

2015년도 서울특별시의회 운영위원회 행정사무 감사 결과보고서

1. 감사목적

운영위원회 소관부서의 행정전반에 대하여 종합적이고 면밀한 감사를 실시하여 위법·부당한 행정 처리를 통제하고, 불합리한 제도개선과 올바른 정책방향을 제시하여 시민의 복리증진과 시정발전을 도모코자 함

■ 관련법규

- 지방자치법 제41조
- 지방자치법시행령 제39조 내지 제52조
- 서울특별시 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례
- 서울특별시의회 기본조례

2. 감사일시 및 장소

일시	시간	감사대상기관	장소	비고
2015.11.24(화)	10:00	○ 서울특별시시장 비서실 ○ 서울특별시 정무부시장실 ○ 서울특별시 의회사무처	운영위원회 회의실	

3. 감사대상 기관

위원회 선정대상기관	본회의 의결대상기관
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울특별시시장 비서실 ○ 서울특별시 정무부시장실 ○ 서울특별시 의회사무처 	없 음

4. 감사위원회 편성

구 분	소속정당	위 원 명	사 무 보 조 직 원	
위 원 장	새 정 치 민주연합	최 응 식	수석전문위원	박 노 수
부위원장	새 정 치 민주연합	조 상 호	행정 5급	이 철 희
	새누리당	송 재 형	전문위원	강 상 원
위 원	새 정 치 민주연합	김 경 자	행정 6급	김 상 원
		김 상 훈	임기제 6급	이 문 성
		문 상 모	임기제 6급	박 순 중
		맹 진 영	행정 6급	배 현 아
		우 창 윤	임기제 7급	윤 혜 진
		유 동 균	행정 7급	강 희 경
		이 윤 희	워드 7급	임 윤 임
		장 인 홍	속기사 (2명)	
	새누리당	성 중 기	음향요원(1명)	
		이 명 희		

5. 주요 감사 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사 사항
서울특별시시장 비서실 서울특별시 정부부시장실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 추진사업 및 예산집행에 관한 사항 ○ 대국회·대의회 협조 및 정당에 관한사항 ○ 시정 주요정책 등의 조정협에 관한사항
서울특별시 의회사무처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시책 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기 타 	<p data-bbox="852 595 1062 633">< 공 보 실 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회홍보에 관한 기본계획의 수립 및 집행에 관한 사항 ○ 언론매체의 보도지원에 관한 사항 ○ 보도자료 제공 총괄·분석 및 기자실 운영에 관한 사항 ○ 대면인실 지원에 관한 사항 ○ 신문방송협력 공동사업에 관한 사항 ○ 뉴미디어 홍보 총괄 및 이슈모니터링에 관한 사항 ○ 의회보 및 의정백서 발행에 관한 사항 ○ 의정활동에 대한 영상기록 및 사진촬영 관리에 관한 사항 ○ 의정홍보코너 운영 및 영상홍보물 제작에 관한 사항 ○ 종합일간지 및 간행물 구독에 관한 사항 ○ 의정모니터 운영에 관한 사항 ○ 홈페이지의 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 여론조사 운영에 관한 사항 <p data-bbox="852 1615 1098 1653">< 의정담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원등록 및 기록관리에 관한 사항 ○ 공직자 재산등록에 관한 사항 ○ 의원 국제친선교류에 관한 사항 ○ 의원의 복리후생에 관한 사항 ○ 사무처 직원의 인사관리 및 복리후생에 관한 사항 ○ 의회 기본운영계획의 수립 및 종합 조정에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사 사항
서울특별시 의회사무처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 시책 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기 타 	<p>< 의정담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사무처의 조직관리에 관한 사항 ○ 감사, 심사분석, 사무개선 업무 등에 관한 사항 ○ 의회 의전에 관한 사항 ○ 예산의 편성·집행·결산에 관한 사항 ○ 청사 시설유지관리에 관한 사항 ○ 청사 경비에 관한 사항 ○ 재무회계에 관한 사항 ○ 물품수급 및 차량유지관리에 관한 사항 ○ 문서·보안 및 관인·공인관리에 관한 사항 ○ 전국 시·도의회의 의장협의회에 관한 사항 ○ 대회의실 대관에 관한 사항 ○ 그 밖에 다른 부서 소관에 속하지 않는 사항 <p>< 의사담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사운영계획 수립 및 조정에 관한 사항 ○ 정기회 및 임시회 소집공고 및 운영에 관한 사항 ○ 정기회 및 임시회 의사진행 보좌에 관한 사항 ○ 회의록 작성, 발간, 배부, 보존관리 및 열람에 관한 사항 ○ 각종 의안의 처리 및 의결문서의 보존관리에 관한 사항 ○ 청원·진정서 접수 및 처리에 관한 사항 ○ 위원회 의안처리 및 회의상황 종합에 관한 사항 ○ 의원의 청가 및 출결처리에 관한 사항 ○ 의안심의에 필요한 자료수집 및 조사 연구에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사 사항
서울특별시 의회사무처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 시책 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기 타 	<p>< 의사담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 본회의장 사용조정에 관한 사항 ○ 회의장 질서유지, 방청참관에 관한 사항 ○ 위원회 각종 통계 작성 및 발간에 관한 사항 ○ 의회 정보화사업의 추진 및 지원에 관한 사항 ○ 전산실의 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 의원 및 직원의 정보화 능력개발에 관한 사항 ○ U-의회시스템 구축(의원요구자료 등) 운영 및 유지관리에 관한 사항 ○ 본회의장, 상임위원회 전자회의시스템 유지관리에 관한 사항 ○ 영상회의록시스템 구축 유지관리에 관한 사항 <p>< 입법담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원들의 의정활동에 필요한 의안의 발굴·조사 및 연구 등에 관한 사항 ○ 의원 또는 상임위원회에서 요청하는 입법안의 입안검토에 관한 사항 ○ 시민의 입법청구에 관한 사항 ○ 자치법규 법제지원에 관한 사항 ○ 법령·제도개선 등에 관한 사항 ○ 의회 관련 쟁송업무처리 및 입법·법률 고문 운용에 관한 사항 ○ 의회사교육청의 주요정책 및 입법정책에 관한 조사연구 및 분석에 관한 사항 ○ 입법 및 정책지원 연구용역에 관한 사항 ○ 국내외 입법정책 및 지방자치제도 등에 대한 동향, 운용사례 분석에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사 사항
서울특별시 의회사무처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 시책 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기 타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방의회 법제 및 운용에 관한 조사 연구에 관한 사항 ○ 의원연구단체 및 정책연구위원회 등 운영지원에 관한 사항 ○ 자료실의 운영 및 의회 관련 각종자료의 수집 관리에 관한 사항 ○ U-신문고 설치운영 및 시의회에 바란다 등 민원처리 총괄에 관한 사항 ○ 그 밖에 입법 및 정책 관련 사항의 기획·연구조사 및 시행에 관한 사항 <p>< 예산정책담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사교육청 예산안·결산·기금 운용계획안 및 기금결산 등 분석에 관한 사항 ○ 예산 또는 기금상의 조치가 수반되는 조례안 등 의안에 대한 소요비용의 추계 ○ 위원회 또는 의원이 요구하는 소관 사무와 관련한 조사 및 분석 ○ 사교육청의 주요사업에 대한 분석·평가 및 중장기 재정소요 분석에 관한 사항 ○ 국내외 지방재정운용 및 지역경제 동향 분석에 관한 사항 ○ 국내외 재정정책 관련 등 제도에 대한 조사·연구에 관한 사항 ○ 통합 재정지수 및 채무현황 분석에 관한 사항 ○ 그 밖에 예산·결산 및 재정정책 관련된 조사·분석에 관한 사항 <p>< 기 타 사 항 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사위원이 의정활동 및 시정과 관련하여 감사가 필요하다고 판단하는 사항

6. 감사 결과

가. 총 괄

감사대상기관	계	시장처리 요구사항	건의사항	기 타 (자료요구)
계	56	20	19	17
서울특별시 시장비서실 및 정무부시장실	27	6	12	9
서울특별시 의회사무처	29	14	7	8

나. 시정·처리요구 ----- 20건

● 시장 비서실 및 정무부시장실 - 6건

1. 전년도에 이어 시장업무추진비 집행실적이 부진하며, 집행율을 높이기 위해 노력을 하지 않고 있음. 대시민·의회·정부 등과의 원활한 업무 협의와 조정을 위해 편성된 업무추진비의 활용방도를 높이는 방안을 적극 강구하기 바람
2. 시장실에 있는“자가발전용 자전거”는 전기를 생산하는데 효율적이지 못하며, 단지 전기생산 과정을 설명하는 용도에 지나지 않으므로 이러한, 보여주기 위한 전시행정의 사례이니 즉시 시정하기 바람
3. 청년수당, 자치구재원조정 조례, 서울역 공원화 사업 등 정책발표할 때 시의회와 사전협의를 거치지 않고 먼저 발표를 한후, 문제가 발생한 후 절차상 하자를 추후에 보완하는 사례가 자주 발생하고 있음.
이러한 점을 개선하는 것이 시장님을 근거리에서 보좌하는 사람들의 중요한 역할이니 향후에는 이러한 사례가 재발 되지 않도록 노력해 주기 바람

4. 행정사무감사 자료 제출 시 개인정보 보호를 이유로 의원에게 주요정보를 제거하고 자료를 제출하거나, 아예 제출하지 않는 사례가 빈발하므로 즉각 시정조치 바람
5. 조례정비 절차가 끝나지도 않았는데 공식행사에 “I.SEOUL.U” 브랜드를 사용한 것은 시의회를 무시하는 처사이니 시정조치 바람
6. 박원순 시장의 시정철학이 소통과 협치인데 의회와 관계에서 소통과 협치가 부족하니 개선하여 주기 바람

● 의회사무처 - 14건

1. 의회사무처 직원을 활용한 의원 의정활동지원 시스템이 효율적으로 운영되고 있지 않으니, 입법활동을 효율적으로 보좌할 수 있는 실효성 있는 방안을 강구하기 바람
2. 전년도와 마찬가지로 금년도에도 행정사무감사 제출 기한을 넘겨 제출하였음. 이는 매년 반복적으로 지적되었던 사항으로 향후에는 이와관련하여 지적되는 일이 없도록 시정조치 바라며 내년부터 행감자료 책자에 배부일을 표기하는 방안을 검토하기 바람
3. 제8대 의정백서 내용에 5·16 “군사정변” 대신 “혁명”으로 잘못 표기되어 있는데, 이는 선례답습적으로 의정백서를 제작하여 발생한 문제이므로 향후 의정백서 제작시에는 보다 면밀한 검토 과정을 거쳐 완성도 높은 결과물을 생산하기 바람.
4. SNS를 통한 적극적인 의정활동 홍보가 필요한 상황이나 제대로 이루어지지 않고 있으므로 SNS를 전문적으로 운영할 수 있는 직원을 담당자로 선정하여 적극적인 홍보에 만전을 기하기 바람

5. 승강기 부품 교체를 통해서도 사용연장이 충분히 가능한 사례에서 보듯이 예산낭비 사례가 있으므로, 향후에는 이런 사례가 재발되지 않도록 관리에 철저를 기하기 바람
6. 의원들의 의원연구단체 활동은 투명하게 공개되어야 하며, 내년도 연구단체 지원신청 시 조례에서 규정한 대로 연구계획서, 중간보고서, 결과 보고서를 제출하지 않는 단체는 지원대상에서 제외하기 바람
7. 박원순 시장이 원스트라이크 아웃제도를 시행하는 등 비리 척결을 위해 노력 하고 있음. 시의회사무처에 소속공무원 행동강령 위반사례가 있으니 향후에는 이런 사례가 재발되지 않도록 직원관리에 철저를 기하기 바람
8. 의회개혁 20대 과제 중 계약투명성 심의위원회, 인사추천위원회를 형식적으로 구성만 하고 아직까지 위원을 위촉하지 않는 것은 문제가 있으니 시정 하기바람
9. 서울시의 경우 자매도시가 아시아 지역 이외에 미주·유럽 등에도 다양하게 분포되어 있으며 교류도시 또한 많은데, 서울시의회의 경우 2011년 이후 자매도시를 체결한 사례가 없음. 또한 앙카라를 제외하고는 아시아 지역에 편중되어 교류하고 있는 실정이므로, 세계 각 대륙의 다양한 도시와 교류를 적극적으로 확대하기 위한 방안을 강구하기 바람.
10. 입법 활동 지원을 위해 입법담당관 사무실을 의원회관으로 옮겼으나 의원 입법 활동 지원 업무성과에 큰 변화가 없으므로, 의원연구실 방문을 통하여 의원 요구사항을 확인하는 등 보다 적극적인 서비스를 위한 방안을 강구하기 바람
11. 입법담당관 업무분장표를 보면 임기제 공무원이 서무업무를 담당하는 등 직원수가 21명 임에도 실제 의원들의 입법활동을 지원할 수 있는 직원은 5~6명 밖에 되지 않는 것은 효율적이지 못하니 업무분장을 재검토 하기 바람

12. 의정보털시스템의 의원요구자료 중 『공공기관의 정보공개에 관한 법률』에 저촉되지 않는 내용이라면 다른 의원이 공유·활용할 수 있도록 집행부와 협조하여 공개토록 개선 하기 바람
13. 『서울특별시 의안의 비용추계에 관한 조례』가 제정되었는데도 비용추계가 제대로 되지 않은 조례안을 접수하는 경우가 있으니 입법활동 업무 지원시 보다 심도있게 검토하기 바람
14. 의회보 시민명예기자 활동실적을 파악하여 활동하지 않은 경우는 교체하고, 의원기고가 골고루 이루어 질 수 있도록 철저히 안내하기 바람.

다. 건의사항 ----- 19건

● 시장 비서실 및 정무부시장실 - 12건

1. 평소 격무에 시달리는 직원을 위해 애·경사 시에 법령에 위배되지 않는 범위내에서 근조화, 화환 지원방안을 검토해 주기 바람.
2. 프랑스 IS테러사태에 비추어 볼 때 서울시 역시 테러로부터 안전 하다고 할 수 없으니 서울시 차원의 테러대책을 강구 하기 바람
3. 인사청문회 대상범위가 5대 투자기관 장으로 제한적임. 서울시가 타 지자체에 모범이 되고 벤치마킹 될 수 있도록 인사청문회 대상을 확대하는 방안을 전향적으로 검토해 주기 바람
4. 시장님이 동 단위로 시정현장을 전부 파악하기는 현실적으로 어려우니 106명의 시의원을 통해서 방문하고자 하는 현장에 대한 정보를 얻는 방안을 검토해 주기 바람

5. 대국회, 대의회와의 소통과 유기적 협력관계가 중요시되고 있으므로 정무부시장의 업무를 특정분야로 국한하지 말고 협력과제를 발굴하고 적극적으로 추진 하기바람
6. “I.SEOUL.U”가 서울형 브랜드로 정착하려면 지속가능 여부가 중요하므로 예산 반영 등 철저한 계획 수립을 통해 조기에 정착할 수 있도록 노력해 주기 바람
7. 시장의 대정부 활동시 서울시 현안문제 해결을 위하여 여·야를 가리지 말고 협조를 구할 수 있도록 정무라인에서 잘 보좌해 주기 바람
8. 시장이 직접 만나 식사하며 대화하는 시민들의 수에 비중을 두기 보다는 한명을 만나도 진솔하고 깊이있게 대우한다는 느낌을 받을 수 있도록 시장께 건의 바람
9. “I.SEOUL.U” 브랜드는 우리나라 국민들에게는 홍보할 기회가 많지만, 홍보에 직접 노출될 기회가 적은 외국인들은 브랜드 의미와 전혀 다르게 받아 들일 수 있으므로 이에 대한 방안을 강구해 주기 바람
10. 현장시장실은 광역자치단체와 기초자치단체의 직접적인 연결 통로로 일회성 행사로 끝나서는 안됨. 전체적인 민원수렴이나 지역의 숙원 사업을 해결할 수 있는 중요한 계기가 되기 위해서는 현장시장실이 정례화 되어야 할 것임.
11. 시장의 대표적인 공약사업들이 시장임기가 끝난 후 백지화 되지 않도록 각종 절차법을 준수하여 행정처리 하기 바람
12. 마을만들기 사업은 고도의 의식적인 사업이어서, 많은 시간과 노력을 투입해도 공동체적인 삶과 일상적인 삶의 차이로 효과를 내기 어려움. 사회 공공성 강화 등 새로운 방향으로 나아가야 사업효과가 발생하고 지속가능하니 시장님께 정책조언을 하기 바람

● 의회사무처 - 7건

1. 예산정책담당관 3개 팀별 업무가 특색없이 대동소이 하며, 예산분석팀 인적구성의 경우 전문성을 고려하지 않았으므로, 국회예산처를 벤치마킹해서라도 전문성 강화를 위해 노력하기 바람
2. 『지방교육자치법』 개정 시행에 따른 시의회사무처 조직 및 인력 운영방안 마련 과 시의회사무처 내부에서만 논의 하지 말고 실효성을 가질 수 있도록 법·제도 개선 등에 적극적으로 노력하기 바람.
3. 의원들이 법안이나 정책을 위해 공청회 및 토론회 개최가 늘어나는 추세 이므로 의원 1인당 입법활동으로 지원하는 금액이 부족한 실정임. 의정운영 공통경비가 불용되는 사례가 없이 적재적소에 활용되어 의원들의 입법활동 기능을 높일 수 있도록 지원 방안을 강구 하기 바람
4. 의원들의 입법활동 지원 시 “조례 입안의뢰”를 문서로 하는 것에는 한계가 있으니, 의원들과 1:1 면담을 통해 의원들의 요구사항을 정확히 파악할 수 있도록 노력하기 바람
5. 의원대상 의정활동 종합안내 책자를 재미있게 제작하여 비치하고, 의원들 에게도 개별적으로 지급하기 바람
6. 메니페스토 관련해서 공약실천 및 민원처리를 위해 민원팀이 신설되었는데 의원들의 지역현안 등 다수의 민원을 해결하기 위하여 팀 단위로 운영하기엔 미흡한 부분이 있으므로 과 단위 신설을 적극 검토하기 바람
7. 향후 국제컨퍼런스 개최 시 자매도시 이외 다른 도시도 참여확대를 통해서 공감대를 얻고 결과물도 시정에 반영할 수 있도록 사업을 추진하기 바람.

● **시장 비서실 및 정무부시장실 - 9건**

1. 자치구별 행사참여 현황을 주요내용별로 정리한 자료
2. 시장공약사항 추진실적
3. 시장실 직원 급여내역
4. 시장실 팀장이상 직원명단(사진,연락처,주요경력 등)
5. 정무부시장실 대국회 활동, 예산확보 실적과 활동내역
6. 직원 경조사시 5만원 이상을 못하는 사유 제출
7. 명절 격려 직원 리스트 및 전달방법
8. 2015. 10.29 서울시청 구내식당에서 업무추진비 결제한 세부내역
9. 박원순 시장 홍보 관련 지원 인력 급여 내역

● **의회사무처 - 8건**

1. '14~'15년도 현금지급내역 중 일일 세부내역
2. 시의회 청사내·외 시설물 휘장교체 관련 비용
3. 연구용역 사무관리비 집행내역 자료제출
4. 입법정책자문관 자문목록 제출 요청
5. 의원별 도서지원액 자료제출 요청
6. 의원동호회 예산집행기준 자료제출 요청
7. '15년도 SNS 홍보 운영실적 제출요청
8. 의회보 계약 체결시 계약서 및 시민여론 조사 과업수행기관 현황
 - '15년도 의회보 제안서평가 자료
 - '13년부터 현재까지 시민여론조사 과업
 - 수행기관 현황, 조사업체 선정사유 자료