

「해외도시 문화교류 사업」인어공주 동상 전시환경 구축 용역 추진계획

2016 . 07 . 22 .

문서번호	전시컨벤션팀-2351	책임	팀장	본부장	단장	대표이사	
결재일자	2016.07.26.	07/22	07/22	07/22	07/22	07/26	
공개여부	공개	박무호	김진우	박삼철	최훈근	이근	
방침번호	대표이사방침 제 (2204)호	협 조		선임	팀장		
				07/22	07/22		
				代이소미	박진배		

추진근거	<ul style="list-style-type: none"> - 인어공주 동상 유치 및 동화공원 조성계획 (시장방침 제305호, 2014.11.12) - 해외조형물교류사업 업무이관 알림 (서울시 디자인정책과-4932호, 2015.11.20.) - 인어공주 동상 유치 추진계획 (대표이사방침 제2016호, 2015.11.25.) - 서울디자인재단·주한덴마크대사관·에릭센가 업무협약(MOU) 체결계획 (대표이사방침 제 837호, 2016.03.24.) - 인어공주동상 설치장소 알림 (서울시 디자인정책과-7134,07.11) 		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
	서울시 디자인정책과	공고문 및 제안요청서 (선정방법 및 과업내용)	협약 완료
	주한덴마크 대사관	인어공주 동상 설치위치 및 전시방식 등 의견 전달	협약 완료
	덴마크 에릭센가 (인어공주 동상제작자)	인어공주 동상 제작 및 운송 일정	협약 완료
	기획경영팀	공고문 및 제안요청서 내용검토 (입찰참가자격, 사업비용 등)	검토 완료
사 업 비	'16년 70,000천원		

서울디자인재단 (전시컨벤션팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
법 령 미 타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 타 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인자 <input type="checkbox"/> 균형인자 <input type="checkbox"/>
	취약계층 <input type="checkbox"/> 성인자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (서울시, 덴마크 대사관) 무 <input type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>

「해외도시 문화교류 사업」 인어공주 동상 전시환경 구축 용역 추진계획

「덴마크 코펜하겐시 - 서울시」간 우호교류협력(MOU) 체결을 기념한 도시간 조형물 교류사업의 일환으로 인어공주 동상 유치를 위한 전시환경 구축을 추진하고자 함

1. 추진 근거

- 인어공주 동상 유치 및 동화공원 조성계획 (시장방침 제305호, 2014.11.12.)
- 해외조형물교류사업 업무이관 알림 (서울시디 자인정책과-4932호, 2015.11.20.)
- 인어공주 동상 유치 추진계획 (대표이사방침 제2016호, 2015.11.25.)
- 서울디자인재단·주한덴마크대사관·에릭센가 업무협약(MOU) 체결계획 (대표이사방침 제837호, 2016.03.24)
- 인어공주동상 설치장소 알림 (서울시 디자인정책과-7134, 07.11)

2. 사업목적

- 덴마크 코펜하겐시와 서울시의 우호교류협력 MOU 체결을 기념하여 도시간 상징 조형물 교류사업 추진
 - 양도시간 교류활성화 및 해외 자매도시 등과 조형물 교류 발판 마련
- 세계적 관광명물로 자리잡은 코펜하겐의 '인어공주 동상' 유치 및 전시환경 구축을 통한 관광명소화
 - 어른들에게는 향수와 꿈을 상기시키고, 아이들에게 창의력과 상상력 향상과 교육적 체험기회 제공

3. 사업개요

가. 사업명 : 「해외도시 문화교류 사업」인어공주 동상 전시환경 구축

나. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2016.11.10. (10.24일 제막식 예정)

다. 장소 : 여의도 한강공원 내 물빛광장 강가데크

라. 주요내용 : 어린이와 가족방문객이 만져보고(hands-on) 다양하게 체험할 수 있는 인어공주 동상의 수변공간 설치

마. 사업예산 : 70,000,000원 (부가가치세 포함)

- 설치 허가, 기획, 설계비, 안전검사비(구조), 회의비, 착공 등 모든 제비용 포함

※ 인어공주 동상은 덴마크(에릭센가)에서 제작되어 DDP로 운송될 예정으로 본 사업예산에 포함되지 않음

바. 계약방법 : 제한경쟁 (협상에 의한 계약)

4. 과업의 주요내용

1. 추진방향

■ 인어공주 동상 전시환경 구축 과업의 주요내용

구분	주요내용
• 동상설치허가 등	- 하천점용허가 등 설치허가 관련 절차에 제반된 서류일체 작성
• 설계도서 작성	- 기획, 전시설계(기본, 실시설계), 유지관리지침서 등
• 전시환경 구축(시공)	- 동상운반, 설치, 시공(토목공사, 구조계산 등)
• 스토리텔링	- 안내판, 이야기패널 구성, 스틸컷 홍보영상 제작
• 기타 운영비	- 자문위원 수당, 회의운영비, 사업비 원가정산 등

1) 덴마크 코펜하겐 시의 상징 조형물로서 시민이 함께 할 수 있는 전시환경 조성

2) 인어공주 동상 조형물의 작품성과 기능성을 고려하여 조성되는 공간환경의 재질, 형식, 형태는 자유롭게 열어둠으로써 창의적인 아이디어는 수렴하되 인어공주 동상이 수변공간에 설치되는 컨셉은 유지하도록 함

3) 관람객이 다양한 방향과 거리에서 감상하여 조형물의 디테일한 표현과 주변 환경과의 조화된 풍경을 느낄 수 있도록 함

4) 조형물은 홍수 등 재해시(비상상황) 안전한 구조물로서 시공되고 유지관리 되도록 함

5) 모든 시설과 공간은 무장애 공간 조성을 원칙으로 계획해야 함

2. 기본 및 실시설계

1) 인어공주 동상이 설치될 현장을 답사·조사한 후 현장여건과 사업내용을 참조하여 설계함

2) 조형물의 방향은 통행자의 동선, 시선, 지반의 구조 등을 반영하여 설정, 각종 공연, 축제 등 행사에 방해가 되지 않도록 설계

4) 조형물의 전시안내는 대내외 관광(방문)객이 쉽게 이해할 수 있도록 스토리텔링으로 표현하고 안내판, 이야기 패널 등 설치

5) 코펜하겐시와 MOU에서부터 인어공주동상 제작, 동상의 설치까지 일련의 과정을 스틸컷으로 된 스토리텔링 홍보 영상제작 (발주처에서 동상제작까지의 사진 제공)

6) 시방서, 설계도면, 제품사양서, 설계내역서, 구조안전진단서, 수리계산서 등 기타 이에 부수되는 업무와 발주처 요구사항 등을 작성함.

※ 조형물은 구조기술사의 확인을 받아 설계함.

7) 사업수행 중에 수행자는 자문위원회를 구성, 운영하여야 하며 이외에도 서울디자인재단과 관련한 다양한 참여단체의 의견 등을 반영해야 함

3. 실시설계 도서 작성 및 납품

가. 시방서 작성

(1) 공사시방서는 공사계약문서의 일부분으로 품질, 기능, 재료, 유지관리에 필요한 요구사항 등을 규정하며, 해당 표준시방서 및 전문시방서 관련법규 등을 근간으로 발주청 및 설계자의 의도가 정확히 반영될 수 있도록 작성함

(2) 도면에 표기하기 힘든 내용의 명칭, 자재의 종류, 제작설치 방법·기준, 주의사항 등 특수한 사항은 특기시방서에 상세 기입함

나. 설계내역서 작성

- 행정자치부 예규에 의거 원가계산에 의한 예정가격 작성 시 주요 기준을 참고로 작성함

다. 유지관리 지침서 작성

- 시설의 종류, 주요 점검항목, 점검방법, 공사내용의 보수 및 유지 관리관리계획, 관리비용 등을 포함함

라. 실시설계도서 납품물

- (1) 조감도 1매
- (2) 시방서 5부
- (3) 설계도서(A3 크기) 5부
- (4) 산출내역서(원가계산서포함) 5부
- (5) 유지관리지침서 5부
- (6) 기타 관계 법령에 의한 분야별 인·허가 신청(신고)서·설계도서 각 2부
- (7) 설계도서 및 관련서류 일체에 대한 USB 복사 2식(영상 포함)

4. 조형물 등 설치(시공)

1) 디자인 및 실시설계가 완료된 시방서와 설계도면에 의거, 발주청의 지시에 따라 조형물 설치 및 전시환경 조성 공사를 시행하여야 함

2) 시공은 조형물 등의 설치부지 정비작업, 기초공사, 토목공사, 주변조경공사 등의 모든 부대공사를 포함하여 시행함

5. 과업수행 현황 보고

1) 착수보고 : 계약일로부터 7일 이내 관련서류 제출

(1) 착수보고서(사업책임자 선임계, 예정공정표 등 포함)

(2) 과업수행계획서, 분야별 참여인력 및 조직 편성표

(3) 보안대책 및 보안각서 등

- 2) 중간보고회 : 사업추진 관련 중요사항 등 추진 현황 보고
- 3) 최종보고회 : 사업추진결과 보고

(1) 정산보고서 1부, 결과보고서 2부, 전자파일 제출

※ 기업회계 적정성 확보를 위해 정산보고서의 공인회계사 회계감사 실시

- (2) 유지·보수·관리 매뉴얼 10부(출력물), 전자파일 제출
- (3) 관련 사진 및 동영상 자료 일체 USB 제출 등

6. 사업비 원가검토 및 정산

1) 수행자(업체)는 사업비의 원가검토 및 정산을 위해 원가계산 용역기관의 검증을 받아 그 결과 보고서를 제출하여야 하며 원가계산 용역은 기획재정부장관이 정한 요건을 갖추어야 함

※ 사업비 정산은 당초 계약금액을 초과하지 않는 범위 내에서 정산함

2) 원가검토 및 정산업무는 '사후 비용집행내역(서류) 확인' 외에도 '인력·물자의 수급에 대한 확인 및 실사' 등도 포함함

3) 사업비 정산은 사후 원가 정산을 원칙으로 하며, 선급금 정산과 준공금 정산 총 2회 원가검토 및 정산에 필요한 자료를 제출해야 함

5. 사업자 선정 방법

1. 사업자 선정방법

1) 입찰방법 : 제한경쟁입찰

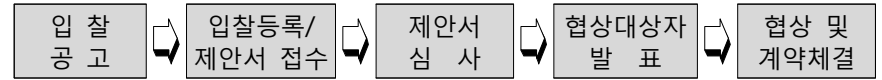
2) 계약방법 : 협상에 의한 계약

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

3) 선정방법 : 별도의 평가위원회 구성 및 평가

※ 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행자부 예규 제19호, '15.4.15)

4) 선정절차



2. 입찰참가 자격

※ 모든 자격을 갖추어야 하며, 모든 자격기준일은 입찰참가등록일 전일임

※ 본 건은 추정가격 1억원 미만인 물품 또는 용역을 조달하기 위한 것으로 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의2에 의거 중소기업·소기업·소상공인간 제한경쟁을 실시하며, 입찰참가업체는 입찰참가등록일 전일까지 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에 등록된 중소기업 또는 소상공인확인서(유효기간 내의 것)를 보유하고 있어야 함

① 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고 나라장터(G2B)에 경쟁입찰참가 등록을 필한 업체

② 산업디자인진흥법 제9조 및 동법 시행규칙 제9조에 따라 산업디자인 전문회사(환경디자인, 시각디자인, 종합디자인 분야 중 하나 이상)로 신고를 필한 업체

③ 건설산업기본법 제9조 및 동법 시행령 제7조에 따라 전문건설업(제안서에 의거 부조(조형물)를 시공 가능한 업종)으로 등록된 업체(금속구조물공사업, 강구조물공사업, 철강재설치공사업, 조경시설물설치공사업 중 하나 이상), 또는 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조에 의한 직접생산확인증명서(세부분류번호 6012100201, 세부품명 조형물)를 보유한 업체

④ 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내에 단일 건으로 5천만원 이상의 조형물 제작 설치 실적이 있는 업체

3. 공동수급에 관한 사항

① 입찰참가자격을 모두 갖춘 업체는 단독 응모가 가능하며, 자격의 상호

보완을 위하여 2. ②,③의 각 자격을 갖춘 업체 간 공동수급(분담이행 방식)이 가능함(공동수급은 최대 2개 업체로 제한함)

- ② 2. ④의 실적은 2. ③의 자격을 갖춘 업체가 보유하면 됨
- ③ 출자비율이 높은 업체를 대표사로 하고 입찰참가등록 시 공동수급협정서 및 합의각서를 제출하여 대표사가 계약권과 대표권을 행사하도록 하여야 함
- ④ 입찰참가등록 시 제출한 공동수급협정서 상의 분담내용 및 그에 따른 분담비율은 계약 체결 시 변경할 수 없음

4. 입찰등록 및 제안서 제출

- 1) 제출일시 : 공고문에 정한 바에 따름
- 2) 제출장소 : 동대문디자인플라자 살림터 3층 나눔관
- 3) 제출방법 : 방문 제출(우편제출 불가)
 - ※ 대리인 제출시 위임장, 대리인의 재직증명서, 신분증 지참
- 4) 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류

- ① 제안서 제출서(공문) 1부
- ② 입찰참가신청서 1부
- ③ 제안서(정량평가 자료) 1부
- ④ 가격제안서 1부(※ 산출내역서 포함, 밀봉날인)
- ⑤ 사업제안서(사업계획서) 10부 및 요약서(발표자료) 10부
- ⑥ 조형물 도판 1매 (A1, 포장제출)
- ⑦ 조형물 도판 이미지, 사업제안서, 요약서 등이 수록된 USB 1매

5) 입찰참가 등록신청 구비서류

- ① 사업자등록증 사본 1부
- ② 입찰참가자격 확인서류
 - 산업디자인전문회사 신고서 사본 1부

- 전문건설업 등록증 사본 또는 직접생산확인증명서 1부
- 실적증명서 (최근 3년 이내 5천만원 이상의 조형물 제작 설치)
- ③ 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각1부
- ④ 청렴계약 이행서약서 및 근로자 권리보호 이행서약서 각1부
- ⑤ 나라장터 경쟁입찰참가등록증 1부
- ⑥ 입찰대리인의 재직증명서 및 위임장 각1부(※ 신분증 지참)
- ⑦ 공동수급체 관련 서류 일체
- ⑧ 제안서 접수증 1부

6. 제안서 작성 내용

구분	수량	규격	작성 내용	비고
기술제안서	1부	A4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안업체 일반현황 ○ 제안사 조직 및 인원현황 ○ 신용평가등급확인서 ○ 사업수행실적서 및 증빙자료 ○ 투입인력 총괄명부 및 증빙자료 ○ 가산점 해당 여부 목록 및 증빙자료 ○ 기타 제안에 필요한 자료 	순서대로 편철
사업제안서 (사업계획서)	10부	A4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작품개요 및 설명 ○ 배치계획(평면도) ○ 조형계획(입면도) ○ 공간 및 구조계획 ○ 시공(공정)계획 ○ 재료계획 ○ 유지관리계획 ○ 공사비산출서 ○ 조경계획 등 ○ 스토리텔링 계획 등 	순서대로 작성
설계도판	1매	A1	<ul style="list-style-type: none"> ○ A1크기의 도판 1장을 아래의 내용으로 작성 - 디자인 개념, 조감도 또는 투시도, 배치도, 평면도, 상세도, 구조도, 기타 필요한 내용 	색채 사용 가능
USB	1매	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설계도판 JPG 파일 ○ 사업제안서(사업계획서), 요약서(발표자료) 	케이스에 담아 제출
가격제안서	1부	A4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입찰서 ○ 산출내역서 	밀봉 및 인감날인

7. 제안서 평가

1. 제안서 평가

□ 평가 방법

- 1) 제안서 평가는 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)로 구분
- 2) 기술능력평가는 정량적 평가(20점)와 정성적 평가(70점)로 구분

□ 기술능력평가(90점)

(1) 정량적 평가(20점)

- ① 제안업체 제출자료 사전평가로 담당자가 심사기준에 따라 평가함
- ② 약자 및 우수기업, 중소기업, 일자리 창출 및 고용안정, 근로 및 하도급법 준수 정도 등의 항목에 따라 배점한도(20점)를 넘지 않는 범위 내에서 가산점을 부여한다.

(2) 정성적 평가(70점)

- ① 평가위원회 심사위원(7인 이상) 평가
- ② 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 산정함

□ 입찰가격평가(10점)

- (1) 행정자치부 예규 제19호 입찰가격 평점산식에 의함
- (2) 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않을 경우 추정가격에 부가가치세를 포함한 가격)의 100분의 80 이상인 경우
 - ① 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)
- (3) 입찰가격이 예정가격의 100분의 80미만인 경우
 - ① 평점 = [입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 예정가격의 80% 상당가격)] + [2 × (예정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격) / (예정가격의 80% 상당가격 - 예정가격의 60% 상당가격)]

□ 평가위원회 개최

- (1) 개최일시 : ※ 시간 추후 통지
- (2) 심사장소 : 별도 고지
- (3) 발표순서 : 평가 당일 추첨하여 결정
- (4) 발표방법 : 제출된 제안서에 의거 PPT 설명
 - ※ 접수시 제출한 USB에 수록된 발표자료(PPT파일)을 토대로 발표
- (5) 발표시간 : 발표 10분, 질의응답 10분 이내

2. 평가기준

□ 평가분야 및 배점기준(100점)

구 분	심사항목 및 비율	평가사항 (배점한도)	세 부 내 용
기술능력 심 사 (90)	1. 정량적 평가 (20) - 기본적인 사업능력 ※ 가산점 부여는 정량적 평가 범위 내 적용 ※ 가산점 부여기준은 아래 '가산점 부여표' 참조	1-1. 제안업체 경영상태 (6)	○ 기업 신용평가 등급에 의한 평가
		1-2. 사업추진실적 (8)	○ 최근 3년간 수행실적 (누계 및 건수)
		1-3. 인력구성 (6)	○ 참여 전문인력 수 및 경력
	2. 정성적 평가 (70) - 사업 실행·운영 능력	2-1. 사업이해도 (5)	○ 사업수행 이해도 및 체계성
2-2. 타당성, 독창성, 충실성 (15)		○ 규모의 적절성 및 실현가능성 ○ 인어공주 전시환경 디자인의 독창성 ○ 작품의 조형미, 형식미, 내용미	
2-3. 환경과의 조화 (25)		○ 작품의 환경친화성 ○ 구성 및 소재선택의 적절성	
2-4. 작품의 안정성과 유지관리(25점)		○ 구조물의 안정성 ○ 시민 접근성 ○ 유지관리 계획의 타당성	
가격심사 (10)	3. 가격평가 (10)	3-1. 평점산식에 의한 평가 (10)	○ 평점산식 적용

□ 협상적격자 및 협상순위 선정

- (1) 사업제안서 평가결과 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수의 합산

점수가 70점 이상인자를 협상적격자로 선정함

(2) 합산 점수가 70점 이상인 자가 없는 경우, 재공고 입찰에 부칠 수 있음

□ 계약체결 및 이행

- (1) 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- (2) 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치 단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

8. 추진일정

■ 추진일정

- '16.07.22 ~ 07.25 대표이사 방침
- '16.07.26 ~ 07.31 사전공고 (공고기간 5일)
- '16.08.02 ~ 08.11 공고 (공고기간 10일)
- '16.08.12 ~ 08.19 제안서 접수 및 정량적 평가
- '16.08.22 ~ 08.25 제안서 평가 및 업체 선정
- '16.08.26 ~ 08.30 기본설계안
- '16.09.01 ~ 09.06 기술검토 전문가 자문회의
- '16.09.06 ~ 09.09 서울시 시민자문회의(디자인정책과)
- '16.09.07 ~ 09.09 인어공주 동상 DDP 도착예정
- '16.09.10 ~ 09.30 기본설계안 수정 및 실시설계(기초공사 시작)
- 16.09.19 ~ 10.20 동상설치 및 제막식 준비
- '16.10.24 ~ 11.10 제막식 및 사업종료

※ 사업추진시 세부 일정 조정 가능

9. 예산계획

■ 소요예산 : 70,000천원

구 분	산출근거	예 산(원)
• 동상설치허가 등	- 하천점용허가, 수리검토서, 구조검토서 등	8,000,000
• 설계도서 작성	- 기획, 전시설계(기본, 실시설계), 유지관리지침서 등	14,000,000
• 전시환경 구축	- 동상운반, 설치, 시공(토목공사, 구조계산 등)	40,000,000
• 스토리텔링	- 안내판, 이야기패널 구성, 스틸컷 홍보영상 제작	3,000,000
• 기타 운영비	- 자문위원 수당, 회의운영비, 사업비 원가정산 등	5,000,000
합 계		70,000,000

※ 전체 사업 예산 내에서 제시된 예산 범위를 기준으로 하되, 제안된 설계안에 따라 항목간 예산 조정할 수 있음

■ 예산과목

시민디자인사업 - 디자인교류 - 해외도시문화교류사업 - 행사홍보비

- 불임파일

1. 인어공주 동상 유치 추진계획 (대표이사방침 제2016호, 2015.11.25.) 1부
2. 인어공주동상 설치장소 알림 (서울시 디자인정책과-7134,07.11) 1부
3. 공고문_인어공주동상 전시환경 구축 1부.
4. 제안요청서_인어공주동상 전시환경 구축 1부. 끝.

[설치위치 : 여의도 한강공원 내 물빛광장 강가데크]

주소 : 서울시 영등포구 여의동로 330 일대 (여의도동 8)

