

출장신청서

부서명: 기획예산과

다음과 같이 출장을 명함								
성명	직급	출장구분 (공용차량)	출장목적	출장시작일시	출장종료일시	출장지	비고	업무대행자
권순우	지방서기관	관내 (미사용)	공단업무관련 협의 등	2017-11-20 09:30	2017-11-20 13:30	시설관리공단 외		

변동사항 :

여비내역	합계(원)	운임	일비	숙박비	식비	기타
	0	0	0	0	0	0