

# 출 장 신 청 서

부서명: 의회사무국

| 다음과 같이 출장을 명함 |               |                |         |                     |                     |       |     |       |
|---------------|---------------|----------------|---------|---------------------|---------------------|-------|-----|-------|
| 성 명           | 직 급           | 출장구분<br>(공용차량) | 출 장 목 적 | 출장시작일시              | 출장종료일시              | 출 장 지 | 비 고 | 업무대행자 |
| 김재경           | 지방전기운영<br>주사보 | 관내<br>(미사용)    | 업무협의    | 2016-03-23<br>09:30 | 2016-03-23<br>13:30 | 관내    |     | 장인완   |
| 장인완           | 지방전기운영<br>주사보 | 관내<br>(미사용)    | 의정활동지원  | 2016-03-23<br>13:30 | 2016-03-23<br>17:30 | 관내    |     | 김재경   |
| 변동 사항 :       |               |                |         |                     |                     |       |     |       |
| 여비내역          | 합 계(원)        | 운 임            | 일 비     | 숙박비                 | 식 비                 | 기 타   |     |       |
|               | 0             | 0              | 0       | 0                   | 0                   | 0     | 0   |       |