

행복한 변화 **동작**
사람사는 **작**

2016년 성과관리계획



행 정 국

행 정 국

국민과 함께하는 신뢰행정 구현

- ▶ 전략목표 : 6
 - ▶▶ 성과목표 : 23
 - ▶▶▶ 단위사업 : 33
 - ▶▶▶▶ 성과지표 : 51
-

▶ 성과관리계획

전략목표 - 성과목표 - 단위사업	성과지표	2013~2015 실적평균/ 2016목표	사업비 (백만원)	가중치
1. 생산적이고 효율적인 창의행정 구현(행정지원과)			2,407	100
1-1. 고객중심의 밝고 쾌적한 청사환경 조성			939	30
1-1-1. 구청사 시설 유지관리	○시설개선이행률	100% / 100%	678	20
1-1-2. 문화복지센터 시설유지관리	○시설개선이행률	100% / 100%	261	10
1-2. 행정역량 강화 및 전문행정인 육성			1,339	30
1-2-1. 직원능력 향상을 위한 교육실시	○교육인원 ○직원만족도	3,231명 / 3,393명 92% / 95%	273	20
1-2-2. 출산·육아휴직 대체인력 운용	○대체인력 운용	28명 / 50명	1,066	10
1-3. 직원 후생복지 증진을 통한 생산성 향상			117	25
1-3-1. 동작가족 토탈 건강 증진 프로그램 운영	○프로그램 참여율 ○직원만족도	70% / 75% 90% / 95%	-	10
1-3-2. 직원 휴양소 운영	○직원만족도	86% / 90%	117	15
1-4. 의정 협력·지원을 통한 구정발전 도모			12	15
1-4-1. 구의회 상호협력 지원강화	○구의회 안전심의 가결율	95.5% / 98%	12	15
2. 자치자원 발굴 및 주민참여 확대(자치행정과)			3,031	100
2-1. 주민중심의 동행정 혁신			2,109	30
2-1-1. 찾아가는 동주민센터 전동확대	○주민설명회 개최 및 교육 참여자 수 ○동청사 공간재설계 ○복지인력 증원	415명 / 2,250명 2개소 / 13개소 15명 / 60명	2,109	30
2-2. 주민자치 실현을 위한 자치역량 강화			188	30
2-2-1. 주민자치위원 역량강화로 자치회관 활성화	○주민자치이카데미교육 참여자 수 ○주민자치위원 역량강화 교육 만족도 ○자치회관 취약계층/시간대 프로그램 운영	462명 / 530명 91% / 92% - / 66개	188	30
2-3. 세심한 배려, 나누는 감동, 행복한 동작			609	20
2-3-1. 자원봉사 활성화	○연1회 이상 활동 자원봉사자 수 ○자원봉사자 교육 이수자 수	9,536명 / 11,670명 1,938명 / 921명	609	20
2-4. 민방위 사태 대응능력 강화			125	20
2-4-1. 민방위대 교육·훈련 운영 내실화	○민방위 교육·훈련 참석자 수	29,300명 / 29,000명	125	20

전략목표 - 성과목표 - 단위사업	성과지표	2013~2015 실적평균/ 2016목표	사업비 (백만원)	가중치
3.구민과 함께하는 행복한 소통(홍보전산과)			1,055	100
3-1. 전략적이고 적극적인 홍보활동 전개			246	50
3-1-1. 전략적인 구정 언론 보도	○ 구정 주요시책 보도자료 제공 ○ 구정 주요시책 언론게재	300건 / 300건 175건 / 200건	-	30
3-1-2. 구정홍보 활성화	○ 구 소식지 회수율 ○ 뉴미디어 활용구정홍보	3% / 2% 1,600건 / 2,050건	246	20
3-2. 홈페이지 및 뉴미디어를 통한 정보 제공			362	20
3-2-1. 홈페이지 운영	○ 홈페이지 방문자수 ○ 외부기관 품질평가결과 ○ 홈페이지 개편 공정률	839,443명 / 1,100,040명 95.9점 / 96점 신규 / 50%	310	10
3-2-2. 인터넷방송 운영 및 뉴미디어 운영	○ 인터넷방송콘텐츠제작 ○ 뉴미디어 홍보 건수	264편 / 190편 1,633건 / 2,200건	52	10
3-3. 행복한 스마트 동작을 위한 정보화 기반 조성			55	10
3-3-1. 구민 정보화교육 운영	○ 정보화교육 수료율	97.2% / 100%	55	10
3-4. 정보통신 기반 강화			142	10
3-4-1. 노후·통신보안시스템 교체 구축	○ 교체 처리율	신규 / 100%	142	10
3-5. 정보통신 환경개선			250	10
3-5-1. CCTV 비상벨 설치 및 시인성 개선	○ CCTV 비상벨 설치 ○ CCTV 시인성 개선	신규 / 140개소 신규 / 320개소	250	10
4.더불어 함께 누리는 경제문화 공동체 육성(사회적마을과)			487	100
4-1. 창업과 성장이 지속되는 사회적경제생태계 조성			8	25
4-1-1. 사회적경제기업 아카데미 개최 운영	○ 교육인원	439 / 840명	8	25
4-2. 주민주도의 마을공동체 활성화			87	25
4-2-1. 민·관협력을 통한 마을공동체 활성화	○ 오동통데이 운영 ○ 구·자생단 회의개최 ○ 행복한 마을만들기 사업	신규 / 4회 5회 / 10회 15개 / 6개	87	25
4-3. 도서관 운영 활성화 및 독서문화 진흥			308	25
4-3-1. 독서문화 진흥	○ 구민대비 도서 대출 ○ 공공도서관 문화강좌	1.1권 / 1.3권 490회 / 800회	308	25
4-4. 구민의 행복학습 실현을 위한 평생학습도시 조성			84	25
4-4-1. 동작구 평생학습관 운영	○ 평생학습관 수강생 ○ 프로그램 만족도	신규 / 250명 신규 / 80%	84	25

전략목표 - 성과목표 - 단위사업	성과지표	2013~2015 실적평균/ 2016목표	사업비 (백만원)	가중치
5. 생활체육 활성화로 행복도시 구현(생활체육과)			29,009	100
5-1. 주민 친화적 맞춤형 생활체육 활성화			162	30
5-1-1. 생활체육교실 운영	○ 생활체육교실 운영실적	1,867회 / 2,300회	138	15
5-1-2. 나를 지키는 응급수영 교육	○ 응급수영프로그램 운영실적 ○ 참여자만족도	강사양성 8명 / 강사양성 12명 학교교육 7개교 / 학교교육 15개교 가족교육 97명 / 가족교육 256명 95% / 94% 이상	24	15
5-2. 주민 소통과 화합을 위한 가을 대운동회 개최 및 생활체육 지원			459	30
5-2-1. 구민 소통·화합을 위한 가을 대운동회 개최	○ 계획 추진률	- / 100%	225	15
5-2-2. 생활체육 위탁운영 및 대회지원	○ 생활체육 위탁운영 및 대회지원 실적	859회 545회 (직영 교실전환으로 운영회수 감소)	234	15
5-3. 생활체육시설 인프라 확충			28,388	40
5-3-1. 구립 사당종합체육관 건립	○ 계획공정률	- / 100%	21,920	20
5-3-2. 흑석체육센터 증축 및 개·보수	○ 계획공정율	- / 100%	6,468	20
6. 구민 맞춤형 민원서비스 실천(민원여권과)			148	100
6-1. 수요자 중심의 민원행정서비스 제공			-	55
6-1-1. 민원행정서비스 구민 만족도 제고	○ 직원친절교육 참여인원 ○ 방문및전화민원 만족도	208명 / 226명 87.2점 / 93점	-	15
6-1-2. 산후조리원 등 출생관련 민원서비스 제공	○ 산후조리원 등 방문 ○ 출생신고 관련 상담	신규 / 12회 / 1,000건	-	20
6-1-3. 일과시간 외 민원실 운영	○ 일과시간 외 업무 처리건수	2,796건 / 2,937건	-	20
6-2. 구민의 알권리 확대 및 행정투명성 확보			148	20
6-2-1. 기록물관리 행정정보공개 추진	○ 기록물 행정정보공개 교육 참여인원 ○ 정보공개율 98%이상 달성	88명 / 140명 98.4% / 98%	148	20
6-3. 민원사무 신속성 관리 강화			-	25
6-3-1. 신속·정확한 민원처리 제공	○ 민원사무처리기간 단축률	49.3% / 57%	-	25

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	1-1-1	과장 : 김유호 / 팀장 : 정종록 / 담당 : 정관식 (☎ 1203)	

1-1-1

구청사 시설 유지관리

(가중치 - 20%)

□ 추진목표

- 노후화된 청사 시설물 개보수로 안전사고 예방 및 쾌적한 청사환경 조성
- 시설환경 개선을 통하여 민원인 편의도모 및 직원 근무환경 개선

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 678백만원 (구비)
 - 2016년 사업비 647백만원, 2015년 이월 31백만원
- 추진내용
 - 무인경비, 행정전산망, 승강기 유지보수 용역
 - 보일러 세관 및 정기검사
 - 소방시설 정밀검사 및 유지보수
 - 에어컨 세척, 충전 등 유지보수
 - 구청사 안전진단 및 정밀점검 실시
 - 청소용역 등 민간위탁을 통한 전문화

□ 기대효과

- 노후시설물 개선으로 청사 안전사고 예방 및 쾌적한 청사환경 조성
- 전문업체 민간위탁으로 쾌적한 청사환경을 조성하여 이용주민 편의증진

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦구청사 환경개선 공사 (총사업비 : 2,561백만원)	155	456	583	678	689

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	80	·행정전산망, 승강기 유지보수 용역 ·무인경비 및 청소 용역 실시 ·조직개편에 따른 부서재배치 실시
2/4	5	·구청사 안전진단 및 정밀점검 검사 실시 ·전기 및 소방시설 정밀검사 및 유지보수
3/4	10	·에어컨 세척, 충전 등 유지보수
4/4	5	·보일러 세관 및 정기검사

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦구청사 환경개선 공사 및 유지보수(건)	30	10	10	5	5
총사업비(백만원)	678	312	176	50	140

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦ 계획공정률	100%	100%	70%~99%	70% 미만

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	1-1-1	과장 : 김유호 / 팀장 : 김정원 / 담당 : 김현중 (☎ 1614)	

1-1-2 문화복지센터 시설 유지관리

(가중치 - 10%)

□ 추진목표

- 청사내 기본 설비 보강과 민간위탁 청소용역을 실시하여 안정적인 청사운영과 쾌적한 공공시설 조성으로 구민 만족도 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 261.2백만원 (구비)
- 추진내용
 - 문화복지센터 청소용역 실시(2016. 3 ~ 12월)
 - 용역범위 : 건물 6,560.42m²(사무실 제외) 및 청사주변 청소
 - 문화복지센터 주차장 카드결제시스템 교체(3~4월)
 - 신용카드 결제시스템 및 전용 모니터링 PC 교체 설치
 - 문화복지센터 대강당 조명설비 교체(4~5월)
 - 노후된 조명탑 철거, 무빙조명 및 일반조명 교체 설치
 - 문화복지센터 주차장(지하1층) 바닥 방수 및 차선도색(5~6월)
 - 대강당 무대기계 와이어로프 및 구동모터 등 교체(6~7월)
 - 사고예방을 위해 킥크현상 있는 로프와 노후 구동모터 일부 교체

□ 기대효과

- 청소용역 민간위탁을 통해 쾌적한 청사환경 조성
- 노후설비 교체 및 카드결제 시스템 도입으로 안전한 청사운영 및 주민편의 제공

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦청소용역 운영(백만원)	206	198	214	168.2	170
◦청사시설 유지보수(백만원)	48	20	222	93	100
총사업비 : 1,439.2백만원	254	218	436	261.2	270

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	30	·청소용역(민간위탁) 계약 체결 및 시행(2~3월) ·주차장 카드결제 시스템 교체 계획 수립(3월)
2/4	30	·주차장 카드결제 시스템 교체(4월) ·대강당 조명설비 교체(4~5월)
3/4	30	·주차장 바닥방수 및 차선도색(6~7월) ·대강당 무대기계 와이어로프 및 구동모터 교체(7~8월)
4/4	10	·청소용역 계약정산 등(12월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦문화복지센터 운영 관리(건)	7	2	2	2	1
총사업비(백만원)	261.2	168.2	43	50	0

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦ 계획공정률	100%	100%	70%~99%	70% 미만

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	1-2-1	과장 : 김유호 / 팀장 : 이용주 / 담당 : 김철구 (☎ 1214)	

1-2-1 직원능력 향상을 위한 교육 실시

(가중치 - 20%)

□ 추진목표

- 과학적이고 체계적인 상시학습체제 교육훈련을 통해 인재를 양성하고, 우수 인적자원을 확보·운용함으로써 대민 행정서비스의 만족도 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 273백만원 (구비)
- 대 상 : 전 직원
- 교육내용 : 직장 자체교육 및 외부기관 위탁교육
- 실시방법
 - 5급 이하 공무원 상시학습체제 구축 및 직무교육 강화
 - 직장 자체교육
 - 외부강사 초빙, 직무·소양·혁신 등을 주제로 분기별 교육 실시
 - 직무관련 개선과제 발굴 및 연구모임 활성화
 - 외부기관 위탁교육
 - 서울시 인재개발원 및 외부전문기관을 통한 교육훈련 강화

□ 기대효과

- 일과 학습의 균형을 통한 자아실현 및 조직발전
- 변화와 혁신에 능동적으로 대처하는 인적자원 확보
- 직무능력 향상을 통한 전문성을 갖춘 일반 행정가 양성

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦교육인원(명)	4,122	2,654	2,917	3,393	3,393
◦직원만족도(%)	96	90	90	95	95
총사업비 : 1,138백만원	263	107	222	273	273

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용	비 고
1/4	20	·신규직원 역량강화 교육(3월)	인재개발원 및 외부 위탁기관 교육 ⇒ 연중 상시 추진
2/4	40	·동작아카데미 교육(4월, 6월) ·전직원 리더십 역량강화 워크숍(5월)	
3/4	20	·신규직원 역량강화 교육(7월) ·동작아카데미 교육(9월)	
4/4	20	·동작아카데미 교육(11월)	

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦인재개발원, 데이터센터(명)	705	95	230	230	150
◦외부 위탁기관(명)	152	38	38	38	38
◦동작아카데미 등 직장교육(명)	2,536	400	1,336	400	400
총사업비(백만원)	273	20	213	20	20

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦교육인원(70%) ◦직원만족도(30%)	100점	95 이상	70 ~ 94	70 미만

◦지표산식(산출기초)

- <산출지표>교육인원 - 70%(최대 70점)
 - 3,393명 이상 70점, 3,223명 이상~3,393명 미만 67점, 2,375명 이상~3,223명 미만 60점, 2,375명 미만 55점
- <산출지표>직원만족도(만족이상비율) - 30%(최대 30점)
 - 95%이상 30점, 90%이상~95%미만 28점, 80%이상~90%미만 20점, 80%미만 15점

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	1-2-2	과장 : 김유호 / 팀장 : 이용주 / 담당 : 정영은 (☎ 1312)	

1-2-2

출산·육아휴직 대체인력 운용

(가중치 - 10%)

□ 추진목표

- 육아휴직에 따른 대체인력으로 「한시임기제공무원」을 채용하여 업무 연속성 확보
- 출산·육아휴직에 따른 업무공백 최소화 및 일과 가정의 양립을 위한 직장문화 조성에 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 1,066백만원 (구비)
- 추진내용
 - 채용인원 : 50명
 - 채용직급 : 한시임기제공무원 “9호” (주당 35시간)
 - 운영방법
 - 대체인력 50명을 한시임기제공무원으로 채용
 - 출산휴가 및 육아휴직 등으로 결원이 있는 부서·동주민센터 배치

□ 기대효과

- 출산·육아휴직에 따른 결원 발생부서 인력배치를 통한 업무공백 방지
- 일과 가정의 양립을 위한 직장 문화 조성

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦대체인력 운용(명) ※ 시간제계약직(2012, 2013), 한시임기제(2014~)	30	30	25	50	50
총사업비 : 3,965백만원	592	619	622	1,066	1,066

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	40	·2015년 대체인력 운용 계획수립(1월) ·한시임기제공무원 채용공고 및 채용(1~3월) ·출산 및 육아휴직에 따른 결원 부서 인력 배치 및 관리
2/4	20	·출산 및 육아휴직에 따른 결원 부서 인력 배치 및 관리
3/4	20	·출산 및 육아휴직에 따른 결원 부서 인력 배치 및 관리
4/4	20	·출산 및 육아휴직에 따른 결원 부서 인력 배치 및 관리 ·임기만료에 따른 성과평가 관리(12월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦대체인력(한시임기제) 채용(명)	50	25	10	-	15
총사업비(백만원)	1,066	390	225	156	295

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦대체인력 운용 (한시임기제)	50명	48명 이상	35~47명	34명 이하

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	1-3-1	과장 : 김유호 / 팀장 : 이봉민 / 담당 : 두이숙 (☎ 1216)	

1-3-1 동작가족 토탈 건강증진 프로그램 운영

(가중치 - 10%)

□ 추진목표

- 전직원에 대한 토탈 건강증진 프로그램 운영으로 직원 사기 진작 및 예방 차원의 건강관리 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
 - 총사업비 : 비예산
 - 근거 : 「동작구 공무원 후생복지에 관한 조례」 제7조
 - 대상 : 전직원
 - 주요내용
 - 동작가족 건강관리 프로그램 운영
 - 대상 : 전직원
 - 내용 : 보건소 프로그램과 연계·운영하여 개인 건강관리 지원
 - 개인 건강관리 지원
 - 대상 : 전직원(선택적복지포인트 지급 대상과 동일) 및 직계 가족 중 희망자
 - 내용 : 지역병원과 협약을 통한 종합건강검진비 할인
- ※ 협약병원 : 중앙대학교병원, 동작경희병원, 성애병원 등 3개소

□ 기대효과

- 치료 중심에서 예방중심으로의 패러다임 전환
- 중대질병을 사전에 예방하여 업무 공백 최소화로 조직 활성화 도모

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦건강관리 프로그램 참여율(%)	70	70	71	75	75
◦직원만족도(%)	90	90	91	95	95
총사업비 : 비예산	-	-	-	-	-

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	40	·건강관리 프로그램 정기 운영(3월) ·개인 종합건강검진 지원
2/4	10	·개인 종합건강검진 지원
3/4	40	·건강관리 프로그램 정기 운영(9월) ·개인 종합건강검진 지원
4/4	10	·개인 종합건강검진 지원

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦건강관리 프로그램 운영(회)	2	1	-	1	-

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦프로그램 참여율(30%) ◦직원만족도(70%)	100점	95 이상	70 ~ 94	70 미만

◦지표산식(산출기초)

- <산출지표>건강관리 참여율(참여인원/전직원) - 30%(최대 30점)
- 75% 이상 30점, 71~74% 28점, 52~70% 21점, 52% 미만 15점
- <산출지표>직원 만족도 - 70%(최대 70점)
- 만족도율 95% 이상 70점, 90~94% 67점, 67~89% 49점, 67% 미만 45점

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	1-3-2	과장 : 김유호 / 팀장 : 이봉민 / 담당 : 박지혜 (☎ 1208)	

1-3-2

직원 휴양소 운영

(가중치 - 15%)

□ 추진목표

- 직원들의 여가활동을 지원하여 사기진작 및 재충전을 통한 업무능력 제고 및 구민서비스 질 향상에 기여

□ 사업개요

- 근 거
 - 지방공무원법 제77조(능력증진을 위한 사항)
 - 서울특별시동작구 공무원 후생복지에 관한 조례 제7조
- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 117백만원 (구비)
- 대 상 : 전 직원
- 주요내용

구 분	상설휴양소	하계휴양소
운영기간	연 중	7월 ~ 8월(하계 휴가기간)
운영지역	설악 등 31개소	동·서·남해권 등 권역별 운영
운영현황	서울시수련원 및 콘도 27구좌	권역별 4~5개소(별도 운영)

□ 기대효과

- 직원 후생복지 향상으로 사기진작 및 업무의 효율성 제고
- 직원들의 건전한 여가활동 지원으로 가족친화적 조직문화 조성

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦직원 휴양소 이용(명)	698	450	450	540	540
◦직원만족도(%)	85.2	86	87	90	90
총사업비 : 523백만원	121	84	84	117	117

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	20	·상설휴양소 운영(1월~3월)
2/4	20	·하계휴양소 현장 답사 임차 계약(4~6월) ·상설휴양소 운영(4월~6월)
3/4	40	·상설휴양소 운영(7~9월) ·하계휴양소 운영(7~8월)
4/4	20	·상설휴양소 운영(10월~12월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦직원 휴양소 이용(명)	540	110	150	160	120
총사업비(백만원)	117	23	32	35	27

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦직원 만족도	90%	86 이상	63 ~ 85	63 미만

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	1-4-1	과장 : 김유호 / 팀장 : 신수경 / 담당 : 김경미 (☎ 1209)	

1-4-1

구의회 상호협력 지원강화

(가중치 - 15%)

□ 추진목표

- 구의회와 집행기관 간 상호 원활한 협력체계를 구축하고 의정활동 지원을 통해 지역 및 구정발전 도모

□ 사업개요

- 추진기간 : 연 중
- 총사업비 : 12백만원 (구비)
- 추진내용
 - 회기 내 구의회 지원업무 수행 : 회기 10회 (정례회 2, 임시회 8)
 - 정례회, 임시회 시 원활한 회의 진행을 위한 지원 및 협력
 - 안전심의, 구정질문답변, 행정사무감사 시 지원업무 수행
 - 의정 역량 강화 지원 : 연 4회
 - 구의원 세미나, 워크숍, 해외 비교시찰 시 업무 지원
 - 동작구 구의원과의 유대 강화를 위한 간담회 개최 : 연 2회

□ 기대효과

- 원활한 회의진행으로 효율적 업무추진
- 성실한 자료제출로 구정에 대한 협조적 분위기 조성
- 지방의회 행사지원 및 시·구의원과의 간담회 개최로 의견수렴 및 긴밀한 협조관계 구축

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
·의회 회기 운영(회)	9	10	7	10	10
·안전 심의 가결율(%)	93.8	96.6	96.1	98	98
총사업비 : 52백만원	11	9	8	12	12

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	15	·의회협력지원(주요업무계획보고, 추가경정예산안)
2/4	24	·의회협력지원(1차 정례회, 일반안전 심사처리)
3/4	22	·의회협력지원(구정질문 및 답변, 일반안전 심사처리)
4/4	39	·의회협력지원(2차 정례회, 행정사무감사, 2017년 예산안)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
·구의회 회기운영(회)	10	2	3	2	3
·의회 안전 의결(건)	80	10	25	20	25
총사업비(백만원)	12	3	3	3	3

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
·의회협력 지원 (구의회 안전심의 가결율)	98%	95 이상	90 ~ 94	90 미만

·지표산식(산출기초)

- <산출지표>구의회 안전심의 가결율 = [가결건수/전체 안전 의결건수]×100

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부		○	○
사업코드	2-1-1	과장 : 정정숙 / 팀장 : 윤소연 / 담당 : 김현정 (☎ 9111)	

2-1-1

찾아가는 동주민센터 전동 확대

(가중치 - 30%)

□ 추진목표

- 주민 중심 복지체계 혁신과 마을공동체 조성을 위해 동작구 전 동주민센터를 '찾아가는 동주민센터'로 기능전환 후 안정적으로 정착하도록 지원하고자 함.

□ 사업개요

- 기 간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 2,109백만원(시비 1,832, 구비 277)
 - 인건비(행정지원과, 건강관리과 편성) : 1,181(시 1,013, 구 168)
 - 동청사 공간개선 : 715(시 650, 구 65) · 무인민원발급기 : 75(시 100%)
 - 민관거버넌스 운영 : 93(시87, 구6) · 교육, 선포식 등 : 45(시7, 구38)
- 대 상 : 전 동
 - ※ 2015. 7. 1.부터 2개동(상도1·대방) 기 시행
- 추진내용
 - 민관 거버넌스 구성·운영(추진운영위원회 : 민간협의체, 추진단, 추진지원단)
 - 민간 전문가 의견 수렴, 사업의 전문적인 기술 지원, 사업수행 주체 역량 강화 지원 등
 - 찾아가는 주민설명회 개최 및 주민·직원 교육 추진
 - 참여자의 인식 전환 및 실행역량 강화 교육 추진 (30회, 128시간, 2,250여명)
 - 복지기능 강화에 따른 동주민센터 조직개편 및 복지인력 증원
 - 팀 증설 : 2개 팀 → 3개 팀(생활보장팀 증설)
 - 증원인력 : 총 60명 (신규채용 50, 인력재배치 10)
 - 동주민센터 공간 재설계(설계·시공, 자산취득, 무인민원발급기 설치 등)
 - 증원되는 사무인력, 복지기능 확대 및 주민공유 공간 확보에 따른 공간 재배치

□ 기대효과

- 복지수요 급증에 따른 동주민센터 기능과 인력 재편으로 찾아가는 복지 실현
- 지역주민 중심의 마을복지생태계를 조성하여 복지재원 한계 극복

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦주민설명회 개최 및 주민·직원교육(명)	-	-	415	2,250	300
◦동청사 공간재설계(개소)	-	-	2	13	-
◦복지인력 증원(명)	-	-	15	60	-
총사업비 : 4,446백만원	-	-	251	2,109	2,086

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	20	·주민 설명회(1회/300명)
2/4	40	·동 조직개편 ·동청사 공간재설계(13개동) ·직원 및 주민 교육(15회/1,200명)
3/4	25	·복지인력증원(60명) ·주민설명회 및 직원·주민 교육(13회/650명)
4/4	15	·직원 및 주민 교육(2회/100명)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦주민설명회 개최 및 주민·직원교육(명)	2,250	300	1,200	650	100
◦동청사 공간재설계 (개소)	13	-	12	1	-
◦복지인력 증원 (명)	60	-	-	60	-
총사업비(백만원)	2,109	120	860	651	478

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦주민설명회 개최 및 주민·직원교육 (20%)	100%	100%	70 ~ 99%	70% 미만
◦동청사 공간재설계 (50%)				
◦신규 인력 보강배치 (30%)				

- <산출지표> 주민설명회 개최 및 주민·직원교육(20%) - [교육참여자수/목표(2,250명)]×100×20%
- <산출지표> 동청사 재배치(50%) - [(추진건수/계획건수)]×100×50%
- <산출지표> 신규 인력 보강배치(30%) - [(배치인력/계획인력)]×100×30%

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	2-2-1	과장: 정정숙 / 팀장: 유원식 / 담당: 정정화, 이은규, 송영은 (☎ 9117, 9131, 9125)	

2-2-1

주민자치위원 역량 강화로 자치회관 활성화

(가중치 - 30%)

□ 추진목표

- 주민자치에 대한 인식 개선 및 실무능력 향상을 위한 지속적인 교육 추진
- 지역리더로서의 자치능력 배양 및 자치회관 활성화 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 188백만원(구비 185, 시비 3)
- 추진내용
 - 주민자치아카데미 교육
 - 대 상 : 주민자치위원 및 주민, 마을활동가, 봉사자 등
 - 추진내용 : 자치력 향상을 위한 전문위탁교육 실시
 - 주민자치위원 역량강화 워크숍 추진
 - 대 상 : 주민자치위원, 자원봉사자 등
 - 추진내용 : 주민자치위원의 마을공동체 의식 함양 및 역할 재정립
 - 자치회관 취약계층/시간대 프로그램 운영
 - 기 간 : 연중(분기별 운영)
 - 추진내용 : 취약계층/시간대 프로그램 운영 확대

□ 기대효과

- 자치회관 업무에 대한 전문성 확보로 자치회관 활성화 기대
- 주민자치위원의 자치능력 향상으로 지역공동체 형성에 기여

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦ 주민자치아카데미 교육참여자수(명)	350	538	498	530	570
◦ 주민자치위원 역량강화교육 만족도(%)	-	-	91	92	95
◦ 자치회관 취약계층/시간대 프로그램 운영(개수)	-	-	-	66(48/18)	69(50/19)
총사업비 : 1,190.6백만원	356	270	187.6	188	189

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	20	·자치회관 연간운영계획 수립(1월) ·자치회관 취약계층·시간대 프로그램 운영
2/4	20	·주민자치위원 아카데미 교육 계획 수립(5월) ·자치회관 취약계층·시간대 프로그램 운영
3/4	30	·주민자치위원 아카데미 교육 실시 ·자치회관 취약계층·시간대 프로그램 운영
4/4	30	·주민자치위원 역량강화 워크숍 개최 ·자치회관 취약계층·시간대 프로그램 운영

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦ 주민자치아카데미 교육참여자수(명)	530	-	-	300	230
◦ 주민자치위원 역량강화교육 만족도(%)	92	-	-	-	92
◦ 자치회관 취약계층/시간대 프로그램 운영(개수)	258 (188/70)	63 (46/17)	63 (46/17)	66 (48/18)	66 (48/18)
총사업비(백만원)	188	40.5	40.5	46.5	60.5

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦ 교육 참여자수(30%) ◦ 역량강화교육 만족도(20%) ◦ 취약계층/시간대 프로그램 운영(50%)	100%	95% 이상	70 ~ 94%	70% 미만

○ 지표산식(산출기초)

- <산출지표> 주민자치아카데미 교육 참여자수(30%) : 교육 참여자수 / 530명(목표인원) × 100 × 30%
- <산출지표> 주민자치위원 역량강화교육 만족도(20%)
- 92%이상 20점, 85%이상 15점, 75%이상 10점, 75%미만 5점
- <산출지표> 취약계층/시간대 프로그램 운영(50%)
: [취약계층/시간대 프로그램수] / 66개(목표 프로그램수) × 100 × 50%

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	2-3-1	과장 : 정정숙 / 팀장 : 정애섭 / 담당 : 김미희 (☎ 9639)	

2-3-1

자원봉사 활성화

(가중치 - 20 %)

□ 추진목표

- 자원봉사 활동을 지원하여 성숙한 자원봉사문화를 확산하고 시민사회 역량을 강화하여 봉사자의 적극적인 참여 유도하고자 함
- 자원봉사센터의 원활한 운영을 지원하고, 지역주민에게 효율적인 봉사활동 정보와 체계적인 교육을 제공하여 자원봉사 역량 강화 및 활성화를 유도함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 608,852천원 (국비 23,966, 구비 584,886)
- 추진내용
 - 연 1회 이상 활동 자원봉사자 수 증대
 - 기본교육, 전문교육, 재교육 등 체계적인 자원봉사자 교육 참여 실시

□ 기대효과

- 봉사활동에 대한 관심과 참여를 유도하여 자원봉사 활성화
- 등록봉사자에 대한 체계적, 지속적 관리를 통한 실제 활동봉사인원 확대

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦ 연 1회이상 활동 자원봉사자수	7,730	10,162	11,116	11,670	11,800
◦ 자원봉사 교육 이수자 수	3,197	1,741	877	921	921

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주 요 추 진 내 용
1/4	25	· 교복내리사랑 나눔장터 실시 · 청소년 봉사단 운영 · 2월 기본교육, 수기 마사지 전문교육 실시
2/4	25	· 정리수납봉사단, 가족봉사단, 아파트봉사단 등 운영 · 자원봉사단체 등록확대 운영 · 4, 6월 기본교육, 세대공감 봉사활동 프로그램 운영
3/4	30	· 기업연계(1사 1시설) 책임운영 구성 및 활동 · 청소년 여름방학 패키지봉사활동 · 8월 기본교육, 구조 및 응급처치 교육 실시
4/4	20	· 자원봉사평가대회, 김장 및 연탄나눔 봉사 · 청소년 겨울방학 패키지봉사활동 · 10, 12월 기본교육 실시, 독서미술지도 전문교육 실시

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦ 연 1회 이상 활동자원봉사자 수	11,670	3,000	2,900	2,950	2,820
◦ 자원봉사 교육 이수자 수	921	230	230	230	231

□ 성과지표

구 분	목 표	평 가 기 준		
		정 상	미 흡	부 진
◦ 연1회이상 활동 자원봉사자 수	100%	95% 이상	70 ~ 94%	70%미만
◦ 자원봉사 교육 이수자 수				

◦ 지표산식(산출기초)

- <산출지표> 활동 자원봉사자 수(80%) - [자원봉사자 수/목표건수(11,670명)]×100×80%
- <산출지표> 자원봉사 교육 이수자 수(20%) - [교육이수자 수/목표건수(921명)]×100×20%

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	2-4-1	과장 : 정정숙 / 팀장 : 이기철 / 담당 : 최정희 (☎ 1226)	

2-4-1

민방위 교육·훈련 운영 내실화

(가중치 - 20%)

□ 추진목표

- 민방위 교육·훈련의 질적 향상을 도모하고 내실 있는 교육을 통해 재난대응능력 제고와 교육훈련 참석률 향상 추진
- 구민 안전의식 고취 및 유사시 재난대응을 위한 생활민방위 육성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 총사업비 : 125백만원 (국비 16백만원, 시비 18백만원, 구비 91백만원)
- 대 상 : 29,000명(1~4년차 13,516명, 5년차 이상 15,484명)
- 추진내용
 - 민방위대 편성, 임무확인 등 비상소집훈련
 - 민방위제도 및 기본법 등 소양교육
 - 화재대비, 교통안전, 가스안전 등 실습교육
 - 민방공 대피훈련 및 재난대비훈련 등 시민참여 훈련

□ 기대효과

- 구민의 재난예방 및 비상사태시 대응능력 향상을 통해 재난 없는 안전한 동작구 건설 기여

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦ 민방위대 교육훈련(명)	30,080	29,680	28,200	29,000	29,000
◦ 총사업비 : 632백만원	144	118	120	125	125

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	10	· 민방위 교육강사 위촉(1월) · 민방위 교육·훈련 연간 계획 수립(1월~2월) · 민방위 교육·훈련 교보재 등 확보(3월)
2/4	40	· 민방위 교육·훈련(기본) 실시(4월~6월)
3/4	20	· 민방위 교육·훈련(보충 1차) 실시(7월~9월)
4/4	30	· 민방위 교육·훈련(보충 2차) 실시(10월~11월) · 민방위 교육·훈련 결산(12월) · 2017 민방위대 편성(12월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦ 민방위대 교육·훈련(명)	29,000	-	14,000	6,000	9,000
◦ 총사업비(125백만원)	125	10	75	24	16

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦ 민방위 교육·훈련 참석률	100%	97% 이상	70 ~ 96%	70% 미만

◦ 지표산식(산출기초)

- <산출지표> 민방위 교육·훈련 참석률 (100%) - 참석자 수(명) / 민방위대원 수(29,000명)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	3-1-1	과장 : 이진근 / 팀장 : 정해영 / 담당 : 이현강, 김수진 (☎ 1411)	

3-1-1

전략적인 구정 언론 보도

(가중치 - 30%)

□ 추진목표

- 전략적이고 적극적인 언론보도를 통한 구정 이미지 제고
- 한 박자 빠르고 차별화된 보도자료 제공으로 구정 홍보 극대화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 추진내용
 - 구정 주요시책 등 언론사 보도자료 제공 및 게재
 - 제공건수 : 1일/1건 이상 (매주 1회 이상 기획보도자료 제공)
 - 게재건수 : 년200건 (언론사 중 중앙지 보도 건수)
 - ※ 중앙지(11) : 조선일보, 중앙일보, 동아일보, 한국일보, 서울신문, 경향신문, 국민일보, 세계일보, 한겨레, 문화일보, 내일신문

□ 기대효과

- 구정 핵심 및 역점사업, 행사 등에 대한 언론보도로 구민과 소통공감
- 구청장 인터뷰, 기고문 등 다양한 매체를 통한 기관장의 비전 전파
- 왜곡보도시 즉각적인 언론대응으로 구정 이미지 유지

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦구정 보도자료 제공(건)	265	272	285	300	320
◦구정 보도자료 게재(건)	166	174	185	200	220

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	25	·구정 보도자료 제공 및 게재 건수
2/4	25	·구정 보도자료 제공 및 게재 건수
3/4	25	·구정 보도자료 제공 및 게재 건수
4/4	25	·구정 보도자료 제공 및 게재 건수

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦구정 보도자료 제공(건)	300	80	70	80	70
◦구정 보도자료 게재(건)	200	50	100	150	200

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦구정 보도자료 제공건수 (100%)	100점	95 이상	70~94	70 미만

◦ 지표산식(산출기초)

- 보도자료 제공 건수 : 300건 충족시 100점 (목표 미달 10건 당 1점 차감)
 ※ 일반보도자료 1건/1일, 기획보도자료 제공 1건/1주
- 보도자료 게재 건수 : 200건 충족시 100점 (목표 미달 10건 당 1점 차감)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	3-1-2	과장 : 이진근 / 팀장 : 김정옥 / 담당 : 정지연, 배문경 (☎ 1253, 1458)	

3-1-2 **구정홍보 활성화**

(가중치 - 20%)

□ 추진목표

- 찾아가는 구정홍보 실현을 통한 구민 관심도 제고 및 구정참여 활성화
- 뉴미디어 활용 구정홍보 강화를 통한 디지털행정 이미지 구축

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 246백만원 (구비)
- 추진내용

사 업 명	추진내용	비고
구 소 식 지 회 수 율	·구소식지 발행 : 90,000부/월 - 배부 후 회수율 : 2%(1,800부)이내	
뉴미디어활용 구정홍보	·시설현황 : 미디어보드 8개, 옥외전광판 3개 ·홍보사항 : 구정 주요시책 및 행사 등 ·홍보건수 : 168건/월 - 미디어보드 120건, 옥외전광판 48건	

□ 기대효과

- 구정에 대한 구민 참여율 증진 및 구 브랜드 가치 향상
- 다양한 매체를 활용한 구정홍보로 정보접근성 증대

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦구소식지 회수율(%)			3%	2%	1%
◦뉴미디어 활용 구정홍보(건)	1,344	1,440	2,016	2,050	2,076
총사업비 : 246백만원	312	195	226	246	247

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	25	·소식지 발행 및 회수, 뉴미디어활용 구정홍보
2/4	25	·소식지 발행 및 회수, 뉴미디어활용 구정홍보
3/4	25	·소식지 발행 및 회수, 뉴미디어활용 구정홍보
4/4	25	·소식지 발행 및 회수, 뉴미디어활용 구정홍보

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦구소식지 회수율(%)	2	2	2	2	2
◦뉴미디어 활용 구정홍보(건)	2,050	450	480	530	590
총사업비(백만원)	246	61.5	61.5	61.5	61.5

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦구소식지 회수율(50%) ◦뉴미디어 활용 구정 홍보건수(50%)	100점	95 이상	70~94	70 미만

◦지표산식(산출기초)

- 구소식지 배부 1,080,000부 중 21,600부 이하 회수시 50점
- 회수량 초과시 1,000부당 1점 차감
- 뉴미디어 활용 구정 홍보 건수 2,050건 충족시 50점 : 목표미달 10건당 1점 차감

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	3-2-1	과장 : 이진근 / 팀장 : 김병섭 / 담당 : 최미란, 김미선 (☎ 1643)	

3-2-1

홈페이지 운영

(가중치 - 10%)

□ 추진목표

- 홈페이지를 통한 행정 및 각종 생활 정보 제공
- 정확하고 신속한 정보 제공을 위한 콘텐츠 품질 관리
- 구민 친화형 홈페이지로 개편하여 정보 전달력 및 소통 강화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1. ~12월
- 총사업비 : 310백만원 (구비 310)
- 추진내용
 - 대표 홈페이지를 포함한 14개 홈페이지 운영·관리
 - 웹·DB 보안 등 14개 웹서비스 프로그램 운영·관리
 - 정보이용 접근성 확대를 위한 웹표준 및 웹접근성 품질관리
 - 데이터 분석을 통해 생활에 밀접한 콘텐츠 기획·개발
 - 대표 홈페이지 포함 20개 홈페이지 전면 개편

(2016년 추경 미편성시 대표, 구청장, 모바일, 부서·동, 외국어(영·중·일 개편))

□ 기대효과

- 신속·정확하고 다양한 행정·생활 정보 서비스로 구민 만족도 향상
- 안정적이고 안전한 홈페이지 서비스 및 서비스 수준 향상
- 구민 친화형 홈페이지로 구민과 공감·소통하는 구정 실현

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦홈페이지 방문자수	698,437	772,233	1,047,658	1,100,040	1,155,042
◦외부기관 품질평가	91.3	96.3	100	96	96
◦홈페이지 개편	-	-	-	50%	50%
총사업비 : 698백만원	119	112	107	310	450

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	30	·홈페이지 운영 계획 수립 및 유지보수 업체 계약 ·콘텐츠 점검의 날 운영, 오류수정 및 보완
2/4	20	·콘텐츠 점검의 날 운영, 오류수정 및 보완 ·홈페이지 개편 계획 수립 및 추가경정 예산 편성
3/4	30	·콘텐츠 점검의 날 운영, 오류수정 및 보완 ·홈페이지 개편 발주 및 계약 체결
4/4	20	·콘텐츠 점검의 날 운영, 오류수정 및 보완 ·홈페이지 개편 ·외부기관 품질평가

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦홈페이지 방문자	1,100,040	260,000	270,000	280,000	290,040
◦외부기관 품질평가	96	-	-	-	96
총사업비(백만원)	310	10	70	115	115

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
○홈페이지 방문자수(40%) ○외부기관 품질평가(20%) ○홈페이지 개편 공정률(40%)	100점	95 이상	70 ~ 94	70 미만

◦ 지표산식(산출기초)

- 홈페이지 콘텐츠 오류 수정 및 보완 건수 500건 충족 시 40점 (목표 미달 10건 당 1점 차감)
- 외부기관 평가 목표 점수(96점) 충족 시 20점 (목표 미달 1점당 0.5점 차감)
- 홈페이지 개편 공정률 도달 시 40점(목표 공정률 미달 매 2%마다 1점 차감)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	3-2-2	과장 : 이진근 / 팀장 : 김병섭 / 담당 : 윤미영 (☎ 9276)	

3-2-2

인터넷방송 및 뉴미디어 운영

(가중치 - 10%)

□ 추진목표

- 뉴미디어 서비스의 확대로 주민과 소통하는 구정운영의 토대 마련
- 다양한 매체를 활용한 구정 소식 및 생활정보 제공으로 구정에 대한 주민의 이해 증진

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 52백만원 (구비)
- 추진내용
 - 인터넷 방송 콘텐츠 제작 : 월 19건
 - 뉴미디어 활용 구정 홍보
 - 매체 : 트위터, 페이스북, 블로그, 카카오토티스토리채널, 인터넷소식지
 - SNS 홍보 : 각 매체별 주당 10건
 - 인터넷 소식지 : 주 1회 제작 및 발송
 - 주민 SNS 홍보단 위촉 및 활동 지원
 - SNS 이벤트 개최로 이용자 수 확대

□ 기대효과

- 영상물을 통한 역동적이고 효과적인 구정홍보 향상
- 구정 전반에 대한 주민 이해도 증진 및 구정참여 활성화
- 트위터 등 뉴미디어를 활용하여 주민과 공감·소통함으로써 친밀도 증진

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
·인터넷방송 콘텐츠 제작	300건	300건	192건	190건	300건
·트위터 등 뉴미디어 운영	1,200	1,600건	2,100건	2,200건	2,300건
총사업비 : 420백만원	100	100	80	40	100

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	30	·인터넷 방송 운영계획 수립 및 계약 체결 ·구민 SNS 모집 및 위촉 ·인터넷 방송 콘텐츠 제작 ·트위터 등 뉴미디어, 구민 홍보단 활용 구정 홍보
2/4	20	·인터넷 방송 콘텐츠 제작 ·트위터 등 뉴미디어, 구민 홍보단 활용 구정 홍보
3/4	25	·인터넷 방송 콘텐츠 제작 ·트위터 등 뉴미디어, 구민 홍보단 활용 구정 홍보
4/4	25	·인터넷 방송 콘텐츠 제작 ·트위터 등 뉴미디어, 구민 홍보단 활용 구정 홍보

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
·인터넷방송 콘텐츠 제작	190	20	56	57	57
·트위터 등 뉴미디어 운영	2,200	550	550	550	550
총사업비(백만원)	52	6	16	15	15

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
·인터넷방송 콘텐츠 제작(50%) ·트위터 등 뉴미디어 운영(50%)	100점	95 이상	70 ~ 94	70 미만

· 지표산식(산출기초)

- 인터넷방송 콘텐츠 제작 건수 190건 충족 시 50점 (목표 미달 3건 당 1점 차감)
- 트위터 등 뉴미디어 홍보 건수 2,200건 충족 시 50점 (목표 미달 10건당 1점 차감)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	3-3-1	과장 : 이진근 / 전산운영팀장 : 김대경 / 담당 : 최은옥 (☎ 1248)	

3-3-1

구민 정보화교육 운영

(가중치 - 10%)

□ 추진목표

- 다양한 교육과정 운영으로 폭넓은 교육기회 제공
- 새로운 IT기술의 변화에 발맞춘 교육과정 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 3 ~ 12월
- 총사업비 : 55백만원(구비)
- 추진내용
 - 교육인원 : 총 2,570명(어르신 2,520, 장애인 25, 경로당 25)
 - 교육대상 : 55세 이상 어르신 및 경로당 어르신, 1~3급 장애를 가진 동작구민
 - 교육장소 : 전산교육장(유한양행 9층), 관내 경로당, 장애인 가정
 - 교육과정
 - 어르신 : 컴퓨터 기초 및 인터넷 활용, 스마트폰 등 수준별 교육
 - 장애인·경로당 : 수강생의 수준 및 요구에 맞춘 1:1 방문 교육
 - 운영방법 : 정보화교육 위탁업체를 통한 수준 높은 교육

□ 기대효과

- 보편적 복지실현을 위한 정보화 소외계층의 정보격차 해소
- 구민 정보화 능력배양 및 정보화수준 향상

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦정보화교육 수료율(%)	94	98.8	98.9	98.9	98.9
총사업비 : 276백만원	53	56	56	55	56

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	10	·정보화교육 운영계획 수립 및 운영사업자 선정(1월) ·정보화교육 연간계획 수립(2월) ·정보화교육 사업수행(3월)
2/4	30	·정보화교육 운영(4월~6월)
3/4	30	·정보화교육 운영(7월~9월)
4/4	30	·정보화교육 운영(10월~12월) ·2016년 정보화교육 운영 결과보고(12월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦정보화교육 수료인원(명)	2,570	257	771	771	771
총사업비(백만원)	55	5.5	16.5	16.5	16.5

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦정보화교육 수료율(%)	100%	98% 이상	90~97%	90% 미만

◦ 지표산식(산출기초)

- <산출지표>정보화교육 수료율
- (총 수료인원/총 교육인원)×100

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	3-4-1	과장 : 이진근 / 팀장 : 진춘환 / 담당 : 이정현, 유영민 (☎ 1246, 1224)	

3-4-1

노후 통신·보안시스템 교체 구축

(가중치 - 10%)

□ 추진목표

- 보안이 취약한 정보보호 장비, 소프트웨어 교체로 안전한 사이버환경 제공
- 성능이 저하된 통신장비 교체로 행정서비스 중단위험 해소 및 안정적 운영

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016년 3 ~ 11월
- 총사업비 : 142백만원 (구비 142백만원)
- 사업대상
 - 보안시스템 : 침입방지시스템(IPS, 2007년)
 - 소프트웨어 : 윈도우 서버 4본(자가망 관제 2대, IP관리, USB관리)
 - 통신 장비 : 행정업무망 주요 전산서버용 6대(2006년)
- 사업내용
 - 국가정보원 인증 완료된 침입방지시스템(IPS) 교체
 - 제조사 기술지원 중단에 따른 신규 윈도우 서버 소프트웨어 교체
 - 노후화 및 성능이 저하된 통신장비 중 전산서버용 통신장비 6대 교체

□ 기대효과

- 노후 및 보안취약 장비를 교체하여 안정적인 정보통신 환경구축
- 정보통신 환경개선을 통한 행정업무의 연속성 유지 및 효율적인 업무수행 지원

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
통신·보안시스템 교체 구축(%)	-	-	-	100	-
총사업비 : 142백만원	-	-	-	142	-

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	30	· 노후 보안시스템 교체 구축 계획 수립 · 보안시스템 구매 발주
2/4	20	· 기타 보안시스템 간 정상적 연계 운영 테스트 실시 · 교체 완료된 보안시스템 정상운영 관제 실시
3/4	30	· 노후 통신시스템 교체 구축 계획 수립 · 통신시스템 구매 발주
4/4	20	· 행정업무용 전산서버와의 정상적 연계 테스트 실시 · 교체 완료된 통신시스템 정상운영 관제 실시

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦ 분기별 사업 추진율(%)	100	30	20	30	20
총사업비(백만원)	142	0	54	0	88

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦ 계획 대비 공정률 (100%)	100%	100%	70% ~ 99%	70% 미만

◦ 지표산식(산출기초)

- 추진 기간 내 달성 : 100%, 기간 초과 달성 : 100 - 5 × 초과 월수

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	3-5-1	과장 : 이진근 / 팀장 : 손인수 / 담당 : 이현호 (☎ 2906)	

3-5-1

CCTV 비상벨 설치 및 시인성 개선

(가중치 - 10%)

□ 추진목표

- 노후화된 비상벨 교체 및 신규 설치로 범죄로부터 안전한 동작 구현
- 비상벨이 설치된 CCTV 시인성을 개선하여 위급상황 시 신속한 주민이용 유도

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 7 ~ 12월
- 총사업비 : 250백만원 (시비)
- 추진내용
 - CCTV 비상벨 설치 : 140개소
 - 범죄예방디자인을 적용하여 시인성이 개선된 SOS비상벨 설치
 - 비상벨 설치된 CCTV의 시인성 개선 : 320개소
 - 폴대는 보행자가 쉽게 인식할 수 있도록 일부를 형광색 시트지 부착
 - 비상벨은 야간 식별이 가능하도록 LED버튼을 설치하고, 적색으로 도색
 - 비상벨 설치지점 안내 표지판 부착

□ 기대효과

- CCTV 비상벨 확대 설치 및 시인성 개선으로 위급상황 시 구민안전 확보
- 셉테드(CPTED)를 활용한 방법체계 구축으로 범죄 심리 위축효과

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦CCTV 비상벨 설치	-	-	-	140	-
◦CCTV 시인성 개선	-	-	-	320	-
총사업비 : 250백만원	-	-	-	250	-

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	10	·CCTV 비상벨 설치 및 시인성 개선사업예산 시 특별교부금 신청
2/4	20	·CCTV 비상벨 사용현황 전수조사 및 사업대상 장소 선정
3/4	60	·CCTV 비상벨 설치 및 시인성 개선계획 수립 및 발주 ·CCTV 비상벨 설치 및 시인성 개선사업 시행
4/4	10	·CCTV 비상벨 설치 및 시인성 개선사업 시행 ·설치된 비상벨 활용하여 CCTV 모니터링 활용

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦CCTV 비상벨 설치(개소 수)	140	-	-	100	40
◦CCTV 시인성 개선(개소 수)	320	-	-	220	100
총사업비(백만원)	250	-	-	-	250

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦CCTV 비상벨 설치(50%) ◦CCTV 시인성 개선(50%)	100%	100%	70%~99%	69% 이하

◦지표산식(산출기초)

- <산출지표> CCTV 비상벨 설치(최대 50%) : CCTV 비상벨 설치개소 수/목표개소 수 × 100/2
- <산출지표> CCTV 시인성 개선(최대 50%) : CCTV 시인성 개선개소 수/목표개소 수 × 100/2

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	4-1-1	과장 : 代 한상혁 / 사회적기업팀장 : 한상혁 / 담당 : 정화이(☎1367)	

4-1-1 사회적경제기업 아카데미 개최 운영

(가중치 - 25%)

□ 추진목표

- 관내 주민, 기업, 대학생 등 사회적경제기업에 관심 있는 민간을 대상으로 사회적경제기업 아카데미를 개최하여 우리구 사회적경제기업 인식 확산 및 관심을 높이고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 3 ~ 12월
- 총사업비 : 8,120천원 (구비 100%)
- 추진내용 : 창업 및 성장에 필요한 심화된 수요자중심 실무교육 및 다양한 콘텐츠의 기본소양교육 실시

대상	과정명	시기
일반주민 (실무자)	사회적경제 기본교육	상·하반기
	학교협동조합 교육과정	수 시
	지역재생 전문가 교육과정	수 시
	마을공동체에서 마을기업으로의 실무	수 시
공무원	공공구매의 이해와 실무	상반기
사회적경제 조직원	사회적경제 경영관리 실무교육(1) - 인사·노무·경영 이론 및 실무	연 2 회
	사회적경제 경영관리 실무교육(2) - 회계·세무 이론 및 실무	연 2 회
	사회적경제 창업 심화 교육	연 2 회
	공공구매 시장진입 실무	상반기

□ 기대효과

- 사회적경제 인식 확산 및 사회적경제기업으로의 신규창업 활성화에 기여

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦교육인원(명)	114	504	700	840	960
총사업비 : 53.3백만원	25.6	5.7	6	8	8

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	5	·사회적기업 아카데미 계획 수립(3월) ·마을기업 설립전교육(1~2월)
2/4	35	·사회적기업 아카데미 운영(4월) ·마을기업, 협동조합 아카데미 개최 계획 수립(4월) ·교재 제작(4월) ·홍보 및 수강생 모집(4월~6월) ·마을기업 아카데미 운영(5월~6월)
3/4	35	·협동조합 아카데미 운영(7월) ·아카데미 만족도 조사
4/4	25	·사회적경제기업 아카데미 사업 자체평가 및 종료(12월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦교육인원	840	40	300	300	200
총사업비(백만원)	8	1	3	3	1

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦교육 인원(100%)	100	95% 이상	70~94%	70% 미만

◦지표산식(산출기초)

- 교육 참여 인원(840명) - 100%

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부		○	○
사업코드	4-2-1	과장 : 代 한상혁 / 마을공동체팀장 : 양혜영 / 담당 : 이수진(☎9123)	

4-2-1

민·관협력을 통한 마을공동체 활성화

(가중치 - 25%)

□ 추진목표

- 마을 자원 간 소통과 민·관협력을 통한 마을의 지속적 성장 지원
- 마을자원 발굴 및 관리를 통해 주민중심의 마을공동체 활성화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 87백만원 (구비27, 시비60)
- 추진내용
 - 「오.동.통데이(오늘은 동작마을과 소통하는 날)」 운영
 - 기 간 : 2016. 연중 4회(5월, 6월, 9월, 10월) 실시
 - 대 상 : 마을단체 대표자 및 신규 마을자원
 - 운영방법 : 분야권역별 대표자 집단 간담회 및 토크콘서트 실시
 - 마을생태계 조성지원단[자생단] 운영 지원(2016. 2월 ~ 12월)
 - 조직구성 : 단장 1인, 상근활동가 2인 및 마당발(마을활동가) 20여명
 - 운영내용 : 마을자원 상담컨설팅 및 지역자원 연계·발전 추진
 - 행복한 마을만들기 사업(2016. 3월 ~ 12월)
 - 지원대상 : 3인 이상 주민모임 및 단체, 5~8개 사업 선정
 - 사업내용 : 복지·교육·환경 등 공동체의식을 향상시킬 수 있는 사업

□ 기대효과

- 민·관 협력을 통해 주민이 주도하는 마을공동체 성장 동력 구축
- 마을자원 간 정보 공유, 정책 제안 등 주민과 함께하는 공감 행정 실현

□ 세부 추진계획

① 연도별 사업추진 현황 및 경위

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
○ 오동통데이 운영(회)	-	-	-	4	4
○ 구·자생단 회의개최(회)	-	-	-	10	12
○ 행복한 마을만들기 사업(개)	15	21	9	6	10
총사업비 : 257백만원	30	28	25	87	87

※ 행복한 마을만들기 사업 예산이 '15년 대비 5백만원 줄어(마을생태계조성단 운영비 지원) '16년 사업 개수가 감소하나 '17년에 증액하여 추진률 향상 예정

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	공정률(%)	주요추진내용
1/4	20%	○ 행복한 마을만들기 사업 공모 ○ 구·자생단 회의개최 : 1회
2/4	40%	○ 행복한 마을만들기 사업 선정·지원 ○ 구·자생단 회의개최 : 3회, ○ 오동통데이 운영 : 1회
3/4	30%	○ 행복한 마을만들기 사업 관리 ○ 구·자생단 회의개최 : 3회, ○ 오동통데이 운영 : 1회
4/4	30%	○ 행복한 마을만들기 사업 정산 ○ 구·자생단 회의개최 : 3회, ○ 오동통데이 운영 : 1회

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
○ 오동통데이 운영(회)	4	-	2	1	1
○ 구·자생단 회의개최(회)	10	1	3	3	3
○ 행복한 마을만들기 사업(개)	6	-	6	-	-
총사업비(백만원)	87	10	40	18.5	18.5

□ 성과 지표

구 분	목 표	평가기준		
		완료(정상추진)	미흡	부진
○ 오동통데이 운영(40%) ○ 구·자생단 회의개최(30%) ○ 행복한 마을만들기 사업(30%)	100	95% 이상	70~94%	70% 미만

○ 지표산식(산출기초)

- <산출지표> 오동통데이 운영 (4회) - 40%(4회 이상 40점, 1회 단위로 10점씩 차감)
- <산출지표> 구·자생단 회의개최 (10회) - 30% (10회 이상 30점, 1회 단위로 3점씩 차감)
- <산출지표> 행복한 마을만들기 사업 (6개) - 30% (6개 이상 30점, 1개 단위로 5점씩 차감)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부		○	○
사업코드	4-3-1	과장 : 代 한상혁 / 마을도서관팀장 : 유진숙 / 담당 : 김태훈 (☎9221)	

4-3-1

독서문화 진흥

(가중치 - 25%)

□ 추진목표

- 구립도서관의 체계적·효율적 운영으로 지역주민의 독서문화 접근성 제고
- 문화·여가 활동 지원으로 지역문화 발전 및 독서문화진흥에 기여
- 다양한 문화강좌 운영 및 희망도서 비치하여 이용자 만족도 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 대 상 : 구립도서관 7개소
 - 공공도서관 : 4개소(사당솔밭, 상도국주, 동작어린이, 대방어린이)
 - 작은도서관 : 3개소(동작샘터, 약수작은, 분동작은)
- 총사업비 : 308백만원(시비 79, 구비 229)
- 추진내용
 - 도서관 도서구입비 지원, 상호대차서비스 확대 실시
 - 독서문화진흥을 위한 북페스티벌 등 행사 개최
 - 다양한 연령층이 만족하는 교육문화 프로그램 운영비 지원
 - 개관시간 연장운영비 지원, 도서관 환경정비, 만족도조사 실시

□ 기대효과

- 구립도서관의 육성 및 원활한 운영을 통해 구민 독서문화 증진
- 구민의 수요반영 및 편익을 고려한 도서관 운영으로 이용자 만족도 향상

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
○ 구민대비 구립도서관 대출수(권)	0.94	1.23	1.14	1.30	1.30
○ 공공도서관 문화강좌 등 개최(회)	300	482	687	800	850
총사업비 : 2,357백만원	1,121	340	278	308	310

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	35	<ul style="list-style-type: none"> • 도서관별 대출 증대를 위한 희망도서 신청 접수 • 공공도서관 운영비 지원으로 문화강좌 개최 • 도서관 도서구입비 교부로 도서구입 • 도서관 시설보수로 도서관 이용자 만족도 제고
2/4	15	<ul style="list-style-type: none"> • 도서관 도서구입비 교부로 도서구입 • 여름방학맞이 도서관 행사 • 상반기 도서관 만족도 조사
3/4	35	<ul style="list-style-type: none"> • 도서관 도서구입비 교부로 도서구입 • 독서의 달 행사 및 북 페스티벌 개최 등을 통한 독서진흥 • 북페스티벌 참가로 동작구립도서관 홍보
4/4	15	<ul style="list-style-type: none"> • 도서관 도서구입비 교부로 도서구입 • 크리스마스 행사를 통한 독서진흥 • 하반기 도서관 만족도 조사

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
○ 구민대비 구립도서관 대출수(권)	1.3	0.3	0.3	0.4	0.3
○ 공공도서관 문화강좌 개최(회)	800	250	150	250	150
총사업비(백만원)	308	108	55	89	56

□ 성과 지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
○ 구민대비 구립도서관 대출수(50%) ○ 공공도서관 문화강좌 등 개최(50%)	100	95% 이상	70~94%	70% 미만

○ 지표산식(산출기초)

- <산출지표>구민대비 구립도서관 대출수 : (대출수 / 동작구민수(약40만))/목표대출수(1.3권) × 50
- <산출지표>북콘서트 및 문화강좌 개최수 : 행사횟수 / 목표행사수(800회) × 50

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부		○	○
사업코드	4-4-1	과장 : 代 한상혁 / 평생교육팀장 : 안정우 / 담당 : 정수연(☎9928)	

4-4-1

동작구 평생학습관 운영

(가중치 - 25%)

□ 추진목표

- 평생교육 정책추진의 컨트롤타워 및 거점기관으로서의 역할 수행
- 지역 특성을 반영한 특화 프로그램 개발 및 운영
- 학습자 맞춤형 평생교육 프로그램 운영

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 2 ~ 12월
- 총사업비 : 84백만원 (구비 100%)
- 운영방법 : 구 직접 운영
- 운영내용
 - 상·하반기 프로그램 운영 : 20개 강좌 운영

교육분야	총 계	지역 특성화	학습자 맞춤형	학습/여가/활동(일)	평생학습 네트워크
프로그램 수	20개	5개	5개	6개	4개

- 학습·재능공유 프로그램 '동행나눔학교' 운영
 - 내 용 : 누구나 강사가 되어 재능기부 활동을 하는 구민주도형 평생학습 프로그램
 - 운영개수 : 50여 강좌 운영

□ 기대효과

- 구민의 여가생활 지원 및 제2의 삶을 대비하는 체계적인 프로그램 제공
- 수요자 중심의 평생교육 프로그램 운영으로 구민의 삶의 질 향상에 기여

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦평생학습관 수강생(명)	해 당 사 항 없 음			250	275
◦프로그램 만족도(%)				80%	82%
총사업비 : 174백만원				84	90

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	20	·평생학습관 운영계획 수립(1월) ·강사 및 수강생 모집(2월) ·상반기 프로그램 운영(3월)
2/4	30	·상반기 프로그램 운영(4~6월) ·평생학습 네트워크 프로그램 운영계획 수립(4월) ·평생학습 네트워크 프로그램 운영(5~6월)
3/4	20	·상반기 프로그램 만족도 조사 및 결과 분석(7~8월) ·하반기 프로그램 운영계획 수립 및 강사, 수강생 모집(8월) ·하반기 프로그램 운영(9월~)
4/4	30	·하반기 프로그램 운영(10~11월) ·하반기 프로그램 만족도 조사 및 결과분석(12월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계(평균)	1/4	2/4	3/4	4/4
◦평생학습관 수강생 수	250	-	125	-	125
◦프로그램 만족도 비율	80	-	80	-	80
총사업비(백만원)	84.5	17.0	25.0	17.0	25.5

□ 성과지표

구 분	목 표	평 가 기 준		
		정 상	미 흡	부 진
◦평생학습관 수강생 수(50%) ◦프로그램 만족도 비율(50%)	100	95% 이상	70~94%	70% 미만

◦지표산식(산출기초)

- <산출지표>평생학습관 수강생 수 - 50% : 수강생 수/250(목표 수강생 수)×100%×50%
- <산출지표>프로그램 만족도 비율 - 50% : 만족도 비율 /80(목표 비율)×100%×50%

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부	○	○	○
사업코드	5-1-1	과장 : 홍관표 / 체육복지팀장 : 정우석 / 담당 : 조남연 (☎ 1295)	

5-1-1

생활체육교실 운영

(가중치 - 15%)

□ 추진목표

- 맞춤형 생활체육교실 운영으로 생활체육 저변확대와 구민 건강증진 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 138백만원(구비 102, 시비 30)
- 주요 추진내용

사업명	추진내용	비고
생활체육교실 운영	<ul style="list-style-type: none"> · 운영교실 : 31개 (축구·풋살 7, 장애인체육교실 2, 어르신체육교실 1, 체조교실 11, 역도 1, 족구1, 자전거 2, 테니스 2, 배드민턴 1, 파크골프 1, 동생활체육교실 2) · 운영장소 : 노들공원축구장, 근린공원 등 	※장애인, 어르신 교실 포함

□ 기대효과

- 생활체육을 통한 구민 체육활동 참여기회 확대
- 민간 영역에서 개설하기 어려운 종목 운영으로 균형 있는 다양한 생활체육 보급 확산 실시

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦ 생활체육교실 운영(회)	1,800	1,900	1,900	2,300	2,400
총사업비 : 507백만원	81백만원	78백만원	70백만원	138백만원	140백만원

- ※ 2015년 이전 동별 배구교실(15) 운영을 2015년 이후 권역별 배구교실(2) 운영으로 운영횟수 크게 감소
- ※ 생활체육 위탁사업(배드민턴·생활체조·자전거교실 등) 구 직영 생활체육교실로 전환 및 2016년 장애인, 어르신 생활체육교실 신설로 예산증가

② 2015년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주 요 추 진 내 용
1/4	15	· 1분기 생활체육교실 운영 실시
2/4	35	· 2분기 생활체육교실 운영 실시
3/4	35	· 3분기 생활체육교실 운영 실시
4/4	15	· 4분기 생활체육교실 운영 실시

③ 2015년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦ 생활체육교실 운영	2,300	90	860	900	450
총사업비(백만원)	138	15	48	43	32

성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
생활체육교실 운영	2,300회	2,150회 이상	1,600회 ~ 2,149회	1,600회 미만

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부	○	○	○
사업코드	5-1-2	과장 : 홍관표 / 체육복지팀장 : 정우석 / 담당 : 이선희 (☎ 1267)	

5-1-2

나를 지키는 응급수영 교육

(가중치 - 15%)

□ 추진목표

- 수중 응급상황에서 생존능력을 도모하는 응급수영교육 확대시행을 통해, 국민이 안전한 동작 구현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 3 ~ 10월
- 총사업비 : 24백만원 (전액구비)
- 대 상 : 초등학생(3학년), 부모/자녀
- 장 소 : 관내 수영장 7개소 (시설관리공단 4, 민간 수영장 3)
- 추진내용
 - 응급수영강사 양성교육 : 전문기관 위탁교육
 - 학교 응급수영교육 : 초등3학년 대상 학교교육 연계 생존수영기술 교육
 - 가족 응급수영교육 : 부모와 자녀가 함께하는 생존수영기술 교육
- 협력기관 : 한국라이프세이빙소사이어티, 교육지원청 및 각 초등학교, 동작구 시설관리공단 및 민간수영장 등

□ 기대효과

- 영법위주 교육에서 응급 시 생존기술 교육으로 수영교육 패러다임 전환
- 안전에 대한 주민욕구를 충족하고 예방위주의 안전도시 동작 구현
- 지역사회 협력체계 강화를 통한 응급수영교육의 안정적 정착

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦ 응급수영강사 양성(명)	-	3	12	12	12
◦ 학교 응급수영교육	-	1개 학교	13개 학교	15개 학교	18개 학교
◦ 가족 응급수영교육	-	16명	178명	256명	384명
총사업비 : 71백만원	-	1	12	24	34

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	30	· 응급수영 사업 추진계획 수립(2월) · 응급수영강사 양성교육 (3월) · 교육기자재 구매 및 워크북 제작 (3월)
2/4	30	· 학교응급수영 교육 운영 · 가족응급수영 교육 운영
3/4	30	· 학교응급수영 교육 운영 · 가족응급수영 교육 운영
4/4	10	· 응급수영사업 결과 평가(11월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦ 응급수영강사 양성교육	2회 12명	1회 8명	1회 4명	-	-
◦ 학교 응급수영교육	15개교	-	7개교	8개교	-
◦ 가족 응급수영교육	256명	-	160명	96명	-
◦ 사업평가회	1회	-	-	-	1회
총사업비(백만원)	24	8	8	7.5	0.5

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦ 응급수영프로그램운영(80%) ◦ 참여자 만족도(20%)	100점	95 이상	80~90미만	80 미만

◦ 지표산식(산출기초)

- <과정지표>응급수영프로그램 운영 - 80% (각 지표별 점수 합산)
 - 응급수영강사 양성교육(목표 : 2회,12명) : 12명 이상 20점, 11명~10명 이상 15점, 10명 미만 10점
 - 학교 응급수영교육(목표 : 15개교 운영) : 15개교 이상 30점, 14~13개교 이상 25점, 13개교 미만 20점
 - 가족 응급수영교육(목표 : 256명 참여) : 256명이상 30점, 240명 이상 25점, 240명 미만 20점
- <산출지표>참여자 프로그램 만족도 - 20% (94%이상 20점, 80%이상 15점, 80%미만 10점)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부		○	○
사업코드	5-2-1	과장 : 홍관표 / 팀장 : 강창표 / 담당 : 조은미 (☎1262)	

5-2-1 구민 소통·화합을 위한 가을 대운동회 개최

(가중치 - 15%)

□ 추진목표

- 구민 누구나 참여 가능한 체육·문화행사를 통해 이웃 간 소통·화합하는 생활체육 축제의 장 마련
- '건강 100세 시대' 생활체육 비동호인의 참여를 통한 건강증진 및 여가선용의 기회제공과 생활체육 저변확대

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 10월중 1일
- 총사업비 : 225백만원(전액구비)
- 추진내용
 - 대회추진위원회 및 실무팀(T/F팀) 구성(3~4월)
 - 행사 전문 대행업체 공모선정(4월)
 - 경기종목, 행사내용 및 세부운영방식 결정
 - 동별 추진위원회 구성 후 동별 선수단 구성 및 훈련으로 동 대항 생활체육 경기진행(4월~9월)

□ 기대효과

- 구민 누구나 참여 가능한 생활체육 종목 선정으로 생활체육 참여 기회를 통한 건강증진 및 여가선용의 기회 제공
- 다양한 체육·문화행사 개최를 통해 이웃 간 소통과 화합하는 생활체육 축제의 장 마련

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
○ 가을 대운동회 개최	-	-	-	1	1
총사업비 : 450백만원	-	-	-	225	225

② 2016 분기별 추진계획 및 목표

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	20	· 동작구민 가을 대운동회 기본계획 수립 · 대회 추진위원회 구성
2/4	30	· 행사전문 대행업체 공모선정 · 동작구민 가을 대운동회 세부 운영계획 수립 · 동별추진위원회 및 실무팀 구성
3/4	20	· 동별 선수단 구성 및 훈련
4/4	30	· 구민 가을 대운동회 개최

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		완료(정상추진)	미흡	부진
○ 계획추진률(100%)	100	100	85~99	85미만

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	5-2-2	과장 : 홍관표 / 팀장 : 강창표 / 담당 : 조은미 (☎ 820-1262)	

5-2-2

생활체육 위탁운영 및 대회지원

(가중치 - 15%)

□ 추진목표

- 생활체육 동호회 육성 지원을 통해 생활체육 저변 확대 및 구민의 건강증진 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 234백만원 (전액구비)
- 추진내용

사 업 명	추진내용	비고
생활체육위탁운영	<ul style="list-style-type: none"> · 대상사업 : 10개 사업(유소년축구 외 9개) · 운영방법 : 동작구생활체육회 위탁 운영 	
생활체육대회지원	<ul style="list-style-type: none"> · 지원대상 : 32개 생활체육 종목별 연합회 · 지원내역 <ul style="list-style-type: none"> - 생활체육행사 개최지원(구청장기·연합회장기 등) - 전국 및 시 단위 대회 참가선수단 지원 - 서울시민체육대회 	

□ 기대효과

- 체육진흥 및 구민화합의 구심체 역할 도모
- 체계적인 생활체육 동호인 육성과 생활체육 활성화 기여
- 생활체육 통한 구민들의 체육활동 참여기회 확대 등

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016	2017
◦생활체육대회 지원(회)	60	60	65	75	75
◦생활체육 위탁운영(회)	800	790	800	470	480
총사업비 : 209백만원	380	366	209	234	235

※ 2015년 생활체육 위탁사업(배드민턴생활체육조자전거교실) 구 지역 생활체육교실로 전환으로 운영 회수 감소

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	15	· 1분기 생활체육 사업 추진(생활체육 대회 지원 및 위탁운영)
2/4	30	· 2분기 생활체육 사업 추진(생활체육 대회 지원 및 위탁운영)
3/4	30	· 3분기 생활체육 사업 추진(생활체육 대회 지원 및 위탁운영)
4/4	20	· 4분기 생활체육 사업 추진(생활체육 대회 지원 및 위탁운영) · 2016년도 생활체육사업 추진성과 산출

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦ 생활체육대회 지원(회)	75	-	30	20	25
◦ 생활체육 위탁 운영(회)	470	70	150	150	100
총사업비(백만원)	234	40	60	74	60

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦ 생활체육 위탁운영 및 대회지원 실적(100%)	545회	517회 이상	463회 ~ 516회	463회 미만

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부		○	○
사업코드	5-3-1	과장 : 홍관표 / 팀장 : 김지현 / 담당 : 허재경 (☎1268)	

5-3-1

구립 사당종합체육관 건립

(가중치 - 20%)

□ 추진목표

- 주민들의 건강한 삶에 대한 욕구에 부응하고, 생활체육의 활성화를 도모
- 체육시설이 부족한 사당권 지역에 종합체육관 건립을 추진하여, 증가하고 있는 생활체육 수요에 대비

□ 사업개요

- 사업기간 : 2008. 10월 ~ 2016. 12월
- 총사업비 : 21,920백만원 (설계 468, 건축 20,393, 감리 1,059)
- 사업내용
 - 위 치 : 사당동 산21-9일대 (현충근린공원 내)
 - 규 모 : 연면적 7,102㎡, 지하1층·지상2층

층 수	면 적(㎡)	주 요 시 설
지 붕 층	-	지형복원 및 옥상녹화
지상2층	1,432.89	체력단련장, 다목적실(2), 부대시설(탁카샤워실 등), 방송실, 사무실 등
지상1층	3,333.86	다목적체육관(배드민턴장·농구장 등), 다목적실(4), 창고 등
지하1층	2,335.88	주차장(57대), 발전실, 전기실, 기계실 등
계	7,102.63	

□ 기대효과

- 사당권역의 부족한 체육시설 확충으로 증가하는 생활체육 수요 기여
- 체육관내 체력인증센터 설치 운영을 통한 과학적인 체력측정과 맞춤형 운동 처방, 체력증진교실 운영으로 건강체력 유지 서비스 제공

□ 세부 추진계획

① 연도별 사업추진 현황 및 경위

(단위:백만원)

구 분	계	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년
◦ 설계비	468	468				
◦ 감리비	1,059		802		257	
◦ 공사비	20,393		13,700	2,942	3,743	8
총사업비 : 21,920백만원	21,920	468	14,472	2,942	4,000	8

② 연도별 사업추진 현황 및 경위

시 기	추진내용
◦ 2008 ~ 2009년	· 건립계획(변경) 수립 및 현상·기본설계 용역계약
◦ 2010년	· 기본설계용역 준공 및 시 도시공원위원회 심의
◦ 2011년	· 구의회 구유재산관리계획(안) 심의, 시 투자심사 등 · 시의회 영구시설물축조 동의(안) 심의 및 부지 무상사용 승인 · 실시설계용역 준공 및 진입도로 개설 기공식 개최
◦ 2012년	· 진입도로 개설, 동작구 계약심의위원회 개최
◦ 2013년	· 서울형 공공건축가 자문실시, 착공식 개최
◦ 2014년	· 토목공사(지하터파기, 흙막이), 골조공사 및 조경공사
◦ 2015년	· 지붕 붕괴 사고로 철거 공사 및 정밀 안전진단 실시
◦ 2016년	· 보수보강 실시 후 상반기 재시공, 12월 준공(예정)

③ 2016년 분기별 추진계획 및 목표

구 분	공정률(%)	주요추진내용
1/4	20	· 보수 보강 공사 실시
2/4	35	· 1층 슬라브 재시공, 지붕층 골조공사 실시
3/4	25	· 2차 공사 계약 및 사당종합체육관 물품 구매 발주
4/4	20	· 준공

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		완료(정상추진)	미흡	부진
◦ 계획 공정률(100%)	100	100	70~99	70 미만

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부		○	○
사업코드	5-3-2	과장 : 홍관표 / 팀장 : 김지현 / 담당 : 허재경 (☎1268)	

5-3-2

흑석체육센터 증축 및 개·보수

(가중치 - 20%)

□ 추진목표

- 흑석체육센터 노후화 심화로 건물안전 및 시설보강 필요성 대두
- 흑석체육센터 증축 및 개·보수를 통한 안전한 체육공간 확보 및 다양한 프로그램 활성화 기여

□ 사업개요

- 기 간 : 2015. 7월 ~ 2017. 3월
- 대 상 : 흑석체육센터(현충로 73)
- 추진내용 : 흑석체육센터 건물입구쪽 증축 및 내·외부 개·보수
 - 건축계획
 - 규 모 : 기부채납 예산 규모 증축(원불교와 협의)
 - 기존 건물과 내부 기능연계 및 보행동선 연결, 통합적 외관 일체화
 - 소요예산 : 6,468백만원
 - 재원구성 : 국비 2,387백만원, 민간재원(원불교) 4,081백만원
 - ┌ 증 축 비 : 3,669백만원(원불교 기부채납 예정)
 - └ 체육센터 개·보수비 : 2,799백만원
- ※ '16년 체육시설 기능개선 시비 87,600천원 추가 확보분 미반영
(구비 40% 58,400천원 확보 조건 교부 예정이므로 2016. 2차 추경시 편성 예정)

□ 기대효과

- 부족한 체육시설 공간 확충으로 구민 여가선용 및 건강증진 도모
- 시설을 이용하는 주민들에게 보다 쾌적하고 안전한 체육공간 제공

□ 세부 추진계획

① 연도별 사업추진 현황 및 경위

(단위:백만원)

구 분	2014년	2015년	2016년	2017년
◦ 예산확보	2,387	4,081	146(확보예정)	-
◦ 설계, 공사 및 준공		원불교와 MOU 체결	증축 및 개·보수 설계, 착공	증축 및 개·보수 준공
총사업비 : 6,468백만원				

② 연도별 사업추진 현황 및 경위

시 기	추진내용
◦ 2014. 6	· 공공체육시설 개·보수 지원사업 공모참여(문체부)
◦ 2014. 8	· 지원대상 선정 및 금액 결정
◦ 2014. 12	· 국비교부 결정통지(교부액 : 2,387백만원)
◦ 2015년	· 후석체육관 증축 및 개·보수 관련 원불교와 MOU 체결
◦ 2016년	· 증축(원불교 기부채납) 및 개·보수 착공(2017. 3월 준공)

③ 2016년 분기별 추진계획 및 목표

구 분	공정률(%)	주요추진내용
1/4	10	· 증축 설계안 협의(원불교)
2/4	30	· 개·보수 설계용역 실시, 증축공사 착공(원불교 주관)
3/4	40	· 개·보수 공사 착공
4/4	20	· 물품 구매 발주

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		완료(정상추진)	미흡	부진
◦ 계획공정률(100%)	100	100	70~99	70 미만

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	6-1-1	과장 : 홍순천 / 팀장 : 유인환 / 담당 : 정지은 (☎ 9311)	

6-1-1

민원행정서비스 구민 만족도 제고

(가중치 - 15%)

□ 추진목표

- 친절하고 정확한 민원서비스 제공으로 구민 만족도 제고
- 신속하고 따뜻한 고객응대서비스의 생활화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 비예산
- 추진내용
 - 고객마인드 향상을 위한 고객응대 친절교육 실시
 - 통(通)·통(通)·통(通) 스마일 민원실 운영
 - 방문 및 전화민원 만족도 조사 및 피드백 실시

□ 기대효과

- 양질의 민원행정서비스 제공으로 행정서비스 품질 향상
- 고객만족도 향상을 통한 고객감동 민원행정 구현

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦직원친절교육 참여인원(명)	200	210	215	226	230
◦방문 및 전화민원 만족도 (취득점수)	85.1	85.7	91	93	94

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	20	·직원친절교육 실시(1월~3월)
2/4	30	·직원친절교육 실시(4월~6월) ·방문 및 전화민원 만족도 평가(5월)
3/4	20	·직원친절교육 실시(7월~9월)
4/4	30	·직원친절교육 실시(10월~12월) ·방문 및 전화민원 만족도 평가(9월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦직원친절교육 참여 인원	226	60	60	55	51
◦방문 및 전화민원 만족도	93	-	95	-	91

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦ 직원친절교육 참여인원 (40%) ◦ 방문 및 전화민원 만족도 (60%)	100	91%이상	70~90%	70미만

◦ 지표산식(산출기초)

- <과정지표> 직원친절교육 참여인원(226명) : 40%(최대 40점)
- 95%이상(215명이상) 40점, 70~94%(158명~214명) 30점, 그 이하 25점
- <산출지표> 방문 및 전화민원 만족도 결과 : 60% (조사결과 점수 합의 평균을 60점만점 기준으로 변환한 점수)

※ 2016년 목표 (93점)

: 직원친절교육 참여인원 40점+만족도결과 53점 (16년 목표인 93점(전화+방문민원의 평균) × 0.6)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	6-1-2	과장 : 홍순천 / 팀장 : 류미라 / 담당 : 김정혜 (☎ 1399)	

6-1-2 산후조리원 등 출생관련 민원서비스 제공

(가중치 - 20%)

□ 추진목표

- 산후조리원 등에 출생관련 상담과 안내를 통해 구민 맞춤형 행정서비스를 제공
- 출생신고 지연 과태료부과 사전 방지로 구민 불편 최소화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 대 상 : 우리구 산부인과 및 산후조리원 이용 주민
- 추진내용
 - 우리구 관내 산부인과, 산후조리원에 출생신고서, 육아정보 안내문 등 비치
 - 산후조리원에 담당자를 지정하여 월 1회 이상 현장 방문
 - 출생신고 관련 궁금 사항에 대하여 일대일 전화상담 실시
 - 육아정보 관련 보건소 등 기능부서와 긴밀한 협조체제 구축

□ 향후계획

- 주요언론, 동작구 소식지 등 다양한 홍보매체 활용 홍보

□ 기대효과

- 산후조리원 등 수요자를 찾아가는 맞춤형 행정서비스 제공
- 출생 및 육아 관련 정보 제공으로 주민 만족도 향상 제고

□ 세부 추진계획

① 연도별 사업추진 현황 및 경위

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦ 산후조리원 등 방문 (회)	-	-	-	12	12
◦ 출생신고 관련 상담 (건)	-	-	-	1,000	1,100
◦ 다양한 홍보매체 활용 홍보	-	-	-	홈페이지 등 홍보	홈페이지 등 홍보

② 연도(월) 사업추진 현황 및 경위

시 기	추진내용
2016년 1월	◦ 늘푸른 산후조리원 등 5개소, 산부인과 3개소, 보건소 모자보건실 방문 ◦ 출생신고서, 육아정보 안내문, 출생신고 견본서식 비치
2016년 2월 ~	◦ 산후조리원에 담당자를 지정하여 월 1회 이상 방문 및 상담

③ 2016년 분기별 추진계획 및 목표

구 분	추진률(%)	주요추진내용
1/4	25	· 늘푸른 산후조리원 등 5개소, 산부인과 3개소, 보건소 모자보건실 방문 · 출생신고서, 육아정보 안내문, 출생신고 견본서식 비치 · 산후조리원에 담당자를 지정하여 월 1회 이상 방문 및 상담
2/4	25	· 산후조리원에 담당자를 지정하여 월 1회 이상 방문 및 상담 · 다양한 홍보매체 활용 지속 홍보
3/4	25	· 산후조리원에 담당자를 지정하여 월 1회 이상 방문 및 상담 · 다양한 홍보매체 활용 지속 홍보
4/4	25	· 산후조리원에 담당자를 지정하여 월 1회 이상 방문 및 상담 · 다양한 홍보매체 활용 지속 홍보

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		완료(정상추진)	미흡	부진
◦ 산후조리원 등 방문(회,50%) ◦ 출생신고 관련 상담(건,50%)	100	95%이상	70~94%	70미만

◦ 지표산식(산출기초)

- <산출지표> 산후조리원 방문 및 출생신고 관련 상담 건수 : 목표대비 (방문 12회, 상담 1,000건)
- 95%이상 추진시 정상, 70~94% 추진시 미흡, 70%미만시 부진

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	6-1-3	과장 : 홍순천 / 팀장 : 이은숙 / 담당 : 손환희 (☎ 9274)	

6-1-3

일과시간외 민원실 운영

(가중치 - 20%)

□ 추진목표

- 일과시간외 민원창구 운영으로 구민 편익 증대
- 구민의 수요와 기호를 반영한 맞춤형 민원서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 추진내용

구 분	매 주 금요일	24제주 토요일
근 무 시 간	18시 ~ 20시	9시 ~ 13시
대 상 업 무	여권접수·교부, 제증명 발급, 가족관계등록 접수	여권접수
근 무 인 원	5명 (여권접수·교부 3, 제증명 1, 가족관계 접수 1)	3명 (접수 1, 안내 2)
운 영 방 법	사전 근무 명령을 통한 직원 순환 근무 실시	

□ 기대효과

- 직장인 등 근무시간에 방문이 어려운 구민들의 불편 최소화, 민원처리 만족도 제고

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
○ 일과시간 외 업무처리(건)	2,281	2,300	3,808	2,937	3,166

※ 2015년도 업무처리건수 일시적 증가 사유

- 2014년 세월호 여파로 2015년도 여행 증가, 종이여권 만기도래로 전자여권 신청 증가

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	25	○ 일과시간 외 여권 접수 및 교부, 제증명 발급 및 가족관계등록 접수
2/4	25	○ 일과시간 외 여권 접수 및 교부, 제증명 발급 및 가족관계등록 접수
3/4	25	○ 일과시간 외 여권 접수 및 교부, 제증명 발급 및 가족관계등록 접수
4/4	25	○ 일과시간 외 여권 접수 및 교부, 제증명 발급 및 가족관계등록 접수

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분		계	1/4	2/4	3/4	4/4
일과시간외 업무처리	○ 여권접수 및 교부(건)	2,717	680	680	680	677
	○ 제증명발급(건)	152	38	38	38	38
	○ 가족관계등록접수(건)	68	17	17	17	17

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
○ 일과시간외 업무처리 건수	100	95%이상	70~94%	70미만

○ 지표산식(산출기초)

- (산출지표) 일과시간 외 업무처리건수 : 목표 2,937건 대비 95%이상 추진시 정상, 70~94%추진시 미흡, 70%미만시 부진

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	6-2-1	과장 : 홍순천 / 팀장 : 유인환 / 담당 : 손성호 (☎ 1285)	

6-2-1

기록물관리 · 행정정보공개 추진

(가중치 - 20%)

□ 추진목표

- 국민의 알권리 보장 및 구정참여 기반 확대
- 공공기록물 관리 및 행정정보공개 관련 직원 역량 강화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 147,915천원 (구비)
- 추진내용
 - 기록관리 및 정보공개 분야 직원교육 실시로 업무추진 역량 강화
 - 정보공개청구에 대한 98%이상 공개율 달성으로 투명한 행정구현

□ 기대효과

- 기록물의 체계적 관리를 통한 안전한 보존·효율적 활용 도모
- 국민의 알권리 및 구정에 대한 고객의 참여 욕구 충족

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦기록물·행정정보공개 교육 참여인원(명)	100	81	82	140	150
◦정보공개율 98%이상 달성	97.9%	98.7%	98.5%	98%	98%

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	35	·기록관리, 정보공개 직원교육 각 1회 실시 ·정보공개율 98%이상 유지
2/4	25	·정보공개 분야 명사초청 직원교육 1회 실시 ·정보공개율 98%이상 유지
3/4	20	·정보공개율 98%이상 유지
4/4	20	·정보공개율 98%이상 유지

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
·기록물·행정정보공개 교육 참여인원(명)	140	90	50	-	-
·정보공개율 98%이상 달성	98%	98%	98%	98%	98%

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
·기록물·행정정보공개 직원교육(50%) ·정보공개율 98%이상 달성(50%)	100	95%이상	70~94%	70미만

·지표산식(산출기초)

- <과정지표>직원교육 참여인원 140명 - 50%(참여인원 140명 이상 50점, 미달 1명당 2점씩 감점)
- <과정지표>정보공개율 98%이상 유지 - 50%(공개율 98%이상 유지 50점, 공개율 98%에서 2% 낮아질 때 마다 5점씩 감점)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	6-3-1	과장 : 홍순천 / 팀장 : 김애숙 / 담당 : 원영옥 (☎ 1302)	

6-3-1

신속정확한 민원처리 제공

(가중치 - 25%)

□ 추진목표

- 민원사무처리기간 단축을 통하여 고객 감동 민원행정서비스 제공
- 신속하고 정확한 민원행정 처리로 민원인 편의 증진

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 비예산
- 추진내용 : 민원처리기간 단축을 제고
 - 대 상 : 법정처리기간 '6일' 이상 민원사무(동·보건소 제외)
 - 단축률계산 : $\{(\text{법정처리기한합계}-\text{실제처리기간합계})/\text{법정처리기간합계}\} \times 100$
- 추진방법
 - 매월 부서별 단축실적 공개(서울행정시스템 '주요업무공지')
 - 처리완료 1일전 예고장 및 독촉장 발부

□ 기대효과

- 친절하고 정확한 민원처리로 신뢰받는 민원행정 구현
- 민원사무처리기간 단축을 통한 실질적인 고객 감동 민원서비스 제공
- 「민원처리 단축 마일리지」 제도와 연계하여 우수 직원에 대한 포상 및 격려를 통해 직원의 자발적이고 능동적인 참여 유도

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦민원사무처리기간 단축률(%)	50	41	57	57	58

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	30	·민원처리 단축 마일리지제 운영계획수립(1월) ·분기별 유기한민원 처리결과 분석(1월) ·사전심사청구 운영계획 수립(1월) ·월별·부서별 유기한 민원 단축률 공개(매월)
2/4	20	·분기별 유기한민원 처리결과 분석(4월) ·e민원사무편람 정비(4월) ·월별·부서별 유기한 민원 단축률 공개(매월)
3/4	15	·분기별 유기한민원 처리결과 분석(7월) ·월별·부서별 유기한 민원 단축률 공개(매월)
4/4	30	·분기별 유기한민원 처리결과 분석(10월) ·유기한민원 단축사무 추진계획 수립(12월) ·민원처리 단축 마일리지제 운영결과 보고 및 우수직원표창(12월) ·월별·부서별 유기한 민원 단축률 공개(월별)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦민원사무처리기간 단축률(%)	57	59	59	56	54

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦민원사무처리기간 단축률(%)	100%	95%이상	70~94%	70%미만