

출장신청서

부서명: 건축과

| 다음과 같이 출장을 명함 | | | | | | | | |
|---------------|---------|----------------|-------------|---------------------|---------------------|-----|----|-------|
| 성명 | 직급 | 출장구분 (공용차량) | 출장목적 | 출장시작일시 | 출장종료일시 | 출장지 | 비고 | 업무대행자 |
| 임철수 | 지방시설사무관 | 관내 (미사용) | 건축민원현장 확인 등 | 2016-12-08 11:00 | 2016-12-08 15:00 | 관내 | | |
| 최은경 | 지방행정주사보 | 관내 (미사용) | 건축민원현장 확인 등 | 2016-12-08 11:00 | 2016-12-08 15:00 | 관내 | | |
| 변동사항 : | | | | | | | | |
| 여비내역 | 합계(원) | | 운임 | 일비 | 숙박비 | 식비 | 기타 | |
| | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |