
- 2017년(제 19회) -

차량분야 장애예방평가 시행 계획(안)

2017. 02

운 영 본 부
(차량정비처)

차량분야 장애예방평가 시행 계획(안)

2017년 전동차 장애 예방 평가를 공정하고 객관적으로 시행하기 위하여 세부기준을 수립하고 실적을 관리하여 전동차 안전운행에 만전을 기하고자 함.

I 관련근거

- 사장결재-235호(1999.04.10) 「전동차 장애예방 실적관리 계획(안)」
- 기획혁신팀-7071호(2010.11.16) 「사장 지시사항(2010.11.08)」

II 증점사항

1. 장애, 민원 및 안전분야 노력 강화 ⇒ 경미고장, 반복장애 사전예방
2. 평가 세부기준 강화하여 실적관리 100% 계량화 ⇒ 주관적 평가 방법 배제
3. 정비실적 입력 및 관리의 신뢰성 향상을 위한 데이터베이스 구축

III 시행계획

월별	당해 년도					익년도	
	2월	3~11월	12월			1월	2월
주요내용	시행계획 시달	1~3분기 실적보고	4분기 실적보고	익년도 계획 수립	평가결과 작성	평가결과 보고	포상/표창 수여
구분	본사	현업	현업	본사,현업	본사	본사(본부장)	본사

IV 평가항목

번호	항 목	추진계획		개선 보완 내용
		항목	가중치	
1	출고지연 및 동일장애 예방노력	현행유지	10%	-
2	장애예방 목표 달성노력	현행유지	20%	○ 평가산식 변경 및 항목추가
3	장애예방 추진노력	현행유지	10%	○ 세부기준 제외대상 항목 추가 ○ 세부기준 수선실적 범위확대 등
4	정비실적 정확성	현행유지	7%	-
5	신뢰성 중심 정비(RCM) 업무적용 노력	현행유지	5%	-
6	차량분야 주요추진업무 관리노력	현행유지	5%	-
7	모바일 업무 활용율	현행유지	2%	-
8	전동차 주행거리 관리 노력	현행유지	8%	○ 세부기준 제외대상 구체적 기술
9	민원관리노력	현행유지	8%	○ 데이터 분기별 통보 시행
10	민원접수 처리실적	현행유지	5%	○ 세부기준 적용범위 변경
11	철도사고 예방노력	현행유지	10%	○ 세부기준 제외대상 문구추가 등
12	현업점검 지적사항	현행유지	10%	○ 세부기준 제외대상 문구추가 등
13	실적관리 적정성	현행유지	감점	○ 평가산식 변경 및 항목추가
14	장애예방 적정성, 대외공사 이미지 (격무부서) 향상 노력	현행유지	가점	-

V 평가지침

1. 출고지연(미출고 포함) 및 동일장애 예방노력

가. 가 중 치 : 10%

나. 구 분 : 계량평가(절대)

다. 산 식 : (출고지연 점수×가중치/2) + (동일장애 점수×가중치/2)

라. 적용기준 : 안전총괄실, 종합관제센터, 차량정비처

마. 세부기준

○ 출고지연¹⁾

적용범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기지에서 출고 중 차량고장으로 출고지연 시 ○ 위의 사유로 본선구간 운휴 또는 5분이상 지연 발생 시 ○ 폭설 등 이례상황 시 SOP 미준수에 따른 출고지연 발생 시 - 단, 외부요인(이례상황 등)에 대한 SOP가 없는 경우는 제외
제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 타 분야 귀책사항 ○ 외부요인 발생 시 SOP에 따라 적절한 조치를 한 경우

○ 동일장애²⁾

적용범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동일장애 발생 시 <ul style="list-style-type: none"> - 동일편성, 동일장치 적용기준 <ul style="list-style-type: none"> · 전동차관리시스템(SMART Office) "BOM 12개장치"(컴퓨터(TC(CC 포함), ATC/ATO/TWC), 인버터, 안내장치(방송, 표시기), 공기제동, 전기, 구동, 공기조화, 대차, 설비, 연결기, 차체) - 운용변경/구간운휴/지연고장이 30일간 3회이상 발생 시
제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량분야 미귀책 사유 인정 시(안전총괄실 기준)

바. 점수테이블

발생건수	0건	1건	2건	3건	4건	5건	6건이상
점수	100점	97점	94점	91점	88점	85점	82점

1) 출고지연 : 차량사업소 출고대기중인 전동차가 어떤 이유에서 출고하지 못하거나 5분 이상 지연되어 출고된 경우

2) 동일장애 : 동일편성, 동일장치가 연속해서 고장이 발생 한 경우

2. 장애예방 목표 달성노력

가. 가 중 치 : 20%

나. 구 분 : 계량평가(상대)

다. 산 식 : (①항목등수 점수×가중치×0.6) + (②항목등수 점수×가중치×0.2) + (③항목등수 점수×가중치×0.2)

라. 적용기준 : 안전총괄실, 종합관제센터, 차량정비처

마. 세부기준 : 각 소속별 실적은 차량정비처 평가기준에 의해 시행

적용범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량고장으로 인해 5분 이상 열차지연 발생 시 ○ 차량고장으로 인해 구간운휴 발생 시 ○ 차량고장이 최초 원인이 되어 병발로 승객에 의해 구간운휴 또는 열차지연 발생 시 ○ 출고전 차량고장(단, 기관사가 고장인지 후 미통보 출고 시 제외) - 기관사 미통보 시점 : 출고점검 완료 인계 후 기지 출고시간 전까지 ○ 개량 등 시범 운영되고 있는 장치의 관리미흡에 의한 고장 발생시
제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종착역 운용변경 또는 구간운휴 없이 승객하차 시 ○ 중정비 출창 후 최초 4월검사 시행 전 ○ 중정비 시 작업실수, 공정생략 등 중정비 과실이 증명되는 경우 ○ 하자보증 중인 부품의 고장발생으로 구간운휴 및 열차지연 발생 시 ○ 기관사의 응급조치 미흡으로 구간운휴 및 열차지연 발생 시 ○ 열차고장 없이 승객의 과실로 인해 구간운휴 또는 열차지연 발생 시 ○ 기타 사상사고 등 명백한 외부요인 발생 시 ○ 개량 등 시범 운영되고 있는 장치의 고장 발생 시

①항목: 차량사업소별 안전관리목표³⁾ 달성율⁴⁾ 순으로 등수 적용
- 안전관리 목표 달성율 = 실적 / 목표, (실적=발생건수/주행거리⁵⁾)

②항목: 수송분담 대비 차량고장 건수 순으로 등수 적용
- 수송분담 대비 차량고장 건수 = 발생건수 / 수송분담율⁶⁾

③항목: 차량사업소별 고장저감율 순으로 등수 적용
- 전년대비 감소 실적 : 발생건수/전년도건수

바. 점수테이블

등 수	1등	2등	3등	4등	5등	6등
점 수	100점	97점	94점	91점	88점	85점

3) 안전관리 목표 : 차량정비처에서 각 차량사업소별 안전관리 목표 시달

4) 안전관리 목표 달성율 : 실적 / 목표, (실적=발생건수/주행거리)

5) 주행거리 : 종합관제센터의 열차주행거리를 기준으로 하여 반영하되, 5호선과 7호선의 경우 Office 시스템의 각 기지별 주행거리비율을 반영하여 적용한다.

6) 수송분담율 : 공사의 호선별 연간 수송인원수(승차인원과 유입인원의 합)를 반영하되, 5호선과 7호선의 경우 스마트 유피스 주행거리 비율에 따라 적용한다.

3. 장애예방, 기술향상 추진노력

가. 가 중 치 : 10%

나. 구 분 : 계량평가(절대)

다. 산 식 : (① 장애예방 추진실적 달성점수×가중치)/2 + (② 3대장치(인버터, 컴퓨터, 공기제동) 수선실적 달성점수×가중치)/2

라. 적용기준

- 장애예방 추진실적 : 차량사업소 방침서⁷⁾ 또는 시행문
- 수선실적 : 고장다발 3대장치(인버터, 컴퓨터, 공기제동)

마. 세부기준

- 장애예방 추진실적

적용범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전동차 고장 및 장애예방을 위해 추진한 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 중대장애 예방 사례, 일제교환 및 보완작업 실적 포함 (단, 고장예방효과 및 업무난이도를 심사하여 반영유무 평가) ○ 고객서비스 향상을 위하여 추진한 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> (단, 정기적으로 행하는 실적 또는 당연 점검사항 제외) ○ 전동차 고장예방과 관련하여 아이디어급 이상 제안채택 시 ○ 과거(2년이내) 또는 당해년도 타 소속 추진실적 제출시 0.5건 인정 ○ 단기 추진실적은 당해년도 완료시 포함(본사추진/시달사항 제외) ○ 장기 추진실적(본사추진/시달사항 포함하여 업무난이도 심사 후 반영) ○ 고장예방 효과가 가시화된 TF운영 실적(효과검증 문서 제시) <ul style="list-style-type: none"> - 고장예방효과 및 업무난이도를 심사하여 반영유무 평가
제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중점점검, 일제점검, 특별점검, 계절점검 등 업무실적 ○ 자소속 추진실적이 과거실적(2년 이내)과 중복 제출시 ○ 중대장애 예방시 당연 작업사항 <ul style="list-style-type: none"> - 정기교환 주기에 따른 부품 교환 - 단순 교환부품의 교환 ○ 최근 2년 이내 중대장애 예방사례로 보고된 적이 있는 경우 ○ 본사 승인없이 회로보완 및 변경을 시행한 경우 ○ 본사 승인없이 전동차 시스템을 개조한 경우

7) 방침서 : 각 차량사업소별 내부방침 또는 내부결재 시행문서

○ 부품 수선실적

적용범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 부품수선 의뢰건수 대비 수선완료 실적 - 수선의뢰 건수 : 전년.12.01 ~ 당년.11.30까지 건수 - 수선완료 건수 : 전년.12.01 ~ 당년.12.31까지 건수
제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중정비에 수선 의뢰 및 수선한 건 ○ 수선불가 부품 - 폐품처리, 수선 비대상품 아님, 외주수선 대상

바. 점수테이블

○ 장애예방 추진실적

달성율	10건 이상	9건	8건	7건	6건	5건 이하
점수	100점	95점	90점	85점	80점	75점

○ 수선실적(소수점 4째 자리 반올림)

달성율 ⁸⁾	100% 이상	99.999% ~ 60.001%	60.000%이하
점수	100점	99.999점 ~ 60.001점	60점

4. 정비실적 정확성

가. 가 중 치 : 7%

나. 구 분 : 계량평가(절대)

다. 산 식 : ((입력 건수-오입력건수)/실적입력대상)×100×가중치

라. 적용기준 : 전동차관리시스템(SMART Office)

8) 달성율 = (당해 수선 완료 건수 / 당해 수선 의뢰 건수)×100

마. 세부기준

적용범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운용변경, 구간운휴, 5분이상 열차지연 작업실적(스마트몰장치 포함) ○ 상기 고장에 대해 실적입력이 오입력, 누락하였을 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 입고상태, 입출고현황(DIA), BOM, 일련번호, 원인분류 등 ○ 상기 고장으로 입고한 전동차 최초점검 후 정밀점검 등을 위해 인수인계 한 전동차의 검사 실적 오입력 <ul style="list-style-type: none"> - 인수 후 검사실적 입력 시 입고상태를 정시입고/예비차량이 아닌 운용변경이나 외부요인 등으로 입력한 경우 ○ 종합관제센터와 협의(요청)하여 운용변경(또는 구간운휴)하여 입고한 전동차의 입고상태를 미입력한 경우 ○ 적용 작업실적 건수 1건은 고장 1건으로 계산 ○ 월별 실적 확인시 적용(매월 종료 후 5일 이내) ○ 출입문 유리파손, 열차무선장치 등과 같은 기타 외부요인으로 인해 차량조치가 필요한 운용변경 또는 구간운휴 되는 경우
제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본선열차 시격조정 또는 정기검사 시행 등을 위해 종합관제센터와 협의(요청)하여 운용변경 입고한 전동차의 입고상태를 미입력한 경우 ○ 차량과 관계없이 기타 외부요인으로 인해 운용변경 또는 구간운휴 되는 경우

바. 점수테이블(소수점 4째 자리 반올림)

달성율	100%	99.999% ~ 60.001%	60.000%이하
점수	100점	99.999점 ~ 60.001점	60점

5. 신뢰성 중심 정비(RCM) 업무 노력

가. 가 중 치 : 5%

나. 구 분 : 계량평가(절대)

다. 산 식 : (입력 건수/입력대상 건수)×100×가중치

라. 적용기준 : 운용변경 이상 건 입력 시행

마. 세부기준

적용범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신뢰성 중심 정비(RCM) 대상장치 신뢰성 프로그램 입력 실적 비율 <ul style="list-style-type: none"> - 적용대상 : 운용변경 이상 건
제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 불안정 등으로 실적입력 불가 시

바. 점수테이블(소수점 4째 자리 반올림)

달성율	100%	99.999% ~ 60.001%	60.000%이하
점수	100점	99.999점 ~ 60.001점	60점

6. 차량분야 주요 추진업무 관리노력

가. 가 중 치 : 5%

나. 구 분 : 계량평가(절대)

다. 산 식 : (보고문서 기한준수 건별 취득점수 합계 평균점수 + 주요사업
시달 완수 건별 취득점수 합계 평균점수)×가중치

라. 적용기준 : 본사(차량정비처, 차량계획처) 시행문

○ 주요사업 예산 1천만원 이상

마. 세부기준

적용범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본사(차량정비처, 차량계획처) 추진업무에 대한 사업소별 이행 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 차량분야 주요사업 완수여부 : 완수율(%)에 따른 취득점수 차등적용 ○ 차량분야 주요사업 추진기한 준수여부 <ul style="list-style-type: none"> - 각종 보고문서 기한 준수여부
제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부득이한 상황(물품수급부족 등)으로 인한 사업진행 지연 시 <ul style="list-style-type: none"> - 차량정비처 보고 시 제외

바. 점수테이블

○ 차량분야 주요사업 추진기한 준수 __ 건별 취득점수 차등적용

달성율	기한내 완수	5일경과	10일경과	1개월이상 경과
점수	100점	90점	80점	70점

○ 차량분야 주요사업 완수 __ 건별 취득점수 차등적용

달성율	목표치 완수	5%미달	10%미달	20%이상 미달
점수	100점	90점	80점	70점

7. 모바일 실적 활용율

가. 가 중 치 : 2%

나. 구 분 : 계량평가(절대)

다. 산 식 : (모바일 입력건수/출고점검 편성 수)×100×가중치

라. 적용기준 : 전동차관리시스템(SMART Office)

마. 세부기준

적용범위	○ 전동차 출고점검 입력 실적 비율
제외대상	○ 모바일 시스템 불안정 등으로 실적입력 불가 시

바. 점수테이블(소수점 4째 자리 반올림)

달성율	100%	99.999% ~ 60.001%	60.000%이하
점수	100점	99.999점 ~ 60.001점	60점

8. 전동차 주행거리 관리 노력

가. 가 중 치 : 8%

나. 구 분 : 계량평가(절대)

다. 산 식 : 달성점수×가중치

라. 적용기준 : 전동차관리시스템(SMART Office)

마. 세부기준

적용범위	○ 차량사업소 소속별 연평균 주행거리의 80% 미만 ○ 차량사업소 소속별 연평균 주행거리의 120% 초과
제외대상	○ 중대고장, 중대사고, 사고조사 등으로 장기간 운휴한 기간 ○ 개량 전동차 등 시범 운영되는 전동차의 운영기간 ○ 신규전동차 하자에 의한 개선, 보완 또는 A/S 조치 미흡으로 미 운영기간

※ 장기간 운휴, 개량 및 하자 등 관련 증빙문서 제출

바. 점수테이블

달성율	0건	1건	2건	3건	4건	5건	6건이상
점수	100점	97점	94점	91점	88점	85점	82점

9. 민원관리노력

- 가. 가 중 치 : 8%
- 나. 구 분 : 계량평가(절대)
- 다. 산 식 : 달성점수×가중치
- 라. 적용기준 : 차량정비처
- 마. 세부기준

적용범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객실설비, 이음, 출입문, 송풍기/환풍기/냉방기 관련 커버류 - 출고일 기준 동일차호에 대차 진동/소음 2회 이상 발생 시 ○ 승객안내장치(단, 중보수업무 용역업체 선정 이후) ○ 객실청소 상태(승객에 의한 오물 등 출고 후 발생한 사항 제외) ○ 당일 동일민원(동일편성)은 1건으로 처리 - 단, 당일 재출고 후 발생시에는 1건으로 처리하지 않음
제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객실설비(광고물), 객실 형광등 ○ 대차이음(동일차호 대차 진동/소음 1회 이하 시) ○ 방송장치 고장 없이 방송음량에 관한 단순민원 ○ 편성 또는 열차번호 확인 불가 시

○ 차량사업소별 민원관리 목표치⁹⁾ : 최근 3년간 평균 × 95%

- 차량사업소로 민원분석 및 데이터 분기별 통보

바. 점수테이블(소수점 4째 자리 반올림)

달성율	100%	99.999% ~ 60.001%	60.000%이하
점수	100점	99.999점 ~ 60.001점	60점

10. 민원점수 / 처리노력

- 가. 가 중 치 : 5%
- 나. 구 분 : 계량평가(절대)
- 다. 산 식 : ((입력대상-오입력 건수)/실적입력대상)×100×가중치
- 라. 적용기준 : 차량정비처, 전동차관리시스템(SMART Office)

9) 민원관리 목표치 : 최근 3년간 평균 접수민원, 차량정비처에서 차량사업소별로 관리목표 시달

마. 세부기준

적용범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량분야 관련 민원 접수건수 대비 본선, 사업소 처리실적 <ul style="list-style-type: none"> - 당일처리 건수 기준.(단, 주차차량은 기지 입고일을 기준으로 함) ○ 민원처리를 위하여 출동한 기동반 소속, 최초 입고기지에 적용 ○ 전체 접수민원 대비 처리실적 비율로 적용(처리건수/발생건수) ○ 냄새(공기질) 관련 민원(단, 단순환기 요청 건 제외) ○ 실시간 민원 등록 탭에서 민원 미분류 시 ○ 실적에 따라 차등적용 <ul style="list-style-type: none"> - 오분류 : 1건 당 0.5건 적용 - 미분류 : 1건 당 1건 적용 - 편성, 배속 등 미(오)입력 : 1건당 0.25건 적용
제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 냉난방(덥다/춥다) 전화, 문자 ○ 편성 또는 열차번호 확인 불가 시

바. 점수테이블(소수점 4째 자리 반올림)

달성율	100%	99.999% ~ 60.001%	60.000%이하
점수	100점	99.999점 ~ 60.001점	60점

11. 철도사고(규정위반) 예방노력

가. 가 중 치 : 10%

나. 구 분 : 계량평가(절대)

다. 산 식 : 달성점수×가중치

라. 적용기준 : 안전총괄실, 종합관제센터

마. 세부기준

적용범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량분야 귀책 단전사고(단로기 오취급 등) 발생 시 <ul style="list-style-type: none"> - 관련부서 자료 포함 ○ 유지관리 미흡, 정비보수 결함 등으로 인한 차량고장 발생 시 <ul style="list-style-type: none"> - 타 항목과 중복시 가중치 높은 항목에만 적용 (가중치 동일할 경우 감점이 높은항목 적용. 단, ②번 항목 제외)
제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업재해 발생 시 ○ 차량고장으로 인한 단전사고 발생 시

바. 점수테이블

달성율	0건	1건	2건	3건	4건	5건이상
점수	100점	90점	80점	70점	60점	50점

※ 차량분야 귀책으로 철도사고¹⁰⁾ 발생 시 관련부서 “0점” 적용

12. 현업지원활동 지적사항

가. 가 중 치 : 10%

나. 구 분 : 계량평가(절대)

다. 산 식 : 달성율×가중치

라. 적용기준 : 차량정비처, 차량계획처(현업점검 결과보고)

마. 세부기준

적용범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량분야 현업지원활동 시 개선요구(시정사항) 건당 1건 처리 ○ 시정사항¹¹⁾에 대한 조치결과(계획) 기한 내 미제출시 : 추가 1건 처리 <ul style="list-style-type: none"> - 제출기한은 기안부서 최종 결재일 기준 - 제출기한 이후에도 미제출시 : 추가 2건 처리(총 3건 처리) ○ 동일지적(시정사항) 연내 중복 발생 시 : 3건 처리 ○ 동일지적(시정사항) 연내 3회 중복 발생 시 : 5건 처리 ○ 현지시정¹²⁾ 사항에 대해 연내 중복 발생 시 : 1건 처리 ○ 『차량기지 시설물 안전점검』(차량계획처) <ul style="list-style-type: none"> - “12월말 안전점검 결과”(차량계획처 공문 접수) 실적 반영
제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 타 항목과 중복시 가중치 구별없이 감점이 높은 항목 적용

10) 철도사고 : 철도운영 관련하여 발생한 사람의 사상 또는 물건의 손괴를 말한다(철도안전법 제2조 10항)
 - 세부항목 : 철도안전법 시행령 제57조 항목 참고

11) 시정사항 : 공사에서 주요사업의 일환으로 진행되고 있거나, 정책적인 부분, 기타 중요도에 있어 반드시 이행하여야 하는 사항으로 그 진행과정이나 결과가 미흡할 경우 적용

12) 현지시정 : 시정사항에 비해 비교적 가벼운 사안으로 현지에서 시정하여 바로 개선이 가능한 경우

바. 점수테이블

달성율	0건	1~2건	3~4건	5~6건	7~8건	9건 이상
점수	100점	97점	94점	91점	88점	80점

13. 실적관리(보고) 적정성

가. 가 중 치 : -

나. 구 분 : 계량평가(절대)

다. 산 식 : ① ⇒ 평가항목 득점의 5% 감점(건당)

② ⇒ 해당 차량사업소 최종 득점에서 감점(-0.2~-1.0)

③ ⇒ 해당 차량사업소 최종 득점에서 감점(-0.2~-1.0)

라. 적용기준 : 차량정비처

마. 세부기준

적용범위	① 각 항목별 제출 실적 중 허위보고 또는 미보고 시 - 미보고(보고누락) 시 해당 보고기간 마감 후 10일 이내(문서 시행일 기준) 실적 제출 시 실적 인정 ② <u>전동차 운용변경 이상에 대해 차량정비처에 미보고 하고 자체 종결처리하거나, 허위보고 한 경우</u> - 적용기준 시점 : 차량정비처 일일운용현황 업무보고 시 까지 ③ <u>본사 승인없이 회로보완 및 변경을 시행한 경우</u> <u>본사 승인없이 전동차 시스템을 개조한 경우</u>
------	---

바. ②,③항목 점수테이블(감점내용이 ①항목과 중복 시 ①항목 적용)

달성율	2건 이하	4건 이하	6건 이하	7건 이상
감점(건당)	0.2점	0.4점	0.6점	1점

14. 장애예방 적정성, 대외 공사 이미지(격무부서) 향상 노력

가. 가 중 치 : -

나. 구 분 : 계량평가(절대)

다. 산 식 : 달성점수(①항목 + ②항목 + ③항목)

라. 적용기준 : 기획처, 안전총괄실, 차량정비처, 차량계획처

마. 세부기준

적용범위	① '15년 대비 사업소별 전동차 운용변경 고장감소 우수부서 - '16년 사업소별 월별 운용변경 고장보고 총 건수 ② 차량사업소 외부 귀빈 방문, 접견 - 외부 : 서울시장, 서울시 의회, 국외 공식방문, 기타 유관기관 합동 공식훈련 등 인정한 행사 ③ CEO(운영본부장 포함) 종합평가 가점 _ 1개 소속 한정
제외대상	○ ②항목의 공사 임원, 단순 외부인(언론사 등) 방문

바. 점수테이블

①항목 점수테이블

달성율	'15년 고장건수 대비 5% 감소	'15년 고장건수 대비 10% 감소	'15년 고장건수 대비 15% 감소	'15년 고장건수 대비 20% 감소
가점	0.03점	0.06점	0.09점	0.12점

②항목 점수테이블

달성율	1건	2건	3건	4건 이상
가점(건당)	0.015점	0.03점	0.045점	0.06점

③항목 점수테이블

- 당해연도 CEO(운영본부장 포함) 종합평가에 의한 1개 소속 가점
 - 가점 : 최소 0.1 ~ 최대 0.2점

VI 포상계획

순 위	부서표창	개인표창	포상금	비 고
1등	◎	1명	100만원	
2등		1명	60만원	
3등		1명	40만원	

※ 포상 및 표창은 당해연도 관련부서(인사처)에 따라 조정 시행

VII 행정사항

1. 각 소속별 실적은 분기 종료 후 10일 이내 제출(단, 4분기는 7일 이내)
2. 제출실적은 정하여진 양식에 매 분기별 누적하여 작성
 - 실적제출 시 관련문서 링크(해당지표)
 - 관련문서 링크가 없는 경우 실적 미인정
3. 평가항목의 실적평가에 대해 그 기준이 모호한 경우 차량정비처 결정에 의함
4. 각 평가항목별 누계의 합이 최고득점 순으로 등수 선정
 - 항목별 득점은 소숫점 넷째 자리에서 반올림
 - 최종점수에서 동점기지 발생 시 아래의 우선순위에 의함
 - 2번(장애예방) > 11번(철도사고) > 4번(정비실적 정확성)
5. 장애예방 평가항목 적용시점 : 2017. 01. 01

VIII 결 론

1. 2017년 전동차 장애예방 및 안전관리 목표달성을 위하여 전 직원이 전동차 고장 예방에 적극적인 노력과 동참 유도, 추진노력 성과에 대한 수행실적을 평가함으로써
2. 직원의 책임감 및 성취감을 고취시켜 안전한 열차 운행, 고객 불편 사항 감소 노력, 안전한 근무환경 등을 확보하여 공사경영 목표달성에 이바지하고자 합니다. 끝.