

2016년 서대문구 부모커뮤니티 활성화 지원사업 공고

서대문구에서는 가족과 지역사회를 연계하여 지역 내 자녀 양육문제를 해결하고 보다 나은 양육환경 조성, 올바른 부모역할 등을 실현하기 위한 부모들의 주도적인 모임 및 활동을 지원하고자 2016년 부모커뮤니티 활성화 지원사업을 다음과 같이 공모하오니 관심 있는 주민 및 단체의 많은 참여를 바랍니다.

2016. 3. .

서 대 문 구 청 장

1. 사업개요

- 사업명 : 2016년 서대문구 부모커뮤니티 활성화 지원사업
- 사업기간 : 협약일 ~ 2016. 10. 30.
- 보조금 : 모임별 200만원이내 지원
- 지원분야 : 부모교육, 자녀교육, 건강증진 및 문화프로그램, 지역봉사
- 지원대상 : 주소 또는 생활권(직장, 학교 등)이 서대문구인 5인 이상의 주민모임 단체
(비영리단체, 비영리법인, 협동조합, (예비)사회적기업)

* 한 사업의 대표제안자로 참여한 사람은 다른 사업에 대표제안자로 참여할 수 없음

- 성별, 연령에 제한은 없으며 직계가족은 다수이더라도 1인으로 봄
- 대표제안자를 포함 서대문구에 거주하거나 생활권(직장, 학교 등)이 서대문구면 참여가능
- 외국인등록증이 있는 외국인도 참여 가능

2. 공모 분야 : 자유공모

■ 사업유형 예시

< ‘부모커뮤니티’ 사업 예시 >

- ① 부모 역할 배우기와 실천 활동
 - 좋은 아빠들의 모임, 예비부모·청소년 자녀를 둔 부모모임 등
 - 부모와 자녀문제 해소를 위한 역량강화 및 상담활동
- ② 제도 교육을 넘어선 부모들의 대안교육
 - 방과후 프로그램(국영수 등 학습활동 제외), 토요체험학습, 재능나눔 교육 등
- ③ 아이들의 정서 함양, 건강증진 등을 위한 부모들의 정보교류 및 프로그램 활동
 - 귀가지도 등 자녀 안전문제 해소를 위한 활동, 자녀와 함께하는 환경, 봉사활동 등
- ④ 빈곤, 다문화, 조손, 청소년 가장 등의 돌봄 계층을 위한 부모역할 및 지원 활동
 - 부모 및 자녀의 역량강화 지원활동 등

3. 제안서 접수 : 방문 및 e-mail 접수

- 접수기간 : 2016. 3. 8.(화) ~ 3. 22.(화)
- 접수방법
 - 방문접수(근무시간 내 서대문구청 여성가족과(2층) 제출)
 - e-mail 접수(dalcom@sdm.go.kr)
- 제출서류 : 사업제안서(붙임1)
- 제안서 작성 시 유의사항(예산계획 시)
 - 개인별 준비하는 재료비 및 프로그램 단복구매 등은 전액 자부담
 - 대표제안자 3인의 경우 활동비를 지급받을 수 없으나 업무진행비 항목 내에 대표제안자 여비(보조금 총액의 5% 이내) 사용 가능
 - 단체운영비(장기임차료, 상근인건비 등) 및 자본적 경비(시설비 등) 제외
 - 선정결과 보조금 삭감을 조건으로 선정된 경우, 삭감된 보조금과 동일한 비율로 자부담사업비 조정가능
 - 심사선정 시 자부담사업비 부담률을 반영(최저비율 규정은 없음)
 - 자부담사업비는 협약체결 이전까지 현금으로 확보하여 자부담 전용통장에 입금하여야 하며, 보조금과 동일하게 집행 정산하여야 함

4. 제안사업 심사 및 선정

- 심사일정 : 2016. 3월 말
- 심사기준 : 사업필요성 및 공익성, 사업현실성, 주민참여도, 예산현실성, 민관파트너십 등
- 심사방법
 - 1차 주민참여심사
 - 심사방법
 - 제안주인이 사업을 설명하고, 제안자 간 심사점수와 심사위원의 점수를 합산하여 고순위자부터 순위 결정
 - 1모임 2인 참여로 발표와 심사를 별도 진행(발표자 1인, 심사자 1인)
 - 2차 지방보조금심의 위원회 심사
 - 지원모임 최종 선정 및 보조사업비 교부 결정
 - 지원제외
 - 2016년 서울시 부모커뮤니티사업 최종 선정자
 - 단체의 자체 고유사업에 치중하였다고 판단되는 경우
 - 시립시설이 신청한 사업
 - 국·영·수 등 학습 위주의 프로그램
 - 부모커뮤니티의 취지와 무관한 사업
 - 사업의 효과를 기대하기 어려운 경우
 - 사업 추진에 대한 의지는 있으나 사업 내용이 부실하고 행정 수행능력이 의심되는 경우
 - 현재 동일 사업내용으로 공적자금 지원을 받고 있는 경우
 - 3년 지원일몰제에 의해 지원 종료된 부모커뮤니티 모임(단체)

- 심사결과 발표 : 개별 통보 (심사내용은 비공개)

5. 협약 체결 및 사업비 교부 : 협약 체결 후 7일 이내 교부

6. 선정자 의무사항 및 유의사항

- 선정자교육 및 컨설팅 참여
- 우리은행 보조금관리시스템 사용 필수
- 구로부터 지원을 받은 후 사업 추진이 미진하거나 사업완료가 불가능하다고 인정될 경우 보조금 환수
- 보조금 지원이 결정된 후 구체적인 지출 및 정산방법 등은 ‘마을공동체 지원사업 비목별 예산편성 및 집행기준(붙임2)’ 을 따라야 함
- 사업제안서 등에 허위의 사실을 기재한 경우 선정 또는 협약이 취소 될 수 있음

7. 기 타

- 일정은 사정에 따라 조정될 수 있습니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 문의처 : 서대문구청 여성가족과 여성정책팀(02-330-1388)

- 붙임 1. 제출서류 1부.
2. 마을공동체지원사업 비목별 예산편성 및 집행기준 1부.