서 (수납은행 보관용)	
성명	
교육과정명	미래실계 과정 회차
교육기간	2017.07.24 - 2017.07.28
납부금액	
※입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명	
※납부기한 : 교육개시 7일전까지	
위 금액을 영수할 공무원연금공단 수납인	
문의전화 1588-4321 컨택센터	
수납은행 및 계좌번호	
국민은행	
농협은행	
하나은행	

교육비 납부고지서 (납부자 보관용)	
성명	
교육과정명	미래실계 과정 회차
교육기간	2017.07.24 - 2017.07.28
납부금액	
※입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명	
※납부기한 : 교육개시 7일전까지	
위 금액을 영수할 공무원연금공단 수납인	
문의전화 1588-4321 컨택센터	
수납은행 및 계좌번호	
국민은행	
농협은행	
하나은행	

□ **본인이 출력하는 경우**

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『로그인』 선택



③ 『공인인증서 로그인』 또는 『이용자 ID 로그인』 입력 후 로그인



자주하는 질문 및 답변

구 분	질문(Q) 및 답변(A)					
교육신청	<p>Q 교육신청기간은 언제인가요? A 2018. 2. 5(월) 오전 10시부터 2. 9(금) 자정(24:00)까지 5일간 공단홈페이지 연금업무지원시스템을 통해 신청 가능합니다.</p>					
	<p>Q 교육신청은 누가하고 어떻게 하나요? A 소속기관 연금담당자 및 교육담당자만 신청이 가능합니다. 공단 홈페이지 연금업무지원시스템을 통해 신청(신청방법 : 붙임3) ※ 연금담당자 변경 : 공단 홈페이지 로그인 - 개인정보 수정 - 사용자 구분(연금담당자로 설정) - 기관내용 작성 후 신청서 출력 - 가입자 관리실 fax(02-560-2650) 송부 (교육권한만 신청시 은퇴설계지원실로 fax(064-802-3449) 송부)</p>					
	<p>Q 교육대상자는 어떻게 되나요? A 미래설계과정은 퇴직예정 5년 이내, 전직설계과정은 퇴직예정 2년 이내 공무원이며, 미래설계(Life plan 40-50)은 40세('78년생)~57세('61년생) 공무원 대상입니다. ※ 공로연수자도 해당되며, 교육종료일까지 재직 중인 경우만 신청가능(종료일 퇴직자 신청불가)</p>					
	<p>Q 교육대상자 확정은 어떻게 하나요? 선착순 모집인가요? A 선착순이 아닙니다. 회차별로 무제한 접수 후 우선순위에 따라 선정합니다.</p>					
	<table border="1"> <tr> <td>1순위</td> <td> <p>은퇴설계교육공무원 수료하지 않은 공무원 최근 3년간(2015. 1. 1.부터 2017. 12. 31.까지) 신청하는 동일과정을 수료한 실적이 없는 공무원 ex) 최근 3년간 전직설계(재취업)('16년1월), 미래설계('17년5월)를 수료한 경우 → '18년 교육신청시 전직설계(사회공헌, 귀농귀촌, 창업)에서만 1순위 자격 부여 ※ 모든 특별과정은 수료실적에서 제외</p> </td> </tr> <tr> <td>2순위</td> <td>퇴직예정일까지 잔여근무기간이 짧은 공무원</td> </tr> <tr> <td>3순위</td> <td>장기재직 한 공무원(공무원연금법상 총 재직기간)</td> </tr> </table>	1순위	<p>은퇴설계교육공무원 수료하지 않은 공무원 최근 3년간(2015. 1. 1.부터 2017. 12. 31.까지) 신청하는 동일과정을 수료한 실적이 없는 공무원 ex) 최근 3년간 전직설계(재취업)('16년1월), 미래설계('17년5월)를 수료한 경우 → '18년 교육신청시 전직설계(사회공헌, 귀농귀촌, 창업)에서만 1순위 자격 부여 ※ 모든 특별과정은 수료실적에서 제외</p>	2순위	퇴직예정일까지 잔여근무기간이 짧은 공무원	3순위
1순위	<p>은퇴설계교육공무원 수료하지 않은 공무원 최근 3년간(2015. 1. 1.부터 2017. 12. 31.까지) 신청하는 동일과정을 수료한 실적이 없는 공무원 ex) 최근 3년간 전직설계(재취업)('16년1월), 미래설계('17년5월)를 수료한 경우 → '18년 교육신청시 전직설계(사회공헌, 귀농귀촌, 창업)에서만 1순위 자격 부여 ※ 모든 특별과정은 수료실적에서 제외</p>					
2순위	퇴직예정일까지 잔여근무기간이 짧은 공무원					
3순위	장기재직 한 공무원(공무원연금법상 총 재직기간)					

- ④ 교육참여 - 『고지서/수료증 출력』 선택
 ⑤ 교육신청자의 발급내역의 『고지서』 선택
 ※ 선정된 후에는 발급내역에 『고지서』로, 교육비 납부 후에는 『영수증』, 교육참석 후에는 『수료증』으로 보여짐

번호	구분	제목	등록일	조회수	첨부
166	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(59~60회차) 참석안내문(안안)_2017.7.3~7.7.	2017.06.15	263	○
165	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(61회차) 참석안내문(수안보)_2017.7.3~7.7.	2017.06.15	149	○
164	퇴직예정공무원교육	전직설계(재취업)과정 11회차 참석안내문(수안보)_2017.7.3~7.7.	2017.06.15	64	○
163	퇴직예정공무원교육	미래설계과정(58회차) 참석안내문(수안보)_2017.6.26~6.30.	2017.06.12	338	○

- ⑥ 고지서 출력 후 소속기관에서 교육시작 1주일 전까지 교육비 납부토록 요청
 ※ **입금자란에는 기관명칭을 기입**해주시기 바랍니다. ex) 00초등학교, 육군 00부대, 00세무서 등 고지서 하단에 안내된 계좌는 교육생 개인별 가상계좌입니다.
 해당은행에서 고지서 납부 혹은 인터넷뱅킹이 가능하며, **개인별로 부여되는 계좌이기 때문에, 개인의 교육비만 입금하여 주시기 바랍니다.**
(예): 한 기관에 2명 이상의 교육생이 있는 경우, 각각의 계좌로 납부처리
 ※ **가상계좌 예금주 : 교육 대상자 본인성명, 공무원연금공단 사업자등록번호 : 220-82-00935**

교육비 납부고지서 (수납은행 보관용)		교육비 납부고지서 (납부자 보관용)	
성명		성명	
교육과정명	미래설계 과정 회차	교육과정명	미래설계 과정 회차
교육기간	2017.07.24 - 2017.07.28	교육기간	2017.07.24 - 2017.07.28
납부금액		납부금액	
※ 입금인 성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명 ※ 납부 기 한 : 교육개시 7일전까지		※ 입금인 성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명 ※ 납부 기 한 : 교육개시 7일전까지	
위 금액을 영수할 공무원연금공단		위 금액을 영수할 공무원연금공단	
문의전화 1588-4321 컨택센터		문의전화 1588-4321 컨택센터	
수납은행 및 계좌번호		수납은행 및 계좌번호	
국민은행		국민은행	
상업은행		상업은행	
하나은행		하나은행	

구 분	질문(Q) 및 답변(A)
교육신청	<p>Q 교육신청시 명예퇴직 예정, 직급정년 등으로 자동입력된 정년퇴직예정 일자를 수정해야 하는 경우 어떻게 하면 되나요?</p> <p>A 명예퇴직일자가 확정된 경우 퇴직예정일을 확정된 명예퇴직일로, 직급정년일 경우 퇴직예정일자로 반드시 수정하여 신청하여야 우선순위 선정시 불이익이 없습니다.</p>
	<p>Q 교육신청여부는 어떻게 확인하나요?</p> <p>A (개 인) 공단홈페이지 - 교육참여 - 고지서/수료증발급 (담당자) 공단홈페이지-연금담당자화면바로가기-연금업무지원시스템-연금교육-신청확인/취소/고지서출력 ▶ 진행상태에 ‘확정대기’ 로 되어있으면 신청 완료</p>
	<p>Q 교육신청 기간 중 수정 및 취소는 어떻게 하나요?</p> <p>A 교육취소는 기관연금(교육)담당자만 가능하며 공단홈페이지-연금담당자화면바로가기-연금업무지원시스템- 연금교육-신청확인/취소/고지서출력-대상자 성명 클릭- 『교육신청취소』 체크박스 선택후, 『수정』 버튼 클릭 (붙임4 참고) ※ 다른 회차로 변경하고자 할 경우 교육신청취소 후 새로운 과정으로 재신청해야 합니다. ※ 재확인 시 내역 조회가 되지 않을 경우, 취소처리 완료 ☞ 교육확정후 교육비 납부완료시에는 『교육비환불신청서』 작성후 은퇴설계지원실로 팩스(064-802-3449) 또는 이메일(refund@geps.or.kr)로 발송하시면 교육취소 후 환불처리 됩니다.</p>
	<p>Q 교육대상자 확정 발표는 언제 하나요?</p> <p>A 2월 21일(수) 10시부터 공단 홈페이지를 통해 확인가능합니다. (개 인) 공단홈페이지 - 교육참여 - 고지서/수료증발급 (담당자) 공단홈페이지 연금담당자화면바로가기-연금업무지원시스템-연금교육-신청확인/취소/고지서출력 ▶ 교육대상자 선정시 : 진행상태에 ‘교육확정’ 교육대상자 미선정시 : 진행상태에 ‘미선정’ 으로 표기 ※ 교육확정 안내 및 미선정시 미선정 사유를 SMS로 개별발송 예정</p>
	<p>Q 미래설계과정과 전직설계과정을 동시에 신청 가능한가요?</p> <p>A 네, 가능합니다. 단, 미래설계과정은 퇴직예정 5년 이내, 전직설계과정은 퇴직예정 2년 이내가 교육대상이므로 신청 자격요건에 맞아야 하며, 1인당 미래설계 1개 과정과 전직설계(재취업/사회공헌/귀농귀촌/창업)중 1개 과정만 신청 가능 ⇨ 총 2개 과정까지 신청 가능 (교육대상자로 선정이 안된 경우 추후 미달과정에서 재신청 가능하며, 미달과정에 한해 1인당 미래설계 1개 과정과 전직설계 4과목 중 각각 1개 과정씩 총 5개 과정까지 신청 가능)</p>

구 분	질문(Q) 및 답변(A)
교육신청	<p>Q 미달된 차수인원 확인 및 신청은 어떻게 하나요?</p> <p>A 2. 21.(수) 14:00부터 홈페이지 연금업무지원시스템을 통해 기관 연금(교육)담당자가 신청가능하며, 접수순으로 신청즉시 대상자 확정됩니다. ※ 회차별 미달인원 확인 : 홈페이지 > 연금업무지원시스템 > 연금교육 > 교육참가신청(퇴직예정자)에 표기된 회차별 신청가능인원 확인</p>
	<p>Q 교육신청하려고 하는데 소속기관직원에 나오지 않는데 왜 그런가요?</p> <p>A 전월 중순-당월 초에 다른기관에서 전입은 직원은 아직 소속이 바뀌지 않았습니다. 공단 가입자관리실에 전화하셔서 소속변경을 요청하여 주시기 바랍니다. (가입자관리실 기관담당자 전화번호 : 1588-4321문의)</p>
	<p>Q 전년도(이전년도)에 미래설계과정, 전직설계과정을 수료했는데 이번에도 신청가능하나요?</p> <p>A 가능합니다. 동일연도에 동일과정 신청은 불가능하나, 교육신청연도가 다른 경우 신청이 가능합니다. 단, 우선순위 1순위에서는 제외되어 우선순위 선발시 교육대상자로 선정될 가능성이 낮아집니다.</p>
	<p>Q 미래설계과정 중 life plan 4050과정은 나이제한이 있던데 퇴직예정자는 신청 불가능하나요?</p> <p>A 네, 신청 불가능합니다. 신청시 나이제한이 자동으로 걸려있기 때문에 해당 년도생이 아니면 신청이 되지 않습니다.</p>
참석안내	<p>Q 교육비까지 납입한 상태입니다. 교육 참가 안내는 언제 해주나요?</p> <p>A 교육과정 시작일 7일 전에 교육 참가신청 시 입력하신 e-mail주소로 참가 안내문을 보내드리며, 동시에 공단 홈페이지에도 게시합니다. ※ 공단 홈페이지(www.geps.or.kr) - 교육참여 - 교육자료실 - 참석안내문 확인</p>
참가자 정보	<p>Q 동일 지역 내 다른 분들과 함께 이동하기 위해 교육 참가자 명단을 알려줄 수 있는지요?</p> <p>A 개인정보보호법에 저촉되어 참가자 명단, 전화번호 등을 알려드릴 수 없습니다. 소속 연금취급기관 연금담당자께서는 해당 기관 참가명단을 확인할 수 있으니 소속기관에 문의하여 주시기 바랍니다.</p>
교육비용	<p>Q 교육비 부담주체가 궁금합니다.</p> <p>A 자비 부담이 아닌 소속기관 부담입니다. 소속기관 교육비 예산지원 가능여부에 따라 기관교육담당자께서 교육을 신청해주시면 됩니다.</p> <p>Q 교육참가비는 어떻게 구성되어 있나요? (4박5일 기준)</p> <p>A 4박5일 동안의 숙식비(숙박료, 식비) 34만원과 교육운영비(강사료, 교재비, 현장탐방경비, 다과비 등) 13만원으로 구성되어 있습니다. - 1인당 교육비는 미래설계/전직설계과정 모두 4박5일 과정은 470,000원, 3박4일 과정은 362,000원, 2박3일 과정은 261,000원입니다. (붙임1 참고) ※ 교육시작 7일전까지 고지서 출력후 고지서상 개인별 가상계좌로 반드시 납부</p>

구 분	질문(Q) 및 답변(A)
입·퇴소	<p>Q 교육 첫날 입소시간 또는 마지막 날 퇴소시간을 꼭 지켜야 하나요? A 교육기간은 공무수행 시간이므로 입·퇴소시간을 꼭 지키고 교육에 참석하셔야 합니다. 다만 긴급한 공무수행을 하여야 할 경우에는 예외를 둡니다.</p>
숙소배정	<p>Q 교육 전날 교육장 도착시 숙소제공이 가능한가요? A 교육은 월요일부터 진행되므로 전날 숙소 제공이 되지 않습니다. 다만, 호텔 측에 문의하여 비용을 개별납부(본인부담)하여 이용하실 수 있습니다. (호텔 프론트 전화번호 : 교육7일전 참가안내문에 안내)</p>
	<p>Q 숙박은 꼭 해야하나요? 가까운 지인집이 있어서 숙박은 안하고 싶은데요. A 숙박은 꼭 해야합니다. 원활한 교육진행 및 안전사고 우려가 있어 숙박은 배정된 숙소에서 해주시기 바랍니다. ※ 교육비에 숙박비가 포함되어있음을 알려드립니다.</p>
	<p>Q 숙소에 지인, 동료 등과 같은 방을 사용하고 싶습니다. A 숙소배정은 교육 당일 호텔 접수현장에서 도착 순서대로 배정합니다. 같은 객실 사용을 희망하시는 경우 최대한 협조해 드리고 있습니다. ※ 교육시작일 이전에 미리 숙소를 지정하거나 배정하지 않습니다.</p>
교육시간 인정	<p>Q 교육 인정 시간은 어떻게 되나요? A 4박5일 과정은 30시간, 3박4일 과정은 22시간, 2박3일 과정은 14시간입니다. 하지만 소속기관에서 정하는 교육훈련 기준으로 정식훈련 과정인지 소속기관에서 판단할 사항입니다. ※ 또한 교육 이수 시간 등록은 소속기관 교육 사이트에서 개인이 처리해야 할 사항이며, 교육수료증 출력은 [붙임 7] 참조</p>
인터넷	<p>Q 호텔 내 인터넷 사용은 가능한가요? A 호텔 내 마련되어 있는 PC를 필요시 이용하실 수 있습니다. 하지만, 이용고객의 수가 많은 관계로 개인용 노트북을 지참하시면 wifi연결이 가능하여 보다 편리한 이용이 가능하십니다.</p>
복장 및 준비물	<p>Q 교육 참가시 복장 및 준비물은 무엇인지요? A 복장은 간소복입니다. 호텔에서는 수건, 비누, 드라이기를 제공하므로 개인은 삼푸, 칫솔, 치약, 면도기 등과 현장 탐방시 필요한 썬크림, 모자, 운동화 등을 준비하시면 됩니다. ※ 2박3일 과정에는 현장탐방이 없으므로 참고하시기 바랍니다.</p>