

문서번호	시민서비스디자인팀-47
결재일자	2016.01.14.
공개여부	공개
방침번호	대표이사방침 제(119)호

팀원	팀장	본부장	디자인경영단 장	대표이사
01/12 손현경	01/13 안재선	01/14 윤대영	01/14 유길준	01/14 이근
협 조				

함께 만드는 서울, 함께 누리는 서울

-서울형 뉴딜일자리-

## 「2016서울디자인컨설턴트서포터즈」 운영계획

2016. 01

추진근거	- 2016년 뉴딜일자리 사업선정 심사위원회 개최 알림(일자리정책과-18457호, 2015.12.11)	
대내외 협력현황	부서(단체)명	협약내용
	- 서울시 경제진흥본부	- 서울디자인컨설턴트 사업연계 서포터즈 운영 협의 완료
	- 25개 자치구	- 자치구, 동단위사업 서포터즈 배치 운영 협의중
사업비	서울시 경제진흥본부 일자리정책과 예산(441백만원)	

서울디자인재단  
(시민서비스디자인팀)

# -서울형 뉴딜일자리-

## 2016 서울디자인컨설턴트 서포터즈 운영계획

서울디자인재단에서 진행하는 서울디자인컨설턴트 사업과 연계하여 디자인분야 서포터즈들과 함께 지역문제 해결을 위한 과제발굴 및 디자인 솔루션을 제안 하고자 함

### **I** 사업목적 및 근거

#### 사업목적

- 청년들의 삶터와 일터가 일치된 지역의 공공일자리 창출
- 지역활성화 및 생활밀착형 디자인컨설팅으로 창조경제 실현

#### 사업근거

- 2016년 뉴딜일자리 사업선정 심사위원회 개최 알림(일자리정책과-18457호, 2015.12.11)

### **II** 사업개요

사업기간 : 2016년 3월~12월(10개월)

#### 근무내용

- 20명의 서포터즈가 15개동 주민센터에 각 1인~2인 배치
- 전문 컨설턴트가 각동에 1명씩 배치되어 서포터즈와 함께 사업을 컨설팅 하면서 서포터즈의 멘토역할
- 팀별 해당 지역조사, 주민워크숍 등을 통해 주민 밀착형 사업수행
- 매월 수행보고서 제출 및 별도 전문가 교육을 통해 체계적 관리

사업 참여 규모 및 조건

○ 참여자 선발규모 및 조건

- 선발인원 : 총20명
- 선발조건 : 만18세 이상 만 39세 이하 서울시민으로서 디자인전공자 중 OT교육 이수후 프로젝트 활동에 전념할 수 있는 청년

○ 참여자 근로기간 및 임금

- 사업(근로)기간 : 10개월
- 주당 근무일수 : 주5일
- 1일 근로시간 : 8시간 기준
- 임 금(A형) : 시급 6,800원, 월 1,846,040원

### III 추진계획

□ 참여자 선발

계획 수립	사업 홍보	참여자 모집공고	참여자 신청접수	자격심사 및 선발
사업 목적, 내용, 취지, 근로조건 등	서울디자인재단 및 DDP 홈페이지 등	서울시홈페이지 및 일자리플러스센터 등	이메일 또는 방문접수	1차 서류전형 2차 대면심사
'15.12월	'16.1.15.~ 2.15	'16.2.1.	'16.2.1.~18.	'16.2.24.

\* 사정에 따라 시기 조정 가능

○ 참여자 모집공고 및 신청접수

- 모집공고

- 모집기간 : '16.2.1.~2.18
- 공고방법 : 서울시 홈페이지 및 일자리플러스센터 공고
- ☞ [붙임 1] 서울형 뉴딜일자리 서울디자인컨설턴트 서포터즈 사업 참여자 모집공고(예시)

- 신청방법 : 이메일 또는 방문신청

- 이메일 신청 : consultant@seouldesign.or.kr

· 방문 신청 : 서울디자인재단 시민서비스디자인팀

- 구비서류 : ① ~ ⑤ 필수

① 서울형 뉴딜일자리 민생호민관 사업 참여 신청서([붙임 2])

② 개인정보수집·이용·제공 동의서([붙임 3])

③ 구직등록필증

\* 서울시일자리플러스센터, 자치구 취업지원센터에서 발급

④ 주민등록등본

\* 서울시 주민임을 확인, 부양가족 수 확인

⑤ 건강보험증 사본

\* 직장 가입자 여부로 현재 취업 여부 확인

⑥ 가족관계증명서

\* 주민등록등본에 배우자와 부양가족이 모두 있는 경우 제출면제 가능

⑦ 기타 가점 증빙서류

\* 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 결혼이주여성, 여성세대주

⑧ 기타 자격·경력 가점 증빙서류

\* 사업별 자격 요건 작성

○ 참여자 자격심사 및 선발

- 1차 서류전형

· 신청자격 : 모집공고일 현재 만 18세 이상 만 39세 이하의 서울시민으로서

다음 요건을 모두 갖추고 사업 참여배제 사유가 없는 자

지역문제 해결에 관심이 있는 디자인분야 전공자

## ○ 사업 참여 배제 대상자

- ① 서울시민이 아닌 자 ② 18세 미만자 ③ 현재 취업상태인자
- ④ 신청인 본인 및 배우자의 재산 합계액이 200백만원을 초과한자  
(단, 39세 이하 청년층 및 1주간 근로시간이 15시간 미만 사업의 경우 재산기준 미적용)
- ⑤ 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 경력이 있는 자(중도 퇴직자 포함)
  - 다만, 사업성과 제고를 위하여 사업부서가 필요하다고 판단하는 경우 동일사업에 한하여 총 11개월까지 참여하게 할 수 있음  
(뉴딜일자리 사업중 A사업 5개월 참여자가 B사업에 6개월 참여 불가함, 동일사업에 한해서만 연속하여 11개월 참여가능)
  - 과거 3개월이하 뉴딜일자리 참여자는 참여가능하나, 총 참여기간은 11개월을 초과할 수 없음
    - ※ 기간연장 승인 사업은 승인된 인원내 한해서 총23개월까지 참여하게 할 수 있음
    - ※ 서울형 뉴딜일자리 참여기간은 어떤 예외규정에 의해서도 총2개 년도를 초과할 수 없음

다른 규정과 충돌시 가장 우선하는 규정으로, 위의 어떤 예외규정에 해당되는 자라 하더라도 3개년은 참여 불가함, 예컨대 2014년 연말에 참여하여 3개월 미만 참여하고, 2015년 연말에 해당사업이 23개월까지 연장 승인되었다 하더라도 2016년 사업 참여불가

- ⑥ 대학 또는 대학원에 재학중인 자(휴학생 포함)
  - 단, 대학교(원) 수료생, 졸업예정자, 졸업유예자, 방송통신대학·사이버대학·야간대학(원) 재학생은 참여가능

졸업예정자는 참여자 모집공고 당시 재학 중이면서 4학년 2학기(또는 2년제의 경우 2학년 2학기)를 다니는 중이거나 4학년 2학기를 마쳤지만 졸업은 안 한 상태인자임

※ 휴학생은 절대 참여 불가

- ⑦ 아동·청소년 관련 사업의 경우 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」 등에서 정한 범죄경력이 있는 자
- ⑧ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- ⑨ 기타 지병·건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자

### - 2차 대면심사

· 심사위원회 구성 : 5명 이상(위원장, 위원 4)

\* 위원장은 위원 호선에 의해 선정

\* 위원에는 반드시 외부 전문가 1인 이상 포함

- 최종선발 : 최종선발자 개별통보
  - 선발자 및 미선발자 개별통보
  - 최종 선발자는 배치 전 사전 공통교육(오리엔테이션) 실시

## IV 참여자 관리 및 지원

### □ 참여자 근로조건

- 근무조건 : 하루 8시간, 주 5일 근무 원칙
- 근무기간 : 10개월
- 표준 근로계약서 작성
  - 사업 시작전 근로계약서를 작성하여 참여자와 사용기관(서울특별시) 각각 1부씩 보관
  - ☞ [붙임 4] 근로계약서(표준안) 참조
  - 정규 근무시간 이외의 초과근무는 원칙적으로 금지
  - 기타 개별사항에 대하여는 서울시 뉴딜일자리사업 근무조건을 준용함

### □ 참여자 임금지급

- 임금지급 방식
  - 사업수행기관(참여기관)에서 매일 참여 근로자의 활동내역을 확인하고 근무기록부를 작성하여 서울시 관리부서(일자리정책과)로 제출
  - ☞ [붙임 5] 근무기록부(표준안) 참조
  - 임금은 매월 지급을 원칙으로 하되, 마지막 근무일 이후 10일 이내 지급
  - 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 의무가입.
- 기타 유급휴가 및 부대경비
  - 주 1회 유급 주휴수당 및 월 1회 연차 유급휴가 부여
    - ▶ 연차 유급휴가를 사용하지 않고 근무한 경우, 당일분의 임금 지급
  - 근로자의날(5.1), 뉴딜일자리 종합지침에 따른 경조사 휴가는 유급으로 함

- ▶ 그 외 관공서의 공휴일은 원칙적으로 무급으로 함
- 식비는 원칙적으로 1일 5천원 범위 내에서 지급 가능
  - ▶ 출장비가 소요될 경우 1일 5,000원 지급(출장기록부 및 출장결과보고서 작성)

## □ 참여자 역량강화

- 서울디자인컨설턴트 서포터즈 사업 오리엔테이션 : 현장배치 전 5일간
  - 서비스디자인 정의 및 이해 (국내외 사례)
  - 서울디자인컨설턴트 사업안내 및 성과
  - 시민 서비스디자인사업 사례 및 성과
  - 지역별 '동' 현황과 사업 이해
  - 서비스디자인 적용사업 현장 투어
- 역량강화 심화교육 : 1인당 평균 50시간 이상
  - 서비스디자인 심화교육
  - 서울디자인재단 및 DDP 디자인 특강, 교육참여
  - DDP 해외디자인 전시 및 국내 주요 디자인전시 참관 및 교육

## □ 일자리 진입지원

- 월1회 분야별 컨설팅 전문가 초빙, 교육실시로 직무능력을 배양하여 지역의 디자인컨설팅 전문가로 양성
- 지역활성화 컨설팅 기관.기업과 업무 제휴하여 위탁 현장실습을 통한 진단,컨설팅 능력 배양
- 기관,기업 채용 MOU체결을 통해 우수 서포터즈 취업 연계

## V

## 소요예산

□ '16년 소요예산 : 총441백만원

### ○ 산출근거

예산과목	소요예산(백만원)	산출내역
계	441	
인건비	369	<산출내역 작성> 서포터즈 활동비 : 1,846,040원 x 20명 x 10개월
사무관리비	72	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 노트북대여비 40백만원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 노트북대여비 : 200,000원 x 20명 x 10개</li> </ul> </li> <li>- 모집 및 홍보비 2백만원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 온,오프라인 홍보물 제작 및 게재비 : 2,000,000원 x 1회</li> </ul> </li> <li>- 교육 및 회의비 30백만원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 컨설팅 교강사 섭외비 : 1,000,000원 x 2명 x 10회</li> <li>• 워크숍,기획회의, 세미나 등 운영비 : 100,000원 x 20명 x 5회</li> </ul> </li> </ul>

### ○ 예산과목

- 인건비 : 경제진흥본부 일자리정책과, 실업 없는 살기좋은 서울 구축, 사회적 일자리 제공, 서울형 뉴딜일자리, 기간제근로자등보수
- 사무관리비 : 경제진흥본부 일자리정책과, 실업 없는 살기좋은 서울 구축, 사회적 일자리 제공, 서울형 뉴딜일자리, 사무관리비

## VI

## 향후계획

- 참여자 모집 공고 '16.2.1.
- 참여자 접수 '16.2.1.~2.18
- 참여자 선정 및 사전교육 실시 후 사업장 배치 '16.3.9.
- 추진사업 현장 모니터링 및 지도점검 '16.4월,9월
- 중간평가회 및 참여자 워크숍 '16.6월
- 추진사업 최종 성과보고회 '16.12월



- 붙임 1. 서울형 뉴딜일자리 (사업명) 사업 참여자 모집공고(예시) 1부
2. 서울형 뉴딜일자리 (사업명) 사업 참여신청서 1부
  3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
  4. 근로계약서(표준안) 1부
  5. 업무일지(표준안) 1부
  6. 보안서약서(표준안) 1부
  7. 근무기록부(표준안) 1부
  8. 출장기록부(표준안) 1부
  9. 출장결과보고서(표준안) 1부.
10. 2016년 뉴딜일자리 사업선정 심사위원회 개최 알림 1부. 끝.