

# 출 장 신 청 서

부서명: 복지정책과

다음과 같이 출장을 명함

| 성 명 | 직 급   | 출장구분<br>(공용차량) | 출 장 목 적     | 출장시작일시              | 출장종료일시              | 출 장 지 | 비 고 | 업무대행자 |
|-----|-------|----------------|-------------|---------------------|---------------------|-------|-----|-------|
| 이창호 | 지방서기관 | 관내<br>(미사용)    | 복지관 등 시설 방문 | 2017-01-04<br>11:00 | 2017-01-04<br>15:00 | 관내    |     |       |

변동 사항 :

| 여비내역 | 합 계(원) | 운 임 | 일 비 | 숙박비 | 식 비 | 기 타 |
|------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
|      | 0      | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |