

신입직원 가치 공유 워크숍 추진 계획(안)

2017. 06. 05.

문서번호	기획경영팀-					
결재일자						
공개여부	공개					
방침번호		협 조				

추진근거	「신규직원 멘토링 및 교육운영계획(안)」, 대표이사방침 제(146)호 「2017년 서울디자인재단 교육운영계획(안)」, 대표이사방침 제(978)호		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
	경영지원팀	근태 관련 사항 협조	협약 완료
사 업 비	9,884천원		

서울디자인재단 (기획경영팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시			
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	이 해 당 사 자 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	전 문 가 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	옴 브 즈 만 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
법 령 및 기 타 고 려 사 항	법 령 규 정 :	교통 <input type="checkbox"/>	환경 <input type="checkbox"/>	재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
		고용효과 <input type="checkbox"/>	노동인지 <input type="checkbox"/>	균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 :	취약계층 <input type="checkbox"/>	성인지 <input type="checkbox"/>	장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
		갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/>	유지관리 비용 <input type="checkbox"/>	무 <input checked="" type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	민 간 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	기 업 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	관 련 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	

신입직원 가치 공유 워크숍 추진 계획(안)

신입사원 수습기간 종료시점(17. 6. 25.)이 도래함에 따라 워크숍을 추진하여 조직 몰입도 및 소속감 증진을 도모하고 그동안의 성과를 돌아보고자 함.

1. 추진개요

1) 추진배경

- 신입사원 수습기간 종료에 따라 그동안의 성과 점검 및 향후 비전 수립 필요성 증가
- 향후 업무 추진 동력 확보 및 타 부서간 협력 강화를 위한 리프레쉬 계기 필요

2) 추진목표

- 수습직원들이 직접 기획하고 진행하는 워크숍으로 조직충성도 제고 및 타 본부 간 협업 기회 마련
- 성과 점검과 향후 계획 수립으로 정식 임용 후 업무 추진에 긍정적 영향 도모
- 대표이사 비전 전파 및 수습사원 간 향후 비전 공유로 공유 가치 내재화

2. 추진계획

1) 주요내용

- 일 시 : 2017. 6. 14(수) ~ 6. 15(목)
- 장 소 : 곤지암 리조트(경기도 광주시 도척면 도척윗로)
- 참석대상 : 대표이사, 경영본부장, 기획경영팀장, 경영지원팀장, 교육담당자, 수습직원 22명 등 30여 명
- 주요내용 : 대표이사 비전 전파, 재단 특성 프로그램 및 핵심 가치 내재화 외부 교육, 지역 명소 체험 등

2) 일정(안)

구분	시간	세부일정	비고
6/14 (수)	09:00 ~ 09:30	출발	잔디언덕 쪽 주차장 앞 집결
	11:00 ~ 12:00	도착 및 점심식사	거궁 한정식
	12:00 ~ 12:30	숙소로 출발	곤지암리조트
	13:00 ~ 13:30	대기	곤지암리조트 로비, 카페
	13:30 ~ 16:00	신입사원 소통 교육(쉐이킹투게더)	세미나실(Conference L6)
	16:00 ~ 17:30	재단 특성화 프로그램(자체 기획)	
	17:30 ~ 18:00	대표이사 비전 전파	
	18:00 ~ 18:30	체크인 및 숙소 배정	
	19:00 ~ 20:30	저녁식사	카페테리아(느티나무 BBQ)
	21:00 ~ 22:00	담화	BBQ 곤지암점
6/15 (목)	08:00 ~ 09:00	기상 및 아침식사	황태해장국(곤지암리조트 담하)
	09:00 ~ 09:40	퇴실 준비	
	09:40 ~ 10:30	화담숲 입구로 이동	하늬리프트 탑승장
	10:30 ~ 13:30	화담숲 체험	
	13:30 ~ 14:00	점심식사 장소로 이동	남한산성도립공원
	14:00 ~ 15:30	점심식사	남한산성 건강한 밥상
	15:30 ~ 17:00	복귀	
	17:00 ~ 18:00	도착 후 해산	

※ 상기 내용은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음.

3. 세부 추진 내용

1) 핵심 가치 내재화 교육(쉐이킹투게더)

- 일 시 : 2017. 6. 14(수) 13:30 ~ 16:00
- 장 소 : 곤지암리조트 세미나실(Conference L6)
- 주 관 : (주)감성스폰
- 내 용 : 칵테일의 화합의 코드를 활용하여 조직 내부의 소통과 협력의 문화를 이끌어내는 조직 소통 프로그램





- 기대효과
 - 임원진과 함께 하는 프로그램으로 회합의 분위기 조성 및 전사적 협력 도모

2) 재단 특성화 프로그램(안)

- 일 시 : 2017. 6. 14(수) 16:00 ~ 17:30
- 장 소 : 곤지암리조트 세미나실(Conference L6)
- 내 용
 - **다른 팀은 어떤 스타일일까?**
 - 각자 팀의 일하는 스타일(사무실형, 활동형, 사교형 등)을 다섯 글자로 표현하기
 - 체력, 창의력, 책임감, 정의감, 봉사정신 등의 역량을 픽토그램으로 표현한 딱지를 펼쳐놓고, 각 팀별로 가장 중요하다고 생각되는 역량을 골라 발표
 - 본인이 경험해보지 못한 다른 팀의 업무 스타일에 대해 논의해봄으로써 서로를 이해하고 협력할 수 있는 발판 제공
 - **다른 동기들은 무슨 일을 해왔을까?**
 - 사진으로 보는 동기들의 6개월
 - 감정그래프로 리뷰해보는 지난 6개월
 - 수습직원들이 실제로 진행하는 직무가 어떤 것들이 있는지, 동기들이 어떤 어려움을 겪었는지 간접적으로 체험하여 순환 보직시 원활하게 적응할 수 있도록 함

3) 대표이사 비전 전파

- 일 시 : 2017. 6. 14(수) 17:30 ~ 18:00
- 장 소 : 곤지암리조트 세미나실(Conference L6)
- 발 표 자 : 이 근 대표이사

5. 향후 행정사항

1) 향후 행사 추진

□ 사전답사

- 일 시 : 2017년 6월 8일 목요일 09:00 ~ 18:00
- 대 상 자 : 기획경영팀 조혜림 선임, 남지수 주임 등
- 일 정

구분	시간	세부일정	비고
6/8 (목)	09:00 ~ 10:00	도착	곤지암리조트
	10:00 ~ 11:00	룸컨디션 확인	4인실2인실 상태, 기본제공물품 등
	11:00 ~ 12:00	세미나실 설비 확인	화면, 음향 체크 등
	12:00 ~ 13:30	중식 장소 확인	거궁 한정식
	14:00 ~ 17:00	화담숲 루트 확인	모노레일 탑승 장소 확인 등
	17:00 ~ 18:00	석식 장소 확인	건강한 밥상

※ 자세한 내용은 사전답사 체크리스트 참고

- 곤지암리조트(숙박) 예약 확정 : 2017년 6월 2일 (금) 방침 완료 즉시
- 전세버스 대절 확정 : 2017년 6월 2일 (금) 방침 완료 즉시
- 식사 장소 예약 확정 : 2017년 6월 2일 (금) 방침 완료 즉시
- 수습직원 사전 업무 분장 : 2017년 6월 9일 (금) 예정
- 기타 소모품 구매 : 2017년 6월 12일 (월) 예정

2) 근태 관련 사항

- 2017년 6월 14일 (수), 6월 15일 (목) 09:00 ~ 18:00 : 시외출장
- 6월 14일 (수) 18:00 ~ 22:00 : 시간외근무 4시간 인정
- 근태담당자 추진계획안 협조(검토), 행사 전 출장명령서 기안, 행사 후 복명서 기안 예정. 끝.