

# 출 장 신 청 서

부서명: 의회사무국

다음과 같이 출장을 명함

| 성 명 | 직 급    | 출장구분<br>(공용차량) | 출 장 목 적 | 출장시작일시              | 출장종료일시              | 출 장 지 | 비 고 | 업무대행자 |
|-----|--------|----------------|---------|---------------------|---------------------|-------|-----|-------|
| 최영주 | 지방행정주사 | 관내<br>(미사용)    | 홍보관련    | 2016-05-12<br>15:00 | 2016-05-12<br>17:00 | 관내    |     |       |

변동 사항 :

| 여비내역 | 합 계(원) | 운 임 | 일 비 | 숙박비 | 식 비 | 기 타 |
|------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
|      | 0      | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |