

# 출 장 신 청 서

부서명: 교육지원과

| 다음과 같이 출장을 명함 |         |                |                     |                     |                     |       |     |       |
|---------------|---------|----------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------|-----|-------|
| 성 명           | 직 급     | 출장구분<br>(공용차량) | 출 장 목 적             | 출장시작일시              | 출장종료일시              | 출 장 지 | 비 고 | 업무대행자 |
| 엄원식           | 지방행정사무관 | 관내<br>(미사용)    | 영문고 육성 지원계획 관련 업무협의 | 2016-07-04<br>10:30 | 2016-07-04<br>14:30 | 관내    |     |       |
| 변동 사항 :       |         |                |                     |                     |                     |       |     |       |
| 여비내역          | 합 계(원)  | 운 임            | 일 비                 | 숙박비                 | 식 비                 | 기 타   |     |       |
|               | 0       | 0              | 0                   | 0                   | 0                   | 0     |     |       |