

# 출장신청서

부서명: 지역경제과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	출장구분 (공용차량)	출장목적	출장시작일시	출장종료일시	출장지	비고	업무대행자
임채선	지방시간선택 제임기제 가급	관내 (미사용)	업무협의	2016-01-05 11:00	2016-01-05 15:00	관내		

변동사항 :

여비내역	합계(원)	운임	일비	숙박비	식비	기타
	0	0	0	0	0	0