

# 출장 신청서

부서명: 의회사무국

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	출장구분 (공용차량)	출장목적	출장시작일시	출장종료일시	출장지	비고	업무대행자
조호숙	지방속기주사	관내 (미사용)	회의록 검수 업무협의	2016-08-02 11:05	2016-08-02 15:05	관내		

변동 사항 :

여비내역	합계(원)	운임	일비	숙박비	식비	기타
	0	0	0	0	0	0