

		시 민			
문서번호	보육담당관-7609	주무관	보육기획팀장	보육담당관	여성가족정책실장
결재일자	2016.4.25.				
공개여부	비공개(5)				
방침번호		협 조	<i>일자리정책과장</i>		

2016년 서울형 뉴딜일자리
「어린이집 시설 안전관리」 운영계획

2016. 4.25

여성가족정책실
(보육담당관)

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
시 민 참 여	● 시민 의견 반영 및 사업 참여 방안을 검토하하셨습니까? 예) 청책토론회, 설문조사, 시민공모 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
전 문 자 문	● 관련 전문가 의견을 반영하하셨습니까? 예) 자문위원회 개최, 타당성 검토, T/F 운영 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
갈 등	● 이해 당사자 간 갈등발생 가능성을 검토하하셨습니까? 예) 주택가 공공주차장 조성, 택시 불법영업 단속 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
사 회 배려	● 사회적 약자에 대한 배려를 검토하하셨습니까? 예) 여성, 아동, 장애인, 한부모 가정 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
일 자 리	● 일자리 창출 효과 및 일자리 수를 검토하하셨습니까? 예) 직·간접 채용, 취업알선, 전문인력양성, 창업지원 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
선 거 법	● 공직선거법에 저촉 여부를 검토하하셨습니까? 예) 홍보물 배포, 표창수여, 경품지급, 기부행위 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
안 전	● 시민 안전 위험요인과 안전대책을 검토하하셨습니까? 예) 장소·시설물 점검, 안전관리 인력확보 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
타 기 관	● 타 기관 협의·협력(타 자원 활용 등)을 하하셨습니까? 예) 중앙부처, 타 지자체, 투자·출연기관, 민간단체 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
홍 보	● 사업 홍보 방안을 검토하하셨습니까? 예) 보도자료, 기자 설명회, 현장 설명회 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정 책 영 문 화	● 정책 영문화 및 해외홍보 방안을 검토하하셨습니까? 예) 영문 제목·요약, 해외 언론 보도, 외국어 홈페이지 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
바 른 우 리 말	● 서울시 행정 순화어 목록을 확인하하셨습니까? 예) 별첨, 첨부 ⇒ 붙임, 가이드라인 ⇒ 지침 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- 2016년 서울형 뉴딜일자리 -

「어린이집 시설 안전관리」 계획

서울형 뉴딜일자리 사업과 연계, 시설 안전관리 인력을 확보하여 자치구별로 어린이집의 안전상태를 파악하고 관리하여 안심하고 맡기는 어린이집 보육 환경 조성에 기여하고자 함

□ 사업개요

○ 사업목적

- 어린이집 시설 안전관리를 위해 시설관리 경험이 있는 퇴직자 재채용
- 어린이집 안전상태 DB화를 통한 기능보강 사업의 기초자료로 활용

○ 사업근거

- 2016 서울형 뉴딜일자리 사업 종합지침 및 2016년 뉴딜일자리 추가사업 선정 결과(일자리정책과-3012호, 2016.3.28)

○ 사업내용 : 어린이집 시설 안전관리인력 지원

- 지역 내 어린이집을 순회하며 시설 안전관리 지원
 - ▶ 체크리스트 통해 점검하고, 필요시 응급조치 및 경미한 보수 지원
- 어린이집 안전상태 DB화를 통한 기능보강 기초자료로 활용
 - ▶ 어린이집 기능보강비 지원시설 선정 시 안전관리 점검기록 활용 등
- 어린이집 보육교직원의 안전관리 역량 향상을 위한 자문·상담

○ 운용인력 : 9명(1일 8시간, 주 5일 근무)

○ 사업기간 : '16. 6 ~ 12월(7월)

○ 소요예산 : 130백만원(市 일자리정책과 재배정 예산)

□ 추진계획

○ 인력채용 : 9개 자치구 각 1명

※ '16.5월 중 수요조사 후 사업참여 대상 자치구 확정

- 선발조건

- ▶ 만18세 이상의 서울시민으로서 건물시설관리 관련 자격 소지 또는 3년 이상의 경력이 있으며,
- ▶ 2016 서울형 뉴딜일자리 사업 참여배제 사유가 없는 자

< 사업 참여 배제 대상자 >

- ① 서울시민이 아닌 자 ② 18세 미만자 ③ 현재 취업상태인자
- ④ 신청인 본인 및 배우자의 재산 합계액이 200백만원을 초과한자(단, 39세 이하 미적용)
- ⑤ 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 경력이 있는 자(중도 퇴직자 포함)
(단, 과거 3개월이하 뉴딜일자리 참여자는 참여 가능)
- ⑥ 대학 또는 대학원에 재학중인 자(휴학생 포함 참여 불가)
(단, 대학교(원) 수료생, 졸업예정자, 졸업유예자, 방송통신대학·사이버대학·야간대학(원) 재학생은 참여가능)
* 졸업예정자는 참여자 모집공고 당시 재학 중이면서 4학년 2학기(또는 2년제의 경우 2학년 2학기)를 다니는 중이거나 4학년 2학기를 마쳤지만 졸업은 안 한 상태인자임
- ⑦ 아동·청소년 관련 사업의 경우 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」 등에서 정한 범죄경력이 있는 자
- ⑧ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- ⑨ 기타 지병·건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자

- 채용기관 : 각 자치구

- ▶ 자치구에서는 사업신청 및 대상 자치구로 통보 받은 후 참여자 선발 (자치구 육아종합지원센터와 협의하여 참여자 관리 가능)

- 참가자 직무교육

- ▶ 육아종합지원센터 등과 협력, 참가자 1인당 평균 50시간 이상 교육 실시
- ▶ 업무의 특성상 어린이집에 대한 이해 및 현장견학·실습 병행 실시
※ 필요시 서울시육아종합지원센터 등을 통해 교육 지원

○ 참여자 근로조건

- 근무조건 : 하루 8시간, 주 5일 근무 원칙
- 근무기간 : 7개월 ('16. 6월 ~ 12월)
- 임 금 : 시급 6,800원, 1일 임금 55천원,
월 1,816,430원(식비, 주·월차수당, 출장비, 4대보험료 포함)
- 표준 근로계약서 작성 및 서울시 뉴딜일자리사업 근무조건 준용

○ 참여자 임금지급

- 임금지급 방식

- ▶ 채용기관에서 참여 근로자의 활동내역을 확인하고 근무기록부 작성(육아종합지원센터와 협력하여 역할 구분 가능)
- ▶ 임금은 매월 지급을 원칙으로, 4대 보험(국민연금, 건강·고용·산재보험)가입

- 기타 유급휴가 및 부대경비

- ▶ 주1회 유급 주휴수당, 월1회 연차 유급휴가 부여(미사용시 당일분 임금 지급)
- ▶ 근로자의날(5.1), 뉴딜일자리 종합지침에 따른 경조사 휴가는 유급으로 함
 - 그 외 관공서의 공휴일은 원칙적으로 무급으로 함
- ▶ 식비는 원칙적으로 1일 5천원 범위 내에서 지급 가능
- ▶ 출장비가 소요될 경우 1일 5,000원 지급

○ 참여자 역할

- 지역내 어린이집을 순회하며 시설 안전관리(육아종합지원센터 지원)
 - ▶ 체크리스트 통해 점검하고, 필요시 응급조치 및 경미한 보수 지원
- 지역 내 어린이집 시설 안전관리 DB(또는 파일) 구축(센터 지원)
- 어린이집 종사자의 시설안전관리 역량 향상을 위한 자문·상담 진행
- 어린이집 기능보강비 지원 필요시설 조사 지원 등
 - ▶ 어린이집 기능보강비 지원시설 선정 시 안전관리 점검기록 활용 등
- 기타 자치구에서 시설 안전점검과 관련하여 필요한 내용 등

○ 추진절차



※ 기존에 동 사업과 유사한 사업을 실시하고 있는 자치구(금천구)를 제외한 자치구에서는 관내 육아종합지원센터와 협의하여 사업 신청

○ 기관별 역할

서울시	자치구	자치구육아종합지원센터
<ul style="list-style-type: none"> · 계획수립, 총괄관리 · 예산지원(재배정) · 안전관리 체크리스트 개발 · 사업홍보, 성과관리 · 필요시 안전관리자 교육지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 사업 신청 (육아종합지원센터와 협의) · 참여자 선발·채용 · 사업비 집행 · 사업홍보 및 성과관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 사업 신청 (자치구와 협의) · 안전관리자 사전 교육 및 관리 · 안전관리 대상시설 파악 및 관리계획 수립 · 사업실적 관리·보고 · 기타 사업홍보 등

※ 본 사업은 「2016 서울형 뉴딜일자리 사업 종합지침」에 따라 추진하며, 어린이집의 시설 안전상태를 관리하고 향후 기능보강 대상시설 선정시 참고토록 자치구 단위에서 참여자 선발 및 관리

○ 소요예산 : 130백만원(市 일자리정책과 재배정 예산)

- 인건비(보수) : 114,435천원(12,715천원 × 9개소)
 - ▶ 1인 1,816,430원/월(식비, 주·월차수당, 출장비, 4대보험료 포함)
- 기본운영비 : 15,565천원(1,729천원 × 9개소)
 - ▶ 사업 관련 운영비, 임차료, 회의비 등
- 예산과목
 - ▶ 인건비 : 일자리노동국 일자리정책과, 실업 없는 살기좋은 서울 구축, 사회적 일자리 제공, 서울형 뉴딜일자리, 기간제근로자등보수
 - ▶ 사무관리비 : 일자리노동국 일자리정책과, 실업 없는 살기좋은 서울 구축, 사회적 일자리 제공, 서울형 뉴딜일자리, 사무관리비

□ 행정사항

- 자치구에서는 퇴직자 일자리 창출 및 관내 어린이집의 안전한 관리를 위한 사업임을 고려하여 적극적인 참여 신청
- 선정된 자치구에서 예산재배정 신청(구→보육담당관→일자리정책과)
- 소요예산 재배정(市 일자리정책과 → 자치구)
- 사업결과 관리 및 보고(자치구→市 보육담당관)

□ **추진일정(안)**

- 사업참여기관(자치구) 신청 : '16. 5. 6.
- 사업참여기관 통보 : '16. 5. 13.
- 참여자(안전관리인) 선발 : '16. 5. 31.
- 사업추진 : '16. 6~12월
- 사업결과 및 정산 보고 : '16. 12. 31.

붙임 : 사업 신청서 및 체크리스트 양식(안) 각 1부. 끝.