

# 출 장 신 청 서

부서명: 건축과

| 다음과 같이 출장을 명함 |         |                |             |                     |                     |       |     |       |
|---------------|---------|----------------|-------------|---------------------|---------------------|-------|-----|-------|
| 성 명           | 직 급     | 출장구분<br>(공용차량) | 출 장 목 적     | 출장시작일시              | 출장종료일시              | 출 장 지 | 비 고 | 업무대행자 |
| 임철수           | 지방시설사무관 | 관내<br>(미사용)    | 건축민원현장 확인 등 | 2016-12-28<br>11:00 | 2016-12-28<br>15:00 | 관내    |     |       |
| 최은경           | 지방행정주사보 | 관내<br>(미사용)    | 건축민원현장 확인 등 | 2016-12-28<br>11:00 | 2016-12-28<br>15:00 | 관내    |     |       |
| 변동 사항 :       |         |                |             |                     |                     |       |     |       |
| 여비내역          | 합 계(원)  | 운 임            | 일 비         | 숙박비                 | 식 비                 | 기 타   |     |       |
|               | 0       | 0              | 0           | 0                   | 0                   | 0     | 0   |       |