

---

## 2016년 성과관리계획

---



행 정 국

## 행 정 국

---

### 국민과 함께하는 신뢰행정 구현

- ▶ 전략목표 : 6
  - ▶▶ 성과목표 : 23
  - ▶▶▶ 단위사업 : 33
  - ▶▶▶▶ 성과지표 : 54
-

# ▶ 성과관리계획

전략목표 - 성과목표 - 단위사업	성과지표	2013~2015 실적평균/ 2016목표	사업비 (백만원)	가중치
<b>1. 생산적이고 효율적인 창의행정 구현(행정지원과)</b>				
1-1. 고객중심의 밝고 쾌적한 청사환경 조성			939	30
1-1-1. 구청사 시설 유지관리	○ 시설개선이행률	100% / 100%	678	20
1-1-2. 문화복지센터 시설유지관리	○ 시설개선이행률	100% / 100%	261	10
1-2. 행정역량 강화 및 전문행정인 육성			1,339	30
1-2-1. 직원능력 향상을 위한 교육실시	○ 교육인원 ○ 직원만족도	90점 / 90점	273	20
1-2-2. 출산·육아휴직 대체인력 운용	○ 대체인력 운용	28명 / 50명	1,066	10
1-3. 직원 후생복지 증진을 통한 생산성 향상			117	25
1-3-1. 동작가족 토탈 건강 증진 프로그램 운영	○ 프로그램 참여율 ○ 직원만족도	85점 / 80점	-	10
1-3-2. 직원 휴양소 운영	○ 직원만족도	85점 / 86점	117	15
1-4. 국내·외 교류 활성화로 구 경쟁력 강화			46	15
1-4-1. 국내·외 자매도시 교류협력 활성화	○ 국내·외 자매도시 교류	5회 / 4회	46	15
<b>2. 자치자원 발굴 및 주민참여 확대(자치행정과)</b>				
2-1. 주민중심의 동행정 혁신			285	40
2-1-1. 찾아가는 동주민센터 전동화대	○ 주민설명회 개최 및 교육 ○ 동청사 공간재설계 ○ 복지인력 증원	23회 / 30회 2동(洞) / 13동(洞) 15명 / 66명	2,109	30
2-2. 주민자치 실현을 위한 자치역량 강화			185	30
2-2-1. 주민자치위원 역량강화로 자치회관 활성화	○ 주민자치아카데미교육 참여자 수 ○ 주민자치위원 워크숍 개최 ○ 자치회관 취약계층/시간대 프로그램 운영	462명 / 530명 1회 / 1회 - / 48개/18개	185	30
2-3. 세심한 배려, 나누는 감동, 행복한 동작			610	20
2-3-1. 자원봉사 활성화	○ 연회 이상 활동 자원봉사자 수 ○ 30대 이하 활동봉사자 수 ○ 자원봉사자 교육 횟수	9,669명 / 11,200명 5,679명 / 4,430명 50회 / 70회	610	20
2-4. 민방위 사태 대응능력 강화			125	20
2-4-1. 민방위대 교육·훈련 운영 내실화	○ 민방위 교육·훈련 참석자 수	32,000 / 30,000	125	20

전략목표 - 성과목표 - 단위사업	성과지표	2013~2015 실적평균/ 2016목표	사업비 (백만원)	가중치
<b>3. 열린 홍보 고품격 디지털 행정구현(홍보전산과)</b>				
3-1. 전략적이고 적극적인 홍보활동 전개			246	50
3-1-1. 전략적인 구정 언론 보도	○ 구정 주요시책 보도자료 제공	300건 / 300건	-	30
3-1-2. 구정홍보 활성화	○ 구정홍보물 제작 ○ 뉴미디어 활용구정홍보	1,120,793부 / 1,080,000부 1,600건 / 2,016건	246	20
3-2. 홈페이지 및 뉴미디어를 통한 정보 제공			362	20
3-2-1. 홈페이지 운영	○ 홈페이지 정비건수 ○ 외부기관 품질평가결과 ○ 홈페이지 개편 공정률	500건 / 500건 95.9점 / 96점 신규 / 50%	310	10
3-2-2. 인터넷방송 운영 및 뉴미디어 운영	○ 인터넷방송콘텐츠제작 ○ 뉴미디어 홍보 건수	264편 / 190편 1,633건 / 2,200건	52	10
3-3. 행복한 스마트 동작을 위한 정보화 기반 조성			55	10
3-3-1. 구민 정보화교육 운영	○ 정보화교육 수료율	97.2% / 97.0%	55	10
3-4. 정보통신 기반 강화			142	10
3-4-1. 노후·통신보안시스템 교체 구축	○ 교체 처리율	신규 / 100%	142	10
3-5. 정보통신 환경개선			802	10
3-5-1. CCTV 통합관제센터 안정적 운영	○ CCTV 모니터링 예방활동실적 ○ CCTV통합유지보수실적	215건 / 3,600건 450건 / 450건	802	10
<b>4. 더불어 함께 누리는 경제문화 공동체 육성(사회적마을과)</b>				
4-1. 창업과 성장이 지속되는 사회적경제생태계 조성			8	25
4-1-1. 사회적경제기업 아카데미개최 운영	○ 교육인원	440 / 800명	8	25
4-2. 주민주도의 마을공동체 활성화			87	25
4-2-1. 마을공동체 활성화	○ 오통통데이 운영 ○ 구·자생단 회의개최 ○ 행복한 마을만들기 사업	신규 / 4회 5회 / 10회 15개 / 6개	87	25
4-3. 도서관 운영 활성화 및 독서문화 진흥			308	25
4-3-1. 독서문화 진흥	○ 구민대비 도서 대출 ○ 공공도서관 문화강좌	1.1권 / 1.25권 490회 / 700회	308	25
4-4. 구민의 행복학습 실현을 위한 평생학습도시 조성			84	25
4-4-1. 동작구 평생학습관 운영	○ 프로그램 운영 실적 ○ 동행나눔학교 강좌개설	신규 / 20개 신규 / 50개	84	25

전략목표 - 성과목표 - 단위사업	성과지표	2013~2015 실적평균/ 2016목표	사업비 (백만원)	가중치
<b>5. 생활체육 활성화로 행복도시 구현(생활체육과)</b>			29,070	100
5-1. 주민 친화적 맞춤형 생활체육 활성화			136	30
5-1-1. 생활체육교실 운영	○ 생활체육교실 운영실적	1,867회 / 2,200회	112	15
5-1-2. 나를 지키는 응급수영 교육	○ 응급수영프로그램 운영실적 ○ 참여자만족도	강사양성 8명 / 강사양성 12명 학교교육 7개교 / 학교교육 15개교 가족교육 7회 / 가족교육 16회 95% / 90%	24	15
5-2. 주민 소통과 화합을 위한 가을 대운동회 개최 및 생활체육 지원			459	30
5-2-1. 주민 소통·화합을 위한 가을 대운동회 개최	○ 계획 추진률	- / 100%	225	15
5-2-2. 생활체육 위탁운영 및 대회지원	○ 생활체육 위탁운영 및 대회지원 실적	859회      545회 (정명 교실현으로 운영회수 감소)	234	15
5-3. 생활체육시설 인프라 확충			28,475	40
5-3-1. 구립 사당종합체육관 건립	○ 계획공정률	- / 100%	21,920	20
5-3-2. 흑석체육센터 증축 및 리모델링	○ 계획공정률	- / 100%	6,555	20
<b>6. 구민 맞춤형 민원서비스 실천(민원여권과)</b>			148	100
6-1. 수요자 중심의 민원행정서비스 제공			-	60
6-1-1. 민원행정서비스 구민 만족도 제고	○ 직원친절교육횟수 ○ 방문및전화민원 만족도	16회 / 16회 87.2점 / 91점	-	20
6-1-2. 산후조리원 등 출생관련 민원서비스 제공	○ 산후조리원 등 방문 ○ 출생신고 관련 상담	신규 / 12회 / 1,000건	-	20
6-1-3. 일과시간 외 민원실 운영	○ 일과시간 외 업무 처리건수	2,410건 / 2,952건	-	20
6-2. 구민의 알권리 확대 및 행정투명성 확보			148	20
6-2-1. 기록물관리·행정정보공개 추진	○ 기록물·행정정보공개 직원교육 ○ 정보공개율 98%이상 달성	2.7회 / 3회 98.4% / 98%	148	20
6-3. 민원사무 신속성 관리 강화			-	20
6-3-1. 신속·정확한 민원처리 제공	○ 민원사무처리기간 단축률	49.3% / 58%	-	20

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	1-1-1	과장 : 김유호 / 팀장 : 정종록 / 담당 : 정관식 (☎ 1203)	

## 1-1-1 구청사 시설 유지관리

(가중치 - 20%)

- **추진목표**
  - 노후화된 청사 시설물 개보수로 안전사고 예방 및 쾌적한 청사환경 조성
  - 시설환경 개선을 통하여 민원인 편의도모 및 직원 근무환경 개선
  
- **사업개요**
  - 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
  - 총사업비 : 678백만원 (구비)
    - 2016년 사업비 647백만원, 2015년 이월 31백만원
  - 추진내용
    - 무인경비, 행정전산망, 승강기 유지보수 용역
    - 보일러 세관 및 정기검사
    - 소방시설 정밀검사 및 유지보수
    - 에어컨 세척, 충전 등 유지보수
    - 구청사 안전진단 및 정밀점검 실시
    - 청소용역 등 민간위탁을 통한 전문화
  
- **기대효과**
  - 노후시설물 개선으로 청사 안전사고 예방 및 쾌적한 청사환경 조성
  - 전문업체 민간위탁으로 쾌적한 청사환경을 조성하여 이용주민 편의증진

□ **세부 추진계획**

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
○구청사 환경개선 공사 (총사업비 : 2,537백만원)	155	456	583	678	665

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	80	·행정전산망, 승강기 유지보수 용역 ·무인경비 및 청소 용역 실시 ·조직개편에 따른 부서재배치 실시
2/4	5	·구청사 안전진단 및 정밀점검 검사 실시 ·전기 및 소방시설 정밀검사 및 유지보수
3/4	10	·에어컨 세척, 층전 등 유지보수
4/4	5	·보일러 세관 및 정기검사

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
○구청사 환경개선 공사 및 유지보수(건)	12	9	1	1	1
총사업비(백만원)	678	312	176	50	140

□ **성과지표**

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
○계획공정률	100%	95% 이상	90%~94%	90% 미만

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	1-1-1	과장 : 김유호 / 팀장 : 김정원 / 담당 : 김현중 (☎ 1614)	

1-1-2

## 문화복지센터 시설 유지관리

(가중치 - 10%)

□ **추진목표**

- 청사내 기본 설비 보강과 민간위탁 청소용역을 실시하여 안정적인 청사운영과 쾌적한 공공시설 조성으로 주민 만족도 제고

□ **사업개요**

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 261.2백만원 (구비)
- 추진내용
  - 문화복지센터 청소용역 실시(2016. 3 ~ 12월)
    - 용역범위 : 건물 6,560.42㎡(사무실 제외) 및 청사주변 청소
  - 문화복지센터 주차장 카드결제시스템 교체(3~4월)
    - 신용카드 결제시스템 및 전용 모니터링 PC 교체 설치
  - 문화복지센터 대강당 조명설비 교체(4~5월)
    - 노후된 조명탑 철거, 무빙조명 및 일반조명 교체 설치
  - 문화복지센터 주차장(지하1층) 바닥 방수 및 차선도색(5~6월)
  - 대강당 무대기계 와이어로프 및 구동모터 등 교체(6~7월)
    - 사고예방을 위해 킥현상 있는 로프와 노후 구동모터 일부 교체

□ **기대효과**

- 청소용역 민간위탁을 통해 쾌적한 청사환경 조성
- 노후설비 교체 및 카드결제 시스템 도입으로 안전한 청사운영 및 주민편의 제공

□ **세부 추진계획**

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦청소용역 운영(백만원)	206	198	214	168.2	170
◦청사시설 유지보수(백만원)	48	20	222	93	100
총사업비 : 1,439.2백만원	254	218	436	261.2	270

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	30	·청소용역(민간위탁) 계약 체결 및 시행(2~3월) ·주차장 카드결제 시스템 교체 계획 수립(3월)
2/4	30	·주차장 카드결제 시스템 교체(4월) ·대강당 조명설비 교체(4~5월)
3/4	30	·주차장 바닥방수 및 차선도색(6~7월) ·대강당 무대기계 와이어로프 및 구동모터 교체(7~8월)
4/4	10	·청소용역 계약정산 등(12월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦문화복지센터 운영 관리(건)	7	2	2	2	1
총사업비(백만원)	261.2	168.2	43	50	0

□ **성과지표**

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦계획공정률	100%	95% 이상	90%~94%	90% 미만

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	1-2-1	과장 : 김유호 / 팀장 : 이용주 / 담당 : 김철구 (☎ 1214)	

**1-2-1 직원능력 향상을 위한 교육 실시**

(가중치 - 20%)

□ **추진목표**

- 과학적이고 체계적인 상시학습체제 교육훈련을 통해 인재를 양성하고, 우수 인적자원을 확보·운용함으로써 대민 행정서비스의 만족도 제고

□ **사업개요**

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 273백만원 (구비)
- 대 상 : 전 직원
- 교육내용 : 직장 자체교육 및 외부기관 위탁교육
- 실시방법
  - 5급 이하 공무원 상시학습체제 구축 및 직무교육 강화
  - 직장 자체교육
    - 외부강사 초빙, 직무·소양·혁신 등을 주제로 분기별 교육 실시
    - 직무관련 개선과제 발굴 및 연구모임 활성화
  - 외부기관 위탁교육
    - 서울시 인재개발원 및 외부전문기관을 통한 교육훈련 강화

□ **기대효과**

- 일과 학습의 균형을 통한 자아실현 및 조직발전
- 변화와 혁신에 능동적으로 대처하는 인적자원 확보
- 직무능력 향상을 통한 전문성을 갖춘 일반 행정가 양성

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
○교육인원(명)	3,360	2,560	3,610	3,610	3,610
○직원만족도(%)	90	90	90	90	90
총사업비 : 1,163백만원	294	101	222	273	273

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용	비 고
1/4	20	·신규직원 역량강화 교육(3월)	인재개발원 및 외부 위탁기관 교육 ⇒ 연중 상시 추진
2/4	40	·동작아카데미 교육(4월, 6월) ·전직원 리더십 역량강화 워크숍(5월)	
3/4	20	·신규직원 역량강화 교육(7월) ·동작아카데미 교육(9월)	
4/4	20	·동작아카데미 교육(11월)	

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
○인재개발원, 데이터센터(명)	750	100	250	250	150
○외부 위탁기관(명)	160	40	40	40	40
○동작아카데미 등 직장교육(명)	2,700	400	1,500	400	400
총사업비(백만원)	273	20	213	20	20

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
○교육인원(50%)	90점	80 이상	60 ~ 79	60 미만
○직원만족도(50%)				

○지표산식(산출기초)

- <산출지표>교육인원 - 50%(최대 50점)
    - 3,610명 이상 50점, 2,900명 이상~3,610명 미만 45점, 2,170명 이상~2,900명 미만 40점, 2170명 미만 30점
  - <산출지표>직원만족도(만족이상비율) - 50%(최대 50점)
    - 90%이상 50점, 80%이상~90%미만 45점, 60%이상~80%미만 40점, 60%미만 30점
- ※ 2016년(90점) : 교육인원 45점(2,900명 이상), 직원만족도 45점(80% 이상)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	1-2-2	과장 : 김유호 / 팀장 : 이용주 / 담당 : 정영은 (☎ 1312)	

**1-2-2 출산·육아휴직 대체인력 운용**  
(가중치 - 10%)

□ 추진목표

- 육아휴직에 따른 대체인력으로 「한시임기제공무원」을 채용하여 업무 연속성 확보
- 출산·육아휴직에 따른 업무공백 최소화 및 일과 가정의 양립을 위한 직장문화 조성에 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 1,066백만원 (구비)
- 추진내용
  - 채용인원 : 50명
  - 채용직급 : 한시임기제공무원 “9호” (주당 35시간)
  - 운영방법
    - 연초에 대체인력 50명을 한시임기제공무원으로 채용
    - 출산휴가 및 육아휴직 등으로 결원이 있는 부서·동주민센터 배치

□ 기대효과

- 출산·육아휴직에 따른 결원 발생부서 인력배치를 통한 업무공백 방지
- 일과 가정의 양립을 위한 직장 문화 조성

□ **세부 추진계획**

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
○대체인력 운용(명) ※ 시간제계약직(2012, 2013), 한시임기제(2014~)	30	30	25	50	50
총사업비 : 3,965백만원	592	619	622	1,066	1,066

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	40	·2015년 대체인력 운용 계획수립(1월) ·한시임기제공무원 채용공고 및 채용(1~3월) ·출산 및 육아휴직에 따른 결원 부서 인력 배치 및 관리
2/4	20	·출산 및 육아휴직에 따른 결원 부서 인력 배치 및 관리
3/4	20	·출산 및 육아휴직에 따른 결원 부서 인력 배치 및 관리
4/4	20	·출산 및 육아휴직에 따른 결원 부서 인력 배치 및 관리 ·임기만료에 따른 성과평가 관리(12월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
○대체인력(한시임기제) 채용(명)	50	25	10	-	15
총사업비(백만원)	1,066	390	225	156	295

□ **성과지표**

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
○대체인력 운용 (한시임기제)	50명	50명	35~49명	34명 이하

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	1-3-1	과장 : 김유호 / 팀장 : 이봉민 / 담당 : 두이숙 (☎ 1216)	

**1-3-1 동작가족 토탈 건강증진 프로그램 운영**

(가중치 - 10%)

□ **추진목표**

- 전직원에 대한 토탈 건강증진 프로그램 운영으로 직원 사기 진작 및 예방 차원의 건강관리 제공

□ **사업개요**

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 비예산
- 근거 : 「동작구 공무원 후생복지에 관한 조례」 제7조
- 대상 : 전직원
  - 주요내용
    - 동작가족 건강관리 프로그램 운영
      - 대상 : 전직원
      - 내용 : 보건소 프로그램과 연계·운영하여 개인 건강관리 지원
    - 개인 건강관리 지원
      - 대상 : 전직원(선택적복지포인트 지급 대상과 동일) 및 직계 가족 중 희망자
      - 내용 : 지역병원과 협약을 통한 종합건강검진비 할인
  - ※ 협약병원 : 중앙대학교병원, 동작경희병원, 성애병원 등 3개소

□ **기대효과**

- 치료 중심에서 예방중심으로의 패러다임 전환
- 중대질병을 사전에 예방하여 업무 공백 최소화로 조직 활성화 도모

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦건강관리 프로그램 운영(회)	2	2	2	2	2
◦직원만족도(%)	90	90	90	90	90
총사업비 : 비예산	-	-	-	-	-

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	40	·건강관리 프로그램 정기 운영(3월) ·개인 종합건강검진 지원
2/4	10	·개인 종합건강검진 지원
3/4	40	·건강관리 프로그램 정기 운영(9월) ·개인 종합건강검진 지원
4/4	10	·개인 종합건강검진 지원

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦건강관리 프로그램 운영(회)	2	1	-	1	-

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦프로그램 참여율(50%)	80	75 이상	65 ~ 74	65 미만
◦직원만족도(50%)				

◦지표산식(산출기초)

- <산출지표>건강관리 참여율(참여인원/전직원) - 50%(최대 50점)  
- 70% 이상 50점, 60% 이상~70% 미만 40점, 50% 이상~60% 미만 35점, 50% 미만 30점
  - <산출지표>직원 만족도 - 50%(최대 50점)  
- 90% 이상 50점, 80% 이상~90% 미만 40점, 70% 이상~80% 미만 30점, 70% 미만 20점
- \* 2016년(80점) : 건강관리 참여율 40점(60%이상), 직원만족도 40점(80%이상)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	1-3-2	과장 : 김유호 / 팀장 : 이봉민 / 담당 : 박지혜 (☎ 1208)	

1-3-2

## 직원 휴양소 운영

(가중치 - 15%)

□ 추진목표

- 직원들의 여가활동을 지원하여 사기진작 및 재충전을 통한 업무능력 제고 및 구민서비스 질 향상에 기여

□ 사업개요

- 근 거
  - 지방공무원법 제77조(능력증진을 위한 사항)
  - 서울특별시동작구 공무원 후생복지에 관한 조례 제7조
- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 117백만원 (구비)
- 대 상 : 전 직원
- 주요내용

구 분	상설휴양소	하계휴양소
운영기간	연 중	7월 ~ 8월(하계 휴가기간)
운영지역	설악 등 31개소	동·서·남해권 등 권역별 운영
운영현황	서울시수련원 및 콘도 27구좌	권역별 4~5개소(별도 운영)

□ 기대효과

- 직원 후생복지 향상으로 사기진작 및 업무의 효율성 제고
- 직원들의 건전한 여가활동 지원으로 가족친화적 조직문화 조성

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦직원 휴양소 이용(명)	698	450	450	540	540
◦직원만족도(%)	85.2	86	86	86	86
총사업비 : 523백만원	121	84	84	117	117

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	20	·상설휴양소 운영(1월~3월)
2/4	20	·하계휴양소 현장 답사 임차 계약(4~6월) ·상설휴양소 운영(4월~6월)
3/4	40	·상설휴양소 운영(7~9월) ·하계휴양소 운영(7~8월)
4/4	20	·상설휴양소 운영(10월~12월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦직원 휴양소 이용(명)	540	110	150	160	120
총사업비(백만원)	117	23	32	35	27

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦직원 만족도(100%)	86	86 이상	75 ~ 85	75 미만

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	1-4-1	과장 : 김유호 / 팀장 : 신수경 / 담당 : 윤보경 (☎ 1314)	

**1-4-1 국내외 자매도시 교류협력 활성화**

(가중치 - 15%)

□ 추진목표

- 국내외 자매도시와의 교류협력 활성화로 구정홍보 및 우호증진을 도모하고 민간교류 활성화로 주민의 삶의 질 향상에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 46백만원 (구비)
- 추진내용
  - 국내 자매도시 등 타 지자체와의 교류 활성화
    - 상호 지역축제 및 주요행사 시 초청·방문을 통한 교류 활성화
  - 국외 자매우호도시와의 교류 활성화
    - 자매우호도시 간 경제·문화분야 교류 및 민간단체 결연 등 추진
    - 자매도시 간 상호방문을 통한 친선 도모 및 해외 우수사례 벤치마킹
  - 국외 선진도시와의 우호·자매결연 체결
    - 선진도시와의 자매결연 체결을 통한 다양한 교류사업 전개

□ 기대효과

- 자매도시와의 상호 친선방문을 통한 우호협력 증진 및 구정 홍보
- 주민 참여형 교류 프로그램 활성화로 구민과의 소통기회 확대

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
○국내 자매도시 교류(회)	3	3	3	3	3
○국외 우호협력도시 교류(회)	3	2	2	1	1
총사업비 : 228백만원	58	44	35	46	45

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	10	·국내·외 자매도시 활성화 방안 검토 및 모색
2/4	40	·국내·외 자매도시 간 교류 활성화 ·선진 국외도시와의 교류 추진
3/4	30	·국내·외 자매도시 교류 등
4/4	20	·자매·우호도시와의 다양한 교류사업 추진

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
○국내 자매도시 교류(회)	3	0	1	1	1
○국외 자매우호도시 교류(회)	1	0	1	0	0
총사업비(백만원)	46	3	32	3	8

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
○국내·외 자매도시 교류 실적	4회	3회 이상	2회	1회 이하

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부		○	○
사업코드	2-1-1	과장 : 정정숙 / 팀장 : 윤소연 / 담당 : 김현정 (☎ 9111)	

## 2-1-1 찾아가는 동주민센터 전동 확대

(가중치 - 30%)

□ 추진목표

- 주민 중심 복지체계 혁신과 마을공동체 조성을 위해 동작구 전 동주민센터를 '찾아가는 동주민센터'로 기능전환 후 안정적으로 정착하도록 지원하고자 함.

□ 사업개요

- 기 간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 2,109백만원(시비 1,832, 구비 277)
  - 인건비(행정지원과, 건강관리과 편성) : 1,181(시 1,013, 구 168)
  - 동청사 공간개선 : 715(시 650, 구 65) · 무인민원발급기 : 75(시 100%)
  - 민관거버넌스 운영 : 93(시87, 구6) · 교육, 선포식 등 : 45(시7, 구38)
- 대 상 : 전 동
  - ※ 2015. 7. 1.부터 2개동(상도1·대방) 기 시행
- 추진내용
  - 민관 거버넌스 구성·운영(추진운영위원회 : 민간협의체, 추진단, 추진지원단)
    - 민간 전문가 의견 수렴, 사업의 전문적인 기술 지원, 사업수행 주체 역량 강화 지원 등
  - 찾아가는 주민설명회 개최 및 주민·직원 교육 추진
    - 참여자의 인식 전환 및 실행역량 강화 교육 추진 (30회, 128시간, 2,300여명)
  - 복지기능 강화에 따른 동주민센터 조직개편 및 복지인력 증원
    - 팀 증설 : 2개 팀 → 3개 팀(생활보장팀 증설)
    - 증원인력 : 총 66명 (신규채용 50, 인력재배치 16)
  - 동주민센터 공간 재설계(설계·시공, 자산취득, 무인민원발급기 설치 등)
    - 증원되는 사무인력, 복지기능 확대 및 주민공유 공간 확보에 따른 공간 재배치

□ 기대효과

- 복지수요 급증에 따른 동주민센터 기능과 인력 재편으로 찾아가는 복지 실현
- 지역주민 중심의 마을복지생태계를 조성하여 복지재원 한계 극복

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦주민설명회 개최 및 주민직원교육(회)	-	-	23	30	2
◦동청사 공간재설계 (개소)	-	-	2	13	-
◦복지인력 증원 (명)	-	-	15	66	-
총사업비 : 4,446백만원	-	-	251	2,109	2,086

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	20	·주민 설명회 (15회)
2/4	40	·동 조직개편 ·동청사 공간재설계 (13개동)
3/4	25	·복지인력증원(66명) ·주민설명회 및 직원·주민 교육(13회)
4/4	15	·직원 및 주민 교육(2회)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦주민설명회 개최 및 주민·직원교육(회)	30	15	-	13	2
◦동청사 공간재설계 (개소)	13	-	12	1	-
◦복지인력 증원 (명)	66	-	-	66	-
총사업비(백만원)	2,109	120	860	651	478

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦주민설명회 개최 및 주민·직원교육 (20%)	95.0점	90.0 이상	70.0~ 89.9	69.9 이하
◦동청사 공간재설계 (50%)				
◦신규 인력 보강배치 (30%)				

- <과정지표> 주민설명회 개최 및 주민·직원교육 - 20%(1회당 1점, 최대 30점)
- <산출지표> 동청사 재배치 - 50% (추진건수/계획건수)
- <산출지표> 신규 인력 보강배치 - 30% (배치인력/계획인력)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	2-2-1	과장: 정정숙 / 팀장: 유원식 / 담당: 정경화, 이은규, 송영은 (☎ 9117, 9131, 9125)	

2-2-1 주민자치위원 역량 강화로 자치회관 활성화

(가중치 - 30%)

□ 추진목표

- 주민자치에 대한 인식 개선 및 실무능력 향상을 위한 지속적인 교육 추진
- 지역리더로서의 자치능력 배양 및 자치회관 활성화 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 185백만원 (구비)
- 추진내용
  - 주민자치아카데미 교육
    - 대 상 : 주민자치위원 및 주민, 마을활동가, 봉사자 등
    - 추진내용 : 자치력 향상을 위한 전문위탁교육 실시
  - 주민자치위원 역량강화 워크샵 추진
    - 대 상 : 주민자치위원, 자원봉사자 등
    - 추진내용 : 주민자치위원의 마을공동체 의식 함양 및 역할 재정립
  - 자치회관 취약계층/시간대 프로그램 운영
    - 기 간 : 연중(분기별 운영)
    - 추진내용 : 취약계층/시간대 프로그램 운영 확대

□ 기대효과

- 자치회관 업무에 대한 전문성 확보로 자치회관 활성화 기대
- 주민자치위원의 자치능력 향상으로 지역공동체 형성에 기여

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦ 주민자치아카데미 교육인원(명)	350	538	498	530	570
◦ 주민자치위원 역량강화 워크숍(회)	1회	1회	1회	1회	1회
◦ 자치회관 취약계층/시간대 프로그램 운영(개수)	-	-	-	48/18	49/19
총사업비 : 995.8백만원	356	270	184.8	185	190

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	20	·자치회관 연간운영계획 수립(1월) ·자치회관 취약계층·시간대 프로그램 운영
2/4	20	·주민자치위원 아카데미 교육 계획 수립(5월) ·자치회관 취약계층·시간대 프로그램 운영
3/4	30	·주민자치위원 아카데미 교육 실시 ·자치회관 취약계층·시간대 프로그램 운영
4/4	30	·주민자치위원 역량강화 워크숍 개최 ·자치회관 취약계층·시간대 프로그램 운영

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦주민자치아카데미 교육인원(명)	530	-	-	300	230
◦주민자치위원 역량강화 워크숍(회)	1	-	-	-	1
◦자치회관 취약계층·시간대 프로그램 운영(개수)	258 (188/70)	63 (46/17)	63 (46/17)	66 (48/18)	66 (48/18)
총사업비(백만원)	185	40.5	40.5	43.5	60.5

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦ 교육 참여자수(40%) ◦ 워크숍 개최 횟수(10%) ◦ 취약계층/시간대 프로그램 운영(50%)	90%	90% 이상	85%이상~ 90%미만	80%이상~ 85%미만

◦ 지표산식(산출기초)

- <산출지표>주민자치아카데미 교육 참여자수(40%): 교육 참여자수 / 530명(목표인원) × 100 × 40%
- <산출지표>주민자치위원 워크숍 개최 횟수(10%) - 1회 이상 개최 10%
- <산출지표>취약계층/시간대 프로그램 운영(50%) - 17%이상 50점, 2%이하씩 5점 감점  
: (취약계층/시간대 프로그램수/전체 프로그램수(360개) × 100 × 50%

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	2-3-1	과장 : 정정숙 / 팀장 : 정애섭 / 담당 : 김미희 (☎ 9639)	

2-3-1

## 자원봉사 활성화

(가중치 - 20 %)

□ 추진목표

- 자원봉사 활동을 지원하여 성숙한 자원봉사문화를 확산하고 시민사회 역량을 강화하고자 함
- 자원봉사센터의 원활한 운영을 지원하고, 지역주민에게 효율적인 봉사활동 정보와 체계적인 교육을 제공하여 자원봉사 역량 강화 및 활성화를 유도함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 609,942천원 (국비 25,056, 구비 584,886)
- 추진내용
  - 연 1회 이상 활동 자원봉사자 수 증대
  - 30대 이하 청·장년층 자원봉사자 적극 배치
  - 기본교육, 전문교육, 재교육 등 체계적인 자원봉사자 교육 실시

□ 기대효과

- 봉사활동에 대한 관심과 참여를 유도하여 자원봉사 활성화
- 등록봉사자에 대한 체계적, 지속적 관리를 통한 실제 활동봉사인원 확대

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
연 1회이상 활동 자원봉사자수	7,730	10,162	11,116	11,200	11,200
청·장년 자원봉사자 활동 인원	4,910	7,704	4,424	4,430	4,430
자원봉사자 교육 실시 횟수	40	40	70	70	70

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요 추진 내용
1/4	25	· 교복내리사랑 나눔장터 실시(자원봉사 실인원 증대) · 청소년 봉사단 운영 · 2월 기본교육, 수기 마사지 전문교육 실시
2/4	25	· 정리수납봉사단, 가족봉사단, 아파트봉사단 등 운영 · 자원봉사단체 등록확대 운영(활동봉사자 증대) · 4, 6월 기본교육, 세대공감 봉사활동 프로그램 운영
3/4	30	· 기업연계(1사 1시설) 책임운영 구성 및 활동(활동봉사자 증대) · 청소년 여름방학 패키지봉사활동 · 8월 기본교육, 구조 및 응급처치 교육 실시
4/4	20	· 자원봉사평가대회, 김장 및 연탄나눔 봉사(활동인원 증대) · 청소년 겨울방학 패키지봉사활동 · 10, 12월 기본교육 실시, 독서미술키도 전문교육 실시

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1A	2A	3A	4A
연 1회 이상 활동자원봉사자 수	11,200	3,000	2,800	2,800	2,600
활동봉사자중 청(장)년봉사자수 (30대이하)	4,430	1,100	1,100	1,200	1,030
자원봉사자 교육 실시(횟수)	70	20	20	20	10

□ 성과지표

구 분	목 표	평 가 기 준		
		정 상	미 흡	부 진
연1회이상 활동 자원봉사자수	95점	95점 이상	85~94	85미만
활동봉사자중 30대이하 청년봉사자 수				
자원봉사자 교육 실시				

- 지표산식(산출기초)
  - <산출지표> 활동 자원봉사자수 (11,200명) - 80%(11,200이상 80점, 25단위로 1점씩 차감)
  - <산출지표> 청장년층 활동봉사자수 (4,430명) - 10% (4,430이상 10점, 20단위로 1점씩 차감)
  - <산출지표> 자원봉사 교육 실시횟수 (70회) - 10% (70이상 10점, 2회 단위로 1점씩 차감)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	2-4-1	과장 : 정정숙 / 팀장 : 이기철 / 담당 : 최정희 (☎ 1226)	

2-4-1

## 민방위 교육·훈련 운영 내실화

(가중치 - 20%)

□ 추진목표

- 민방위 교육·훈련의 질적 향상을 도모하고 내실 있는 교육을 통해 재난대응능력 제고와 교육훈련 참석률 향상 추진
- 구민 안전의식 고취 및 유사시 재난대응을 위한 생활민방위 육성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 총사업비 : 125백만원 (국비 16백만원, 시비 18백만원, 구비 91백만원)
- 대 상 : 30,514명(1~4년차 14,676명, 5년차 이상 15,838명)
- 추진내용

- 민방위대 편성, 임무확인 등 비상소집훈련
- 민방위제도 및 기본법 등 소양교육
- 화재대비, 교통안전, 가스안전 등 실습교육
- 민방공 대피훈련 및 재난대비훈련 등 시민참여 훈련

□ 기대효과

- 구민의 재난예방 및 비상사태시 대응능력 향상을 통해 재난 없는 안전한 동작구 건설 기여

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
○ 민방위대 교육훈련(명)	32,000	32,000	32,000	30,000	30,000
○ 민방위교육·훈련 참석률(%)	99	98	98	97	97
○ 총사업비 : 632백만원	144	118	120	125	125

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	10	· 민방위 교육강사 위촉(1월) · 민방위 교육·훈련 연간 계획 수립(1월~2월) · 민방위 교육·훈련 교보재 등 확보(3월)
2/4	40	· 민방위 교육·훈련(기본) 실시(4월~6월)
3/4	20	· 민방위 교육·훈련(보충 1차) 실시(7월~9월)
4/4	30	· 민방위 교육·훈련(보충 2차) 실시(10월~11월) · 민방위 교육·훈련 결산(12월) · 2017 민방위대 편성(12월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
○ 민방위대 교육·훈련(명)	30,000	-	15,000	6,500	8,500
○ 총사업비(125백만원)	125	10	75	24	16

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
○ 민방위 교육·훈련 참석률	97%	97이상	94~96.9	93.9 이하

○ 지표산식(산출기초)

- <산출지표>민방위 교육·훈련 참석률 (100%)  
- 참석자 수(명) / 민방위대원 수(30,000명)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	3-1-1	과장 : 이진근 / 팀장 : 정해영 / 담당 : 이현강, 김수진 (☎ 1411)	

3-1-1

## 전략적인 구정 언론 보도

(가중치 - 30%)

□ 추진목표

- 전략적이고 적극적인 언론보도를 통한 구정 이미지 제고
- 한 박자 빠르고 차별화된 보도자료 제공으로 구정 홍보 극대화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 추진내용
  - 구정 주요시책 등 언론사 보도자료 제공
    - 제공매체 : 신문사 및 통신사
    - 제공건수 : 1일/1건 이상 (매주 1회 이상 기획보도자료 제공)

□ 기대효과

- 구정 핵심 및 역점사업, 행사 등에 대한 보도자료 제공으로 구민과 소통공감
- 구청장 인터뷰, 기고문 등 다양한 매체를 통한 기관장의 비전 전파
- 왜곡보도시 즉각적인 언론대응으로 구정 이미지 유지

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
○구정 보도자료 제공(건)	300	300	300	300	300

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	25	·구정 보도자료 제공
2/4	25	·구정 보도자료 제공
3/4	25	·구정 보도자료 제공
4/4	25	·구정 보도자료 제공

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
○구정 보도자료 제공(건)	300	75	75	75	75

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
○구정 보도자료 제공건수 (100%)	100점	90 이상	80~89	79 이하

○ 지표산식(산출기초)

· 보도자료 제공 건수 : 300건 충족시 100점 (목표 미달 10건 당 1점 차감)

※ 일반보도자료 1건/1일, 기획보도자료 제공 1건/1주

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	3-1-2	과장 : 이진근 / 팀장 : 김경옥 / 담당 : 정지연, 배문경 (☎ 1253, 1458)	

3-1-2

## 구정홍보 활성화

(가중치 - 20%)

□ 추진목표

- 찾아가는 구정홍보 실현을 통한 구민 관심도 제고 및 구정참여 활성화
- 뉴미디어 활용 구정홍보 강화를 통한 디지털행정 이미지 구축

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 246백만원 (구비)
- 추진내용

사 업 명	추진내용	비고
구 정 홍 보 물 제 작	·구정종합소식지 발행 : 90,000부/월	
뉴미디어활용 구정홍보	·시설현황 : 미디어보드 8개, 옥외전광판 3개 ·홍보사항 : 구정 주요시책 및 행사 등 ·홍보건수 : 168건/월 - 미디어보드 120건, 옥외전광판 48건	

□ 기대효과

- 구정에 대한 구민 참여율 증진 및 구 브랜드 가치 향상
- 다양한 매체를 활용한 구정홍보로 정보접근성 증대

## □ 세부 추진계획

### ① 연도별 실적 및 계획

구분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦구정 홍보물 제작(부)	1,202,000	1,080,380	1,080,000	1,080,000	1,200,000
◦뉴미디어 활용 구정홍보(건)	1,344	1,440	2,016	2,016	2,076
총사업비 : 246백만원	312	195	226	246	247

### ② 2016년 분기별 추진계획

구분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	25	·소식지 발행, 뉴미디어활용 구정홍보
2/4	25	·소식지 발행, 뉴미디어활용 구정홍보
3/4	25	·소식지 발행, 뉴미디어활용 구정홍보
4/4	25	·소식지 발행, 뉴미디어활용 구정홍보

### ③ 2016년 분기별 추진목표

구분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦구정 홍보물 제작(부)	1,080,000	270,000	270,000	270,000	270,000
◦뉴미디어 활용 구정홍보(건)	2,016	504	504	504	504
총사업비(백만원)	246	61.5	61.5	61.5	61.5

## □ 성과지표

구분	목표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦구정홍보물 제작(50%) ◦뉴미디어 활용 구정홍보건수(50%)	100점	95이상	80~94	79이하

#### ◦지표산식(산출기초)

- 구정 홍보물 제작 1,080,000부 충족시 50점 : 목표미달 10,000부당 1점 차감
- 뉴미디어 활용 구정홍보 건수 2,016건 충족시 50점 : 목표미달 10건당 1점 차감

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	3-2-1	과장 : 이진근 / 팀장 : 김병섭 / 담당 : 최미란, 김미선 (☎ 1643)	

### 3-2-1

## 홈페이지 운영

(가중치 - 10%)

### □ 추진목표

- 홈페이지를 통한 행정 및 각종 생활 정보 제공
- 정확하고 신속한 정보 제공을 위한 콘텐츠 품질 관리
- 구민 친화형 홈페이지로 개편하여 정보 전달력 및 소통 강화

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1. ~12월
  - 총사업비 : 310백만원 (구비 310)
  - 추진내용
    - 대표 홈페이지를 포함한 14개 홈페이지 운영·관리
    - 웹·DB 보안 등 14개 웹서비스 프로그램 운영·관리
    - 정보이용 접근성 확대를 위한 웹표준 및 웹접근성 품질관리
    - 데이터 분석을 통해 생활에 밀접한 콘텐츠 기획·개발
    - 대표 홈페이지 포함 20개 홈페이지 전면 개편
- (2016년 추경 미편성시 대표, 구청장, 모바일, 부서·동, 외국어(영·중·일 개편))

### □ 기대효과

- 신속·정확하고 다양한 행정·생활 정보 서비스로 구민 만족도 향상
- 안정적이고 안전한 홈페이지 서비스 및 서비스 수준 향상
- 구민 친화형 홈페이지로 구민과 공감·소통하는 구정 실현

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
·콘텐츠 점검의 날 운영, 오류수정 및 보완	500	500	500	500	500
·외부기관 품질평가	91.3	96.3	100	96	96
·홈페이지 개편	-	-	-	50%	50%
총사업비 : 698백만원	119	112	107	310	450

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	30	·홈페이지 운영 계획 수립 및 유지보수 업체 계약 ·콘텐츠 점검의 날 운영, 오류수정 및 보완
2/4	20	·콘텐츠 점검의 날 운영, 오류수정 및 보완 ·홈페이지 개편 계획 수립 및 추가경정 예산 편성
3/4	30	·콘텐츠 점검의 날 운영, 오류수정 및 보완 ·홈페이지 개편 발주 및 계약 체결
4/4	20	·콘텐츠 점검의 날 운영, 오류수정 및 보완 ·홈페이지 개편 ·외부기관 품질평가

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
·콘텐츠 점검의 날 운영, 오류수정 및 보완	500	125	125	125	125
·외부기관 품질평가	96	-	-	-	96
총사업비(백만원)	310	10	70	115	115

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
·콘텐츠 점검의 날 운영, 오류수정 및 보완(40%) ·외부기관 품질평가(20%) ·홈페이지 개편 공정률(40%)	95점	90 이상	85 ~ 90미만	85 이하

○ 지표산식(산출기초)

- 홈페이지 콘텐츠 오류 수정 및 보완 건수 500건 충족 시 40점 (목표 미달 10건 당 1점 차감)
- 외부기관 평가 목표 점수(96점) 충족 시 20점 (목표 미달 1점당 0.5점 차감)
- 홈페이지 개편 공정률 도달 시 40점(목표 공정률 미달 매 2%마다 1점 차감)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	3-2-2	과장 : 이진근 / 팀장 : 김병섭 / 담당 : 윤미영 (☎ 9276)	

3-2-2

## 인터넷방송 및 뉴미디어 운영

(가중치 - 10%)

□ 추진목표

- 뉴미디어 서비스의 확대로 주민과 소통하는 구정운영의 토대 마련
- 다양한 매체를 활용한 구정 소식 및 생활정보 제공으로 구정에 대한 주민의 이해 증진

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 52백만원 (구비)
- 추진내용

- 인터넷 방송 콘텐츠 제작 : 월 19건
- 뉴미디어 활용 구정 홍보
  - 매체 : 트위터, 페이스북, 블로그, 카카오톡스토리채널, 인터넷소식지
  - SNS 홍보 : 각 매체별 주당 10건
  - 인터넷 소식지 : 주 1회 제작 및 발송
- 주민 SNS 홍보단 위촉 및 활동 지원
- SNS 이벤트 개최로 이용자 수 확대

□ 기대효과

- 영상물을 통한 역동적이고 효과적인 구정홍보 향상
- 구정 전반에 대한 주민 이해도 증진 및 구정참여 활성화
- 트위터 등 뉴미디어를 활용하여 주민과 공감·소통함으로써 친밀도 증진

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
○인터넷방송 콘텐츠 제작	300건	300건	192건	190건	300건
○트위터 등 뉴미디어 운영	1,200	1,600건	2,100건	2,200건	2,300건
총사업비 : 420백만원	100	100	80	40	100

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	30	·인터넷 방송 운영계획 수립 및 계약 체결 ·구민 SNS 모집 및 위촉 ·인터넷 방송 콘텐츠 제작 ·트위터 등 뉴미디어, 구민 홍보단 활용 구정 홍보
2/4	20	·인터넷 방송 콘텐츠 제작 ·트위터 등 뉴미디어, 구민 홍보단 활용 구정 홍보
3/4	25	·인터넷 방송 콘텐츠 제작 ·트위터 등 뉴미디어, 구민 홍보단 활용 구정 홍보
4/4	25	·인터넷 방송 콘텐츠 제작 ·트위터 등 뉴미디어, 구민 홍보단 활용 구정 홍보

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
○인터넷방송 콘텐츠 제작	190	20	56	57	57
○트위터 등 뉴미디어 운영	2,000	500	500	500	500
총사업비(백만원)	52	6	16	15	15

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
○인터넷방송 콘텐츠 제작(50%) ○트위터 등 뉴미디어 운영(50%)	95점	90 이상	85 ~ 90미만	85이하

○ 지표산식(산출기초)

- 인터넷방송 콘텐츠 제작 건수 190건 충족 시 50점 (목표 미달 3건 당 1점 차감)
- 트위터 등 뉴미디어 홍보 건수 2,000건 충족 시 50점 (목표 미달 10건당 1점 차감)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	3-3-1	과장 : 이진근 / 전산운영팀장 : 김대경 / 담당 : 최은옥 (☎ 1248)	

3-3-1

## 구민 정보화교육 운영

(가중치 - 10%)

□ 추진목표

- 다양한 교육과정 운영으로 폭넓은 교육기회 제공
- 새로운 IT기술의 변화에 발맞춘 교육과정 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 3 ~ 12월
- 총사업비 : 55백만원(구비)
- 추진내용

- 교육인원 : 총 2,570명(어르신 2,520, 장애인 25, 경로당 25)
- 교육대상 : 55세 이상 어르신 및 경로당 어르신, 1~3급 장애를 가진 동작구민
- 교육장소 : 전산교육장(유한양행 9층), 관내 경로당, 장애인 가정
- 교육과정
  - 어르신 : 컴퓨터 기초 및 인터넷 활용, 스마트폰 등 수준별 교육
  - 장애인·경로당 : 수강생의 수준 및 요구에 맞춘 1:1 방문 교육
- 운영방법 : 정보화교육 위탁업체를 통한 수준 높은 교육

□ 기대효과

- 보편적 복지실현을 위한 정보화 소외계층의 정보격차 해소
- 구민 정보화 능력배양 및 정보화수준 향상

□ **세부 추진계획**

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
○정보화교육 수수료율(%)	94	98.8	98.9	97%	97%
총사업비 : 백만원	53	56	56	55	56

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	10	·정보화교육 운영계획 수립 및 운영사업자 선정(1월) ·정보화교육 연간계획 수립(2월) ·정보화교육 사업수행(3월)
2/4	30	·정보화교육 운영(4월~6월)
3/4	30	·정보화교육 운영(7월~9월)
4/4	30	·정보화교육 운영(10월~12월) ·2016년 정보화교육 운영 결과보고(12월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
○정보화교육 수요인원(명)	2,570	257	771	771	771
총사업비(백만원)	55	5.5	16.5	16.5	16.5

□ **성과지표**

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
○정보화교육 수수료율(%)	97%	97 이상	90~96	89.9 이하

○ 지표산식(산출기초)

- <산출지표>정보화교육 수수료율  
- (총 수수료인원/총 교육인원)×100

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	3-4-1	과장 : 이진근 / 팀장 : 진춘환 / 담당 : 이정현, 유영민 (☎ 1246, 1224)	

**3-4-1 노후 통신·보안시스템 교체 구축**

(가중치 - 10%)

□ **추진목표**

- 보안이 취약한 정보보호 장비, 소프트웨어 교체로 안전한 사이버환경 제공
- 성능이 저하된 통신장비 교체로 행정서비스 중단위험 해소 및 안정적 운영

□ **사업개요**

- 사업기간 : 2016년 3 ~ 11월
- 총사업비 : 142백만원 (구비 142백만원)
- 사업대상
  - 보안시스템 : 침입방지시스템(IPS, 2007년)
  - 소프트웨어 : 윈도우 서버 4본(자가망 관제 2대, IP관리, USB관리)
  - 통신 장비 : 행정업무망 주요 전산서버용 6대(2006년)
- 사업내용
  - 국가정보원 인증 완료된 침입방지시스템(IPS) 교체
  - 제조사 기술지원 중단에 따른 신규 윈도우 서버 소프트웨어 교체
  - 노후화 및 성능이 저하된 통신장비 중 전산서버용 통신장비 6대 교체

□ **기대효과**

- 노후 및 보안취약 장비를 교체하여 안정적인 정보통신 환경구축
- 정보통신 환경개선을 통한 행정업무의 연속성 유지 및 효율적인 업무수행 지원

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
통신·보안시스템 교체 구축(%)	-	-	-	100	-
총사업비 : 142백만원	-	-	-	142	-

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	30	· 노후 보안시스템 교체 구축 계획 수립 · 보안시스템 구매 발주
2/4	20	· 기타 보안시스템 간 정상적 연계 운영 테스트 실시 · 교체 완료된 보안시스템 정상운영 관제 실시
3/4	30	· 노후 통신시스템 교체 구축 계획 수립 · 통신시스템 구매 발주
4/4	20	· 행정업무용 전산서버와의 정상적 연계 테스트 실시 · 교체 완료된 통신시스템 정상운영 관제 실시

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
· 분기별 사업 추진율(%)	100	30	20	30	20
총사업비(백만원)	142	0	54	0	88

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
○ 계획 대비 공정률 (100%)	100%	90 이상	80 ~ 89	80 미만

○ 지표산식(산출기초)

- 추진 기간 내 달성 : 100%, 기간 초과 달성 : 100 - 5 × 초과 월수

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	3-5-1	과장 : 이진근 / 팀장 : 손인수 / 담당 : 이현호 (☎ 2906)	

3-5-1

## CCTV 통합관제센터 안정적 운영

(가중치 - 10%)

□ 추진목표

- CCTV 실시간 모니터링으로 범죄예방 및 긴급사항시 신속대응
- 시간선택제임기제 공무원 직접채용을 통한 영상정보 관리 강화
- CCTV 통합유지보수를 실시하여 효율적인 CCTV 운영관리

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 802백만원 (구비)
- 추진내용

- CCTV 모니터링 용역 실시
  - 4조2교대 365일 24시간 실시간 모니터링으로 사건사고 신속대응
- CCTV 모니터링 시간제 공무원 채용
  - 영상정보관리 및 상황통제 강화로 구민의 생명과 재산 보호
- 동작구 CCTV 통합유지보수 실시
  - 우수한 CCTV 전문업체를 통한 효율적이고 신속한 장애처리체계 확보

□ 기대효과

- CCTV를 24시간 실시간 모니터링으로 합동대응체계 구축
- CCTV 장애발생시 신속한 처리로 동작 구민의 안전 확보

## □ 세부 추진계획

### ① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
°CCTV 모니터링 사전예방활동		211	220	3,600	4,800
°CCTV 통합유지보수			450	450	450
총사업비 : 2,811백만원		410	699	802	900

### ② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	25	·CCTV 모니터링 용역 발주 및 계약, 착수 ·CCTV 모니터링 시간제 공무원(5명) 채용 ·CCTV 통합유지보수 용역 발주 및 계약
2/4	25	·CCTV 모니터링 실시 (※시간제 공무원 모니터링 착수) ·CCTV 장애처리 등 통합유지보수 착수
3/4	25	·CCTV 모니터링 실시 ·CCTV 장애처리 등 통합유지보수 실시
4/4	25	·CCTV 모니터링 실시 ·CCTV 장애처리 등 통합유지보수 실시

### ③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
°CCTV모니터링 사전예방활동	3,600	900	900	900	900
°CCTV통합유지보수 장애처리	600	150	150	150	150
총사업비(백만원)	802	200	200	200	202

## □ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
°CCTV 모니터링(50%)	100%	90%이상	80%~90%	80% 이하
°CCTV 통합유지보수(50%)				

### °지표산식(산출기초)

- <산출지표> CCTV 모니터링 예방활동실적(최대 50%) : 모니터링 예방활동실적/목표실적×100/2
- <산출지표> CCTV 통합유지보수 장애처리(최대 50%) : 장애처리건수/목표건수 ×100/2

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	4-1-1	과장 : 代 한상혁 / 사회적기업팀장 : 한상혁 / 담당 : 정화이(☎1367)	

## 4-1-1 사회적경제기업 아카데미 개최 운영

(가중치 - 25%)

### □ 추진목표

- 관내 주민, 기업, 대학생 등 사회적경제기업에 관심 있는 민간을 대상으로 사회적경제기업 아카데미를 개최하여 우리구 사회적경제기업 인식 확산 및 관심을 높이고자 함.

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 3 ~ 12월
- 총사업비 : 8,120천원 (구비 100%)
- 추진내용 : 창업 및 성장에 필요한 심화된 수요자중심 실무교육 및 다양한 콘텐츠의 기본소양교육 실시

대상	과정명	시기
일반주민 (실무자)	사회적경제 기본교육	상·하반기
	학교협동조합 교육과정	수시
	지역재생 전문가 교육과정	수시
	마을공동체에서 마을기업으로의 실무	수시
공무원	공공구매의 이해와 실무	상반기
사회적경제 조직원	사회적경제 경영관리 실무교육(1) - 인사·노무·경영 이론 및 실무	연2회
	사회적경제 경영관리 실무교육(2) - 회계·세무 이론 및 실무	연2회
	사회적경제 창업 심화 교육	연2회
	공공구매 시장진입 실무	상반기

### □ 기대효과

- 사회적경제 인식 확산 및 사회적경제기업으로의 신규창업 활성화에 기여

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
°교육인원(명)	114	504	700	800	800
총사업비 : 53.3백만원	25.6	5.7	6	8	8

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	30	·사회적기업 아카데미 계획 수립(3월) ·아카데미 홍보 및 수강생 모집(3월) ·교재 제작(3월)
2/4	20	·사회적기업 아카데미 운영(4월) ·마을기업, 협동조합 아카데미 개최 계획 수립(4월) ·교재 제작(4월) ·홍보 및 수강생 모집(4월~6월) ·마을기업 아카데미 운영(5월~6월)
3/4	20	·협동조합 아카데미 운영(7월) ·아카데미 만족도 조사
4/4	30	·사회적경제기업 아카데미 사업 자체평가 및 종료(12월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/A	2/A	3/A	4/A
°교육인원	800	-	400	300	100
총사업비(백만원)	8	-	4	3	1

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
°교육 인원(100%)	100점	90점 이상	81~89점	80점 미만

°지표산식(산출기초)

- 교육 인원(800명) - 100% (8명당 1점)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부		○	○
사업코드	4-2-1	과장 : 代 한상혁 / 마을공동체팀장 : 양해영 / 담당 : 이수진(☎9123)	

## 4-2-1 민·관협력을 통한 마을공동체 활성화

(가중치 - 25%)

□ 추진목표

- 마을 자원 간 소통과 민·관협력을 통한 마을의 지속적 성장 지원
- 마을자원 발굴 및 관리를 통해 주민중심의 마을공동체 활성화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 87백만원 (구비27, 시비60)
- 추진내용
  - 「오.동.통데이(오늘은 동작마을과 소통하는 날)」 운영
    - 기 간 : 2016. 연중 4회(5월, 6월, 9월, 10월) 실시
    - 대 상 : 마을단체 대표자 및 신규 마을자원
    - 운영방법 : 분야권역별 대표자 집단 간담회 및 토크콘서트 실시
  - 마을생태계 조성지원단[자생단] 운영 지원(2016. 2월 ~ 12월)
    - 조직구성 : 단장 1인, 상근활동가 2인 및 마당발(마을활동가) 20여명
    - 운영내용 : 마을자원 상담·컨설팅 및 지역자원 연계·발전 추진
  - 행복한 마을만들기 사업(2016. 3월 ~ 12월)
    - 지원대상 : 3인 이상 주민모임 및 단체, 5~8개 사업 선정
    - 사업내용 : 복지·교육·환경 등 공동체의식을 향상시킬 수 있는 사업

□ 기대효과

- 민·관 협력을 통해 주민이 주도하는 마을공동체 성장 동력 구축
- 마을자원 간 정보 공유, 정책 제안 등 주민과 함께하는 공감 행정 실현

## □ 세부 추진계획

### ① 연도별 사업추진 현황 및 경위

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
○ 오동통데이 운영(회)	-	-	-	4	4
○ 구·자생단 회의개최(회)	4	4	7	10	12
○ 행복한 마을만들기 사업(개)	15	21	9	6	6
총사업비 : 87백만원					

### ② 2016년 분기별 추진계획

구 분	공정률(%)	주요추진내용
1/4	20%	○ 행복한 마을만들기 사업 공모 ○ 구·자생단 회의개최 : 1회
2/4	40%	○ 행복한 마을만들기 사업 선정·지원 ○ 구·자생단 회의개최 : 3회, ○ 오동통데이 운영 : 2회
3/4	30%	○ 행복한 마을만들기 사업 관리 ○ 구·자생단 회의개최 : 3회, ○ 오동통데이 운영 : 1회
4/4	30%	○ 행복한 마을만들기 사업 정산 ○ 구·자생단 회의개최 : 3회, ○ 오동통데이 운영 : 1회

### ③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
○ 오동통데이 운영(회)	4		2	1	1
○ 구·자생단 회의개최(회)	10	1	3	3	3
○ 행복한 마을만들기 사업(개)	5	-	5	-	-
총사업비 : 87백만원	87	10	40	18.5	18.5

## □ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		완료(정상추진)	미흡	부진
○ 오동통데이 운영(40%) ○ 구·자생단 회의개최(30%) ○ 행복한 마을만들기 사업(30%)	95	95점 이상	85~94	85미만

### ○ 지표산식(산출기초)

- <산출지표> 오동통데이 운영 (4회) - 40%(4회 이상 40점, 1회 단위로 10점씩 차감)
- <산출지표> 구·자생단 회의개최 (10회) - 30% (10회 이상 30점, 1회 단위로 3점씩 차감)
- <산출지표> 행복한 마을만들기 사업 (6개) - 30% (6개 이상 30점, 1개 단위로 5점씩 차감)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부		○	○
사업코드	4-3-1	과장 : 代 한상혁 / 마을도서관팀장 : 유진숙 / 담당 : 김태훈 (☎9221)	

4-3-1

## 독서문화 진흥

(가중치 - 25%)

### □ 추진목표

- 구립도서관의 체계적·효율적 운영으로 지역주민의 독서문화 접근성 제고
- 문화·여가 활동 지원으로 지역문화 발전 및 독서문화진흥에 기여
- 다양한 문화강좌 운영 및 희망도서 비치하여 이용자 만족도 제고

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 대 상 : 구립도서관 7개소
  - 공공도서관 : 4개소(사당솔밭, 상도국주, 동작어린이, 대방어린이)
  - 작은도서관 : 3개소(동작샘터, 약수작은, 본동작은)
- 총사업비 : 308백만원(시비 79, 구비 229)
- 추진내용
  - 도서관 도서구입비 지원
  - 독서문화진흥을 위한 북페스티벌 등 행사 개최
  - 다양한 연령층이 만족하는 교육문화 프로그램 운영비 지원
  - 개관시간 연장운영비 지원, 도서관 환경정비, 만족도조사 실시

### □ 기대효과

- 구립도서관의 육성 및 원활한 운영을 통해 구민 독서문화 증진
- 구민의 수요반영 및 편익을 고려한 도서관 운영으로 이용자 만족도 향상

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
○ 구민대비 구립도서관 대출수(권)	0.94	1.23	1.14	1.25	1.30
○ 공공도서관 문화강좌 등 개최(회)	300	482	687	700	750
○ 총사업비(백만원)	1,121	340	278	308	310

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>도서관별 대출 증대를 위한 희망도서 신청 접수</li> <li>공공도서관 운영비 지원으로 문화강좌 개최</li> <li>도서관 도서구입비 교부로 도서구입</li> <li>도서관 시설보수로 도서관 이용자 만족도 제고</li> </ul>
2/4	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>도서관 도서구입비 교부로 도서구입</li> <li>여름방학맞이 도서관 행사</li> <li>상반기 도서관 만족도 조사</li> </ul>
3/4	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>도서관 도서구입비 교부로 도서구입</li> <li>독서의 달 행사 및 북 페스티벌 개최 등을 통한 독서진흥</li> <li>북페스티벌 참가로 동작구립도서관 홍보</li> </ul>
4/4	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>도서관 도서구입비 교부로 도서구입</li> <li>크리스마스 행사를 통한 독서진흥</li> <li>하반기 도서관 만족도 조사</li> </ul>

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
○ 구민대비 구립도서관 대출수(권)	1.3	0.3	0.3	0.4	0.3
○ 공공도서관 문화강좌 개최(회)	700	150	200	200	150
총사업비(백만원)	308	108	55	89	56

□ 성과 지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
○ 구민대비 구립도서관 대출수(50%)	100	85% 이상	75~84%	75% 미만
○ 공공도서관 문화강좌 등 개최(50%)				

○ 지표산식(산출기초)

- 〈산출지표〉구민대비 구립도서관 대출수 : (대출수 / 동작구민수(약40만))/목표대출수(1.3권) × 50
- 〈산출지표〉북콘서트 및 문화강좌 개최수 : 행사횟수 / 목표행사수(700회) × 50

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부		○	○
사업코드	4-4-1	과장 : 代 한상혁 / 평생교육팀장 : 안정우 / 담당 : 정수연(☎9928)	

4-4-1

## 동작구 평생학습관 운영

(가중치 - 25%)

□ 추진목표

- 평생교육 정책추진의 컨트롤타워 및 거점기관으로서의 역할 수행
- 지역 특성을 반영한 특화 프로그램 개발 및 운영
- 학습자 맞춤형 평생교육 프로그램 운영

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 2 ~ 12월
- 총사업비 : 84백만원 (구비 100%)
- 운영방법 : 구 직접 운영
- 운영내용

· 상·하반기 프로그램 운영 : 20개 강좌 운영

교육분야	총 계	지역 특성화	학습자 맞춤형	학습/여가/활동(일)	평생학습 네트워크
프로그램 수	20개	5개	5개	6개	4개

· 학습·재능공유 프로그램 ‘동행나눔학교’ 운영

- 내 용 : 누구나 강사가 되어 재능기부 활동을 하는 구민주도형 평생학습 프로그램

- 운영개수 : 50여 강좌 운영

□ 기대효과

- 구민의 여가생활 지원 및 제2의 삶을 대비하는 체계적인 프로그램 제공
- 수요자 중심의 평생교육 프로그램 운영으로 구민의 삶의 질 향상에 기여

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
○평생학습관 프로그램 운영				20개	25개
○동행나눔학교 강좌 개설	해 당	사 항	없 음	50개	55개
총사업비 : 174백만원				84백만원	90백만원

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	20	·평생학습관 운영계획 수립(1월) ·강사 및 수강생 모집(2월) ·상반기 프로그램 운영(3월)
2/4	30	·상반기 프로그램 운영(4~6월) ·평생학습 네트워크 프로그램 운영계획 수립(4월) ·평생학습 네트워크 프로그램 운영(5~6월)
3/4	20	·상반기 프로그램 만족도 조사 및 결과 분석(7~8월) ·하반기 프로그램 운영계획 수립 및 강사, 수강생 모집(8월) ·하반기 프로그램 운영(9월~)
4/4	30	·하반기 프로그램 운영(10~11월) ·하반기 프로그램 만족도 조사 및 결과분석(12월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
○평생학습관 프로그램 운영	20	0	10	0	10
○동행나눔학교 강좌 개설	50	10	15	15	10
총사업비(백만원)	84.5	17.0	25.0	17.0	25.5

□ 성과지표

구 분	목 표	평 가 기 준		
		정 상	미 흡	부 진
○ 프로그램 운영 실적(80%) ○ 동행나눔학교 강좌 개설 (20%)	95점	95점 이상	90~94	90점 미만

○ 지표산식(산출기초)

- <산출지표> 프로그램 운영 실적 - 80% : 프로그램 수/20(목표 프로그램 수)×100%×80%
- <산출지표> 동행나눔학교 강좌 개설 - 20% : 개설 강좌 수/50(목표 강좌 수)×100%×20%

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부	○	○	○
사업코드	5-1-1	과장 : 홍관표 / 체육복지팀장 : 정우석 / 담당 : 김선 (☎ 1260)	

5-1-1

## 생활체육교실 운영

(가중치 - 15%)

□ 추진목표

- 맞춤형 생활체육교실 운영으로 생활체육 저변확대와 구민 건강증진 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 112백만원(구비 82, 시비 30)
- 주요 추진내용

사 업 명	추진내용	비고
생활체육교실 운영	· 운영교실 : 29개(축구·풋살 7, 아침체조 11, 역도 1, 파크골프 1, 족구 2, 자전거 3, 게이트볼 1, 테니스 2, 배드민턴 1) · 운영장소 : 노들공원축구장, 근린공원 등	*장애인, 어르신 교실 포함

□ 기대효과

- 생활체육을 통한 구민 체육활동 참여기회 확대
- 민간 영역에서 개설하기 어려운 종목 운영으로 균형 있는 다양한 생활체육 보급 확산 실시

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
· 생활체육교실 운영(회)	1,800	1,900	1,900	2,200	2,200회
총사업비 : 112백만원	56백만원	60백만원	60백만원	112백만원	112백만원

② 2015년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	15	· 1분기 생활체육교실 운영 실시
2/4	35	· 2분기 생활체육교실 운영 실시
3/4	35	· 3분기 생활체육교실 운영 실시
4/4	15	· 4분기 생활체육교실 운영 실시

③ 2015년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦ 생활체육교실 운영	2,200	330	770	770	330
총사업비(백만원)	112	17	39	39	17

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
생활체육교실 운영	2,200회	2,000회 이상	1,800회 미만	1,600회 미만

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부	○	○	○
사업코드	5-1-2	과장 : 홍관표 / 체육복지팀장 : 정우석 / 담당 : 이선희 (☎ 1267)	

5-1-2

## 나를 지키는 응급수영 교육

(가중치 - 15%)

□ 추진목표

- 수중 응급상황에서 생존능력을 도모하는 응급수영교육 확대시행을 통해, 시민이 안전한 동작 구현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 3 ~ 10월
- 총사업비 : 24백만원 (전액구비)
- 대 상 : 초등학생(3학년), 부모/자녀
- 장 소 : 관내 수영장 7개소 (시설관리공단 4, 민간 수영장 3)
- 추진내용
  - 응급수영강사 양성교육 : 전문기관 위탁교육
  - 학교 응급수영교육 : 초등3학년 대상 학교교육 연계 생존수영기술 교육
  - 가족 응급수영교육 : 부모와 자녀가 함께하는 생존수영기술 교육
- 협력기관 : 한국라이프세이빙소사이어티, 교육지원청 및 각 초등학교, 동작구 시설관리공단 및 민간수영장 등

□ 기대효과

- 영법위주 교육에서 응급 시 생존기술 교육으로 수영교육 패러다임 전환
- 안전에 대한 주민욕구를 충족하고 예방위주의 안전도시 동작 구현
- 지역사회 협력체계 강화를 통한 응급수영교육의 안정적 정착

□ **세부 추진계획**

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦ 응급수영강사 양성(명)	-	3	12	12	12
◦ 학교응급수영 교육	-	1개 학교	13개 학교	15개 학교	18개 학교
◦ 가족 응급수영교실 운영	-	1회	12회	16회	24회
총사업비 : 71백만원	-	1	12	24	34

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	30	· 응급수영 사업 추진계획 수립(2월) · 응급수영강사 양성교육(3월) · 교육기자재 구매 및 워크북 제작(3월)
2/4	30	· 학교응급수영 교육 운영 · 가족응급수영 교육 운영
3/4	30	· 학교응급수영 교육 운영 · 가족응급수영 교육 운영
4/4	10	· 응급수영사업 결과 평가(11월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
◦ 응급수영강사 양성교육	2회 12명	1회 8명	1회 4명	-	-
◦ 학교 응급수영교육	15개교	-	7개교	8개교	-
◦ 가족 응급수영교육	16회	-	8회	8회	-
◦ 사업평가회	1회	-	-	-	1회
총사업비(백만원)	24	8	8	7.5	0.5

□ **성과지표**

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
◦ 응급수영프로그램운영(80%)	100점	90 이상	80~90미만	80 미만
◦ 참여자 만족도(20%)				

◦ 지표산식(산출기초)

- <과정지표>응급수영 프로그램 운영(3개 달성) - 80%(3개 달성 80점, 2개 달성 70점, 1개 이하 60점)  
- 응급수영강사 양성교육(2회 12명), 학교응급수영 교육(15개교), 가족응급수영 교실 운영(16회)
- <산출지표>참여자 프로그램 만족도 - 20% (90%이상 20점, 80%이상 15점, 80%미만 10점)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부		○	○
사업코드	5-2-1	과장 : 홍관표 / 팀장 : 강창표 / 담당 : 조은미 (☎1262)	

**5-2-1** **구민 소통 · 화합을 위한 가을 대운동회 개최**

(가중치 - 15%)

□ **추진목표**

- 구민 누구나 참여 가능한 체육·문화행사를 통해 이웃 간 소통·화합하는 생활체육 축제의 장 마련
- '건강 100세 시대' 생활체육 비동호인의 참여를 통한 건강증진 및 여가선용의 기회제공과 생활체육 저변확대

□ **사업개요**

- 사업기간 : 2016. 10월중 1일
- 총사업비 : 225백만원(전액구비)
- 추진내용
  - 대회추진위원회 및 실무팀(T/F팀) 구성(3~4월)
  - 행사 전문 대행업체 공모선정(4월)
    - 경기종목, 행사내용 및 세부운영방식 결정
  - 동별 추진위원회 구성 후 동별 선수단 구성 및 훈련으로 동 대항 생활체육 경기진행(4월~9월)

□ **기대효과**

- 구민 누구나 참여 가능한 생활체육 종목 선정으로 생활체육 참여 기회를 통한 건강증진 및 여가선용의 기회 제공
- 다양한 체육·문화행사 개최를 통해 이웃 간 소통과 화합하는 생활체육 축제의 장 마련

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦ 가을 대운동회 개최	-	-	-	-	1
총사업비 : 225백만원	-	-	-	-	225

② 2016 분기별 추진계획 및 목표

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	20	· 동작구민 가을 대운동회 기본계획 수립 · 대회 추진위원회 구성
2/4	30	· 행사전문 대행업체 공모선정 · 동작구민 가을 대운동회 세부 운영계획 수립 · 동별추진위원회 및 실무팀 구성
3/4	20	· 동별 선수단 구성 및 훈련
4/4	30	· 구민 가을 대운동회 개최

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		완료(정상추진)	미흡	부진
◦ 계획추진률(100%)	95	95이상	85~94	85미만

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	5-2-2	과장 : 홍관표 / 팀장 : 강창표 / 담당 : 조은미 (☎ 820-1262)	

5-2-2

## 생활체육 위탁운영 및 대회지원

(가중치 - 15%)

□ 추진목표

- 생활체육 동호회 육성 지원을 통해 생활체육 저변 확대 및 구민의 건강증진 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 234백만원 (전액구비)
- 추진내용

사 업 명	추진내용	비고
생활체육위탁운영	· 대상사업 : 10개 사업(유소년축구 외 9개) · 운영방법 : 동작구생활체육회 위탁 운영	
생활체육대회지원	· 지원대상 : 32개 생활체육 종목별 연합회 · 지원내역 - 생활체육행사 개최지원(구청장기·연합회장기 등) - 전국 및 시 단위 대회 참가선수단 지원 - 서울시민체육대회	

□ 기대효과

- 체육진흥 및 구민화합의 구심체 역할 도모
- 체계적인 생활체육 동호인 육성과 생활체육 활성화 기여
- 생활체육 통한 구민들의 체육활동 참여기회 확대 등

□ **세부 추진계획**

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016	2017
○생활체육대회 지원(회)	60	60	65	75	75
○생활체육 위탁운영(회)	800	790	800	470	480
총사업비 : 209백만원	380	366	209	234	235

※ 2015년 생활체육 위탁사업(배드민턴·생활체조 자진교실) 구 직영 생활체육교실로 전환으로 운영 회수 감소

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	15	· 1분기 생활체육 사업 추진(생활체육 대회 지원 및 위탁운영)
2/4	30	· 2분기 생활체육 사업 추진(생활체육 대회 지원 및 위탁운영)
3/4	30	· 3분기 생활체육 사업 추진(생활체육 대회 지원 및 위탁운영)
4/4	20	· 4분기 생활체육 사업 추진(생활체육 대회 지원 및 위탁운영) · 2016년도 생활체육사업 추진성과 산출

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
○ 생활체육대회 지원(회)	75	-	30	20	25
○ 생활체육 위탁 운영(회)	470	70	150	150	100
총사업비(백만원)	234	40	60	74	60

□ **성과지표**

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
○ 생활체육 위탁운영 및 대회지원 실적(100%)	545회	517회 이상	490회 미만	463회 미만

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부		○	○
사업코드	5-3-1	과장 : 홍관표 / 팀장 : 김지현 / 담당 : 허재경 (☎1268)	

5-3-1

## 구립 사당종합체육관 건립

(가중치 - 20%)

□ **추진목표**

- 주민들의 건강한 삶에 대한 욕구에 부응하고, 생활체육의 활성화를 도모
- 체육시설이 부족한 사당권 지역에 종합체육관 건립을 추진하여, 증가하고 있는 생활체육 수요에 대비

□ **사업개요**

- 사업기간 : 2008. 10월 ~ 2016. 10월
- 총사업비 : 21,920백만원 (설계 468, 건축 20,393, 감리 1,059)
- 사업내용
  - 위 치 : 사당동 산21-9일대 (현충근린공원 내)
  - 규 모 : 연면적 7,102㎡, 지하1층·지상2층

층 수	면 적(㎡)	주 요 시 설
지 붕 층	-	지형복원 및 옥상녹화
지상2층	1,432.89	체력단련장, 다목적실(2), 부대시설(라카·샤워실 등), 방송실, 사무실 등
지상1층	3,333.86	다목적체육관(배드민턴장·농구장 등), 다목적실(4), 창고 등
지하1층	2,335.88	주차장(57대), 발전실, 전기실, 기계실 등
계	7,102.63	

□ **기대효과**

- 사당권역의 부족한 체육시설 확충으로 증가하는 생활체육 수요 기여
- 체육관내 체력인증센터 설치 운영을 통한 과학적인 체력측정과 맞춤형 운동 처방, 체력증진교실 운영으로 건강체력 유지 서비스 제공

□ 세부 추진계획

① 연도별 사업추진 현황 및 경위

(단위:백만원)

구 분	계	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년
◦ 설계비	468	468				
◦ 감리비	1,059		802		257	
◦ 공사비	20,393		13,700	2,942	3,743	8
총사업비 : 21,920백만원	21,920	468	14,472	2,942	4,000	8

② 연도별 사업추진 현황 및 경위

시 기	추진내용
◦ 2008 ~ 2009년	· 건립계획(변경) 수립 및 현상기본설계 용역계약
◦ 2010년	· 기본설계용역 준공 및 시 도시공원위원회 심의
◦ 2011년	· 구의회 구유재산관리계획(안) 심의, 시 투자심사 등 · 시의회 영구시설물축조 동의(안) 심의 및 부지 무상사용 승인 · 실시설계용역 준공 및 진입도로 개설 기공식 개최
◦ 2012년	· 진입도로 개설, 동작구 계약심의위원회 개최
◦ 2013년	· 서울형 공공건축가 자문실시, 착공식 개최
◦ 2014년	· 토목공사(지하터파기, 흙막이), 골조공사 및 조경공사
◦ 2015년	· 지붕 붕괴 사고로 철거 공사 및 정밀 안전진단 실시
◦ 2016년	· 보수보강 실시 후 상반기 재시공, 10월 준공(예정)

③ 2016년 분기별 추진계획 및 목표

구 분	공정률(%)	주요추진내용
1/4	20	· 보수 보강 공사 실시 후 한국시설안전공단 공사재개 승인
2/4	35	· 2차 공사 계약 및 재시공
3/4	25	· 사당종합체육관 물품 구매 발주
4/4	20	· 준공 및 개관

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		완료(정상추진)	미흡	부진
◦ 계획 공정률(100%)	80	80이상	79~60	60미만

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부		○	○
사업코드	5-3-2	과장 : 홍관표 / 팀장 : 김지현 / 담당 : 허재경 (☎1268)	

5-3-2

## 흑석체육센터 증축 및 리모델링

(가중치 - 20%)

□ 추진목표

- 흑석체육센터 노후화 심화로 건물안전 및 시설보강 필요성 대두
- 흑석체육센터 증축 및 리모델링을 통한 안전한 체육공간 확보 및 다양한 프로그램 활성화 기여

□ 사업개요

- 기 간 : 2015. 7월 ~ 2016. 12월
- 대 상 : 흑석체육센터(현충로 73)
- 추진내용 : 흑석체육센터 건물입구쪽 증축 및 내부 개·보수
  - 건축계획
    - 규 모 : 기부채납 예산 규모 증축(원불교와 협의)
    - 기존 건물과 내부 기능연계 및 보행동선 연결, 통합적 외관 일체화
  - 소요예산 : 6,468백만원
    - 재원구성 : 국비 2,387백만원, 지방비(원불교 등) 4,081백만원
      - └ 증 축 비 : 3,669백만원(원불교 기부채납 예정)
      - └ 체육센터 개·보수비 : 2,799백만원

□ 기대효과

- 부족한 체육시설 공간 확충으로 구민 여가선용 및 건강증진 도모
- 시설을 이용하는 주민들에게 보다 쾌적하고 안전한 체육공간 제공

□ 세부 추진계획

① 연도별 사업추진 현황 및 경위 (단위:백만원)

구 분	2014년	2015년	2016년
◦ 예산확보	2,387	4,081	87.6
◦ 설계, 공사 및 준공		원불교와 MOU 체결	설계, 착공, 증축 및 리모델링 준공
총사업비 : 6,468백만원			

② 연도별 사업추진 현황 및 경위

시 기	추진내용
◦ 2014. 6	· 공공체육시설 개보수 지원사업 공모참여(문체부)
◦ 2014. 8	· 지원대상 선정 및 금액 결정
◦ 2014. 12	· 국비교부 결정통지(교부액 : 2,387백만원)
◦ 2015년	· 흑석체육관 증축 및 리모델링 관련 원불교와 MOU 체결
◦ 2016년	· 증축(원불교 기부채납) 및 리모델링 준공

③ 2016년 분기별 추진계획 및 목표

구 분	공정률(%)	주요추진내용
1/4	10	· 증축 설계안 확정(원불교 협의 결정)
2/4	30	· 리모델링 설계용역 준공, 증축공사 착공(원불교 주관)
3/4	40	· 리모델링 공사 발주 및 착공
4/4	20	· 증축 및 리모델링 공사 준공

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		완료(정상추진)	미흡	부진
◦ 계획공정률(100%)	80	80이상	79~60	60미만

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	6-1-1	과장 : 홍순천 / 팀장 : 유인환 / 담당 : 정지은 (☎ 9311)	

6-1-1

## 민원행정서비스 구민 만족도 제고

(가중치 - 20%)

□ 추진목표

- 친절하고 정확한 민원서비스 제공으로 구민 만족도 제고
- 신속하고 따뜻한 고객응대서비스의 생활화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 비예산
- 추진내용
  - 고객마인드 향상을 위한 고객응대 친절교육 실시
    - 통(通)·통(通)·통(通) 스마일 민원실 운영
  - 방문 및 전화민원 만족도 조사 및 피드백 실시

□ 기대효과

- 양질의 민원행정서비스 제공으로 행정서비스 품질 향상
- 고객만족도 향상을 통한 고객감동 민원행정 구현

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦ 직원친절교육 횟수(회)	11	18	20	16	17
◦ 방문 및 전화민원 만족도 (취득점수)	85.1	85.7	91	91	91.5

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	20	·직원친절교육 실시(1월~3월)
2/4	30	·직원친절교육 실시(4월~6월) ·방문 및 전화민원 만족도 평가(5월)
3/4	20	·직원친절교육 실시(7월~9월)
4/4	30	·직원친절교육 실시(10월~12월) ·방문 및 전화민원 만족도 평가(9월)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
·직원친절교육 횟수	16	4	4	4	4
·방문 및 전화민원 만족도	91	-	91	-	91

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
○ 직원친절교육 횟수 (30%) ○ 방문 및 전화민원 만족도 (70%)	91점	90점이상	85~90미만	85미만

○ 지표산식(산출기초)

- <과정지표> 직원친절교육 실시(16회) : 30% (1회당 1.9점, 최대 30점)
- <산출지표> 방문 및 전화민원 만족도 결과 : 70% (조사결과 점수 합의 평균을 70점만점 기준으로 변환한 점수)  
- ex) 2015년 전화·방문민원 응대서비스 점수 합의 평균이 91인 경우 = 63.7으로 변환

※ 2015년 목표 (91점)

: 직원친절교육 30점(16회), 만족도결과 61점 (16년 목표인 91.0점(전화+방문민원의 평균) × 0.7)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	6-1-2	과장 : 홍순천 / 팀장 : 류미라 / 담당 : 김정혜 (☎ 1399)	

**6-1-2 산후조리원 등 출생관련 민원서비스 제공**

(가중치 - 20%)

□ 추진목표

- 산후조리원 등에 출생관련 상담과 안내를 통해 구민 맞춤형 행정서비스를 제공
- 출생신고 지연 과태료부과 사전 방지로 구민 불편 최소화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 대 상 : 우리구 산부인과 및 산후조리원 이용 주민
- 추진내용
  - 우리구 관내 산부인과, 산후조리원에 출생신고서, 육아정보 안내문 등 비치
  - 산후조리원에 담당자를 지정하여 월 1회 이상 현장 방문
  - 출생신고 관련 궁금 사항에 대하여 일대일 전화상담 실시
  - 육아정보 관련 보건소 등 기능부서와 긴밀한 협조체제 구축

□ 향후계획

- 주요언론, 동작구 소식지 등 다양한 홍보매체 활용 홍보

□ 기대효과

- 산후조리원 등 수요자를 찾아가는 맞춤형 행정서비스 제공
- 출생 및 육아 관련 정보 제공으로 주민 만족도 향상 제고

□ 세부 추진계획

① 연도별 사업추진 현황 및 경위

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
◦ 산후조리원 등 방문 (회)	-	-	-	12	12
◦ 출생신고 관련 상담 (건)	-	-	-	1,000	1,100
◦ 다양한 홍보매체 활용 홍보	-	-	-	홈페이지 등 홍보	홈페이지 등 홍보

② 연도(월) 사업추진 현황 및 경위

시 기	추진 내용
2016년 1월	◦ 늘푸른 산후조리원 등 5개소, 산부인과 3개소, 보건소 모자보건실 방문 ◦ 출생신고서, 육아정보 안내문, 출생신고 견본서식 비치
2016년 2월 ~	◦ 산후조리원에 담당자를 지정하여 월 1회 이상 방문 및 상담

③ 2016년 분기별 추진계획 및 목표

구 분	공정률(%)	주요추진내용
1/4	25	· 늘푸른 산후조리원 등 5개소, 산부인과 3개소, 보건소 모자보건실 방문 · 출생신고서, 육아정보 안내문, 출생신고 견본서식 비치 · 산후조리원에 담당자를 지정하여 월 1회 이상 방문 및 상담
2/4	25	· 산후조리원에 담당자를 지정하여 월 1회 이상 방문 및 상담 · 다양한 홍보매체 활용 지속 홍보
3/4	25	· 산후조리원에 담당자를 지정하여 월 1회 이상 방문 및 상담 · 다양한 홍보매체 활용 지속 홍보
4/4	25	· 산후조리원에 담당자를 지정하여 월 1회 이상 방문 및 상담 · 다양한 홍보매체 활용 지속 홍보

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		완료(정상추진)	미흡	부진
◦ 산후조리원 등 방문(회)	12	12	10	8
◦ 출생신고 관련 상담(건)	1,000	1,000	900	800

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	6-1-3	과장 : 홍순천 / 팀장 : 이은숙 / 담당 : 손환희 (☎ 9274)	

6-1-3

## 일과시간외 민원실 운영

(가중치 - 20%)

□ 추진목표

- 일과시간외 민원창구 운영으로 구민 편의 증대
- 구민의 수요와 기호를 반영한 맞춤형 민원서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 추진내용

구 분	매 주 금요일	24제주 토요일
근 무 시 간	18시 ~ 20시	9시 ~ 13시
대 상 업 무	여권접수·교부, 제증명 발급, 가족관계등록 접수	여권접수
근 무 인 원	5명 (여권접수·교부 3, 제증명 1, 가족관계 접수 1)	3명 (접수 1, 안내 2)
운 영 방 법	사전 근무 명령을 통한 직원 순환 근무 실시	

□ 기대효과

- 직장인 등 근무시간에 방문이 어려운 구민들의 불편 최소화, 민원처리 만족도 제고

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
○ 일과시간 외 업무처리(건)	2,281	2,300	2,650	2,952	3,100

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	25	○ 일과시간 외 여권 접수 및 교부, 제증명 발급 및 가족관계등록 접수
2/4	25	○ 일과시간 외 여권 접수 및 교부, 제증명 발급 및 가족관계등록 접수
3/4	25	○ 일과시간 외 여권 접수 및 교부, 제증명 발급 및 가족관계등록 접수
4/4	25	○ 일과시간 외 여권 접수 및 교부, 제증명 발급 및 가족관계등록 접수

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분		계	1/4	2/4	3/4	4/4
일과시간외 업무처리	○ 여권접수 및 교부(건)	2,720	680	680	680	680
	○ 제증명발급(건)	152	38	38	38	38
	○ 가족관계등록접수(건)	80	20	20	20	20

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
○ 일과시간외 업무처리 건수	2,952건	2,804이상	2,656이상~ 2,804미만	2,656미만

○ 지표산식(산출기초)

- (산출지표) 일과시간 외 업무처리건수 : 목표 2,952건 대비 95%이상 추진시 정상, 90~94%추진시 미흡, 90%미만시 부진

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	6-2-1	과장 : 홍순천 / 팀장 : 유인환 / 담당 : 손성호 (☎ 1285)	

6-2-1

## 기록물관리 · 행정정보공개 추진

(가중치 - 20%)

□ 추진목표

- 국민의 알권리 보장 및 구정참여 기반 확대
- 공공기록물 관리 및 행정정보공개 관련 직원 역량 강화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 147,915천원 (구비)
- 추진내용
  - 기록관리 및 정보공개 분야 직원교육 실시로 업무추진 역량 강화
  - 정보공개청구에 대한 98%이상 공개율 달성으로 투명한 행정구현

□ 기대효과

- 기록물의 체계적 관리를 통한 안전한 보존·효율적 활용 도모
- 국민의 알권리 및 구정에 대한 고객의 참여 욕구 충족

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
○ 기록물·행정정보공개 직원교육	2	4	2	3	2
○ 정보공개율 98%이상 달성	97.9%	98.7%	98.5%	98%	98%

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	35	·기록관리, 정보공개 직원교육 각 1회 실시 ·정보공개율 98%이상 유지
2/4	25	·정보공개 분야 명사초청 직원교육 1회 실시 ·정보공개율 98%이상 유지
3/4	20	·정보공개율 98%이상 유지
4/4	20	·정보공개율 98%이상 유지

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
·기록물·행정정보공개 직원교육	3회	2회	1회	-	-
·정보공개율 98%이상 달성	98%	98%	98%	98%	98%

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
○기록물·행정정보공개 직원교육(50%) ○정보공개율 98%이상 달성(50%)	100점	100 이상	90~99	89 이하

○지표산식(산출기초)

- <과정지표>직원교육 3회 - 50%(3회 이상 50점, 미달 1회당 17점씩 감점)
- <과정지표>정보공개율 98%이상 유지 - 50%(공개율 98%이상 유지 50점, 공개율 98%에서 2% 낮아질 때 마다 5점씩 감점)

사업구분	공약사업	행복플랜 단위사업	기타 (인센티브, 주요업무계획, 전략과제 등)
해당여부			○
사업코드	6-3-1	과장 : 홍순천 / 팀장 : 김애숙 / 담당 : 원영옥 (☎ 1302)	

6-3-1

## 신속정확한 민원처리 제공

(가중치 - 20%)

□ 추진목표

- 민원사무처리기간 단축을 통하여 고객 감동 민원행정서비스 제공
- 신속하고 정확한 민원행정 처리로 민원인 편의 증진

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 총사업비 : 비예산
- 추진내용 : 민원처리기간 단축율 제고
  - 대 상 : 법정처리기간 '6일' 이상 민원사무(동·보건소 제외)
  - 단축률계산 :  $\{(\text{법정처리기한합계}-\text{실제처리기간합계})/\text{법정처리기간합계}\} \times 100$
- 추진방법
  - 매월 부서별 단축실적 공개(새울행정시스템 '주요업무공지')
  - 처리만료 1일전 예고장 및 독촉장 발부

□ 기대효과

- 친절하고 정확한 민원처리로 신뢰받는 민원행정 구현
- 민원사무처리기간 단축을 통한 실질적인 고객 감동 민원서비스 제공
- 「민원처리 단축 마일리지」 제도와 연계하여 우수 직원에 대한 포상 및 격려를 통해 직원의 자발적이고 능동적인 참여 유도

□ 세부 추진계획

① 연도별 실적 및 계획

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
·민원사무처리기간 단축률(%)	50	41	57	58	59

② 2016년 분기별 추진계획

구 분	추진율(%)	주요추진내용
1/4	30	·민원처리 단축 마일리지제 운영계획수립(1월) ·분기별 유기한민원 처리결과 분석(1월) ·사전심사청구 운영계획 수립(1월) ·월별·부서별 유기한 민원 단축률 공개(매월)
2/4	20	·분기별 유기한민원 처리결과 분석(4월) ·e민원사무편람 정비(4월) ·월별·부서별 유기한 민원 단축률 공개(매월)
3/4	15	·분기별 유기한민원 처리결과 분석(7월) ·월별·부서별 유기한 민원 단축률 공개(매월)
4/4	30	·분기별 유기한민원 처리결과 분석(10월) ·유기한민원 단축사무 추진계획 수립(12월) ·민원처리 단축 마일리지제 운영결과 보고 및 우수직원표창(12월) ·월별·부서별 유기한 민원 단축률 공개(월별)

③ 2016년 분기별 추진목표

구 분	계	1/4	2/4	3/4	4/4
·민원사무처리기간 단축률(%)	58	61	61	55	55

□ 성과지표

구 분	목 표	평가기준		
		정상	미흡	부진
·민원사무처리기간 단축률(%)	58%	53%이상	48%~53%미만	48%미만