

2016년 노인 공익활동사업 계획서

구 분	□ 전년도 계속사업 (2016년)				
유 형	9개월				
연중운영	□ 해당없음				
분류코드	A-10				
기 관 명	성북구청	담당자	방진달	전화번호	02-2241-3683

2016년 노인 공익활동 사업계획서

(※ 새누리시스템 사업계획 등록 시 첨부용)

1. 활동개요

활 동 명	공원지킴이				
활동기간	2016.3.1. ~2 016.11.30				
참여대상	65세 이상 신체 건강한 경로당회원으로써 기초노령연금 수급권자				
배 정 량	200 명	활동비수준(월)	금200,000원		
활동시간	주 4 회 / 일 2 시간 / 월 32시간 / (활동시간 08 00 : 10:00)				
주요활동 내용요약	공원에 인접한 경로당의 회원이 어린이공원 및 마을마당 쉼터 등의 시설물 관리 및 청소				
예 산	총 388,000,000 원	활동비	360,000,000 원	부대경비	28,000,000원

※ 활동명은 아이템 내용을 대표하고 누구든지 쉽게 알 수 있는 명칭으로 축약하여 기입하되, 기관에서 작성한 고유명칭이 있을 경우 괄호안 표기 (예시) 스크존 교통지원 활동

2. 사업타당성 분석

○ 환경분석

- 관내 95개소 어린이 공원, 마을마당, 근린공원

○ 활동필요성

- 관내 공원 시설물들의 상시 파손현황보고 및 화장실 관리 필요
- 접근성을 고려하여 경로당과 인접한 사업장(어린이공원, 마을마당 등)에 배치
- 관내 국립공원 및 근린공원 등은 노인들이 관리하기에 이동 등 안전사고 등의 문제가 있어 대부분 평지에 위치하고 있는 어린이공원, 마을마당, 쉼터 등을 사업장으로 선정

- 주민들의 공원 이용시간 이전에 일찍 활동이 필요함

○ 전년도 만족도 조사 및 자체 사업평가 결과의 반영내용 (계속사업일 경우)

- 20개동에 사업장(어린이공원, 마을마당 등) 95개소가 평균 4-5개소로 골고루 분포되어 있어 보다 쾌적한 환경에서 구민이 어린이공원 등을 이용하여 지속적인 공원 관리 지원이 필요함

3. 활동 목적 및 목표

목적	산출목표	성과목표
공원, 쉼터관리	공원지킴이 1인당 17회 이상	쾌적한 환경의 공원 및 쉼터제공
	총34시간 사회참여 기회 제공	

작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> ● 산출목표: 활동을 통해 발생하는 객관적 산출물 (예시: 어린이안전보호활동에 20명의 노인 참여시 1인당 월11회, 총 33시간의 사회참여 기회제공 등) ● 성과목표: 활동의 결과로 나타나는 효과 또는 변화 (예: 어린이안전보호활동 추진시 아동·청소년 비행감소율, 교통사고 감소건수 및 학교관계자 만족도결과 등) ● 산출목표와 성과목표를 분리하여 작성하되 프로그램의 내용에 따라 산출목표와 성과목표가 동일하거나 성과목표 작성이 어려울 경우 산출목표만 작성가능
----------	---

4. 세부활동 내용

가. 활동배치 및 주요활동 내용

작업팀	배치인원	활동(담당)지역	주요 활동내용	
			대구분	활동내용
합계	200	어린이공원, 마을마당, 쉼터, 녹지대, 개운산근린공원 등	활동전 준비	1. 청소물품 확인확기
				2. 모자, 조끼 착용하기
				3. 활동역할 분담하기
			환경미화	1. 쓰레기 수거하기
				2. 재활용 쓰레기 분리수거하기
				3. 시설물 주변 청소하기
			시설점검 및 관리	1. 시설물 이상 유무 확인하기
				2. 이용자 안전관리하기
			홍보활동	1.쓰레기 분리하기 홍보하기
				2. 시설물 안전수칙 홍보하기
			활동 및 일일업무 정리	1. 수거한 쓰레기 봉투처리하기
				2. 청소물품 정리하기
3. 출근 및 작업사항 확인 받기				

나. 활동관리

○ 활동내용 관리방안

- 구 홈페이지를 통한 전담인력보조원 1명선발
- 관리실태 점검 : 공원녹지과 공원순찰팀 주 3회 점검
- 전담인력이 사업장소 별로 월1회 방문하여 근무일지 등 보고사항 점검

○ 수요처 개발 및 관리방안

- 참여자 모집홍보 대상 : 성북구내 경로당
- 경로당 대표자 교육실시 : 노인일자리사업 사전교육

○ 기타사항

- 활동준비 기간 : 2016.2월 경로당별 사업량과 인원에 따라 희망자 접수 및 선발
- 사업참여기간 : 2016.3월 11월(예산잔액 발생 시 소진시까지 사업기간 연장 가능)

다. 교육 및 기타활동 내용

구분	주요 활동	활동내용 및 수행방법	시행 시기	수행 인력	참여 인원	시행횟수, 시간
교육	직무교육	년2회 직무교육실시, 안전사고 대비 등년2회 간담회 실시, 사업진행사항 점검	2016.3월, 7월	전담인력 등	200명	2회 시간10

※ 교육은 소양교육 및 활동(전문)교육 등, 기타활동은 발대식, 정기간담회, 활동평가회, 만족도조사 등 기재

라. 월별 사업추진 계획

월별 주요업무	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	공원시설관리	사업 준비	선정 및 배치	공원 청소 및 시설물 관리								

5. 목표에 대한 평가방법

성과목표	목표에 대한 평가방법	
	성과지표	근거자료
공원녹지시설 관리	공원관리비용 절감 및 공원이용객 만족도 향상	임금지급자료 근무일지

6. 소요예산 세부내역

(단위 : 원)

구 분		계(천원)	산출근거	비 고	
총계(천원)		388,000	-		
인건비	소 계	360,000			
		360,000	200,000원*200명*9개월		
부대경비 합계		28,000	-	지원단가:	
노인인력 관리비	산재보험	소 계	11,520	3.2%	
			11,520		
	고용보험	소 계			기관부담금 에 한함
	피복비	소 계	3,800	20,000원*200명	
			3,800		
	홍보비	소 계			
	회의비	소 계			
	교육비	소 계			
	팀장수당	소 계	1,800	20,000원*10명*9개월	
			1,800		
	전담보조인력수당	소 계			
사업진행비	소 계				
자원봉사활동 지원비	소 계				
비품 구입비	소 계	2,000	10,000원*200명(빗자루 등)		
		2,000			
교통비지원	소 계				
문화활동비	소 계				
노인일자리 운영비	출장비	소 계			
	유류비 보조	소 계			
교육참가비	소 계				
전담인력 사회보험료	소 계	1,155	105,000*11개월	기관부담금 에 한함	
		1,155			

7. 향후운영계획

- 지속되는 폭염 등 사업중지 사유 발생 시 운영기간 및 사업참여 시간 조정
- 사업참여 종료후에도 지속적인 공원관리가 될 수 있도록 비사업기간 중 자원봉사 참여 하도록 홍보