

장애인 보조기구 수리사업 운영 협약서

서울특별시 성북구(이하 "동"이라 한다)과 성북장애인보장구클린센터(이하"행"이라한다)는 「장애인 보조기구 수리사업」을(이하"사업"이라 한다) 지정 운영함에 있어 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 "동"으로부터 사업비를 지원받은 "행"이 사업추진 및 결과보고 업무를 성실하게 이행하는데 필요한 사항을 정함에 그 목적이 있다.

제2조(정의) 이 협약에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각호와 같다.

1. "행"은 장애인의 보조기구 등을 수리를 위해 "동"이 지정한 관내 "성북장애인보장구클린센터"를 의미한다.
2. "사업비"란 센터운영과 수리에 필요한 운영비, 인건비, 부품구입비 등 본 사업 운영을 위해 "행"이 "동"으로부터 지원받는 보조금 일체를 의미한다.
3. "장애인보조기구 수리사업"란 장애인 보조기구의 수리 및 유지관리에 관한 전반적인 사항을 의미한다.

제3조(협약기간) ① 이 협약에 의한 사업의 기간은 2016년 1월 1일부터 2016년 12월 31일까지로 한다.

② 제1항에도 불구하고 급박한 사정협약기간을 당사자가 협의하여 조정할 수 있다.

제4조(사업비의 지급, 집행 등) ① "동"은 분기별로 "행"의 청구가 있는 경우 관련 해당기간 동안의 사업계획, 사업비 집행계획 및 신청금액의 적정성을 검토한 후 사업비를 지급한다.

- ② "행"이 사업비를 지급받고자 하는 때에는 사업비의 집행계획서를 첨부한 사업비 교부신청서를 "동"에게 제출하여야 한다.
- ③ "행"은 사업비를 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률, 지방재정법, 서울특별시 및 성북구 지방보조금 관리 조례 및 서울특별시 및 성북구 재무회계규칙 등 관계법규에 적합하게 관리·집행하여야 한다.
- ④ "행"은 사업비 집행을 위한 별도의 계좌를 개설하여 관리하여야 한다.
- ⑤ "행"은 사업에 대한 회계장부를 별도로 비치 관리하여야 하고, 회계사항은 누구나 알기 쉽게 객관적으로 기재해야 하며, "동"이 지정하는 자가 관계 서류 열람, 현장 확인, 관련자료 제출 등을 요청하는 경우 "행"은 이에 응해야 한다.
- ⑥ "행"은 이 협약체결 이후에 "동"이 지원하는 사업비로 구입하는 부품은 목록을 작성하고 이를 비치하여야 한다.

제5조(지원대상) ① 지원대상은 성북구 관내에 거주하는 등록장애인을 대상으로 한다.

- ② "행"에서 수리하는 대상은 수동휠체어, 전동휠체어, 전동스쿠터 등의 소모품 교체 및 고장 수리를 대상으로 한다.

제6조(사업계획) ① "행"은 당해 사업의 세부계획을 매년 수립하여 "동"의 사전승인을 받아야 한다.

- ② "행"은 제1항의 사업계획을 변경하고자 하는 경우 "동"의 사전승인을 받아야 한다.

제7조(사업실시의 원칙) ① "행"은 사업의 목적을 달성할 수 있도록 최대한의 능력을 발휘하여 성실하게 본 사업을 수행하여야 하며, 사업운영에 따른 전반적인 책임을 진다.

- ② "행"은 개인정보보호에 힘써야 하며, 본 사업 수행과정에서 개인정보보호

관련 문제가 발생한 경우 “행”이 일체의 책임을 진다.

- ③ “행”은 사업 수행중은 물론 사업이 종료된 후에도 사업수행으로 알게 된 정보 일체를 제3자 등 외부에 유출하는 것을 금지한다.
- ④ “행”은 공익을 우선하여 사업을 추진하여야 하며, 정치적인 목적이나 영리를 목적으로 할 수 없다.

제8조(사업비의 관리) “행”은 사업을 수행함에 있어 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여야 하며, 사업외의 용도로 사용하여서는 아니 된다.

제9조(수리비) ① “행”은 국민기초생활수급자 및 차상위 장애인에 대하여 1년 총 수리비가 300,000원 이하인 경우 무상으로 수리를 행한다.

- ② “행”은 일반 장애인에 대하여 수리비의 50%를 감액하여 수리를 행하되 감액 금액이 1년에 150,000원을 초과하지 못한다.
- ③ 수리비는 수리를 행하는 부품가격으로 한다.

제10조(사업실적 제출) “행”은 사업계획서의 사업추진일정에 따라 추진하고 해당 연도 사업실적은 다음 연도 1월 31일까지, 분기 사업실적은 다음분기 시작 월 10일까지 “동”에게 제출한다.

제11조(사업비 정산 및 반환) ① “행”은 “동”이 지급한 사업비에 대하여 분기별 정산자료를 제출하며, 최종 정산서는 사업 종료 후 1월 이내에 “동”에게 제출한다.

- ② “행”의 사업비 정산서는 사용내역에 증빙서류를 첨부 정산하여야 하며, 증빙서류로는 세금계산서, 신용카드 영수증, 국세청등록 현금영수증, 은행계좌 입금증 등 “동”이 인정하는 양식으로 하고, “동”은 “행”의 사업비 정산서를 검토한 후 수정·보완 등이 필요한 경우 이를 요구할 수 있으며 “행”은 이에 따라야 한다.

- ③ "동"은 "행"에게 제2항의 수정·보완요구 결과 사업내용이 부실하거나 부당한 집행이 확인된 사업비에 대해서는 "행"에게 환수조치를 할 수 있으며 "행"은 즉시 이에 따라야 한다.
- ④ "행"은 협약이 해지되는 때에는 해지일로부터 10일 이내에 사업비 정산서를 작성하여 "동"과 협의하여 지원금을 정산하고 잔액을 반환하여야 한다.
- ⑤ "행"은 이 협약체결 이후에 "동"이 지원하는 사업비로 구입하는 물품은 협약기간이 종료되거나 협약을 중도에 해지 또는 해제할 경우 반납하여야 한다.

제12조(관계법령 등의 준수) "행"은 본 사업을 시행함에 있어 장애인복지법, 서울특별시 및 성북구 조례 등 관련 법령과 협약사항을 준수하여야 한다.

제13조(지도·감독) ① "동"은 사업과 관련한 "행"의 업무를 지도·감독한다.

- ② "동"은 필요한 때에는 사업과 관련된 각종 자료의 제출을 "행"에게 요구하거나 "동"이 지정하는 자로 하여금 "행"의 업무상황·관련서류 또는 시설 등에 대하여 검사 또는 평가하게 할 수 있으며, "행"은 이에 따라야 한다.

제14조(손해배상 등) ① "행"은 이 사업과 관련하여 발생하는 사건·사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다. 다만, "행"이 귀책사유 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니하다.

- ② "행"의 귀책사유로 인하여 "동"이 제3자에게 이 사업과 관련된 손해배상 등을 한 때에는 "행"은 이를 "동"에게 지정기한 내 배상하여야 하고, 만일 기한 내 배상하지 못하는 경우 연 20%의 지연이자를 부담한다.

제15조(협약의 해지) ① "동"은 이 협약을 중도에 해지 또는 해제(이하"해지 등"이라 한다)하고자 하는 때에는 해지 등의 예정일 1개월 전까지 그 사유를 기재한 문서로써 상대방에게 통보하여야 한다.

- ② "동"은 다음 각 호의 1에 해당될 때에는 협약을 해지할 수 있다.
 1. "행"이 협약사항을 이행하지 아니하거나 이를 위반한 때
 2. "행"이 사업수행 중에 사업목적을 달성할 수 없다고 판단된 때
 3. "행"이 사업을 하도급 한 때
 4. "행"이 정당한 사유 없이 "동"의 지도 감독을 거부한 때
 5. "행"이 사업추진을 포기한 때
 6. "동"의 정책 변경 등의 사유가 발생한 경우
- ③ "동"은 제2항 제1호 내지 제4호의 사유로 인하여 협약의 해지를 하고자 할 때에는 사전에 "행"에게 의견진술의 기회를 주어야 한다.
- ④ 제2항 각 호의 사유로 인하여 협약의 해지 등이 되는 경우 "행"은 이로 인한 손해배상 등을 "동"에게 청구할 수 없다.
- ⑤ "동"은 "행"의 귀책사유로 인하여 협약이 해지 등 종료되는 경우에는 지급한 사업비를 반납하게 할 수 있고, "행"의 귀책사유로 인해 "동"에 발생한 손해가 있다면 "행"은 이를 전액 배상하여야 한다.

제16조(협약의 효력 등) ① 이 협약의 효력은 "동"과 "행"이 상호 서명·날인한 날로부터 발생하고, 본 협약기간의 만료일에 소멸한다. 다만, 협약 당사자의 협약사항 미이행 부분이 있으면 해당 사항의 완료일까지 기간이 연장되고, 본 사업과 관련하여 민·형사상의 사건·사고가 발생하는 경우에는 그 사건·사고가 종료되는 때까지 효력이 있다.

- ② 이 협약체결을 증명하고 모든 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하고 "동"과 "행"이 서명·날인 하여 각각 1부씩 보관한다.
- ③ 사업을 추진하면서 발생한 사건 또는 사고에 대하여는 "행"이 민형사상의 모든 책임을 지며, 이 협약에 관한 소송은 "동"의 소재지를 관할하는 법원에서 행한다.

제17조(사업결과물의 소유 등) "동"은 본 사업을 통하여 산출한 계획서, 결과

보고서, 홍보물 및 자료집 등 기타 제반 결과물에 대한 소유권을 지닌다.

제18조(기타) 이 협약에 명시되지 아니한 사항은 "동" 과 "행"이 협의하여 정한다.

2016년 1월 1일

"동" : 성북구청(주소 : 서울특별시 성북구 보문로 168)

성북구청장 김 영 배 (인)

"행" : 성북구보장구클린센터(주소 : 서울특별시 삼선교로23가길 7)

대 표 이 원 교 (인)