

첨부2. 접수사항(입찰 접수 자료)

입찰 접수 자료_001

입찰 제안서 접수
 사업명 : 「G밸리 패션지원센터 공간 콘텐츠 기획 및 리모델링」을 위한

접수 확인증

- 서울디자인재단 보관용 -

접수번호	'17 - 00 /	업체명	인피니더스이에이츠(주)
담당자명	송진비	소속/직책	대리

위 업체는 「G밸리 패션지원센터 공간 콘텐츠 기획 및 리모델링」을 위한 제안서 접수에 참가함을 확인합니다.

2017년 5월 23일
 서울디자인재단 대표이사

송진비 Jinbi Song
 Management Support Dept / Assistant Manager
 E-Mail: hyolkur@infnid.co.kr
 Mobile: 010.2268.8677
 Direct: 02.3462.6517

인피니더스이에이츠(주) 서울특별시 강남구 논현로 26길 51
 Northysori-ro 26-gil 51, Gangnam-Gu, Seoul, Korea
 TEL. +82 2-3462-6517 FAX. +82 2-3462-6698
 Webnart: ID:infnid / PW:infnid http://www.infnid.co.kr

▼아래

입찰 접수 자료_002

입찰제안서 접수
 사업명 : '17년도 「G밸리 패션지원센터 공간건축 및 전시 콘텐츠 구축」용역사 선정
 「G밸리 패션지원센터 공간 콘텐츠 기획 및 리모델링」을 위한 용역입찰 접수

입찰 참가 등록부

□ 일 시 : 2017. 5. 23.(화) 10:00~14:00

접수번호	참가업체명	업체 사항			
		성명	부서	직원	연락처
001	인피니더스이에이츠(주)	송진비	경영지원	대리	이0-2268-8677
002					
003					
004					
005					
006					
007					
008					
009					
010					
011					
012					

「G밸리 패션지원센터 공간조성 및 콘텐츠 기획」을 위한 용역사업에 접수 참가함을 확인합니다.

2017년 5월 23일

접수자 : 서울디자인재단 의류산업팀 선임 홍성엽 (인)

확인자 : 서울디자인재단 의류산업팀 수석 이해수 (인)

확인자 : 서울디자인재단 의류산업팀 팀장 최주원 (인)

▼아래

입찰제안서 접수

사업명 : '17년도 'G밸리 패션지원센터 공간구축 및 전시 콘텐츠 구축'용역사 선정

「G밸리 패션지원센터 공간 콘텐츠 기획 및 리모델링」을 위한 **용역입찰 접수**

제출서류 체크리스트

□ 접수번호 : G밸리패션지원센터 공간조성 콘텐츠 기획 및 리모델링을 위한 용역사업
(2017- 001)

□ 업체명 : 인피니티씨케이(주)

구분	제출서류 및 확인사항	확인	비고
입찰참가 등록 구비서류	(1) 입찰참가신청서(소정양식) 1부	○	
	(2) 사업자등록증 사본(인감으로 원본대조필) 1부	○	
	(3) 법인인감증명서, 법인등기부등본 1부 ※ 개인사업자인 경우 인감증명서 1부, 주민등록등본 1부 ※ 인감도장(사용인감(사용인감계 첨부))지참	○	
	(4) 실적증명 확인서 1부	○	
	(5) 각종(경력 및 학력)증명서 1부	○	
	(6) 참가자격에 해당 신고확인서(등록증), 사본 1부_각 업체	○	
	(7) 재직증명서 1부_대표 업체 - 대리인 제출 시 재직증명서 및 위임장 각 1부	○	
	(7) 정림계약이행서약서 1부	○	
	(8) 입찰보증금 지급각서 1부	○	
(9) 근로자 권리보호 이행 서약서 1부	○		
서류심사 제안서 제출 구비서류	(1) 사업수행능력 평가 서류(아래서류를 제본한 책자 2부) - 제안업체 일반현황 1부 - 참가자격에 해당하는 관련 실적증명서 1부	○	
	- 참여인력 경력 상태 총괄표 및 참여인력 이력서 ※ 기술 및 경력 상태에 대한 증빙서류가 첨부되지 않은 참여인력은 평가에서 제외함 ※ 사업장 소속 확인증빙 서류 ※ 참여인력별 개별 학력 및 경력증빙 서류 (재직증명서, 최종 학력증명서, 기술자격증, 4대보험 가입사실 확인서 등 경력 증빙서류 필첨)	○	
	- 기업신용평가 등급 확인서 1부	○	
	(2) 가산점 대상 증빙서류	○	
	(3) 제안서 10부(원본 1부, 평가본 9부)	○	
	(4) 가격제안서 1부(세부산출내역서 포함, 발송 후 날임)	○	
	(5) 제안서 및 발표자료 수록 CD 및 USB 2개 ※ 제안서는 공문을 첨부하고, 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함 (날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)	○	

접수자 : 서울디자인재단 의류산업팀 선임 홍성엽 (인)
 확인자 : 서울디자인재단 의류산업팀 수석 이해수 (인)
 확인자 : 서울디자인재단 의류산업팀 팀장 최주원 (인)