

2016년 장애인일자리사업 일반형일자리 참여자 모집 계획

취업 취약계층인 장애인에게 일자리를 제공하여 일정기간 소득을 보장하고, 일반 노동시장으로의 전이를 위한 실질적인 직무능력 습득을 통해서 장애인의 사회참여 확대를 도모하고자 함

1 추진근거

- 장애인복지법 제21조(직업)
- 2016년 장애인일자리사업(보건복지부 주요정책 사업)

2 사업개요

- 사업기간: 2016년 1월 ~ 12월(12개월)
- 모집대상: 강북구 거주 18세 이상 장애인복지법상 등록장애인
- 모집인원: 21명
- 보 수 액: 1,261,000원(월/1인당, 4대 보험료 개인부담금 공제 후 지급)
- 근무형태 및 복무규정
 - 근무시간: 월 ~ 금(주 5일) 근무, 9시 ~ 18시(1일 8시간/ 주 40시간)
 - 시간외 근무: 토요일, 공휴일 근무 등 시간외 근무를 할 수 없음
 - 휴 가: 2016년 신규참여자 - 1개월 만근 시 익월 1일 유급휴가 발생
 - 병 가: 연간 10일의 병가 사용 가능
 - 조퇴, 지각 및 결근: 조퇴, 지각의 경우 누계 8시간을 1일 휴가 처리
 - ※ 해당 월을 경과하더라도 소멸되지 않고 누적 처리되며, 휴가 잔여분이 없을 경우 결근 처리

■ 직무배치 및 근무내용

- 동 행정도우미: 13명
 - ▶ 삼각산동은 배치 희망하지 않아 제외하며 삼양동은 2명 배치 희망
 - ▶ 공공 및 복지행정 업무지원
- 구 전담지원 행정도우미: 1명
 - ▶ 장애인일자리사업 업무 등 지원
- 장애인편의시설지원센터 복지서비스 지원요원: 5명
 - ▶ 장애인 편의시설 실태전수조사
 - ▶ 국가·지자체 청사 등 공공시설의 편의시설 설치여부 점검
 - ▶ 전년도 지적사항에 대한 시정·개선내역 재점검
 - ▶ 장애인편의시설 특별점검 실시 등
- 강북구수화통역센터 복지서비스 지원요원: 1명
 - ▶ 장애인 복지행정 업무지원
- 강북푸드마켓 기부물품 관리도우미: 1명
 - ▶ 기부물품 정리, 포장, 분류, 진열, 업무지원 등

3 세부추진일정

■ 참여자 모집 공고 및 접수

- 공고기간: 2015. 12. 07.(월) ~ 12. 15.(화)
- 공고방법: 구·동 홈페이지 및 게시판 게재하여 공개 모집
- 접수기간: 2015. 12. 08.(화) ~ 12. 15.(화)
- 접수방법: 참여자 거주지 동 장애인복지 담당자에게 신청자 본인이 직접 접수

■ 참여자 선발 기준

- 선발방법: 접수 시 동 장애인복지 담당자 면접을 통한 상담의견서와 일반형일자리 선발기준표 배점 및 면접 점수 합하여 선발

- 동점시 우선 선발 기준

- ▶ 1순위: 최근 3년간('13년~'15년) 참여 이력이 없는 중증(1~3급) 장애인

- ▶ 2순위: 최근 3년간('13년~'15년) 참여 이력이 있는 중증(1~3급) 장애인

- 최근 3년간('13년~'15년) 참여 이력이 없는 경증(4~6급) 장애인

- 공통 -> 여성, 기초생활수급권자, 차상위계층 순

※ 장애인일자리사업은 장애인복지법 제21조(직업)에 근거하여 시행하는 장애인 '직업적응훈련, 직업훈련' 사업으로서 국민의 직업능력 개발, 취업촉진 및 사회적으로 필요한 서비스제공 등을 위하여 일자리를 제공하는 것으로
***** 제4조 제1항 단서의 제5호 및 같은 법 시행령 제3조 제2항 제1호에 따라 기간제 근로자 사용기간 제한의 예외 사유에 포함. (노동부 차별개선과-2304)

※ 배치기관 유형에 따라 관련법(아동·청소년의 성보호에 관한 법률, 장애인복지법 등)에 의거 성범죄경력조회가 이루어질 수 있으며 결과에 따라 참여가 제한 될 수 있음

※ 기초생활수급자가 장애인일자리사업에 참여할 경우 개인별 조건에 따라 수급권이 취소되거나 급여액이 감소할 수 있음

- 반복참여제한 : 최대 2년까지만 허용, 연속 2년 초과 시 1년간 참여 제한

- 반복참여기간 산정 방법

- ▶ 당해연도 참여일수가 총 180일이 초과하는 경우는 1년 참여자로 간주

- (반복참여 제한 예외 대상) 다음의 경우에는 2년을 초과하여 참여가능
 - ▶ 중증장애인(장애등급1~3급)
 - ▶ 가구여건상 특수한 사유가 있는 경우
(기초생활수급, 차상위 등 증명서 발급이 가능한 취약계층)
 - ▶ 참여기관에서 필수요원으로 요청한 경우(기관별 1인만 허용)
 - 배치기관에서 구로 필수요원 공문 요청
 - ▶ 모집·선발 시 신청자가 미달인 경우 반복참여 허용

■ 장애인 일반형일자리 참여자 접수결과 제출(동) - 2015. 12. 16.(수)

- 신청자 명단, 신청서 및 증빙서류, 상담의견서, 선발기준표

■ 참여자 면접 실시(※ 복지일자리도 이와 동일하게 실시)

- 면접위원 구성: 위원장1, 위원3 (주민생활국 4개과 팀장)

소속부서	직 위	성 명	연락처
어르신복지과	위원장	이 군 식	6711
주민생활지원과	위 원	문 성 례	6631
여성가족과	위 원	김 은 숙	6691
일자리지원과	위 원	장 태 식	7241

※ 팀장 부재 시 해당 부서 내 팀장이 위원으로 활동

- 면접대상: 신청자(일반형일자리 및 복지일자리) 중 당일 참석자
- 면접일시: 2015. 12. 21.(월) 13:30 ~ 18:00(예정)
- 면접장소: 강북구청 4층 대강당
- 면접안내: 구 및 동에서 문자메시지 발송 및 전화
- 면접방법: 개별면접
- 면접순서: 복지일자리 -> 일반형일자리
- 접수처리: 4개 접수 합산(면접표 붙임 첨부)

■ 참여자 최종 선발

- 고득점 순으로 선발

우선선발기준점수(45), 면접점수(55) 및 자격사항(10) 필수요원(10) 합산

- 동점처리: 신규참여 중증장애인(1~3급) -> 기참여 중증장애인

-> 여성 -> 기초수급자 -> 차상위계층

- 선발인원: 총 48명 (일반형일자리 21명, 복지일자리 27명)

■ 선발대상자 통보(구 -> 동 -> 개별) : 2015. 12. 24.(목) 14:00 (예정)

- 선발대상자 거주지 동 및 배치기관에서 개별 통보

■ 참여계약 체결(배치기관 -> 구) : 2015. 12. 29.(화)까지 구에 제출

- 배치기관에서 참여계약 체결 후 관련 서류를 구에 제출

※ 중도포기자 발생 시 후순위자 참여계약 체결

※ 참여자 외 대기자를 선발하여 중도포기자 발생 시 참여계약 체결

4 소요예산

■ 사 업 비: 378,273천원

■ 구성내역: 국비|30%, 시비|35%, 구비|35%

■ 산출내역: 장애인 일반형일자리 지원 인건비

- 21명×1,396천원×12개월 = 351,792천원(4대 보험료 등 운영비 포함)

- 21명×1,261천원 = 26,481천원(퇴직금)

5 행정사항

■ 많은 장애인이 신청할 수 있도록 홍보

- 홍보담당관: 지역신문, ITV 홍보
- 정보화지원과: 구 홈페이지 홍보
- 각 동: 동 홈페이지 및 게시판 등에 게시, 직능단체 회의 시 홍보

■ 장애인 일반형일자리 참여자 접수결과 제출(동) - 2015. 12. 16.(수)

- 신청자 명단, 신청서 및 증빙서류, 상담의견서, 선발기준표

■ 장애인 일반형일자리 선발대상자 결과 통보 - 동

- 선발대상자 통보: 2015. 12. 24.(목) 14:00(예정)

■ 장애인 일반형일자리 참여조건 합의서 및 보안 서약서 제출 - 배치기관

- 배치기관에서는 선발된 참여자와 참여조건 합의서 및 보안 서약서 등을 작성하여 참여계약 결과 제출

- 붙임 1. 장애인 일반형일자리 모집공고 1부.
2. 장애인 일자리사업 참여신청서 1부.
3. 장애인 일반형일자리 선발기준표 1부.
4. 상담의견서 1부. 끝.