

# 출 장 신 청 서

부서명: 지역경제과

| 다음과 같이 출장을 명함 |               |                |              |                     |                     |       |     |       |
|---------------|---------------|----------------|--------------|---------------------|---------------------|-------|-----|-------|
| 성 명           | 직 급           | 출장구분<br>(공용차량) | 출 장 목 적      | 출장시작일시              | 출장종료일시              | 출 장 지 | 비 고 | 업무대행자 |
| 심수택           | 지방행정사무관       | 관내<br>(미사용)    | 디자인위크관련 업무협의 | 2016-08-01<br>10:00 | 2016-08-01<br>14:00 | 관내    |     |       |
| 임채선           | 지방시간선택제임기제 가급 | 관내<br>(미사용)    | 업무협의         | 2016-08-01<br>10:00 | 2016-08-01<br>14:00 | 관내    |     |       |
| 변동 사항 :       |               |                |              |                     |                     |       |     |       |
| 여비내역          | 합 계(원)        | 운 임            | 일 비          | 숙박비                 | 식 비                 | 기 타   |     |       |
|               | 0             | 0              | 0            | 0                   | 0                   | 0     | 0   |       |