

2017년 홍보마케팅팀 대관마케팅 사업계획

2017

문서번호	홍보마케팅팀-524	책임	팀장	본부장	대표이사		
결재일자	2017.03.13.	03/09 이재만	03/09 박내선	03/10 박진배	03/13 이근		
공개여부	공개	협 조		책임	책임	책임	
방침번호	대표이사방침 제 (853)호	03/09 정은석	03/09 지서해	03/09 이소미			

추진근거	- 2017년 팀별 연간 단위사업 작성		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
	-	-	-
	-	-	-
사 업 비	'17년 32,000천원		

※ 문서내용을 위와 같이 간단히 요약하세요.

서울디자인재단 (홍보마케팅팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시			
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	이 해 당 사 자 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	전 문 가 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	옴 브 즈 만 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
법 령 및 기타 고 려 사 항	법 령 규 정 :	교통 <input type="checkbox"/>	환경 <input type="checkbox"/>	재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
		고용효과 <input type="checkbox"/>	노동인지 <input type="checkbox"/>	균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 :	취약계층 <input type="checkbox"/>	성인지 <input type="checkbox"/>	장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
		갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/>	유지관리 비용 <input type="checkbox"/>	무 <input checked="" type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	민 간 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	기 업 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	관 련 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	

2017년도 홍보마케팅팀 대관마케팅 사업계획

적극적 대관 유치 마케팅과 고객 서비스 개선 시스템 구축을 통해 DDP 브랜드 강화와 재정수입에 기여하고자 함

1. 운영개요

□ 추진목표

적극적 대관 행사 유치
·가 동 률: 74% ·대관수입: 68억원 ·광고수입: 5억원

대관 고객 서비스 개선
·대관 절차 간소화 ·원스톱 서비스 제공

스마트 대관 시스템 구축
·업무 효율성 제고 ·고객 편의성 향상

□ 추진전략

1. 적극적 대관행사 유치

- 국내외 주요 전시/브랜드 이슈 조사 및 대관 제안
- 대관 고객의 행사 성공을 돕는 코마케팅 제안

2. 대관 고객 서비스 개선

- 대관 프로세스 단축 및 개선
- 고객별 대관 담당자 전담제 시행으로 원스톱 서비스 제공

3. 스마트 대관 시스템 구축

- 대관 업무효율화를 위한 온라인 시스템 개편
- 고객 편의성 향상 제고

2. 현 황

□ 대관부문 인력현황

성 명	직 급	담당사업 및 주요 업무
박 내 선	팀장(3급)	· 대관 업무 총괄
이 재 만	4급	· DDP 대관 전략 수립 및 지표 관리 · 장기 문화행사 대관 서비스, 공동주최 기획
이 지 애	전문직 라급	· 기업홍보 행사 대관 서비스 · DDP 옥외광고매체 판매 관리/ 광고 촬영 유치
박 장 희	전문직 라급	· 방송 공연 대관 서비스 · 행사운영 안전 매뉴얼 관리/ 지정등록업체 관리
김 재 진	전문직 마급	· 정부 행사 대관 서비스 · 대관안내시스템 관리/ DDP 케이터링 업체 관리
김 지 현	6급	· 국제 행사 및 박람회 대관 서비스 · 대관심의위원회 운영 / 고객사 관리 프로그램 운영
홀매니저 (3명)	용역위탁사	· 행사 현장 점검 / 작업 안전관리 · DDP 행사 홀매니징 / 시설 원상복구 확인

□ 대관 시설 현황

대 관 공 간		면 적 (㎡)	대 관 료 (원/일)
알림터	알림1관	2,992 (906평)	19,445,000
	알림2관	1,547 (468평)	10,059,000
	국제회의장	414 (125평)	2,693,000
배움터	디자인전시관	1,216 (368평)	2,797,000
	디자인둘레길	3,358 (1,016평)	요일×사용면적(1,150원/㎡)
살림터	디자인나눔관	900 (272평)	3,925,000
동대문 역사 문화공원	갤러리문	341 (103평)	1,746,000(기업 등) 873,000(공공 등) 537,000(전시)
야외공간	어울림광장	5,891 (1,782평)	1,000,000(3×3m/1일)
	디자인거리	1,692 (512평)	1,000,000(3×3m/1일)
	기타(공원 등)	-	500,000(3×3m/1일)

※ 대관료 개정 주요 이력

2013.10.24	⇒	2015.6.3	⇒	2017.1.2
제 정		행사별 차등 대관료 조정 · 기업행사/공공/전시 → 단일화		둘레길 대관 비용 조정 · 1일 약 3억원 → 약 5백만원

□ 대관 지표 현황

○ 대관 수입 금액

구 분	2014년		2015년		2016년	
실 적	건	금 액	건	금 액	건	금 액
	56	3,551,123천원	80	4,655,078천원	95	4,567,730천원

※ 대관 계약서 근거 / 해당연도 개최 행사 기준

⇒ 주요 현황분석: 2016년 대관 수입 감소 사유

- 대관료 5억원 이상 대형 행사 감소 '15년 2건(CHANEL, Dior : 17.7억원) → '16년 1건(Google : 7.3억원)

○ 가동률 현황

구 분		2014년	2015년	2016년
가 동 률		86.5%	86.4%	69.1%
알림터	알림1관	78%	87%	61%
	알림2관	91%	72%	44%
배움터	디자인전시관	83%	85%	84%
	디자인박물관	100%	100%	100%

⇒ 주요 현황분석: 2016년 가동률 주요 감소 사유

- 15일 이상 장기대관 행사 감소: '14년 5건 → '15년 4건 → '16년 1건

· 2015. 6월 기업행사, 공공, 전시 대관료 차등 책정 폐지에 따라 장기 전시 개최 감소

※ 참고 자료: 국내 주요 시설 '15년 가동률 현황_코엑스 70%, 킨텍스 50%, 벅스코 49%
(출처: 중앙일보 2016.6.15.)

○ 광고 및 촬영 수입 금액

구 분	2014년		2015년		2016년	
실 적	건	금 액	건	금 액	건	금 액
	15	71,450천원	44	379,184천원	57	390,478천원

※ 광고사업 2015년부터 본격 영업

3. 추진내용

1. 적극적 대관행사 유치

국내외 주요 행사
조사 및 대관 제안

대관/광고
설명회 개최

고객 이탈 방지

코마케팅 제안

□ 국내외 주요 전시, 브랜드 이슈 조사 및 대관 제안

○ 주요 대행사, 마케팅 기업 조사

- 업계 중 대형 프로모션 기업 20여개 이상 파악(전시, 행사, 광고 분야 등)
 - 기존 고객 및 한국MICE협회 회원 활용, 디자인 전문서적 참고 등
- 주요 핵심 담당자(KEYMAN) 파악: 기획 제안자 또는 결정권자 파악
 - 유선 파악, 대행사 직접 방문, 대관 고객 네트워크 활용 등
- 대관 제안: 브랜드 이슈 및 행사 기획 ⇨ 2017~2019년 대관 유치
 - KEYMAN에게 DDP 시설 소개/ 대행사 기획 전시 및 브랜드 이슈 조사
 - DDP 정체성에 부합하는 디자인 관련 행사 유치 노력

※ 2014~2016년 디자인 관련 행사 개최 현황

구 분	2014년	2015년	2016년
디자인 관련	14건	24건	21건
	컬처샤넬, 서울디자인위크 등	APD SEOUL, 디자인융합포럼 등	디자인혁신전략발표회, 서울디지털포럼 등

· 디자인 관련 : 패션·주얼리·건축·컬러·시각·스마트모빌리티 관련 전시, 포럼, 공연 등

- 업무 절차(안)

기업 조사	KEYMAN 파악	대관 제안
2~3월	3~4월	4~6월
<ul style="list-style-type: none"> · 대관 고객 네트워크 활용 · 관련 분야 디자인서적 참고 · 한국MICE협회 회원사 활용 	<ul style="list-style-type: none"> · 유선 파악 · 대행사 직접 방문 · 대관 고객 네트워크 활용 	<ul style="list-style-type: none"> · 전시 기획 이슈 조사 · 국내 브랜드 이슈 조사 · 적정 대관 제안

○ 소요예산: 14,000천원

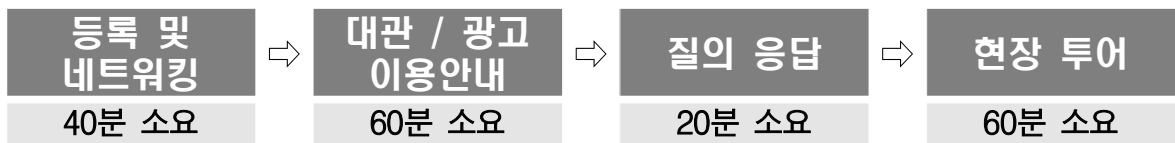
- 한국MICE협회 연회비 2,000천원, 심의위원회 운영 6,000천원,
계약 법률 자문 3,000천원, 발송비 등 3,000천원

○ 담당자: 이재만, 김지현

□ DDP 대관/광고 설명회(팸투어) 개최

- 대 상: DDP 대관 경험 대행·주최사, 주요 유명 대행사 KEYMAN
- 내 용: 대관 시설, 대관료, 대관 이용 가이드, 광고 매체 사용 가이드, 지정등록업체, 질의응답 설명
- 장 소: 디자인나눔관
- 개최월: 1회 차 2017.5월 / 2회 차 2017.10월

⇒ 업무 절차(안)

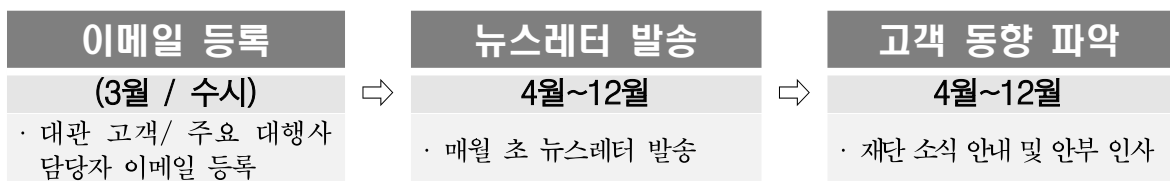


- 소요예산: 6,000천원
 - 대관 설명회 5,000천원, 대관 홍보키트 제작 1,000천원
- 담당자: 김재진

□ 고객 이탈 방지: 재단 News Letter 등 소식지 발송

- 대 상: DDP 대관 경험 고객, 주요 대행사 담당자
- 방 법: 이메일 발송
- 내 용: DDP 행사, 전시 개최, 이벤트 등 흥미 위주 소식
- 시 기: 매월

⇒ 업무 절차(안)



- 담당자: 김지현



□ 대관 고객의 행사 성공을 돕는 코마케팅 제안

○ 대관 고객을 위한 공동 마케팅 추진

- DDP와 대관 고객간 코마케팅 제안

- DDP 동시 진행 행사간 코마케팅 제안

- 예) 픽사 전시회와 국제핸드메이드페어 연계, 픽사 캐릭터를 이용한 핸드메이드 제품 소개 등

픽사 30주년 애니메이션전	국제핸드메이드페어
	
4.15~8.8	5.1~5.5

○ DDP 홍보채널 적극 제공

NO	홍보 유형	제공 기준
1	홈 페이지	기본 제공
2	페이스북	무료 행사, 1일 이상 행사
3	인스타그램	무료 행사, 1일 이상 행사
4	뉴스레터	유·무료 전시 행사, 30일 이상 행사
5	언론 홍보	디자인 및 문화적 파급력 판단, 1일 이상 행사
6	월간 소식지	유·무료 전시 행사, 1일 이상 행사
7	기자 간담회	전시기획사 주최 협조 가능한 행사, 30일 이상 행사

○ 담당자: 이지애

2 대관 고객 서비스 개선

**업무 프로세스
단축 및 개선**

**담당자 원스톱
서비스 제공**

**토탈 견적
서비스 제안**

□ 업무 프로세스 단축 및 개선

NO	항 목	기 존	개 선	일 정
1	전시 주최 안내서	60페이지	20페이지 이내 요약	'17.3월
2	제출서류 간소화	16페이지	5페이지 이내 요약	'17.3월
3	지정업체등록 서비스 시행	없음	지정등록업체 제공으로 원상복구 비용 발생 억제	'17.1월
4	사후 고객관리	없음	고객 만족도 설문, 감사카드 발송	'17.2월

○ 소요예산: 12,000천원

- 지정등록업체 벤치마킹·교육 8,000천원 / 간담회 4,000천원

□ 대관 전담제 시행으로 원스톱 서비스 제공

○ 추진방법

주요 항목	기 존	개 선	일 정
견적·계약 답사·미팅 종료·정산	고객에게 대관 절차마다 각기 다른 담당자가 서비스 제공	대관고객에게 1명의 담당자가 모든 서비스 제공	'17.3월
전문성	행사성격과 상관없이 담당자 배정	장기문화행사, 기업홍보행사, 방송공연, 정부행사, 국제행사, 박람회 등 행사 성격에 따라 전문 대관자 배치	'17.3월

□ 대관 토탈 견적 서비스 제안

기 존	개 선	일 정
견적시 대관료만 제안 (고객 DDP 광고·마케팅 예산 미확보)	견적시 모든 서비스 제안 (대관료, 예치금, 정보미디어, 옥외광고 등)	'17.3월

□ 담당자: 박장희

4. 중점 추진사업

스마트 대관 시스템 구축

□ 추진목적

대관 DATA
아카이브

대관 프로세스
내부 공유

대관 고객
편의성 향상

- 대관 DATA 아카이브 구축 필요
 - 자료 작성시 데이터 집계 용이 및 데이터의 신뢰성 확보
 - 담당자 인수인계시(또는 퇴직시) 자료 보존
 - 개관 4년차 대관 건수의 누적으로 수작업 관리 한계
- 대관 프로세스 내부 공유로 업무 효율성 제고
 - 대관 일정, 장소, 대관료, 미입금, 계약체결 등 실시간 관리
 - 대관담당, 홀매니저, 종합상황실, 주차안내소 등과 행사 진행 상황 공유
- 대관고객 편의성 제공
 - 승인여부, 계약 입금, 미팅일 등에 대해 대관고객이 진행상황 모니터링
 - 대관 서식 전산화로 편리성 도모(견적서, 승인서, 계약서 등)
 - 고객 대기콜 송출, 상담기록 공유 등 전화 업무 환경 개선

□ 추진내용

○ 전산정보팀과 대관 시스템 개발

구 분	전산정보팀	홍보마케팅팀	비 고
기 획	시스템 반영 가능 여부 판단	대관 절차 시스템 요구 반영	RFP 공동 기획
용 역	용역 공고 및 계약 일체	-	
비 용	배정 및 집행	-	3억원 이내

○ 시스템 주요 개발 내용

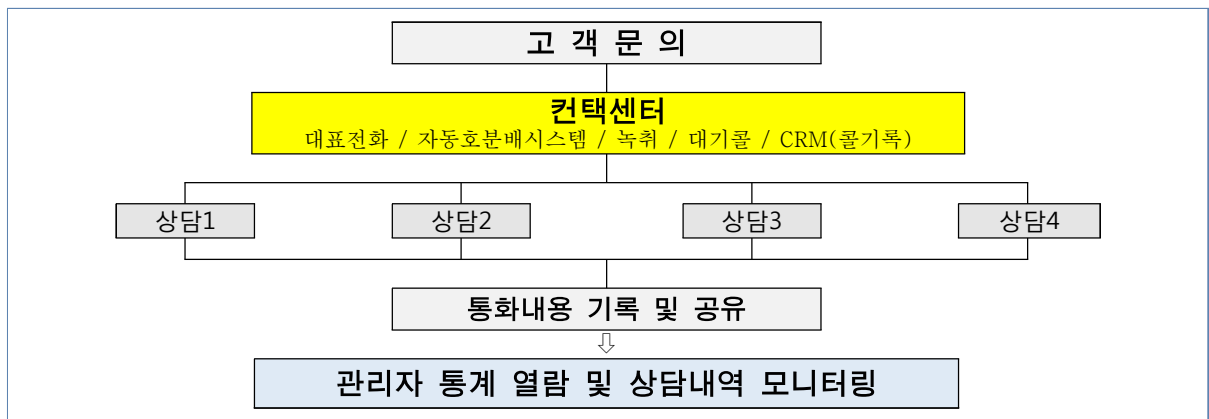
① 대관 절차 개선

대관공고/접수	고 객	- 공고기간 확인 및 신청양식에 기입
	D D P	- 대관신청 스케줄 관리 기능
↓		
	대 관 신 청	고 객
D D P		- 대관신청 항목(필드) 관리 / 양식 편집 기능
↓		
	대 관 승 인	고 객
D D P		- 최종확인 후 계약 확정 기능
↓		
	계 약 확 정	고 객
D D P		- 대관료 현황 관리 기능(입금 현황 관리 기능)
↓		
	대관진행/종료	고 객
D D P		- 대관 진행 현황 및 대관 통계 제공

② 대관 내부 업무 효율화

개발 항목	주요 개선 내용
DATA 서버 구축	- 데이터 소실 위험 최소화
전자서식 구축	- 신청절차 간소화 및 비용 절감
실시간 확인 시스템	- 행사 진행 상황 내부 직원 공유 기능
전화 응대 개선 *	- 대표전화 생성, 녹취, ARS, 대기콜 도입 등

* 전화 응대 개선 솔루션 흐름도



③ 고객 편의성 개선

개발 항목	주요 개선 내용
대관고객 모니터링 기능	- 승인여부, 계약 입금, 미팅일 등에 대해 대관고객이 진행 상황 모니터링

- 소요예산: 전산정보팀 예산 사용(※ 전화업무 개선은 시설관리팀 예산 사용)
- 주요일정(안)
 - '17. 2~4월 대관 시스템 반영 기획(RFP 작성)
 - '17. 5~6월 시스템 개발 용역 공고 및 사업자 선정
 - '17. 7~10월 시스템 개발
 - '17. 11월 스마트 대관 시스템 OPEN
- 담당자: 이재만, 김재진

5. 향후 주요일정

□ 2017년 주요일정

일정	사 업 명	주 요 내 용
2월	대관 고객 서비스 개선	- 고객 만족도 설문지, 감사카드 제작 발송
3월	대관 마케팅	- 주요 대행사 및 KEYMAN 조사 - 스미스소니언 공동주최 수익 정산 - (사)한국MICE협회 연회비 납부. 가입
	대관 고객 서비스 개선	- 2017년 지정등록업체 운영계획 작성 - 대관자 시설 사용 안내서 요약 - 대관자 제출서류 간소화 - 대관고객 전담제 원스톱 서비스 시행 - 대관 토탈 견적 서비스 시행
	스마트 대관 시스템 구축	- 전화상담 개선 프로그램 도입
4월	대관 마케팅	- 픽사 애니메이션 코마케팅 추진 - DDP 대관 기존 고객 네트워크 관리 - 한화케이터링 간담회 실시
	대관 고객 서비스 개선	- 지정등록업체 간담회 실시
5월	대관 마케팅	- 국제핸드메이드페어 코마케팅 추진 - 주요대행사 대관 행사 제안 - 대관 설명회(팸투어) 개최
	스마트 대관 시스템 구축	- 스마트 대관 관리 시스템 구축 용역 공고
6월	대관 마케팅	- 2018년 정기대관 공고
	스마트 대관 시스템 구축	- 스마트 대관 관리 시스템 개발 사업자 선정
7월	대관 마케팅	- 2018년 정기대관 심의위원회 개최
8월	스마트 대관 시스템 구축	- 스마트 대관 관리 시스템 개발
9월	대관 마케팅	- 한화케이터링 간담회 실시
10월	대관 마케팅	- 대관 설명회(팸투어) 개최
	스마트 대관 시스템 구축	- 스마트 대관 시스템 시범 오픈
11월	스마트 대관 시스템 구축	- 스마트 대관 시스템 정식 오픈
12월	대관 마케팅	- 2018년 대관계획 완료

6. 소요예산

□ 예산: 금32,000천원

세부사업명	산출내역	소요예산
대관행사 유치 및 대관고객 서비스	<ul style="list-style-type: none"> · 대관고객 관리: 9,000천원 (팸투어 5,000천원, 홍보키트 1,000천원, 발송비용 등 3,000천원) · 대관심의위원회 운영: 6,000천원 · 대관계약 법률자문: 3,000천원 · 협회 연회비: 2,000천원 	20,000천원
DDP 내 광고촬영 및 옥외광고 유치		
스마트 대관시스템 구축	<ul style="list-style-type: none"> · 스마트 전화상담시스템 도입 · 스마트 대관관리시스템 도입 	시설관리팀, 전산정보팀 예산 공유
지정등록업체 관리	<ul style="list-style-type: none"> · 간담회 및 벤치마킹: 8,000천원 · 물품구입: 4,000천원 	12,000천원

□ 예산과목

○ 대관행사 및 광고유치

- 상생협력사업, 대관및해외유치마케팅, 대관마케팅, 행사홍보비(20백만원)

○ 지정등록업체 관리

- 기반운영사업, 시설안전안심운영관리, 시설관리비, 행사홍보비(8백만원)

- 기반운영사업, 시설안전안심운영관리, 시설관리비, 지급수수료(4백만원)

7. 기대효과

□ 적극적 대관행사 유치로 DDP 재정 기여

□ 대관 프로세스 절차 개선으로 이용 고객 서비스 향상

□ 스마트 시스템 도입으로 업무효율 개선 및 고객 편의성 제공