


## PART별 주요 업무실적 및 계획 보고(월간)

| 구분 | 9월 업무실적 보고   | 10월 업무계획 보고  |
|----|--|--|
| 공통 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 공통 CS교육 진행</li> <li>● 파트별 일일 시설점검 실시</li> <li>● 추석 연휴대비 안전점검 및 운영계획 보고</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 공통 CS교육 진행</li> <li>● 파트별 일일 시설점검 실시</li> <li>● 통합사 우수사원 포상 진행</li> <li>● 재난대응 매뉴얼 보완 및 구축(2017. 10월 ~ 2018. 2월)</li> </ul>   |
| 시설 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 팀별 신입근무자 교육 및 직무 교육 실시</li> <li>● 안내사인 미디어 설치공사 안전관리</li> <li>● 보일러 스티멧다 밸브교체</li> <li>● 통합사 전직원 대상 소방안전교육 실시</li> <li>● 상황실 비상훈련 교육 계획에 의한 상황별 (재난)훈련 교육 실시</li> <li>● 팀별 연휴대비 안전점검 / 입주사 안전점검 실시</li> <li>● 전기안전관리 안전점검(정진작업) 실시</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 팀별 신입근무자 교육 및 직무 교육 실시</li> <li>● 상황실 비상훈련 교육 계획에 의한 상황별 (재난)훈련 교육 실시</li> <li>● 소방시설 종합정밀점검 (10/16~10/31)</li> <li>● 공용부 노출 콘크리트 보수작업 안전관리(10/10~11/30)</li> <li>● 외부 바닥 화강석 줄눈 코킹작업</li> <li>● 알림터/살림터 매가트러스(철골) 모니터링 시스템 설치 작업 안전관리</li> <li>● B2F 주전기실/기계실 천장누수 유도 방수판 설치 안전관리</li> <li>● 간절기 냉방가동 정지 및 난방(온수) 운전 준비작업                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동문 외기공급에 따른 탄력적 운영 시행</li> </ul> </li> </ul> |
| 안전 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 옥·내외 대관행사 및 전시 관련 작업관리 및 안전관리</li> <li>● 팀별 신입근무자 교육 및 CS직무교육 실시</li> <li>● 행사, 촬영 관련 업무협의 안전관리(10건), 작업통제(280건)</li> <li>● 노숙자, 취객 통제 및 안전관리(12건)</li> <li>● 집회 및 노점 통제/대응(11건)</li> <li>● 각종 행사 진행 안전점검 및 보안협조</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 팀별 신입근무자 교육 및 직무교육 진행</li> <li>● 작업통제 및 설치작업 안전관리 및 의전 지원</li> <li>● 행사 및 전시행사 진행에 따른 안전관리</li> <li>● 직원 교육자료 구축(보안/안내)</li> </ul>  |
| 환경 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 환경파트 근무자 직무교육 실시</li> <li>● 전관 바닥 화강석 기계 세척작업(광장, 팔거리, 디자인거리 외)</li> <li>● 해충 방제작업 및 살균처리</li> <li>● 살림터 카펫 습식 및 진공 청소</li> <li>● 전관 좌변기 비데 분해청소</li> <li>● 주차장 램프길 갤러리창 먼지제거</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 환경파트 근무자 직무교육 실시</li> <li>● 전관 바닥 화강석 기계 세척작업(광장, 팔거리, 디자인거리 외)</li> <li>● 해충 방제작업 및 살균처리</li> <li>● 살림터 카펫 습식 및 진공 청소</li> <li>● 전관 유리청소 및 살림관 카펫청소</li> </ul>   |

## 회의 주요 내용

| 구 분    | 업무 협의 내용(주요 사항 공유)   | 비 고 |
|--------|--|-----|
| 행사진행   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 디자인위크 행사 종료에 따른 철거 및 안전관리</li> <li>● 패션위크 행사 진행에 따른 안전관리 및 탄력적인 인력운영 요청</li> </ul>  |     |
| 안전관리   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 추석연휴에 따른 안전관리 철저 순찰 진행</li> <li>● 시설순찰/점검 안전관리</li> </ul>   |     |
| 기타사항   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 잔디사랑방 입점에 따른 인프라 구축 공사진행</li> <li>● 살림터 1층 매장관련 계약사항 검토(관리부분 검토)</li> <li>● 포장도로 중구청 인수인계에 따른 시설조사 진행 중</li> <li>● 디자인가구 관련 자산대장 - 자산관리 태그 미부착에 따른 물품리스트(설치위치포함)작성 보관</li> <li>● 자재관련 재고대장 및 운영관리 철저</li> </ul> |     |
| 회의진행사진 |    |     |