

# '17년도 권역별 클러스터 운영을 통한 생산기반 유지 및 강화 『중랑패션지원센터 운영·위탁』용역사 선정 입찰 공고

재단법인 서울디자인재단에서는 중·장기 의류제조산업 권역별 클러스터 육성 관련 「'17년도 중랑패션지원센터 운영·위탁」과 관련하여 역량 있는 협력업체를 선정 하고자 아래와 같이 입찰 공고합니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰건명 : 「중랑패션지원센터 운영·위탁」 용역사 선정 건
- 2) 모집시설

시 설 명	소재지	시설규모	주요시설
중랑 패션지원센터	중랑구 용마산로 115길 108 9층	909m <sup>2</sup> (전용 499.9m <sup>2</sup> )	운영사무실, 재단실, 회의실, 장비실 등

- 3) 계약기간 : 계약일로 부터~'17. 12. 31.(일)까지
- 4) 소요예산 : 일금 육억사천사백일만칠천원정(W644,017,000 VAT 포함)
- 5) 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 6) 계약방법 : 협상에 의한 계약 체결
- 7) 사업내용 : 제안요청서 참고

## 2. 추진일정

- 1) 공고기간 : '17. 2. 10.(금)~'17. 2. 19.(일) (긴급공고 : 10일간)
  - 2) 제안서 및 신청서류 제출 : '17. 1. 20.(월) 10:00~14:00 ※ 방문접수
    - 제출처 : 서울특별시 중구 마장로22(신당동 251-7) 유어스상가 4층 봉제산업팀 회의실
    - 연락처 : 02-2088-3207
  - 3) 제안서 평가 : '17. 1. 22.(수)
  - 4) 결과 발표 : '17. 1. 24.(금) 18:00/ 서울디자인재단 홈페이지 게재 및 개별 통보
- ※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

## 3. 입찰 참가자격

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조」의 자격을 갖추고 교육 분야에 대한 교육 능력을 갖춘 업체(단체), 교육기관(민간교육기관 포함) 으로서 다음 각 항목 중 하나를 충족하는 업체 또는 기관(단체)
    - ① 최근 3년 이내(공고일 기준) 중앙정부 및 지방자치단체에서 공무원 및 주민을 대상으로 교육한 사업 중 단일 계약건으로 1억원 이상의 사업 실적이 있는 업체
- ※ 단, 봉제교육과 유사한 교육 실적만 해당 되며 워크숍 등 1회성 교육은 제외 함

- ② 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의거 설립된 연구기관 또는 비영리법인기업
- ③ 패션 제조에서 유통에 이르기까지의 봉제 산업 생태계 조성에 관심을 가진 중소기업, 사회적기업을 포함한 비영리 법인·단체 또는 기관
- ④ 패션·의류제조(봉제) 및 토탈패션과 지원사업(작업환경개선 사업 및 장비임대지원사업)과 의류제조 교육 사업과 관련한 시설운영 및 사업 운영 경험을 가진 영리/비영리 법인 및 단체 또는 기관
- ⑤ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제2조에 위한 중소기업자로서 중소기업청 고시 제 2014-347호 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 중소기업 확인서를 소지한 업체
  - ※ 공동수급(공동이행방식)으로 입찰에 참여할 수 있으며, 공동수급체 구성원은 2개 업체 이내로 하고 대표사는 참여비율이 많은 업체로 하며, 구성원별 계약 참여 최소지분율은 5% 이상이어야 하고, 공동수급체 구성원은 입찰참가 자격을 모두 충족하여야 함

#### 4. 낙찰자 결정방법

- 1) 입찰 참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결기준」에 의거, 제안서 평가위원회에서 평가 후 제안서 기술평가와 가격평가를 종합 평가한 결과 70점 이상 고득점 순으로 우선협상자를 선정하고, 협상절차를 통해 낙찰자 결정

#### 5. 입찰 참가 등록, 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류

- 1) 입찰참가 등록 구비서류
  - ① 입찰참가신청서(소정양식) 1부
  - ② 사업자등록증 사본(인감으로 원본대조 필) 1부
  - ③ 법인인감증명서 각 1부, 법인등기부등본 1부
    - ※ 개인사업자인 경우 인감증명서 1부, 주민등록등본 1부
    - ※ 인감도장(사용인감(사용인감계 첨부)) 지참
  - ④ 중소기업확인서(등록증)사본 1부 실적증명서 사본 각 1부씩
  - ⑤ 참가자격에 해당하는 신고확인서(등록증)사본 1부씩, 실적증명서 사본 각 1부
  - ⑥ 공동수급인 경우(공동이행방식 또는 분담이행방식)
    - 공동수급 표준협정서 1부 및 합의각서 1부
    - ※ 표준 협정서에 공동수급체의 구성원 분담비율을 기재할 것
      - 공동수급 구성원별 위 ② ~ ④의 서류 각 1부
  - ⑦ 재직증명서 1부(단, 대리인 제출 시 재직증명서 및 위임장 각 1부)
  - ⑧ 청렴계약이행서약서 1부
  - ⑨ 사용인감계 1부
  - ⑩ 입찰보증금 지급각서 1부
  - ⑪ 근로자 권리보호 이행 서약서 1부
- 2) 제안서 제출 구비서류(제안요청서 참조)

## 6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 1) 입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조, 제38조 및 같은 법 시행규칙 제41조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 월 재단에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한 함

## 7. 입찰무효에 관한 사항

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제39조 제4항, 동법시행규칙 제42조의 규정에 의하여 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리 됨

## 8. 청렴계약 이행 준수

- 1) 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시공고 제200-465호(2000.7.15.)에 의거, 2001년 8월 1일 변경 시행한 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출하고, 서울디자인재단 청렴계약이행서약서를 교부 받아야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

## 9. 근로자 권리보호 서약서 제출 의무

- 1) 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 근로자 권리 보호 서약서를 제출한 것으로 간주 다만 계약체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 근로보호서약서를 제출해야 함

## 10. 기타사항

- 1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 2) 신청서 작성기준에 따르지 아니하여 제출서류 등이 미비 되었을 경우의 불이익에 대하여는 일체의 이의를 제기 할 수 없으며, 평가결과는 공개하지 않습니다.
- 3) 제안서는 대표자(주사업자) 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- 4) 입찰참가자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 5) 서울디자인재단 홈페이지 (<http://seouldesign.or.kr>) 또는 나라장터 (국가종합전자조달 <http://www.g2b.go.kr>)에서 제안요청서를 다운로드 받을 수 있습니다.
- 6) 기타 과업에 관련된 문의사항은 서울디자인재단 의류산업팀(담당 : 홍성엽 선임 ☎02-2088-3207)으로 문의하시기 바랍니다.

[ 원순씨 핫라인, 甲의 부당행위 신고센터 운영 안내 ]

서울시는 시 산하기관 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이「원순씨 핫라인 甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관
2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)

2017년 2월 9일



재단법인 서울디자인재단 대표이사

