

# 출 장 신 청 서

부서명: 기획예산과

| 다음과 같이 출장을 명함 |         |                |                    |                     |                     |       |     |       |
|---------------|---------|----------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------|-----|-------|
| 성 명           | 직 급     | 출장구분<br>(공용차량) | 출 장 목 적            | 출장시작일시              | 출장종료일시              | 출 장 지 | 비 고 | 업무대행자 |
| 이재호           | 지방행정사무관 | 관내<br>(미사용)    | 중구 시설관리공단 업무협의차 방문 | 2017-01-11<br>10:00 | 2017-01-11<br>14:00 | 관내    |     |       |
| 변동 사항 :       |         |                |                    |                     |                     |       |     |       |
| 여비내역          | 합 계(원)  | 운 임            | 일 비                | 숙박비                 | 식 비                 | 기 타   |     |       |
|               | 0       | 0              | 0                  | 0                   | 0                   | 0     | 0   |       |