

<호텔숙박권_송재명>

HOTEL VOUCHER

(호텔 숙박권)

☐ Booking Reference: 19122924/SS1F589579 - 0

28/19122924/SS1F589579 - 028/19122924

예약번호 : LG1618371811

호텔 체크인 시 이 숙박권을 프런트 데스크에 제시하여 주십시오.

Hotel Name **IBIS LONDON EARLS COURT**
47 Lillie Road Earl's Court SW6 1UD London United Kingdom
TEL: 44-20-7610-0880 / FAX: 44-20-7381-4450

Check-in / out 26-DEC-2016 ~ 30-DEC-2016 (4 Nights)

| Room# | Rooms | Units | Meal Basis | Rooming |
|----------------------------|-----------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| * Room #1 | STANDARD SINGLE | 1 adult | Continental Breakfast (조식포함) | MR. SONG, JAEMYOUNG |
| Total Rooms / Units | | 1 Rooms / 1 Adults, 0 Child | | |

To Hotel (remark) :

▶ Booked and payable by Gullivers Travel Associates.

▶ Emergency contact : London ☎44-203-1705011 (Emergency 852-2102-6217)

■ 예약시 유의사항

- 호텔에서는 숙박비 영수증이 발행되지 않으니, 영수증이 필요하신 분은 예약한 여행사로 요청하여 주십시오.
- 호텔 포인트 적립: 여행사(에이전시)를 통한 호텔예약은 호텔 자체 마일리지 또는 리워드 포인트 적립이 불가능한 이용에 참고부탁드립니다.
- 고객 요청 사항 관련
① 금연/흡연룸으로 요청 하셨더라도 호텔 상황에 따라 배정이 불가 할 수 있습니다.
② 금연으로 지정된 호텔에서 흡연하는 경우 해당 호텔의 정책에 따라 벌금이 부과될 수 있습니다.
체크아웃 이후라 하더라도 적발될 시에는 고객의 동의 없이 결제가 이뤄질 수 있습니다.
※ 반드시 확약은 아니며 호텔 사정에 의해서 확정되지 않을 수 있습니다.
- 객실 관련
① Double/Twin의 경우 2인 숙박이 가능한 객실로 베드타입은 체크인시 호텔 사정에 따라 변경 될수 있습니다.
Triple의 경우 3인 숙박이 가능한 객실로 경우에 따라 여러 침대타입의 객실이 배정됩니다. (침대 3개 확정아님)
② 일부분의 Semi Double 룸타입의 경우, 대부분 Single 객실과 베드 및 객실 사이즈가 동일하며 투숙 인원에 따른 요금차이가 있을 수 있습니다.
- 숙박 시 주의사항은 예약 확정 시 제공해 드리는 "확정서" 를 참고해 주시기 바랍니다.
- 현지 체크인시 호텔자체의 비정기적인 세일로 인한 차액 환불은 요구할 수 없으며, 현지 발생 문제제기는 체크인 기준 한달 경과시에는 접수처리가 불가능합니다.

■ 호텔 이용시 유의사항

- 식사 관련
① 라운지 사용이 포함된 룸으로 예약하신 경우, 반드시 라운지에서 조식을 이용해야 하는 경우가 생길 수 있습니다.
② 일부, 일반 조식당 이용시 추가 비용이 발생할 수 있습니다.
③ 조식은 일반적으로 American Breakfast, Continental Breakfast, English Breakfast로 구분됩니다.
예약하신 룸타입 및 계약 조건에 따라 조식 타입은 상이할 수 있으며, 체크인 시 안내를 받고 이용해주시길 바랍니다.
2. 체크인 관련: 보통 호텔의 체크인 시간은 오후 3시 이후입니다. (호텔 별로 상이), 여권소지 필수입니다.
※ 이른 체크인의 경우 객실 청소 상태에 따라 체크인 가능여부가 달라지며, 호텔에서 예약을 못 찾을 수도 있으니 체크인 시간을 엄수 하려 주시기 바랍니다.
3. 호텔 프런트데스크에서 신용카드를 요구할 경우 이는 개인 경비(미니바, 전화사용료 등)의 보증(Deposit)이 목적이며, 숙박료를 청구 하는 건 아닙니다. (일정금액이 결제 될 수 있으나, 호텔시설 사용내역이 없으신 경우 퇴실 시 승인취소됩니다.)
4. Resort Fee
※ 미국, 몰디브 내 도시에 위치하고 있는 호텔의 경우 지불된 숙박비 외에 Resort Fee 등의 추가 비용이 부과되는 경우가 있습니다. (1일 약\$10~40 정도, 도시/호텔에 따라 금액은 상이할수 있습니다.)
※ 칸쿤지역 일부 리조트에서 투숙객에게 크레딧을 제공하는 경우가 있습니다. 하나투어를 통한 예약의 경우 리조트 크레딧은 포함되지 않습니다.
5. City Tax (환경세, 도시세, 입욕세, Tourist Tax, Accommodation Tax, Bed tax)
※ 유럽 지역, 미국, 두바이, 말레이시아, 몰디브, 일본의 경우 지불된 숙박비 외 City Tax가 1인 1박당 한화 약 1,000원~2,000원이 부과되는 경우가 있습니다. 이 금액은 호텔 요금과 별개로 호텔 요금에 포함할 수 없으며, 현지 호텔에서 현지화 기준 현금으로 지급하셔야 합니다. 이 금액은 도시 및 호텔에 따라 상이할 수 있습니다.

■ 예약 변경 및 취소 유의사항

- 현지에서 숙박일수가 변경되는 경우 반드시 변경된 퇴실 최소1일전까지 호텔에 통보하여야 하며 변경된 날짜에 대해서는 호텔의 증빙(Folio)나 해당직원의 증빙이나 호텔직원 서명을 받아오십시오.
- 태풍,해일,화산폭발 등의 천재지변으로 항공(선박)이 결항된 경우, 취소료는 약관에 의거 하며 결항 증빙서류를 호텔에 제출 후 취소로 웨이버 가능여부를 최종 확인합니다. 이때, 결항 증빙서류 제출은 필수입니다.
① 근무시간내 : 예약하신 대리점에 결항증명서를 전달 해 주시고 취소 요청을 해주세요.
② 근무시간 외 : 투숙호텔로 직접 전화 후 취소 요청을 해주세요 (취소 해준 호텔담당자의 이름을 꼭 확인 해주세요)
요청 후 예약하신 대리점에 재확인 해주세요.
※ 사전 취소 조치가 이루어지지 않을 경우(NO-SHOW), 천재지변이라 하더라도 환불처리가 매우 힘듭니다.

■ 긴급 연락처

예약 또는 바우처 이용에 문제가 발생 할 경우 바우처상 안내되어있는 Emergency contact로 연락 주시기 바랍니다.
근무시간 중이라면 예약하신 대리점으로 연락해 주시기 바라며 (근무시간 : 주중 오전9시-오후18시)
근무 외 시간일 경우 긴급연락처로 연락 주시기 바랍니다.
전화 문의시 Booking reference 를 함께 알려주시기 바랍니다. 긴급 연락처는 호텔공급처에서 제공하는 것으로, 영어응답으로 제공됩니다.

<호텔숙박권_안재선>

HOTEL VOUCHER (호텔 숙박권)

☑ Booking Reference: SEWF2003016/E06027059
예약번호 : LG1618393683

호텔 체크인 시 이 숙박권을 프런트 데스크에 제시하여 주십시오.

Hotel Name **IBIS LONDON EARLS COURT**
47 Lillie Road Earl's Court SW6 1UD London United Kingdom
TEL: 44-20-7610-0880 / FAX: 44-20-7381-4450

Check-in / out 26-DEC-2016 ~ 30-DEC-2016 (4 Nights)

| Room# | Rooms | Units | Meal Basis | Rooming |
|----------------------------|----------|------------------------------------|--|-----------------|
| * Room #1 | STANDARD | 1 adult | Buffet B Fast (continental) (조식포함) | MS, AHN, JAESUN |
| Total Rooms / Units | | 1 Rooms / 1 Adults, 0 Child | | |

Guest Request NON-SMOKING.

To Hotel (remark) :

- ▶ Booked and payable by RTS
- ▶ RTS_Booking reserved and payable by Miki Travel Limited_Only payment for extras to be collected from the client (VAT and service charge included).If you have difficulties and questions, please contact :_24 Hour Call Center : 60-3-273-22711_
- ▶ Emergency contact : +82-70-8633-3394 (Emergency for Check-In only)

■ 예약시 유의사항

- 호텔에서는 숙박비 영수증이 발행되지 않으나, 영수증이 필요하신 분은 예약한 여행사로 요청하여 주십시오.
- 호텔 포인트 적립; 여행사(에이전시)를 통한 호텔예약은 호텔 자체 마일리지 또는 리워드 포인트 적립이 불가한점 이용에 참고부탁드립니다.
- 고객 요청 사항 관련
 - ① 금연/흡연률으로 요청 하셨더라도 호텔 상황에 따라 배정이 불가 할 수 있습니다.
 - ② 금연으로 지정된 호텔에서 흡연하는 경우 해당 호텔의 정책에 따라 벌금이 부과될 수 있습니다.
 체크인 후 하더라도 적발될 시에는 고객의 동의 없이 결제가 이뤄질 수 있습니다.
 - ※ 반드시 예약은 아니며 호텔 사정에 의해서 확정되지 않을 수 있습니다.
- 객실 관련
 - ① Double/Twin의 경우 2인 숙박이 가능한 객실로 베드타입은 체크인시 호텔 사정에 따라 변경 될수 있습니다. Triple의 경우 3인 숙박이 가능한 객실로 경우에 따라 여러 침대타입의 객실이 배정됩니다. (침대 3개 확정아님)
 - ② 일본의 Semi Double 침대타입의 경우, 대부분 Single 객실과 베드 및 객실 사이지가 동일하며 투숙 인원수에 따른 요금차이가 있을 수 있습니다.
- 숙박 시 주의사항은 예약 확정 시 제공해 드리는 "확정서"를 참고해 주시기 바랍니다.
- 현지 체크인시 호텔자체의 비정기적인 세일로 인한 차액 환불은 요구할 수 없으며, 현지 발생 문제제기는 체크인 기준 한달 경과시에는 접수처리가 불가능합니다.

■ 호텔 이용시 유의사항

- 식사 관련
 - ① 라운지 사용이 포함된 룸으로 예약 하신 경우, 반드시 라운지에서 조식을 이용해야 하는 경우가 생길 수 있습니다. 이 경우, 일반 조식당 이용시 추가 비용이 발생될 수 있습니다.
 - ② 조식은 일반적으로 American Breakfast, Continental Breakfast, English Breakfast로 구분됩니다. 예약하신 룸타입 및 계약 조건에 따라 조식 타입은 상이할 수 있으며, 체크인 시 안내를 받고 이용해주시길 바랍니다.
- 체크인 관련: 보통 호텔의 체크인 시간은 오후 3시 이후 입니다. (호텔 별로 상이), 여권소지 필수 입니다.
 - ※ 다른 체크인의 경우 객실 청소 상태에 따라 체크인 가능여부가 달라지며, 호텔에서 예약을 못 찾을 수도 있으니 체크인 시간을 엄수 하여 주시기 바랍니다.
- 호텔 프런트데스크에서 신용카드를 요구할 경우 이는 개인 경비(미니바, 전화사용료 등)의 보증(Deposit)이 목적이며, 숙박료를 청구 하는 건 아닙니다. (일정금액이 결제 될 수 있으나, 호텔시설 사용내역이 없으신 경우 퇴실 시 승인취소 됩니다.)
- Resort Fee
 - ※ 미국, 몰디브 내 도시에 위치하고 있는 호텔의 경우 지불된 숙박비 외에 Resort Fee 등의 추가 비용이 부과되는 경우가 있습니다. (1일 약\$10~40 정도, 도시/호텔에 따라 금액은 상이할수 있습니다.)
 - ※ 칸쿤지역 일부 리조트에서 투숙객에게 크레딧을 제공하는 경우가 있습니다. 하나투어를 통한 예약의 경우 리조트 크레딧은 포함되지 않습니다.
- City Tax (환경세, 도시세, 입욕세, Tourist Tax, Accommodation Tax, Bed tax)
 - ※ 유럽 지역, 미국, 두바이, 말레이시아, 몰디브, 일본의 경우 지불된 숙박비 외 City Tax가 1인 1박당 한화 약 1,000원~2,000원이 부과되는 경우가 있습니다. 이 금액은 호텔 요금과 별개로 호텔 요금에 포함할 수 없으며, 현지 호텔에서 현지화 기준 현금으로 지급하셔야 합니다. 이 금액은 도시 및 호텔에 따라 상이할 수 있습니다.

■ 예약 변경 및 취소 유의사항

- 현지에서 숙박일수가 변경되는 경우 반드시 변경된 퇴실 최소1일전까지 호텔에 통보하여야 하며 변경된 날짜에 대해서 호텔의 증빙(Folio)나 해당직원의 증빙이나 호텔직원 서명을 받아오십시오.
- 대중,해일,화산폭발 등의 천재지변으로 항공(선박)이 결항된 경우, 취소료는 약관에 의거 하며 결항 증빙서류를 호텔에 제출 후 취소료 웨이버 가능여부를 최종 확인합니다. 이때, 결항 증빙서류 제출은 필수 입니다.
 - ① 근무시간내 : 예약하신 대리점에 결항증명서를 전달 해 주시고 취소 요청을 해주세요.
 - ② 근무시간 외 : 투숙호텔로 직접 전화 후 취소 요청을 해주세요 (취소 해준 호텔담당자의 이름을 꼭 확인 해주세요) 요청 후 예약하신 대리점에 재확인 해주세요.
 - ※ 사전 취소 조치가 이루어지지 않을 경우 (NO-SHOW), 천재지변이라 하더라도 환불처리가 매우 힘듭니다.

■ 긴급 연락처

예약 또는 바우처 이용에 문제가 발생 할 경우 바우처상 안내되어있는 Emergency contact로 연락 주시기 바랍니다. 근무시간 중이라면 예약하신 대리점으로 연락해 주시기 바라며 (근무시간 : 주중 오전9시-오후18시) 근무 외 시간일 경우 긴급연락처로 연락 주시기 바랍니다. 전화 문의시 Booking reference 를 함께 알려주시기 바랍니다. 긴급 연락처는 호텔공급처에서 제공하는 것으로, 영어용대로 제공됩니다.