

| | |
|------|----------------|
| 문서번호 | 시민서비스디자인팀-213 |
| 결재일자 | 2016.02.25. |
| 공개여부 | 공개 |
| 방침번호 | 대표이사방침 제(504)호 |

| | | | | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| 팀원 | 팀장 | 본부장 | 디자인경영단 장 | 대표이사 |
| 02/25 손현정 | 02/25 안재선 | 02/25 윤대영 | 02/25 유길준 | 02/25 이근 |
| 협 조 | 팀원 | | | |
| | 02/25 김지혜 | | | |
| | | | | |
| | | | | |

함께 만드는 서울, 함께 누리는 서울

2016서울디자인컨설턴트 운영계획

2016. 02

| | | |
|-------------|--|----------------------------------|
| 추진근거 | - 2016년 예산 운영 계획(대표이사방침 제136호, 2016.1.18) - 2015년 서울디자인컨설턴트 사업 추진계획(안)(대표이사방침 제194호, 2015.2.10) | |
| 대내외 협력현황 | 부서(단체)명 | 협약내용 |
| | - 서울시 지자체 | - 25개 지자체 및 동주민센터 주민단체 과제 발굴 협의중 |
| 사업비 | 100,000천원 | |

서울디자인재단
(시민서비스디자인팀)

2016 서울디자인컨설턴트 운영계획

‘동’ 단위의 지역 문제와 관련 추진사업을 디자인컨설턴트를 매칭하여, 시민의 삶의 질과 지역 활성화에 기여하고 우수사례 발굴을 통해 사업의 공유 및 확산을 시행하고자 함

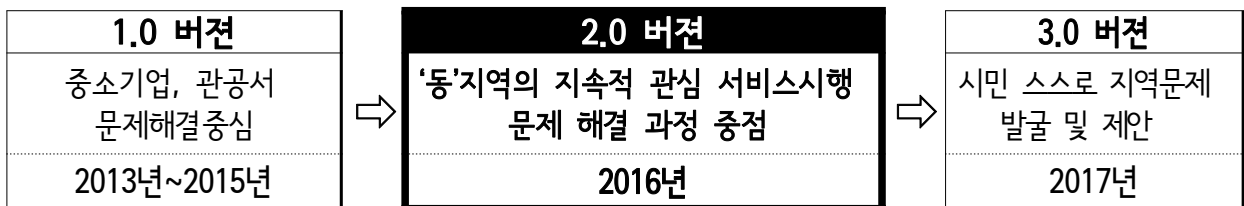
I 추진배경 및 목적

□ 추진근거

- 2016년 예산 운영 계획(대표이사방침 제136호, 2016.1.18)
- 2015년 서울디자인컨설턴트 사업 추진계획(안)(대표이사방침 제194호, 2015.2.10)

□ 추진배경

- 2013년부터 3개년동안 추진해온 서울디자인컨설턴트 사업을 지속가능성을 유지하며 지역사회 문제를 풀어 가는데 중점을 둔 형태로 한 단계 업그레이드 하고자 함
- 2016년부터 전문 디자이너를 ‘동(洞)’ 단위의 지역 사업에 참여시켜 보다 창의적이고 서울 중심적인 성격의 디자인 컨설팅을 지원하고자 함



□ 추진목적 및 체계

- ‘동’ 단위의 지역산업, 생활 환경, 소외계층 등의 문제점을 디자인 전문가와 함께 해결하고 향후 지역민들이 자발적으로 시행 가능한 사례를 발굴하고자 함
- 디자인을 통한 합리적 커뮤니케이션 컨설팅으로 지역민들과 소통하고 나아가 지역 활성화와 시민 삶의 질 향상, 일자리창출 효과 등에 기여하고자 함

지역활성화 · 시민 삶의 질 향상

‘동(洞)’ 지역문제 해결 맞춤형 디자인 컨설팅 시행

컨설턴트
(분야별 디자인 전문가)

‘동(洞)’사업 추진 기관 및 단체
(자치구, 동 주민센터, 유관기관, 관련단체, 조직 등)

디자인서포터즈 (청년 디자이너 현장 지원/서울시일자리 정책과)

지역
산업

패션봉제, 수제화
한방, 가구 조명
문화관광

소외
계층

장애인
독거노인
아동 청소년

낙후
공간

지역거점 육성
역사 예술 창작공간
도시재생

생활
환경

주거환경
녹지시설
복지 편의 시설

II

사업개요

- 사업명 : 2016 서울디자인컨설턴트
- 부제 : 지역문제 해결을 위한 「‘동(洞)’ 디자인 컨설팅 사업」
- 사업기간 : 2016. 3 ~ 2016. 12
- 사업비 : 100,000천원
- 컨설턴트 대상 : 각 사업과제 분야별 디자인 전문가 15명
- 컨설팅 대상 : ‘동(洞)’사업을 추진하는 자치구, 동주민센터, 유관기관, 관련단체 등 15개소
- 주요사업내용
 - ‘동(洞)’단위 지역문제 해결 과제 발굴
 - ‘동’사업을 추진하는 자치구, 동주민센터, 유관기관, 관련단체의 지역문제해결

및 지역활성화를 위해 추진되는 컨설팅을 통한 아웃풋 도출 가능 사업과제 발굴

○ **컨설턴트 모집 및 선정(15인)**

- 발굴된 사업 과제의 주제에 맞는 분야의 디자인 전문가 15인 컨설턴트 선정

○ **과제와 컨설턴트의 매칭, 매니저 및 서포터즈 운영, 문제해결**

- 과제별 컨설턴트 1인 매칭, 5개월간 지속적 컨설팅자문지도 진행 청년 디자이너 현장 배치 운영

○ **우수결과 사례 발굴 및 확산**

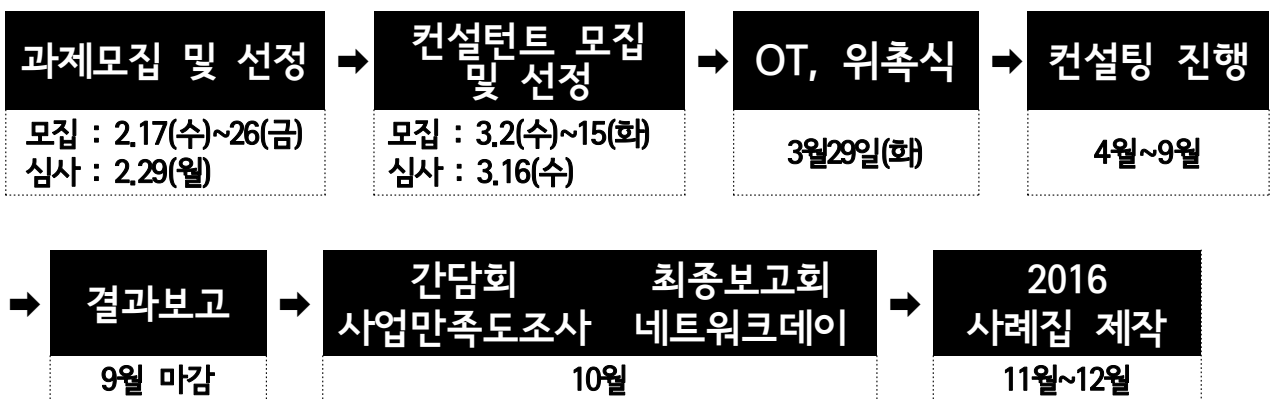
- 사업 만족도 조사, 최종보고회(네트워크데이), 사례집 제작 및 배포, 우수사례 홍보

□ **기대효과**

- ‘동(洞)’단위 지역에서 갖고 있는 소소한 문제들까지 디자인을 통해 해결함으로써 지역민들이 정책 결과를 빠르게 느낄 수 있음
- 단순히 전문가에 의해 문제를 해결하는 것을 넘어 동 주민과 소통하고 함께 발전하는 새로운 범위의 디자인 거버넌스를 구성할 수 있음
- 젊은 디자이너들을 지역 사업 등에 참여시켜 문제점을 발굴하고 향후 지역민들이 거꾸로 과제발굴에 제안할 수 있음

III 세부추진내용

□ 사업 프로세스 및 일정



(1) 컨설팅 과제발굴 및 선정

○ 과제 발굴

- 발굴 내용 : ‘동’(洞) 단위의 주민 생활밀착형 실행 사업
(문화, 환경, 주거, 안전 복지, 경제, 교통, 교육 등 실제 예산이 있는 실행 사업)
- 발굴 협의 : 25개 자치구 및 관련 단체 등 관련 사업 내용 방문 협의 ('16.1~2월)

○ 과제 모집 홍보

- 사업설명회 : 2016년 서울디자인컨설턴트 추진 관련 사업설명회 개최 ('16.2.17.수)
- 사전 기획기사 보도자료 배포
- 자치구 및 유관기관, 관련단체 등 협조 발송
- 서울디자인재단 홈페이지 공고 및 페이스북 등 온라인 홍보

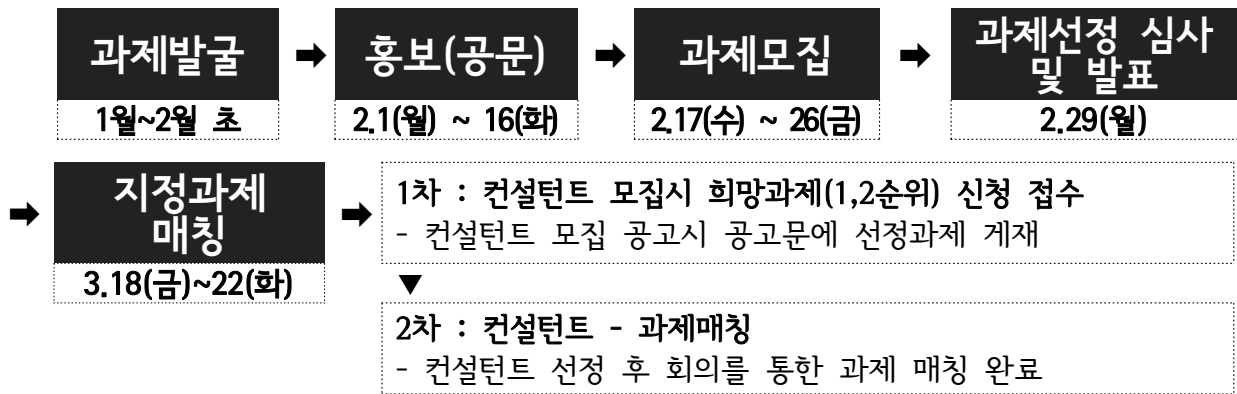
○ 과제 모집

- 모집 기간 : 2016. 2. 17(수)~ 2. 26(금), 10일간
- 모집 방법 : 지자체 공개모집(온, 오프라인 공개모집 및 홍보)
- 접수 방법 : 온라인 이메일 접수, 공문 협조 요청 및 신청 접수
- 과제공모 주제 및 대상

| 주제 | 분야 | 대상 | 과제수 |
|-------|--|---|-----|
| 문화·환경 | 제품, 시각, 환경개선, 환경미화, 서비스디자인, 디자인경영 등 지역의 문제 해결을 위한 전분야 | 서울시 25개 자치구, 동주민센터, 유관기관, 관련단체 (마을공동체 : 시민단체, 폴뿌리단체, 복지시설단체) | 15개 |
| 주거·안전 | | | |
| 복지 | | | |
| 기타 | | | |



○ 선정 절차 및 일정(예정)



※ 상황에 따라 추진일정은 변동 가능

(2) 서울디자인컨설턴트 모집 및 선정

□ 서울디자인컨설턴트 개요

○ 서울디자인컨설턴트 활동범위 및 과정

: 과제수행, 디자인 정책 자문, 지도, 진단, 방향제시, 자문의 역할

<서울디자인컨설턴트 역할>

'디자인컨설팅(Design Consulting)'은 지역 문제를 분석하고 해결안을 추진하기 위해 디자인에 대한 고도의 전문지식과 기법을 활용하여 제기된 디자인 문제를 분석하고 구체적인 해결책을 제시하는 것으로 디자인을 구현하기 위해서 체계적인 프로세스를 통하여 많은 디자인을 성공적으로 완수해주는 직무를 수행한다. (한국직업능력개발원, 한국문화예술교육진흥원)



<서울디자인컨설팅 진행 과정>

○ 컨설턴트 구성

: '동' 단위의 지역 중심으로한 일상적 삶 공간 회복을 위한 마을만들기 문제를 해결할 수 있는 환경개선, 환경미화, 제품, 시각, 서비스디자인, 디자인경영 등 과제에 해당하는 분야의 전문가 15명으로 구성

□ 컨설턴트 모집 및 선정

- 모집공고 : 2016. 3. 2(수) ~ 3. 15(화), 14일간 (예정)
- 모집분야 : 인테리어, 건축, 시각, 제품, 서비스디자인, 디자인경영, 마케팅 등 선정된 과제 15개에 대한 분야별 전문인
- 선정인원 : 15명
- 선정절차(안)



※ 상황에 따라 추진일정은 변동 가능

○ 컨설턴트 실행비 지급

- 1개 사업당 월 1,000천원 디자인 실행비 지원
(디자인 실행비가 지급된 사업의 경우, 구체적 디자인 이미지 및 사업 결과물 필요)

(3) 컨설턴트 과제 매칭 및 과제 수행

□ 컨설턴트 과제 매칭

- 매칭 방법 : 컨설팅 과제 선정 심사 후, 해당 과제에 적합한 컨설턴트 모집·심사, 1과제 당 1인 컨설턴트 매칭
(※과제 진행 중도 포기시 내부 행정절차를 통해 타당성 검토 후 처리)

□ 컨설턴트 과제 수행

- 컨설팅 수행기간 : 2016. 4~8
- 컨설턴트 제출과제 (※ 서식에 따라 작성 후 온라인 제출)
 - 컨설팅 월별 보고서(회의록 등) : 사업진행 사항 체크, 월 1회 말일 제출
 - 컨설팅 최종 결과물 보고서 : 컨설팅 진행과정, Before&After, 최종 결과물 이미지, 사업종료 후 10일내 제출



컨설턴트 과제 수행 결과에 대한 수혜자 만족도 평가

- 평가대상 : 컨설턴트 15인
- 평가자 : 디자인컨설팅 과제 선정 수혜 대상(기관, 단체 등)
- 평가항목 : 참여동기, 컨설팅서비스의 만족도, 컨설턴트의 자질
컨설턴트의 성실도, 컨설팅서비스의 문제해결도, 지속성여부 등
- 제안항목 : 컨설팅운영 개선점 및 추가분야 제안
- 평가척도 : 객관식 5점척도 (매우공정,공정,보통,부정,매우부정)

(4) 매니저 및 서포터즈 운영

서울디자인컨설턴트 매니저 운영

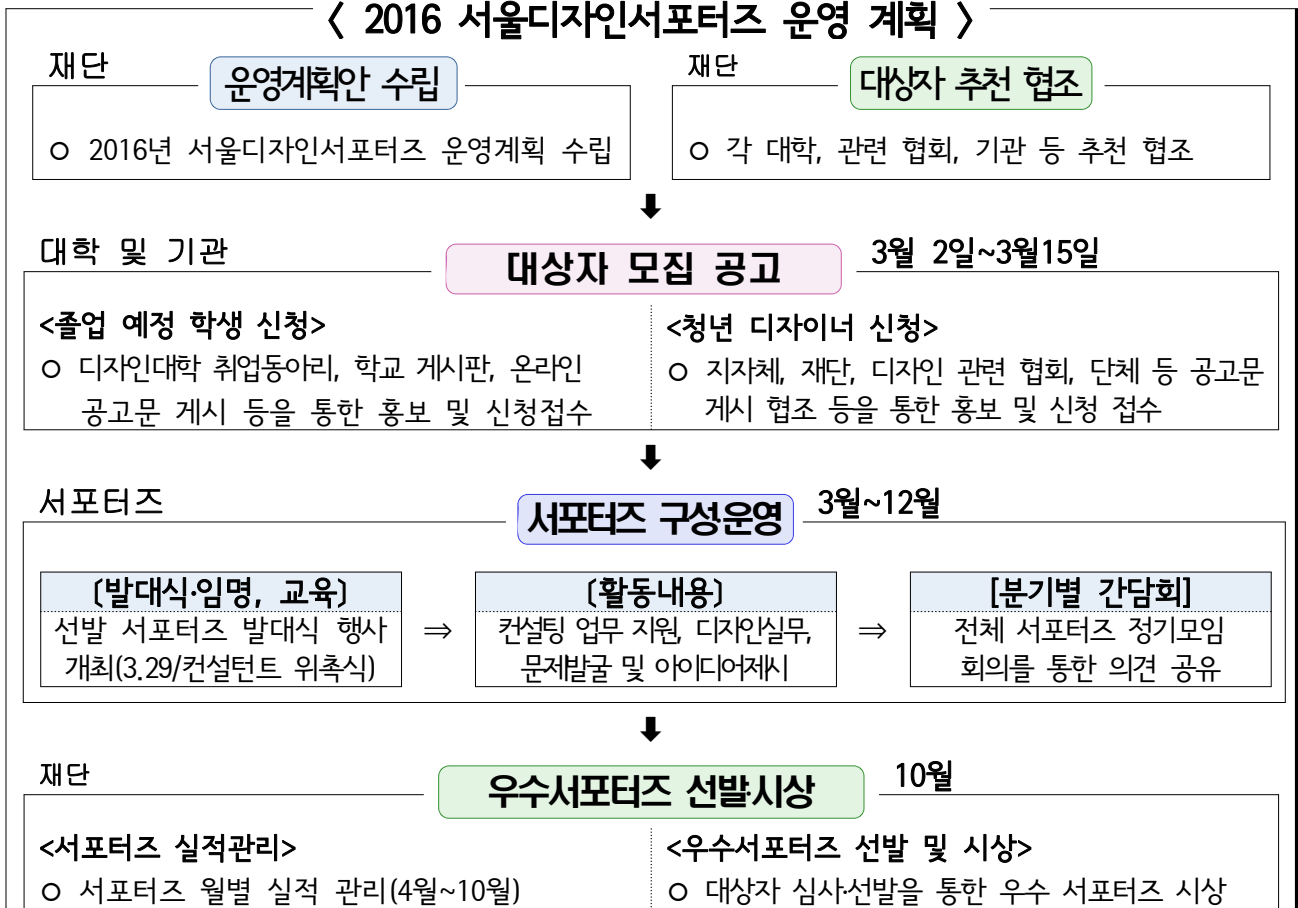
- 매니저 운영 기간 : 2016. 2월 ~ 12월
- 매니저 운영 인원 : 1명, 활동비 지급
- 운영 내용 : 서포터즈 운영 관리
- 매니저 채용 과정 : 모집 -> 면접심사 -> 면접심사 ->채용 및 계약
- 매니저 업무 내용

| 서울디자인컨설턴트 매니저 업무내용 (서포터즈 양성) |
|--|
| ① 서포터즈 인력관리(20명) : 행정지원 업무(서포터즈 인사 및 급여 관리 등) |
| ② 서포터즈 활동관리 : 근무 태도 등 현장점검, 서포터즈 멘토 역할 |
| ③ 서포터즈 사업 전체 실적 관리(15개 사업) : 월별 과제 결과보고서 취합, 내용 점검 ※ 구청, 동주민센터, 민간단체 등 현장 근무지의 디자인 실무 진행 건에 대한 퀄리티 관리 |
| ④ 서포터즈 직무교육 및 정기 회의 진행 |
| ⑤ 서울디자인컨설턴트 사업 추진 지원 : 행사 및 회의 운영 등 |

□ 서울디자인컨설턴트 서포터즈 운영(청년 디자이너)

- 서포터즈 운영 기간 : 2016. 4월 ~ 12월
- 서포터즈 운영 인원 : 총 20명, 활동비 지급
- 운영 내용 : 서울디자인컨설턴트 사업지원, 과제 진행 현장 디자인 지원, 향후 해결해야할 지역 현장의 문제, 자원 발굴
- 운영 방법 : 지역문제 해결 관심도가 높은 청년 디자이너(만18세 ~ 만39세) 1~2명 과제 진행 기관 현장에 배치, 활동지침에 따라 월별 과제 수행 (재단 매니저1명이 총괄)
- 수행 과제
 - 서울디자인컨설턴트 사업 과제 수행 지원
 - 배치된 지역 현장의 문제점 발굴과 활용 가능한 자원 리서치
 - 배치된 기관의 디자인 실무 지원
- 추진목표 : 디자인 실무 수행 총 200건(1인 10건), 아이디어 제시 400건(1인 20건)

〈 2016 서울디자인서포터즈 운영 계획 〉



○ 정기 보고서 제출 및 간담회 개최

- 1) 간담회 : 총 4회 추진상황 공유 및 활동관련 개성사항 도출, 기타 의견 공유 등
- 2) 보고서 : 월 1회 활동 내용 결과 보고서 작성(디자인 실무수행/아이디어 제시)

[활동 보고서 인정 분량]

- 서울디자인컨설턴트 업무 지원 : 현장 취재 및 인터뷰 원고
 - PPT 2P이상(사진포함)
 - 텍스트 : 원고 내용 포함, 취재 및 인터뷰, 회의 내용 요약 정리
 - 사진제출 : 보고서에 직접 찍은 사진 삽입, jpg파일 별도 제출
- 디자인 실무 수행 : 작업 결과물 원본 파일
 - 포토샵, 일러스트(outline 해제), 프리미어 등 작업 원본 파일 제출
 - PPT에 작업 결과물 jpg이미지 삽입, 내용 설명
- 아이디어 제시 : 현장 문제점 발굴 및 개선 아이디어 제시
 - PPT 2P이상(사진포함)
 - 텍스트 : 문제점 발굴 동기, 내용, 개선 아이디어 정리
 - 사진제출 : 보고서에 직접 찍은 사진 삽입, jpg파일 별도 제출

[홍보 활동]

- 서포터즈 활동 내용 공유 및 홍보
 - 서울디자인 서포터즈 페이스북에 사진과 간단 활동 내용 게시

○ 서포터즈 특전

- 서포터즈 위촉장, 뱃지 수여
- 월별 활동비 지급(시간당 6,800원 / 식대 5,000원 / 출장비 별도 지급)
- DDP투어, 역량강화 교육 실시
- 연말 우수 서포터즈 선발·시상
- 2016년 컨설팅 사업 사례집 우수서포터즈 활동내용 게재

(5) 사업추진 관리 방안

□ 행사 및 회의 추진사항

○ 컨설팅 기획회의 및 수시 간담회

- 운영계획 : 과제 매칭 전 또는 후 시행, 상황에 따라 그룹별 미팅 및 소규모 회의 수시개최 (온/오프라인으로 시행 가능)
- 회의공유 : 회의 및 미팅을 통한 과제의견 및 제안사항 15인 공유

○ 2016 서울디자인컨설턴트 위촉식·오리엔테이션 개최

- 일 시 : 2016. 3월 29일(화)
 - 장 소 : DDP살림터 3층 디자인나눔관
 - 내 용 : 컨설턴트 위촉패 증정(15인), 서포터즈 발대식 및 활동안내, 컨설턴트사업 진행 내용 및 방법 공유, 질의 및 답변
 - 참석대상 : 컨설턴트 15인, 컨설팅과제 담당기관 15개, 서포터즈 20명, 대표이사 및 디자인재단 관계자 등
- ※ 상황에 따라 추진일정 및 장소는 변동 가능

○ 최종 결과보고회를 통한 사례 발굴 및 의견수렴

- 일 시 : 2016. 11월
 - 장 소 : DDP살림터 3층 디자인나눔관
 - 내 용 : 컨설턴트 수행과제 내용 공유, 우수서포터즈 아이디어 및 활동 내용 공유 등
 - 참석대상 : 컨설턴트 15인, 컨설팅과제 담당기관, 서포터즈 20명, 디자인재단 관계자등
- ※ 상황에 따라 추진일정 및 장소는 변동 가능



2016사례집 제작 및 홍보

- 추진기간 : 2016. 10월 ~ 12월
- 수록내용 : 발간사(대표이사), 활동기록, 컨설팅 우수사례 및 관계자 인터뷰, 서포터즈 우수사례 및 인터뷰, 행사 및 회의내용 기록 등
- 활용방안 : 서울시, 25개 자치구, 동주민센터, 관련 단체, 디자이너 등 지역 진흥 문제 해결 홍보 자료로 활용, 대표적 우수사례 홈페이지 게재

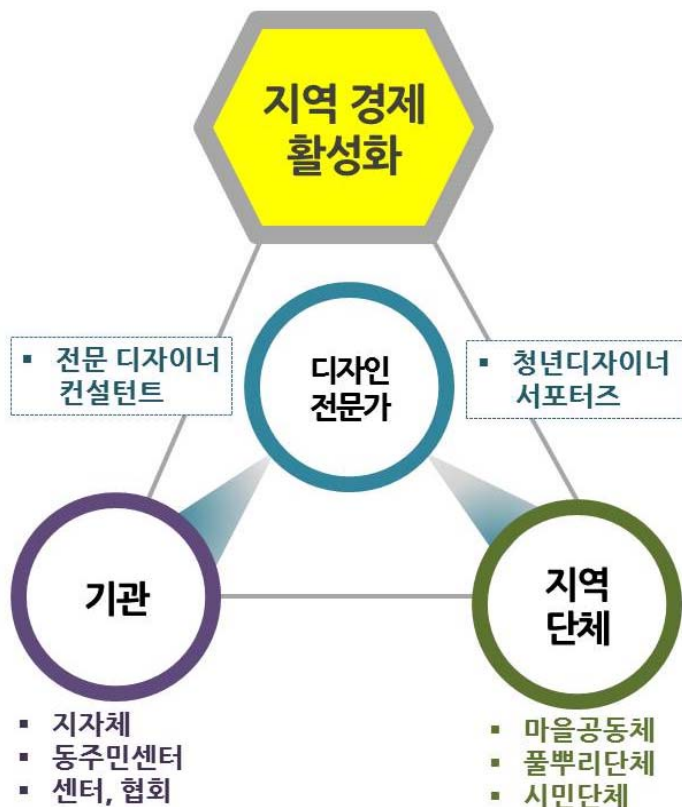
(6) 사업 성과관리

성과목표

| 성과지표명 | 성과목표 | 측정방법 | Target |
|---------|-----------|------|--------|
| 컨설턴트 운영 | 컨설팅 과제 수행 | 건수 | 13건 이상 |
| | 성공사례 발굴 | 건수 | 3 |

IV

대내외 협력방안



- 디자인 전문가 (서울디자인재단) : 컨설턴트 15인, 디자인서포터즈 20인 운영
- 기관(25개 지자체, 동주민센터, 협회 등)
 - ‘동’ 단위 컨설팅 과제 발굴을 위한 2016년 사업 내용 및 예산 검토, 협의
 - 컨설턴트 성공사례 홍보 협조요청, 디자인 컨설팅 수요 기관 연계 협조
- 지역단체(마을공동체, 풀뿌리단체, 시민단체 등)
 - 주민의 삶의 질 향상을 위해 자발적 활동을 하고 있는 조직의 활동 계획, 협력 검토
 - 컨설팅 진행 단계중 지역단체 인터뷰, 간담회 등 참여 협조 요청

V 추진일정

| 구 분 | 2016년 | | | | | | | | | | | | 2017년 | |
|--------------|----------------------|----------------------|-------------------------|---|---|-----------------------------|---|---|--------------|-------------|----|----|--------------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |
| 2016 컨설턴트 | 사업과제발굴, 모집, 사업설명회 | 컨설턴트 모집심사, 위촉식 | 기본 컨설팅 진행 서포터즈 활동 진행 | | | 심화, 실행 컨설팅 진행 서포터즈 활동 진행 | | | 최종결과 보고제출 | 최종결과 보고회 | | | 컨설턴트 사례집 제작 및 우수사례 홍보 | |

- ‘16. 1월~2월 : 사업계획수립 및 과제발굴 협의, 사업설명회
과제모집, 과제심사
- ‘16. 3월 : 서울디자인컨설턴트 모집, 심사, 과제매칭, 위촉식
- ‘16. 4월~8월 : 컨설팅 과제 진행
- ‘16. 9월 : 컨설팅 최종 결과 보고서 제출 완료
- ‘16. 10월 : 사업만족도조사, 사업결과 최종 보고회
- ‘16. 10월~12월 : 2016 컨설턴트 사례집 제작

VI

소요예산

소요예산 : 100,000천원

| 구분 | 금액 (원) | 세부내역 (원) |
|-------|------------|--|
| 지급수수료 | 75,000,000 | <ul style="list-style-type: none"> · 디자인 컨설팅 75,000,000 - 컨설턴트 15명 x 1인 1,000,000 x 5개월 |
| 행사운영비 | 25,000,000 | <ul style="list-style-type: none"> · 서울디자인컨설턴트 선정, 과제 선정 심사비 3,000,000 · 수시 간담회 및 워크숍=1,000,000 · 서울디자인컨설턴트 위촉식 장소대여 및 케이터링 등 운영=4,000,000 · 서울디자인컨설턴트 위촉패 제작=4,000,000 · 최종정보공유회(네트워킹데이) 케이터링 등 운영 = 4,000,000 · 서울디자인컨설턴트 심사운영비, 기획회의 운영비등 =1,000,000 · 컨설턴트 사례집 제작 8,000,000 <p>※ 편성목내에서 예산 변동가능</p> |

* 뉴딜일자리 매니저, 서포터즈 운영 예산 : 서울시 일자리정책과 별도 정산 (430,000천원)

예산과목 : 디자인생태계조성,서울디자인컨설턴트,서울디자인컨설턴트 운영.

붙임1. 2016서울형 뉴딜일자리 사업 종합지침 1부.

2. 2016서울디자인컨설턴트 서포터즈 운영계획 1부. 끝