

출장 신청서

부서명: 사회복지과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	출장구분 (공용차량)	출장목적	출장시작일시	출장종료일시	출장지	비고	업무대행자
박사채	지방행정사무관	관내 (미사용)	장애시설, 살갓이, 공단, 업무협의를 등	2016-07-19 13:15	2016-07-19 17:15	관내		

변동 사항 :

여비내역	합계(원)	운임	일비	숙박비	식비	기타
	0	0	0	0	0	0