# 출 장 신 청 서

부서명: 건설관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성 명 | 직 급 | 출장구분<br>(공용차량) | 출 장 목 적 | 출장시작일시 | 출장종료일시 | 출 장 지 | 비 고 | 업무대행자 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 이정혜 | 지방행정서기 | 관내<br>(미사용) | 환경순찰 | 2017-07-27<br>09:30 | 2017-07-27<br>11:30 | 언주로, 도곡로 | | |
| 성지원 | 지방행정서기보 | 관내<br>(미사용) | 환경순찰 | 2017-07-27<br>09:30 | 2017-07-27<br>11:30 | 언주로, 도곡로 | | |
| 심인식 | 지방행정사무관 | 관내<br>(미사용) | 환경순찰 | 2017-07-27<br>09:30 | 2017-07-27<br>11:30 | 언주로, 도곡로 | | |

변동 사항 :

| 여비내역 | 합 계(원) | 운 임 | 일 비 | 숙박비 | 식 비 | 기 타 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |