

# 출장 신청서

부서명: 가로환경과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급    | 출장구분<br>(공용차량) | 출장목적                 | 출장시작일시              | 출장종료일시              | 출장지      | 비고 | 업무대행자 |
|-----|-------|----------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------|----|-------|
| 백기운 | 지방서기관 | 관내<br>(미사용)    | 남대문시장 일대 노점실명제<br>관련 | 2016-02-29<br>11:00 | 2016-02-29<br>13:00 | 남대문시장 일대 |    |       |

변동 사항 :

| 여비내역 | 합계(원) | 운임 | 일비 | 숙박비 | 식비 | 기타 |
|------|-------|----|----|-----|----|----|
|      | 0     | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |